

Deel 1,
docnr1

From: "5.1.2,E"
Sent: Fri, 30 Nov 2018 13:53:48 +0100
To: "Ondernemingsraad" <ondernemingsraad@rvo.nl>
Cc: "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E"
<5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E"
<5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E"
<5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E"
<5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>; "5.1.2,E" <5.1.2,E @rvo.nl>
Subject: Globale beschrijving TCMG
Attachments: 181130 Begeleidende brief globale beschrijving TCMG.pdf, 181130 Globale beschrijving TCMG.pdf

Beste OR-leden,

Bijgaand ontvangen jullie de globale beschrijving Voorgenomen inpassing tijdelijke projectorganisatie TCMG als zelfstandige RVO-directie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,E
Directiesecretaris FIFZ, KPNL en JZ

.....
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL | Den Haag
Postbus 93144 | 2509 AC | Den Haag

.....
5.1.2,E
5.1.2,E @rvo.nl
<http://www.rvo.nl>
.....



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres Postbus 93144 2509 AC Den Haag

Aan de voorzitter en leden van de OR

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Concernstaf

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Contactpersoon

5.1.2.E

Bestuursadviseur

T 5.1.2.E

5.1.2.E @rvo.nl

Bijlagen

1

Datum 30 november 2018

Betreft Globale beschrijving voorgenomen inpassing tijdelijke projectorganisatie
TCMG

Geachte 5.1.2.E

Bijgevoegd ontvangt u de globale beschrijving van de voorgenomen inpassing van de tijdelijke projectorganisatie TCMG als zelfstandige RVO-directie.

De voorgenomen inpassing zal niet tot krimp of overtolligheid leiden.

Op grond van artikel 49t, tweede lid ARAR verneem ik graag uw zienswijze ten aanzien van het afzien van de voorbereidende fase.

Desgewenst geef ik graag een toelichting op deze globale beschrijving van de toekomstige organisatie. Uw reactie zie ik met interesse tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

Mr. ing. H.A. Harmsma
Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Globale beschrijving voorgenomen inpassing van de tijdelijke project organisatie TCMG als zelfstandige RVO directie

Inleiding

In afwachting van de oprichting van het Instituut Mijnbouwschade Groningen, is bij Besluit Mijnbouwschade van 31 januari 2018¹ de Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen (hierna TCMG) ingesteld. Het besluit tot oprichting TCMG is op 19 maart 2018 in werking getreden. RVO is gevraagd de ondersteunde organisatie rondom TCMG op te zetten en uit te voeren. Daartoe is bij RVO een tijdelijke projectorganisatie opgericht, waarin de ondersteunende diensten ten behoeve van TCMG zijn gebundeld. Prioriteit van de projectdirectie lag in de eerste fase bij de opening van het zogenaamde schadeloket op 19 maart 2018. Het operationeel krijgen van de belangrijkste primaire werkprocessen stond voorop. Het Instituut Mijnbouwschade moet uiterlijk 31 december 2019 staan. Vooral nog wijst alles er op dat de ondersteunende diensten ten behoeve van het Instituut Mijnbouwschade bij RVO blijven. Daarom is nu het moment om de tijdelijke projectorganisatie van de ondersteunende diensten ten behoeve van TCMG te formaliseren. Het voornemen is de ondersteunende organisatie als zelfstandige directie onder RVO te voegen.

Geen voorbereidende fase van het VWNW-beleid

Het formaliseren van de tijdelijke projectorganisatie als zelfstandige directie onder RVO zal geen krimp of overtolligheid met zich meebrengen. Daarom ziet RVO af van een voorbereidende fase.

Medezeggenschap en DGO

Op grond van artikel 49t, tweede lid ARAR wordt de OR gevraagd zijn zienswijze in te brengen ten aanzien van deze globale beschrijving. Vervolgens wordt de globale beschrijving samen met de zienswijze van de OR aan het DGO aangeboden. Het DGO wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het afzien van een voorbereidende fase VWNW-beleid.

Communicatie

Alle medewerkers binnen het bereik van deze reorganisatie worden consequent betrokken bij het proces. Zo zal men worden geïnformeerd over de aanleiding en consequenties van de organisatieverandering.

¹ Staatscourant 2018, nr. 6398



Instellingsbesluit Voorbereidingscommissies

De ondernemingsraad van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), gelet op artikel 15 leden 1 en 2 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), neemt het volgende besluit:

Artikel 1

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de vorming van de Projectdirectie "TCMG" en om invulling geven aan de lokale medezeggenschap bij deze projectdirectie.
2. De commissie bestaat uit maximaal 9 leden, waarvan er ten minste 2 lid zijn van de ondernemingsraad. De leden worden benoemd door de ondernemingsraad. De samenstelling van de voorbereidingscommissie wordt bekend gemaakt aan de bestuurder

Artikel 2

1. De commissie wordt ingesteld voor de duur van de zittingsperiode van de ondernemingsraad, tenzij de ondernemingsraad eerder een besluit neemt tot opheffing van de commissie.
2. De commissie:
 - behandelt voor de ondernemingsraad het voorgenomen Organisatiebesluit voor de oprichting van de projectdirectie TCMG binnen RVO.nl en brengt daarover binnen de door de ondernemingsraad gestelde termijn advies uit aan de ondernemingsraad, en
 - behandelt voor de ondernemingsraad alle vestigingsgebonden aangelegenheden en brengt daarover binnen de door de ondernemingsraad gestelde termijn advies uit aan de ondernemingsraad, en
 - levert een bijdrage aan onderwerpen waarop zij door de ondernemingsraad wordt gevraagd.
3. Het is de speciale taak van de commissie om medezeggenschap zo laag mogelijk in de organisatie herkenbare vorm te geven door het halen en brengen van informatie tussen de ondernemingsraad en de medewerkers.
4. De ondernemingsraad heeft op grond van het in artikel 15 lid 4 van de WOR geen rechten en bevoegdheden aan de commissie overgedragen.

Artikel 3

1. De leden van de commissie worden door de ondernemingsraad benoemd voor een periode aanvangend op het tijdstip van de benoeming en eindigend op het tijdstip waarop de zittingstermijn van de leden van de ondernemingsraad afloopt.
2. De leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de ondernemingsraad, aan de voorzitter van de commissie en aan de bestuurder.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter (trekker)
4. De commissie vergadert op verzoek van de commissievoorzitter of op verzoek van tenminste 2 leden van de commissie.
5. De artikelen 18 leden 2 en 5, 19 lid 2 en 22 van het reglement van de ondernemingsraad zijn van overeenkomstige toepassing.

Dit besluit is vastgesteld in de vergadering van de ondernemingsraad d.d. 5 november 2018

Aanbiedingsformulier OR

Ingekomen op: 30 november 2018	Concipiënt / portefeuillehouder: bestuurder
OR vergadering: 7 januari 2019	Agendapunt:
Aanleiding:	Oprichting tijdelijke projectorganisatie TCMG als zelfstandige RVO-directie.
Achterliggende stukken:	- 30-11-18 globale beschrijving
Aard stuk:	Voorgenomen organisatie besluit VOB
Bevoegdheid OR:	Adviesrecht artikel 25 WOR /artikel 49t lid 2 ARAR
Korte samenvatting:	In afwachting van de oprichting van het Instituut Mijnbouwschade Groningen, is bij Besluit Mijnbouwschade van 31 januari 2018 ¹ de Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen
Bespreekpunten:	1. Wie wordt portefeuillehouder binnen de OR commissie 2. Zijn er knelpunten in het onderwerp? 3. Waarom wordt het besluit genomen? 4. Wat zijn de personele gevolgen voor de medewerker die op basis van outsourcing mee over gaan.
Personele gevolgen:	Het VOB leidt niet tot krimp of overtolligheid.
Financiële gevolgen:	
Overige gevolgen:	
Besluitvorming:	Brainstormende behandelen tijdens commissie vergadering.
Communicatie:	



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres Postbus 93144 2509 AC Den Haag

Aan de voorzitter en leden van de OR

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Concernstaf

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Contactpersoon

5.1.2.E

Bestuursadviseur

T 5.1.2.E

5.1.2.E @rvo.nl

Bijlagen

Datum 5 juni 2020

Betreft Van TCMG naar IMG

Geachte 5.1.2.E beste 5.1.2.E

Door inwerkingtreding van de Tijdelijke Wet Groningen gaat de huidige Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen (TCMG) per 1 juli a.s. over in het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG). De afgelopen periode zijn de beelden gedeeld over de consequenties voor RVO met betrekking tot de implementatie van deze wetswijziging. Samengevat betreft dit onderstaande 4 punten:

1. Een naamswijziging van de huidige Projectdirectie Groningen naar Bureau IMG. De medewerkers ontvangen medio juni een brief, waarin wordt opgenomen dat medewerkers in plaats van bij TCMG, bij ZBO IMG te werk worden gesteld vanuit RVO/EZK. Net zoals in de huidige situatie worden medewerkers vanuit RVO ter beschikking gesteld, wat betekent dat het gezag over de medewerkers buiten RVO blijft liggen;
2. Het oprichten van een OR-IMG. De voorbereidingen zijn daarvoor in gang gezet en het aanbod vanuit de OR RVO om kennis te delen, is overgebracht;
3. Ten gevolge van de extra taken die bij IMG komen te liggen en niet van toepassing zijn voor TCMG (waardedaling en immateriële schade) lijken er kwantitatief en kwalitatief meer functies nodig dan nu opgenomen binnen de Projectdirectie Groningen. Deze organisatorische wijziging én andere ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de consequenties van digitalisering in verband met het ondersteunende ICT-systeem MIRA, worden vanuit IMG voorgelegd aan de OR-IMG i.o.;
4. IMG is voornemens een afdeling bedrijfsbureau aan bureau IMG toe te voegen. Dit heeft tot gevolg dat de staf en beleidsfuncties, die nu worden ingevuld vanuit RVO directies, binnen de bezetting van bureau IMG komen. Uitgangspunt daarbij is functie en werkzaamheden blijven gelijk, alleen de leidinggevende wijzigt. Mens volgt werk, in deze zonder wijziging van formele werkgever.

Het proces tot formaliseren wordt na 1 juli door IMG in gang gezet en zal te zijner tijd ter advies worden voorgelegd aan de medezeggenschap van RVO én IMG.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Concernstaf

Datum
5 juni 2019

Er vanuit gaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E

A large rectangular area of the document is redacted with a solid grey fill, obscuring the signature and any text that might have been present below the greeting.

Mr. ing. H.A. Harmsma
Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

TCMG 5-12-2018

Hallo 5.1.2.E

M.b.t. TCMG:

De globale beschrijving is zeer globaal. Vertrek punt is een projectdirectie en deze heeft geen bezetting. Dan kan er ook geen sprak zijn van krimp of overtoligheid.

Mijn insteek is nu om af te zien van een zienswijze. Ik kan met deze globale beschrijving niet veel. In de formele reactie naar de bestuurder aangeven dat je afziet van een zienswijze. Geen zienswijze is ook een zienswijze !

Vanochtend met 5.1.2.E ook nog hierover gehad. Aangeven dat we mee willen denken aan TCMG als zelfstandig directie binnen TCMG.

5.1.2.E gaf aan dat vanuit P&O een technisch beraad gaat komen. In de begeleidende brief staat o.a. ook dat desgewenst een toelichting op de globale beschrijving van de toekomstige organisatie gegeven kan worden.

Dus vragen wij om een nadere toelichting. Kan wel in de reactie naar de bestuurder.

Groet, 5.1.2.E



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres : Postbus 93144, 2595 AL Den Haag

Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Dhr. mr. ing. H. Harmsma

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Ondernemingsraad

Postbus 93144
2595 AL Den Haag

Contactpersoon

5.1.2.E secretaris
5.1.2.E voorzitter
ondernemingsraad@rvo.nl

Onze referentie

OR 19-U-00

Kopie aan

5.1.2.E
5.1.2.E
5.1.2.E

Datum: **10 mei 2019**

Betreft: Voorstel voor sleutelfuncties voor Projectdirectie Groningen

Geachte heer Harmsma,

Met uw brief van 15 april 2019 heeft u de Ondernemingsraad (OR) verzocht zijn reactie te geven op de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen omdat u voornemens bent om vooruitlopend op het organisatiebesluit 4 sleutelfunctionarissen, de projectdirecteur en de 3 afdelingsmanagers, te benoemen.

Het Proces

De OR heeft de volgende documenten van u ontvangen:

- Functiebeschrijvingen topstructuur Projectdirectie Groningen
- concept Voorgenomen Organisatie Besluit d.d. 15-04-2019
- concept formatieplan (geen datum vermeldt)

In de overlegvergadering van 18 april 2019 heeft u een korte toelichting gegeven over de Projectdirectie en gewezen op het belang van een snelle besluitvorming zodat op korte termijn tot benoeming van de sleutelfunctionarissen kan worden overgegaan. De OR heeft daarom voorgesteld op 29 april 2019 het concept VOB te bespreken zodat begin mei de OR zijn reactie kan geven oom uw verzoek. Op 6 mei 2019 heeft een delegatie van de OR een gesprek gehad over het VOB en de sleutelfunctionarissen. In dat gesprek is aangegeven dat naar aanleiding van deze eerste reactie van de OR het concept VOB zal worden aangepast. In deze reactie gaan wij uit van de documenten zoals deze door de OR zijn ontvangen.

Leidraad reorganisaties EL&I, vastgesteld 7 september 2011

Conform de leidraad (paragraaf 2.3) is een sleutelfunctie een functie waarin benoeming kan plaatsvinden vooruitlopend op het reorganisatieproces. Er is dan sprake van een normale selectieprocedure. In het algemeen zal het functies betreffen als directeur, plaatsvervangend directeur of MT-lid; functies derhalve waaraan in het licht van het reorganisatieproces en tegen de achtergrond van de opbouw van de nieuwe organisatie specifieke eisen worden gesteld.

Met het DGO vindt overleg plaats over de soort en het aantal aan te wijzen sleutelfuncties. Het DGO en de OR worden betrokken bij de vaststelling van de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen.

Datum
10 mei 2019
Onze referentie:
OR 19-U-00

Onderstaand de reactie van de OR op uw verzoek m.b.t. de sleutelfunctionarissen.

Voor het gemak hebben wij onze opmerkingen c.q. reacties voorzien van een volgnummer zodat u in uw reactie kunt verwijzen naar het desbetreffende volgnummer.

Organogram Topstructuur Projectdirectie Groningen

1. In het door u bijgevoegde organogram staat de functie van Afdelingsmanager Corporate Communicatie genoemd. Deze afdelingsmanager komt niet terug in de functieprofielen die aan de OR worden voorgelegd. In de formatieplan staat geen functie van afdelingsmanager opgenomen maar een functie van Teammanager Communicatie.

Functieomschrijving Projectdirecteur

2. In de functieomschrijving geeft u in het kopje "Omschrijving afdeling" een beschrijving van de Projectdirectie Groningen. De OR adviseert u derhalve om het kopje boven deze paragraaf aan te passen naar "Omschrijving Projectdirectie".

3. In de alinea boven de functie-eisen staat aangegeven: *"De doelgroep beter in beeld brengen, clusteren van regelingen die voor hen interessant zijn"*. De Projectdirectie voert straks één opdracht uit. Wat wordt met clusteren bedoeld en welke regelingen (binnen de Projectdirectie) betreffen dit.

4. In de functieomschrijving staat aangegeven dat Projectdirecteur voor de organisatie de rol vervult van opdrachtgever en vertegenwoordiger van de Projectdirectie Groningen in diverse interne en externe overlegsgremia. Dit doe je op een bestuurlijk sensitieve wijze met aandacht voor hoge kwaliteit. De OR adviseert om naast het aspect "kwaliteit" ook het aspect "efficiënt" te benoemen

Functieomschrijving Afdelingsmanager Front Office

5. In deze functieomschrijving ontbreekt dat de afdelingsmanager Front Office de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB

Functieomschrijving Afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling

6. De benaming van deze functie in de functieomschrijving wijkt af van de benaming zoals deze in het VOB wordt gehanteerd. De OR adviseert u de naam van de afdeling in het VOB aan te of de functiebenaming aan te passen.

7. In deze functieomschrijving staat aangegeven *"als afdelingsmanager ben je lid van het management team en heb je de rol van plaatsvervanger van de Projectdirecteur"*. Dit is echter niet in overstemming met hetgeen is opgenomen in het VOB in paragraaf 2.2. De afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling kan de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur vervullen.

Functieomschrijving Afdelingsmanager Schade expertise en afhandeling

8. In functieomschrijving staat aangegeven dat afdeling verantwoordelijk is voor de coördinatie en inzet van 60 onafhankelijke deskundigen, die worden ingehuurd van 4 externe partijen. De OR vraagt zich af of dit wenselijk is. Bij een sterk afnemend af toenemende werkvoorraad kunnen deze aantal aanzienlijk gaan wijzigen waardoor de functie omschrijving niet meer juist is. De OR u adviseert om geen aantallen te noemen in de functiebeschrijving.

9. In de functieomschrijving staat aangegeven dat deze afdelingsmanager vier teammanager aan. Volgens het organigram bestaat de afdeling echter uit 3 vaste teams en 2 tijdelijke teams (waarvan een tijdelijk teams volgens het formatieplan wordt aangestuurd door een teammanager in vaste dienst). De OR adviseert u de tekst in de functiebeschrijving aan te passen.

10. In deze functieomschrijving ontbreekt dat deze afdelingsmanager de rol van plaatsvervangend Projectdirecter kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB.

Functieomschrijving Algemeen

11. Bij de functie-eisen van de afdelingsmanagers staat aangegeven: *"betrouwbaar, integer, organiseert tegenspraak en stimuleert medewerkers tot persoonlijke en professionele ontwikkeling"*. De OR steunt deze aspecten maar merkt op dat het nadrukkelijk ook gaat om hoe men met tegenspraak omgaat. Alleen als medewerkers zich veilig en gesteund worden door het management indien men *"tegenspraak"* uitoefent zal dit bijdragen tot een betere organisatie. Het onlangs gepubliceerde rapport van de FNV (onderzoeksrapport Integriteit bij de Rijksoverheid, december 2018), geef stof tot nadenken.

12. Bij de competenties van de afdelingsmanagers staat aangegeven *"visie: zet de koers uit binnen haar/zijn team, inspireert de medewerkers en stuurt op realisatie van de koers"*. De OR adviseert dat aan te passen naar: *"visie: zet de koers uit binnen haar/zijn afdeling, inspireert de medewerkers van zijn team en stuurt op realisatie van de koers"*.

Draagvlakgesprek

13. Met u is afgesproken dat de OR bij de benoeming van directeurs een draagvlakgesprek krijgt met de beoogd directeur voordat tot benoeming wordt overgegaan. Bij afdelingsmanagers is afgesproken dat de OR alleen in uitzonderlijke gevallen zal aangeven of hij behoefte geeft aan een draagvlakgesprek. De OR gaat ervanuit dat voor de functie van Projectdirecteur de OR een draagvlakgesprek heeft voordat tot benoeming wordt overgegaan. Voor de drie andere sleutelfunctionarissen stelt de OR een draagvlakgesprek erg op prijs gezien de bijzondere positie van de Projectdirectie binnen RVO.

Vervolg

De OR gaat er vanuit dat u het belang de reactie van OR onderschrijft en wordt graag schriftelijk geïnformeerd over door u genomen vervolgstappen en de afspraken die gemaakt worden over de sleutelfunctionarissen met het DGO.

Datum

10 mei 2019

Onze referentie:

OR 19-U-00

Met vriendelijke groet,
namens de OR RVO.nl



5.1.2,E
voorzitter

Datum
10 mei 2019
Onze referentie:
OR 19-U-00



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres Postbus 93144 2509 AC Den Haag

Aan de voorzitter en leden van de OR

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Concernstaf

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag
Postbus 93144
2509 AC Den Haag

Contactpersoon

5.1.2.E

Bestuursadviseur

T 5.1.2.E

5.1.2.E @rvo.nl

Bijlagen

Datum 5 juni 2020

Betreft Van TCMG naar IMG

Geachte 5.1.2.E beste 5.1.2.E

Door inwerkingtreding van de Tijdelijke Wet Groningen gaat de huidige Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen (TCMG) per 1 juli a.s. over in het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG). De afgelopen periode zijn de beelden gedeeld over de consequenties voor RVO met betrekking tot de implementatie van deze wetswijziging. Samengevat betreft dit onderstaande 4 punten:

1. Een naamswijziging van de huidige Projectdirectie Groningen naar Bureau IMG. De medewerkers ontvangen medio juni een brief, waarin wordt opgenomen dat medewerkers in plaats van bij TCMG, bij ZBO IMG te werk worden gesteld vanuit RVO/EZK. Net zoals in de huidige situatie worden medewerkers vanuit RVO ter beschikking gesteld, wat betekent dat het gezag over de medewerkers buiten RVO blijft liggen;
2. Het oprichten van een OR-IMG. De voorbereidingen zijn daarvoor in gang gezet en het aanbod vanuit de OR RVO om kennis te delen, is overgebracht;
3. Ten gevolge van de extra taken die bij IMG komen te liggen en niet van toepassing zijn voor TCMG (waardedaling en immateriële schade) lijken er kwantitatief en kwalitatief meer functies nodig dan nu opgenomen binnen de Projectdirectie Groningen. Deze organisatorische wijziging én andere ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de consequenties van digitalisering in verband met het ondersteunende ICT-systeem MIRA, worden vanuit IMG voorgelegd aan de OR-IMG i.o.;
4. IMG is voornemens een afdeling bedrijfsbureau aan bureau IMG toe te voegen. Dit heeft tot gevolg dat de staf en beleidsfuncties, die nu worden ingevuld vanuit RVO directies, binnen de bezetting van bureau IMG komen. Uitgangspunt daarbij is functie en werkzaamheden blijven gelijk, alleen de leidinggevende wijzigt. Mens volgt werk, in deze zonder wijziging van formele werkgever.

Het proces tot formaliseren wordt na 1 juli door IMG in gang gezet en zal te zijner tijd ter advies worden voorgelegd aan de medezeggenschap van RVO én IMG.

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Concernstaf

Datum
5 juni 2019

Er vanuit gaande u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.E



Mr. ing. H.A. Harmsma
Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres : Postbus 93144, 2595 AL Den Haag

Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Dhr. mr. ing. H. Harmsma

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Ondernemingsraad

Postbus 93144
2595 AL Den Haag

Contactpersoon

5.1.2,E 5.1.2,E ambtelijk
secretaris
5.1.2,E voorzitter
ondernemingsraad@rvo.nl

Onze referentie
OR 19-U-08

Kopie aan

5.1.2,E
5.1.2,E
5.1.2,E

Datum: **13 mei 2019**

Betreft: Voorstel voor sleutelfuncties voor Projectdirectie Groningen

Geachte heer Harmsma,

Middels uw brief van 15 april 2019 heeft u de Ondernemingsraad (OR) verzocht zijn reactie te geven op de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen omdat u voornemens bent om vooruitlopend op het organisatiebesluit vier sleutelfunctionarissen, de projectdirecteur en de drie afdelingsmanagers, te benoemen.

Het Proces

Bij uw verzoek heeft de OR heeft de volgende documenten van u ontvangen:

- functiebeschrijvingen topstructuur Projectdirectie Groningen;
- concept Voorgenomen Organisatie Besluit (VOB) d.d. 15-04-2019;
- concept formatieplan (geen datum vermeldt).

In de overlegvergadering van 18 april 2019 heeft u een korte toelichting gegeven op de Projectdirectie en gewezen op het belang van een snelle besluitvorming zodat op korte termijn tot benoeming van de sleutelfunctionarissen kan worden overgegaan. De OR heeft daarom voorgesteld op 29 april 2019 het concept VOB te bespreken zodat begin mei de OR zijn reactie kan geven op uw verzoek.

Op 6 mei 2019 heeft een delegatie van de OR een gesprek gehad over het VOB en de sleutelfunctionarissen. In dat gesprek is aangegeven dat naar aanleiding van deze eerste reactie van de OR het concept VOB zal worden aangepast. In deze reactie gaan wij uit van de documenten zoals deze door de OR op 15 april 2019 zijn ontvangen.

Leidraad reorganisaties EL&I, vastgesteld 7 september 2011

Conform de leidraad (paragraaf 2.3) is een sleutelfunctie een functie waarin benoeming kan plaatsvinden vooruitlopend op het reorganisatieproces. Er is dan sprake van een normale selectieprocedure. In het algemeen zal het functies betreffen als directeur, plaatsvervangend directeur of MT-lid; functies derhalve waaraan in het licht van het reorganisatieproces en tegen de achtergrond van de opbouw van de nieuwe organisatie specifieke eisen worden gesteld.

Met het DGO vindt overleg plaats over de soort van en het aantal aan te wijzen sleutelfuncties. Het DGO en de OR worden betrokken bij de vaststelling van de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen.

Onderstaand de reactie van de OR op uw verzoek m.b.t. de sleutelfunctionarissen.

Voor het gemak hebben wij de opmerkingen c.q. reacties voorzien van een volgnummer, zodat u in uw reactie kunt verwijzen naar het desbetreffende volgnummer.

1. Organogram Topstructuur Projectdirectie Groningen

In het door u bijgevoegde organogram staat de functie van Afdelingsmanager Corporate Communicatie genoemd. Deze afdelingsmanager komt niet terug in de functieprofielen die aan de OR worden voorgelegd. In het formatieplan is geen functie van afdelingsmanager opgenomen maar een functie van Teammanager Communicatie.

2. Functieomschrijving Projectdirecteur

In de functieomschrijving geeft u in het kopje "Omschrijving afdeling" een beschrijving van de Projectdirectie Groningen. De OR adviseert u derhalve om het kopje boven deze paragraaf aan te passen naar "Omschrijving Projectdirectie".

3. Functie-eisen

In de alinea boven de functie-eisen staat aangegeven: *"De doelgroep beter in beeld brengen, clusteren van regelingen die voor hen interessant zijn"*. De Projectdirectie voert straks één opdracht uit. Wat wordt met clusteren bedoeld en welke regelingen (binnen de Projectdirectie) betreft dit?

4. Projectdirecteur – rol

In de functieomschrijving staat aangegeven dat de Projectdirecteur voor de organisatie de rol *"vervult van opdrachtgever en vertegenwoordiger van de Projectdirectie Groningen in diverse interne en externe overlegsgremia. Dit doe je op een bestuurlijk sensitieve wijze met aandacht voor hoge kwaliteit"*. De OR adviseert om naast het aspect "kwaliteit" ook het aspect "efficiënt" te benoemen.

Datum

13 mei 2019

Onze referentie:

OR 19-U-08

Datum
13 mei 2019

Onze referentie:
OR 19-U-08

5. Functieomschrijving Afdelingsmanager Front Office

In deze functieomschrijving ontbreekt dat de afdelingsmanager Front Office de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB.

6. Functieomschrijving Afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling

De benaming van deze functie in de functieomschrijving wijkt af van de benaming zoals deze in het VOB wordt gehanteerd. De OR adviseert u de naam van de afdeling in het VOB of de functiebenaming aan te passen.

7. Rol plaatsvervangend Projectdirecteur

In deze functieomschrijving staat aangegeven *"als afdelingsmanager ben je lid van het management team en heb je de rol van plaatsvervanger van de Projectdirecteur"*. Dit is echter niet in overstemming met hetgeen is opgenomen in het VOB in paragraaf 2.2. De afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling kan de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur vervullen.

8. Functieomschrijving Afdelingsmanager Schade expertise en afhandeling

In functieomschrijving staat aangegeven dat de afdeling verantwoordelijk is voor de coördinatie en inzet van 60 onafhankelijke deskundigen, die worden ingehuurd van 4 externe partijen. De OR vraagt zich af of dit wenselijk is. Bij een sterk afnemende of toenemende werkvoorraad kunnen dit aantal aanzienlijk gaan wijzigen waardoor de functieomschrijving niet meer juist is. De OR adviseert u om in dit geval geen aantallen te noemen in de functiebeschrijving.

9. Aansturing teams

In de functieomschrijving staat aangegeven dat deze afdelingsmanager vier teammanagers aanstuurt. Volgens het organigram bestaat de afdeling echter uit drie vaste teams en twee tijdelijke teams (waarvan één tijdelijk team volgens het formatieplan wordt aangestuurd door een teammanager in vaste dienst). De OR adviseert u de tekst in de functieomschrijving aan te passen.

10. Functieomschrijving plaatsvervangend Projectdirecteur

In deze functieomschrijving ontbreekt dat deze afdelingsmanager de rol van plaatsvervangend Projectdirecter kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB.

11. Functieomschrijving Algemeen

Bij de functie-eisen van de afdelingsmanagers staat aangegeven: *"betrouwbaar, integer, organiseert tegenspraak en stimuleert medewerkers tot persoonlijke en*

professionele ontwikkeling". De OR steunt deze aspecten maar merkt op dat het nadrukkelijk ook gaat om hoe de managers met tegenspraak omgaan. Alleen als medewerkers zich veilig en gesteund worden door het management indien men "tegenspraak" uitoefent zal dit bijdragen tot een betere organisatie. Het onlangs gepubliceerde rapport van de FNV (onderzoeksrapport Integriteit bij de Rijksoverheid, december 2018), geeft stof tot nadenken.

Datum

13 mei 2019

Onze referentie:

OR 19-U-08

12. Visie

Bij de competenties van de afdelingsmanagers staat aangegeven "*visie: zet de koers uit binnen haar/zijn team, inspireert de medewerkers en stuurt op realisatie van de koers*". De OR adviseert dat aan te passen naar: "*visie: zet de koers uit binnen haar/zijn afdeling, inspireert medewerkers en stuurt op realisatie van de koers*".

13. Draagvlakgesprek

Met u is afgesproken dat de OR bij de benoeming van directeurs een draagvlakgesprek krijgt met de beoogd directeur voordat tot benoeming wordt overgegaan. De OR gaat er dan ook vanuit dat voor de functie van Projectdirecteur de OR een draagvlakgesprek heeft voordat tot benoeming wordt overgegaan. Voor de drie andere sleutelfunctionarissen stelt de OR een draagvlakgesprek erg op prijs, gezien de bijzondere positie van de Projectdirectie binnen RVO.

Vervolg

De OR gaat er vanuit dat u het belang van deze reactie onderschrijft en wordt graag schriftelijk geïnformeerd over door u genomen vervolgstappen en de afspraken die gemaakt worden over de sleutelfunctionarissen met het DGO.

Met vriendelijke groet,

namens de OR RVO.nl

5.1.2.E

5.1.2.E

voorzitter



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

> Retouradres : Postbus 93144, 2595 AL Den Haag

Algemeen directeur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Dhr. mr. ing. H. Harmsma

**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**
Ondernemingsraad

Postbus 93144
2595 AL Den Haag

Contactpersoon

5.1.2,E 5.1.2,E ambtelijk
secretaris
5.1.2,E voorzitter
ondernemingsraad@rvo.nl

Onze referentie
OR 19-U-08

Kopie aan

5.1.2,E
5.1.2,E
5.1.2,E

Datum: **13 mei 2019**

Betreft: Voorstel voor sleutelfuncties voor Projectdirectie Groningen

Geachte heer Harmsma,

Middels uw brief van 15 april 2019 heeft u de Ondernemingsraad (OR) verzocht zijn reactie te geven op de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen omdat u voornemens bent om vooruitlopend op het organisatiebesluit vier sleutelfunctionarissen, de projectdirecteur en de drie afdelingsmanagers, te benoemen.

Het Proces

Bij uw verzoek heeft de OR heeft de volgende documenten van u ontvangen:

- functiebeschrijvingen topstructuur Projectdirectie Groningen;
- concept Voorgenomen Organisatie Besluit (VOB) d.d. 15-04-2019;
- concept formatieplan (geen datum vermeldt).

In de overlegvergadering van 18 april 2019 heeft u een korte toelichting gegeven op de Projectdirectie en gewezen op het belang van een snelle besluitvorming zodat op korte termijn tot benoeming van de sleutelfunctionarissen kan worden overgegaan. De OR heeft daarom voorgesteld op 29 april 2019 het concept VOB te bespreken zodat begin mei de OR zijn reactie kan geven op uw verzoek.

Op 6 mei 2019 heeft een delegatie van de OR een gesprek gehad over het VOB en de sleutelfunctionarissen. In dat gesprek is aangegeven dat naar aanleiding van deze eerste reactie van de OR het concept VOB zal worden aangepast. In deze reactie gaan wij uit van de documenten zoals deze door de OR op 15 april 2019 zijn ontvangen.

Leidraad reorganisaties EL&I, vastgesteld 7 september 2011

Conform de leidraad (paragraaf 2.3) is een sleutelfunctie een functie waarin benoeming kan plaatsvinden vooruitlopend op het reorganisatieproces. Er is dan sprake van een normale selectieprocedure. In het algemeen zal het functies betreffen als directeur, plaatsvervangend directeur of MT-lid; functies derhalve waaraan in het licht van het reorganisatieproces en tegen de achtergrond van de opbouw van de nieuwe organisatie specifieke eisen worden gesteld.

Met het DGO vindt overleg plaats over de soort van en het aantal aan te wijzen sleutelfuncties. Het DGO en de OR worden betrokken bij de vaststelling van de eisen waaraan een te benoemen sleutelfunctionaris moet voldoen.

Onderstaand de reactie van de OR op uw verzoek m.b.t. de sleutelfunctionarissen.

Voor het gemak hebben wij de opmerkingen c.q. reacties voorzien van een volgnummer, zodat u in uw reactie kunt verwijzen naar het desbetreffende volgnummer.

1. Organogram Topstructuur Projectdirectie Groningen

In het door u bijgevoegde organogram staat de functie van Afdelingsmanager Corporate Communicatie genoemd. Deze afdelingsmanager komt niet terug in de functieprofielen die aan de OR worden voorgelegd. In het formatieplan is geen functie van afdelingsmanager opgenomen maar een functie van Teammanager Communicatie.

2. Functieomschrijving Projectdirecteur

In de functieomschrijving geeft u in het kopje "Omschrijving afdeling" een beschrijving van de Projectdirectie Groningen. De OR adviseert u derhalve om het kopje boven deze paragraaf aan te passen naar "Omschrijving Projectdirectie".

3. Functie-eisen

In de alinea boven de functie-eisen staat aangegeven: *"De doelgroep beter in beeld brengen, clusteren van regelingen die voor hen interessant zijn"*. De Projectdirectie voert straks één opdracht uit. Wat wordt met clusteren bedoeld en welke regelingen (binnen de Projectdirectie) betreft dit?

4. Projectdirecteur – rol

In de functieomschrijving staat aangegeven dat de Projectdirecteur voor de organisatie de rol *"vervult van opdrachtgever en vertegenwoordiger van de Projectdirectie Groningen in diverse interne en externe overlegsgremia. Dit doe je op een bestuurlijk sensitieve wijze met aandacht voor hoge kwaliteit"*. De OR adviseert om naast het aspect "kwaliteit" ook het aspect "efficiënt" te benoemen.

Datum

13 mei 2019

Onze referentie:

OR 19-U-08

Datum
13 mei 2019

Onze referentie:
OR 19-U-08

5. Functieomschrijving Afdelingsmanager Front Office

In deze functieomschrijving ontbreekt dat de afdelingsmanager Front Office de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB.

6. Functieomschrijving Afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling

De benaming van deze functie in de functieomschrijving wijkt af van de benaming zoals deze in het VOB wordt gehanteerd. De OR adviseert u de naam van de afdeling in het VOB of de functiebenaming aan te passen.

7. Rol plaatsvervangend Projectdirecteur

In deze functieomschrijving staat aangegeven *"als afdelingsmanager ben je lid van het management team en heb je de rol van plaatsvervanger van de Projectdirecteur"*. Dit is echter niet in overstemming met hetgeen is opgenomen in het VOB in paragraaf 2.2. De afdelingsmanager Juridische zaken, advies en ontwikkeling kan de rol van plaatsvervangend Projectdirecteur vervullen.

8. Functieomschrijving Afdelingsmanager Schade expertise en afhandeling

In functieomschrijving staat aangegeven dat de afdeling verantwoordelijk is voor de coördinatie en inzet van 60 onafhankelijke deskundigen, die worden ingehuurd van 4 externe partijen. De OR vraagt zich af of dit wenselijk is. Bij een sterk afnemende of toenemende werkvoorraad kunnen dit aantal aanzienlijk gaan wijzigen waardoor de functieomschrijving niet meer juist is. De OR adviseert u om in dit geval geen aantallen te noemen in de functiebeschrijving.

9. Aansturing teams

In de functieomschrijving staat aangegeven dat deze afdelingsmanager vier teammanagers aanstuurt. Volgens het organigram bestaat de afdeling echter uit drie vaste teams en twee tijdelijke teams (waarvan één tijdelijk team volgens het formatieplan wordt aangestuurd door een teammanager in vaste dienst). De OR adviseert u de tekst in de functieomschrijving aan te passen.

10. Functieomschrijving plaatsvervangend Projectdirecteur

In deze functieomschrijving ontbreekt dat deze afdelingsmanager de rol van plaatsvervangend Projectdirecter kan vervullen zoals aangegeven in paragraaf 2.2 van het VOB.

11. Functieomschrijving Algemeen

Bij de functie-eisen van de afdelingsmanagers staat aangegeven: *"betrouwbaar, integer, organiseert tegenspraak en stimuleert medewerkers tot persoonlijke en*

professionele ontwikkeling". De OR steunt deze aspecten maar merkt op dat het nadrukkelijk ook gaat om hoe de managers met tegenspraak omgaan. Alleen als medewerkers zich veilig en gesteund worden door het management indien men "tegenspraak" uitoefent zal dit bijdragen tot een betere organisatie. Het onlangs gepubliceerde rapport van de FNV (onderzoeksrapport Integriteit bij de Rijksoverheid, december 2018), geeft stof tot nadenken.

Datum

13 mei 2019

Onze referentie:

OR 19-U-08

12. Visie

Bij de competenties van de afdelingsmanagers staat aangegeven "*visie: zet de koers uit binnen haar/zijn team, inspireert de medewerkers en stuurt op realisatie van de koers*". De OR adviseert dat aan te passen naar: "visie: zet de koers uit binnen haar/zijn afdeling, inspireert medewerkers en stuurt op realisatie van de koers".

13. Draagvlakgesprek

Met u is afgesproken dat de OR bij de benoeming van directeurs een draagvlakgesprek krijgt met de beoogd directeur voordat tot benoeming wordt overgegaan. De OR gaat er dan ook vanuit dat voor de functie van Projectdirecteur de OR een draagvlakgesprek heeft voordat tot benoeming wordt overgegaan. Voor de drie andere sleutelfunctionarissen stelt de OR een draagvlakgesprek erg op prijs, gezien de bijzondere positie van de Projectdirectie binnen RVO.

Vervolg

De OR gaat er vanuit dat u het belang van deze reactie onderschrijft en wordt graag schriftelijk geïnformeerd over door u genomen vervolgstappen en de afspraken die gemaakt worden over de sleutelfunctionarissen met het DGO.

Met vriendelijke groet,

namens de OR RVO.nl

5.1.2,E

5.1.2,E

voorzitter

(exclusief afdeling buitengewoon verlof en administratieve dienst)

[illegible]



Instellingsbesluit Voorbereidingscommissies

De ondernemingsraad van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), gelet op artikel 15 leden 1 en 2 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), neemt het volgende besluit:

Artikel 1

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de vorming van de Projectdirectie "TCMG" en invulling geven aan de lokale medezeggenschap.
2. De commissie bestaat uit maximaal 9 leden, waarvan er ten minste 2 lid zijn van de ondernemingsraad. De leden worden benoemd door de ondernemingsraad. De samenstelling van de voorbereidingscommissie wordt bekend gemaakt aan de bestuurder

Artikel 2

1. De commissie wordt ingesteld voor de duur van de zittingsperiode van de ondernemingsraad, tenzij de ondernemingsraad eerder een besluit neemt tot opheffing van de commissie.
2. De commissie:
 - behandelt voor de ondernemingsraad het voorgenomen Organisatiebesluit voor de oprichting van de projectdirectie TCMG binnen RVO.nl en brengt daarover binnen de door de ondernemingsraad gestelde termijn advies uit aan de ondernemingsraad, en
 - behandelt voor de ondernemingsraad alle vestigingsgebonden aangelegenheden en brengt daarover binnen de door de ondernemingsraad gestelde termijn advies uit aan de ondernemingsraad, en
 - levert een bijdrage aan onderwerpen waarop zij door de ondernemingsraad wordt gevraagd.
3. Het is de speciale taak van de commissie om medezeggenschap zo laag mogelijk in de organisatie herkenbare vorm te geven door het halen en brengen van informatie tussen de ondernemingsraad en de medewerkers.
4. De ondernemingsraad heeft op grond van het in artikel 15 lid 4 van de WOR geen rechten en bevoegdheden aan de commissie overgedragen.

Artikel 3

1. De leden van de commissie worden door de ondernemingsraad benoemd voor een periode aanvangend op het tijdstip van de benoeming en eindigend op het tijdstip waarop de zittingstermijn van de leden van de ondernemingsraad afloopt.
2. De leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de ondernemingsraad, aan de voorzitter van de commissie en aan de bestuurder.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter (trekker)
4. De commissie vergadert op verzoek van de commissievoorzitter of op verzoek van tenminste 2 leden van de commissie.
5. De artikelen 18 leden 2 en 5, 19 lid 2 en 22 van het reglement van de ondernemingsraad zijn van overeenkomstige toepassing.

Dit besluit is vastgesteld in de vergadering van de ondernemingsraad d.d. 5 november 2018

Van: "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>

Datum: 21 januari 2019 om 08:59:48 CET

Aan: "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>, "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>, "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>, "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>, "5.1.2,E" <5.1.2,E@rvo.nl>

Onderwerp: OR: WOR toelichting voorbereidingscommissie TCMG

Goedemorgen allemaal,

Ik heb de WOR er even op nageslagen en ben tot de volgende conclusie gekomen.

Toepasselijke wetgeving:

Artikel 15 lid 2 ziet op het instellen van een vaste commissie.

Artikel 15 lid 4 ziet op het instellen van een voorbereidingscommissie.

Het verschil tussen beide commissies ziet op de tijdsduur, bevoegdheden en de behandeling van onderwerpen.

- Een voorbereidingscommissie kan alleen voor bepaalde tijd worden ingesteld en voor een bepaald onderwerp, er worden geen bevoegdheden overgedragen.
- Een vaste commissie wordt ingesteld voor onbepaalde duur en behandelt vesting gebonden onderwerpen, er kunnen door de OR bevoegdheden overdragen.

Instellingsbesluit voorbereidingscommissie

Wat opvalt is het volgende. Het instellingsbesluit voor de voorbereidingscommissie TCMG refereert aan artikel 15 lid 2, terwijl er wordt gesproken over een voorbereidingscommissie (artikel 15 lid 4). Verder is er sprake van het instellen van de voorbereidingscommissie ter behandeling van het VOB ter oprichting van de TCMG (artikel 2 lid 2 sub 1). Dat is in beginsel in lijn met lid 4 van een voorbereidingscommissie, behandeling van een bepaald onderwerp.

Maar het instellingsbesluit voorbereidingscommissie bepaalt in artikel 2 lid 2 sub 2 en 3 ook dat de commissie vestiging gebonden en andere onderwerpen kan behandelen.

Dat is weer in strijd met het instellen van een voorbereidingscommissie. Daarvoor zou je een vaste commissie moeten oprichten.

Gelet op vorenstaande kom ik tot de conclusie dat ofwel:

- Volgens lid 4 instelling voorbereidingscommissie: het besluit moet worden aangepast voor bepaalde duur (periode vermelden) met vermelding lid 4 en bepaalt wordt dat de commissie geen andere onderwerpen behandelt maar enkel de TCMG.
- Volgens lid 2 instelling vast commissie: het besluit wordt aangepast voor onbepaalde tijd (leden benoemd voor zittingsperiode) ter behandeling van vestiging gebonden onderwerpen en andere onderwerpen, waaronder TCMG.

5.1.2,E 5125 (5.1.2,E) 5.1.2,E

Adviseur bedrijfsvoering / ambtelijk secretaris

Concernstaf 1

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Postbus 93144 2509 AC Den Haag

M 5.1.2,E

5.1.2,E @rvo.nl

<http://www.rvo.nl>

Bereikbaar van ma. t/m. do.