

E-doc Nr.	655691
Datum Reg.	14-7-2014
Directie	JOZ

1

ONDERWIJS consulenten

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Themadirectie Jeugd, Onderwijs en Zorg
t.a.v. dhr. A.J.J. Dingelstad
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
Postbus 19521
2500 CM Den Haag

De Onderwijsconsulenten zijn in 2002 ingesteld door de minister van OCW en zijn per 1 augustus 2009 ondergebracht bij de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). De Onderwijsconsulenten bemiddelen en adviseren bij problemen rond de toelating van geïndiceerde leerlingen of bij de besteding van het leerlinggebonden budget.

STICHTING ONDERSTEUNING SCHOLEN EN OUDERS

Den Haag, 10 juli 2014

Betreft: aanvraag subsidie Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) voor de periode 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018

Geachte heer Dingelstad,

Hierbij vraag ik namens het SOSO-bestuur subsidie aan ten behoeve van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten en het ondersteunend bureau voor de periode 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018.

Doelstelling

De statutaire doelstelling van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders is het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op het bieden van passend onderwijs binnen een regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in ruime zin. De Onderwijsconsulenten vallen onder de Stichting en bieden ondersteuning bij problemen rondom de plaatsing of begeleiding van leerplichtige leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of leerlingen die langer dan vier schoolweken thuiszitten zonder uitzicht op een schoolplaatsing. Het belang van de leerling staat voor de Onderwijsconsulent centraal.

Tweedelijnsvoorziening

De Onderwijsconsulenten zijn een tweedelijnsvoorziening. Zij komen in beeld als de schoolplaatsing of begeleiding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte of thuiszitter in de leerplichtige leeftijd in een impasse raakt, ondanks inschakeling van de eerstelijnsvoorzieningen.

Bureau

Het bureau stuurt de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aan. Het bureau is onder andere belast met de intake en doorverwijzing, en rapportage aan het ministerie. Het bureau bestaat uit zes medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Voor een nadere toelichting verwijs ik u naar het activiteitenplan (zie bijlage).

Bestuur

Het stichtingsbestuur is in 2009 opgericht door LOBO, NKO, Ouders&COO, Vereniging Openbaar Onderwijs, CG-Raad, Balans, VG-Platform, VO-Raad, PO-raad, MBO-raad en WEC-raad en bestaat uit tien vertegenwoordigers uit ouder- en sectororganisaties in het onderwijsveld. Het SOSO-bestuur houdt controle op de werkzaamheden van het bureau en geeft advies. Daarnaast stelt het bestuur organisatiebeleid vast, alsmede de jaarrapportage. Voor een toelichting verwijs ik u naar het activiteitenplan (zie bijlage). Een aantal van de oprichtende organisaties bestaat inmiddels niet meer. SOSO bezint zich daarom momenteel op een herziening van de samenstelling van het SOSO-bestuur (zie paragraaf 1.1 in de bijlage).

Begroting en activiteitenplan

Voor een overzicht van de kosten die gemoeid zijn met de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten, het ondersteunend bureau en toezichthoudend bestuur in de genoemde periode verwijs ik u naar de begroting (pagina 3 van de bijlage) die is opgenomen in het activiteitenplan (zie bijlage).

Op grond van de begroting dien ik hierbij een verzoek in ten behoeve van een subsidie ter hoogte van € 7.600.000 voor de genoemde periode. De bedragen per schooljaar zijn eveneens weergegeven in de begroting.

Nieuwe werkwijze in Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 krijgt het onderwijs te maken met de invoering van een nieuw wettelijk kader en de overgang van landelijke criteria naar een regionale werkwijze. Het is nog niet bekend welke gevolgen dit zal hebben voor de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten en het ondersteunend bureau en het beroep dat op hen zal worden gedaan. In deze aanvraag wordt daarom voor het aantal verwachte casussen nog uitgegaan van de invulling in vorige jaren. Wij stellen voor om met name in het schooljaar 2014-2015 regelmatig te overleggen over de voortgang en het aantal (aanvragen voor) casussen, en stellen voor de werkwijze in mei 2015 met u te evalueren. Als blijkt dat het aantal casussen sterk afwijkt van de verwachting, kan in overleg worden bekeken of bijstelling van de beschikking nodig is (zie ook het activiteitenplan).

Meer informatie over onze werkzaamheden vindt u op onze website waar onder publicaties diverse rapportages zijn te vinden en in de bijlage.

Bankrekening

U kunt voor het overmaken van de subsidie onze bankrekening bij de Rabobank gebruiken: NL62 RABO 0149 1885 28 (t.n.v. Stg. Ondersteuning Scholen en Ouders).

In afwachting van uw goedkeuring verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Namens het gehele SOSO-bestuur,


Dhr. T. Hoedemaker
Voorzitter SOSO

Bijlage:

1. Activiteitenplan 2014-2018 (incl. begroting)

Bijlage 1 Begroting en activiteitenplan SOSO/Onderwijsconsulenten 2014-2018

Doelstellingen SOSO

De Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (afgekort: SOSO) heeft als statutaire doelstelling om de wederkerige relatie tussen school en ouders te verbeteren en te versterken met het oog op het bieden van Passend onderwijs binnen een regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin. Daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte en de Wet Passend onderwijs (inclusief onderliggende Wet op het Primair Onderwijs, Wet op het Voortgezet Onderwijs en Wet op de Expertisecentra).

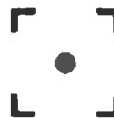
De SOSO is de rechtspersoon waarbinnen de doelstellingen van de organisatie gerealiseerd worden. Onder deze Stichting vallen het ondersteunend bureau en de Onderwijsconsulenten, die als tweedelijnsvoorziening ouders en scholen ondersteuning bieden bij problemen rondom de plaatsing of begeleiding van leerplichtige leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of leerlingen die tenminste vier schoolweken thuiszitten zonder uitzicht op een schoolplaatsing. Het belang van de leerling staat daarbij centraal. Tevens wordt rekening gehouden met de wens van de ouder(s) en de mogelijkheden van de school.

Nieuwe werkwijze in Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 krijgt het onderwijs te maken met de invoering van een nieuw wettelijk kader en de overgang van landelijke criteria naar een regionale werkwijze. Het is nog niet bekend welke gevolgen dit zal hebben voor de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten en het beroep dat op hen en op het ondersteunend bureau zal worden gedaan. Door het vervallen van de landelijke criteria wordt de doelgroep diffuser en wordt het lastiger om een toetsing aan de hand van vaste criteria te doen m.b.t. het in aanmerking komen voor de hulp van een Onderwijsconsulent. Er kunnen met de invoering van de wet Passend onderwijs bovendien grote regionale verschillen ontstaan m.b.t. de opvang van kinderen met een beperking binnen het onderwijs en als gevolg van onderlinge afspraken binnen het samenwerkingsverband kan het onderwijsaanbod van individuele leerlingen er anders uit gaan zien.

Om te voorkomen dat groepen leerlingen die wel op de hulp van een Onderwijsconsulent aangewezen zijn, bij voorbaat worden uitgesloten, is afgesproken in dit stadium geen harde criteria vast te leggen. Wel moet het gaan om een onderwijsprobleem voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte of een langdurig thuiszitter (langer dan vier weken zonder uitzicht op passende schoolplaatsing). Wij stellen voor om met name in het schooljaar 2014-2015 regelmatig te overleggen over de voortgang en stellen voor de werkwijze in mei 2015 met u te evalueren.

Binnen de organisatie Onderwijsconsulenten wordt ernaar gestreefd om met Passend onderwijs te werken vanuit één loket dat landelijk opereert, intakes verzorgt en ondersteunt, maar met een consulentenaanpak die heel dicht op de samenwerkingsverbanden plaatsvindt, binnen de randvoorwaarde van onafhankelijkheid en collegiale intervisiemogelijkheden.



Ontwikkelingen

Beëindiging OC+

Per 1 augustus 2014 wordt het onderdeel OC+ beëindigd. OC+ betrof een projectmatige aanpak om structurele problemen rondom het onderwijs aan leerlingen met een beperking te helpen oplossen.

Efficiencyslag

Om tijd en kosten te besparen heeft SOSO vanaf het schooljaar 2013/2014 diverse maatregelen genomen om de efficiëntie te verhogen:

- Er is een nieuw ICT-systeem ontwikkeld (zie ook 1.3) waarmee een aantal handelingen zijn geautomatiseerd. Het nieuwe systeem biedt mogelijkheden om efficiënter te werken, waardoor er binnen het bureau met minder FTE meer werk kan worden verzet. Het is op dit moment (gedurende schooljaar 2013/2014) lastig om in te schatten hoeveel dit in kosten zal besparen, mede vanwege het feit dat de casuïstiek blijft toenemen. Op basis van de ontwikkelingen proberen we door het ICT-middel efficiënt in te zetten verder op tijd te besparen. Daarom wordt ook ingezet op jaarlijkse doorontwikkeling van het ICT-systeem.
- Werkprocessen zijn efficiënter ingericht, waardoor de toenemende last op het bureau door een kleiner aantal FTE kan worden opgevangen; ten opzichte van 2012 is het aantal FTE gedaald van 5.5 naar 5.3 FTE en terwijl de casuïstiek juist is toegenomen met 7%.
- Digitalisering: er is ingezet op het zoveel mogelijk digitaliseren van de communicatie en het verminderen van het gebruik van papier. Interne informatie wordt zoveel mogelijk per email verzonden en ook met externen wordt steeds meer via e-mail gecommuniceerd. Binnen het nieuwe ICT-systeem (zie 1.3) is een onderdeel ontwikkeld waardoor alle stukken betreffende een individuele leerling kunnen worden geüpload in het digitale dossier. De verzendkosten en kantoorkosten zijn hierdoor al afgenomen in vergelijking met 2012/2013. Digitalisering betreft een doorlopend proces dat steeds verder zal worden uitgebouwd.
- Mogelijke deelname aan beurzen en voorlichtingsactiviteiten worden kritischer beoordeeld.
- De organisatie is actief op Twitter en Facebook, zodat er ook op die manier laagdrempelig digitale informatie kan worden gedeeld.
- Op vergaderkosten is ten opzichte van de kosten van vorige jaren flink bespaard door gebruik te maken van goedkopere locaties.

1. Directe projectkosten

1.1 Werkzaamheden stichtingsbestuur

SOSO is in 2009 opgericht door ouderorganisaties LOBO, NKO, Ouders & COO, Vereniging Openbaar Onderwijs, CG-Raad, Balans en VG-Platform en de sectororganisaties VO-Raad, PO-Raad, MBO-Raad en WEC-Raad. De kwartiermakers hebben in overleg met deze organisaties destijds gekozen voor een verdeling waarbij ongeveer 2/3 van de zetels ouderorganisaties betreft en 1/3 sectororganisaties. Er zijn 10 zetels, die als volgt zijn verdeeld: de PO-Raad, de VO-Raad en WEC-Raad¹ hebben elk één zetel (drie totaal). De eerder genoemde ouderorganisaties hebben tevens ieder één zetel (zeven totaal). De bestuursleden worden aangesteld door middel van (bindende) voordracht door de sectorbesturen en ouderorganisaties. De bestuursleden nemen zonder last of ruggespraak zitting in het SOSO-bestuur voor een termijn van drie jaar. Na het verlopen van de termijn zijn zij herkiesbaar voor een nieuwe termijn van drie jaar. Er is statutair geen maximum aan het aantal zittingstermijnen vastgelegd. Het stichtingsbestuur stelt het organisatiebeleid, de jaarrapportage en de jaarrekening vast, houdt toezicht op de werkorganisatie en geeft advies.

Het stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur dat ca. 4 keer per jaar bijeenkomt (stelt o.a. de begroting, jaarrekening en het te voeren beleid op hoofdlijnen vast), en een dagelijks bestuur dat in een grotere frequentie (ca. 6 keer per jaar) bijeenkomt (houdt in samenspraak met de directeur toezicht op de werkorganisatie en geeft advies).

In het dagelijks bestuur hebben drie bestuursleden zitting, waarbij de verdeling 2/3 ouderorganisaties en 1/3 sectororganisaties is gehandhaafd:

- Dhr. Titus Hoedemaker (voorzitter; voorgedragen door de PO-Raad);
- Dhr. Dik Berkhout (secretaris; voorgedragen door Ouders & COO);
- Mw. Lorette Anders (penningmeester; voorgedragen door LOBO).

Onder de post 'werkzaamheden stichtingsbestuur' zijn de vacatiegelden en reiskosten van de bestuurders opgenomen. De bestuursleden ontvangen een vergoeding van €257 (leden van het dagelijks bestuur) of €150 (leden van het algemeen bestuur) per vergadering. Voor reiskosten geldt een vergoeding van €0,19 per kilometer.

Ook gebeurt het dat bestuurders extra werkzaamheden verrichten zoals bijvoorbeeld vergaderingen inzake de ad-hoc commissie statutenwijziging, gesprek met accountant.

Werkzaamheden stichtingsbestuur

					€
Vacatiegelden DB	€	257	3	6	4.626
3 leden, 6 vergaderingen					
Vacatiegelden AB	€	150	10	4	6.000
10 leden, 4 vergaderingen					
Extra werkzaamheden bestuurders					3.000
(bijv. ad-hoc commissie, gesprek accountant)					
Reiskosten					2.374
Totaal					16.000

Diverse (ouder)organisaties die een zetel leveren aan het bestuur zijn inmiddels gestopt. Als gevolg hiervan bezint het SOSO-bestuur zich momenteel op een nieuwe samenstelling van het bestuur. Op dit moment kan nog niet worden aangegeven wat dit zou kunnen betekenen voor de kosten m.b.t. de werkzaamheden van het stichtingsbestuur.

¹ De WEC-raad bestaat niet meer. Vanwege het belang van vertegenwoordiging van het speciaal onderwijs in het SOSO-bestuur, gezien de doelgroep waar men zich voor inzet, is de derde sectorzetel (naast PO en VO) vervuld door een vertegenwoordiger uit het speciaal onderwijs.

1.2 Werkzaamheden Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten werken met een overeenkomst van opdracht als onafhankelijke deskundigen. Zij werken niet in loondienst, maar vallen wel onder verantwoordelijkheid van SOSO. Zij worden per jaar door middel van een dergelijke overeenkomst aan de organisatie gebonden, maar verrichten hun diensten buiten de hiërarchie van een arbeidsrelatie. Zij dragen zorg voor opdrachten van premies en belastingen over de honoraria en zijn aansprakelijk voor de te verrichten diensten, waarvoor zij worden geacht zich te hebben verzekerd. De Onderwijsconsulent onderhoudt een relevant netwerk ten behoeve van de doelgroep. Verlenging van de jaarlijkse overeenkomsten van opdracht vindt plaats na evaluatie van de werkzaamheden door de directie (minimaal een keer per jaar heeft iedere Onderwijsconsulent een evaluatiegesprek met de directie). In het schooljaar 2013/2014 zijn er 37 Onderwijsconsulenten verbonden aan SOSO. Dit aantal is voldoende om de totale verwachte caseload te kunnen oppakken, mits de regionale verdeling grofweg hetzelfde blijft en de individuele Onderwijsconsulenten eenzelfde beschikbaarheid voor casussen hebben als voorheen². Met enige regelmaat is er behoefte aan nieuwe Onderwijsconsulenten vanwege natuurlijk verloop. Daarnaast kunnen er mede vanwege Passend onderwijs regionale verschillen ontstaan, waardoor het mogelijk is dat er in een bepaalde regio extra Onderwijsconsulenten moeten worden geworven. Ook wanneer de omvang van de casuïstiek wijzigt, kunnen er meer of minder Onderwijsconsulenten nodig zijn.

De Onderwijsconsulent wordt als tweedelijnsvoorziening ingeschakeld via het bureau Onderwijsconsulenten op basis van deskundigheid en geografische nabijheid bij problematische onderwijsvraagstukken na een ontvankelijk bevonden (getoetst aan doelgroep criteria) aanvraag van ouder(s) verzorger, school of instantie. De Onderwijsconsulent treedt in gesprek met partijen en tracht een verantwoorde onderwijsoplossing te realiseren in het belang van het kind. De Onderwijsconsulent sluit zijn werkzaamheden af met een advies/eindrapportage.

De post 'werkzaamheden Onderwijsconsulenten' op de begroting betreft de inzet van de Onderwijsconsulenten om te komen tot een goed advies per casus. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a. Het aantal casussen blijft op het niveau van 2013 en 2014. In de begroting is rekening gehouden met 1220 door Onderwijsconsulenten behandelde opdrachten (casussen) per schooljaar. Indien het aantal casussen hiervan (ruim) afwijkt, zal in overleg met OCW worden bekeken welke consequenties dit heeft voor (de invulling van) de subsidie. Er zijn diverse mogelijke oorzaken voor een afwijking van de schatting van het aantal casussen, veelal liggen deze oorzaken buiten de scope van SOSO. OCW heeft aangegeven 2014/2015 als een oefenjaar te zien vanwege de veranderende wetgeving die dan van start gaat (Passend onderwijs) en heeft geen volumebeperkingen gegeven. De verwachting is dat zeker aan het begin van Passend onderwijs het aantal casussen zal toenemen. Of dit daadwerkelijk het geval zal zijn, wordt komend schooljaar duidelijk. Indien zal blijken dat het aantal casussen afwijkt van de verwachting, dan zal SOSO dit bespreken met OCW en indien nodig een verzoek om aanvullende financiële middelen doen bij OCW.
- b. Per casus is een vergoeding begroot van €900. Dit bedrag is vastgesteld op basis van de praktijk van afgelopen jaren. Hieronder wordt dit met een berekening toegelicht.

² Aangezien de Onderwijsconsulenten als zelfstandigen op basis van een overeenkomst van opdracht aan de organisatie zijn verbonden en per casus worden ingehuurd, kunnen deze zelfstandigen in bepaalde periodes verminderd beschikbaar zijn als het gevolg van het aangaan van opdrachten met andere organisaties. Indien er structureel een verminderde beschikbaarheid is, kan dat aanleiding zijn tot het werven van een extra Onderwijsconsulent.

**normale casus**

uren		13,00	€	65,00	€	845,00
reiskosten						
aantal bezoeken	5					
kilometers per bezoek	75					
Totaal kilometers	375	375,00	€	0,29	€	108,75
						<u>953,75</u>

minicasus

uren		5,00	€	65,00	€	<u>325,00</u>
------	--	------	---	-------	---	---------------

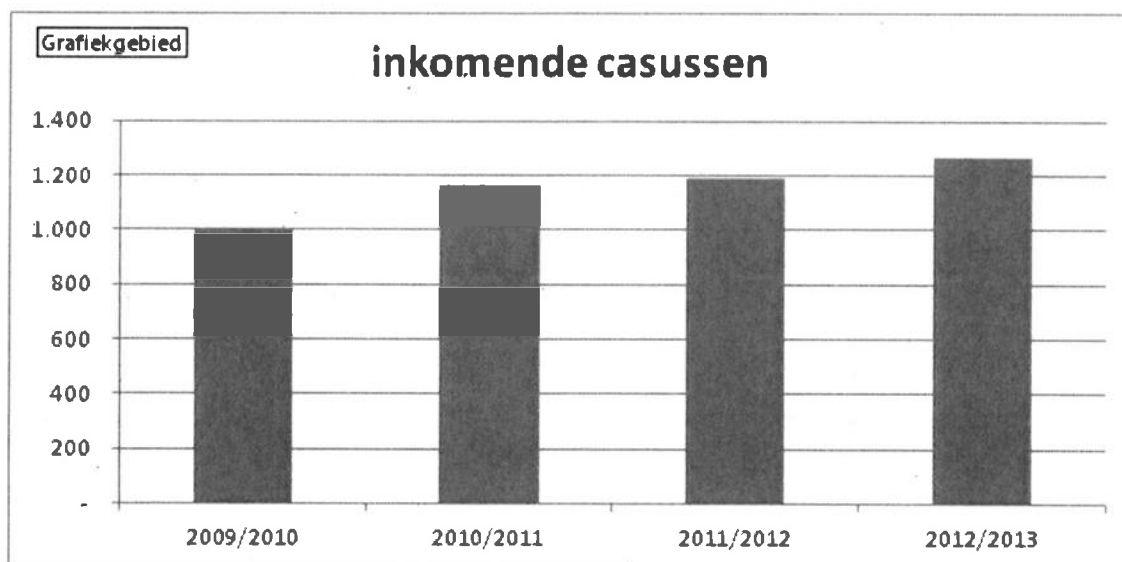
normale casussen	92,0%	1.122	€	953,75	€	1.070.489
mini casussen	8,0%	98	€	325,00	€	31.720
Totaal		<u>1.220</u>	€	903,45	€	<u>1.102.209</u>

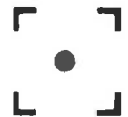
Afgeronde gemiddelde prijs

€ 900,00

- c. De kosten van een casus worden genomen op het moment van uitgifte van de casus aan een consultant. Jaarlijks is per balansdatum een schuld opgenomen in de jaarrekening inzake uitgezette, maar nog niet uitbetaalde casussen.
- d. Het gehanteerde uurtarief van de consultants is sinds start SOSO in 2009 gelijk gebleven.

Het aantal inkomende casussen is de belangrijkste cost-driver bij SOSO. De ontwikkeling van het aantal casussen was de afgelopen vier jaar als volgt:





1.3 Automatisering

De Onderwijsconsulenten en bureau-medewerkers werken met een geautomatiseerd cliëntenvolgsysteem, ter ondersteuning bij iedere stap in het begeleidingsproces. Het oude systeem, Consul 4.0 was een doorontwikkeld systeem, oorspronkelijk gestart om enige basisgegevens vast te leggen omtrent een interventie. Vanaf de start van SOSO in 2009 zijn er diverse kleine aanpassingen gedaan aan het systeem om het aantal handmatige handelingen te beperken en periodiek beleidsinformatie te generen ten behoeve van rapportages voor het SOSO-bestuur, OCW, interne budgetbewaking, urenadministratie en voor communicatiedoelinden.

De basis van het systeem was inmiddels echter ernstig verouderd, waardoor het systeem aan vervanging toe was. Met de komst van Passend onderwijs diende het systeem ook inhoudelijk te worden herzien. Daarom is in het schooljaar 2013/2014 met toestemming van het ministerie inzet gepleegd om een nieuw systeem te ontwikkelen. Kernwoorden van het nieuwe systeem zijn Veilig, Stabiel, Gebruiksvriendelijk en Informatief. Het nieuwe systeem wordt aan het einde van het schooljaar 2013/2014 in gebruik genomen. Beheer en onderhoud van dit nieuwe systeem (Conpas genaamd) is uitbesteed aan West B.V. Om continuïteit en veiligheid van het systeem te waarborgen, zal het systeem vanaf het schooljaar 2014/2015 doorontwikkeld worden. Voor doorontwikkeling (toevoeging nieuwe functionaliteit) en onderhoud (repareren bugs, storingen, testen van de veiligheid etc.) is een bedrag opgenomen in de begroting onder de post 'automatisering'.

Onder deze post vallen tevens de kosten voor de emailaccounts van de Onderwijsconsulenten, de kosten voor het onderhoud van de website en de kosten voor domeinregistratie. De website geeft informatie over de taken van de Onderwijsconsulenten, over regelgeving, interessante (onderwijs)oplossingen en doorverwijsmogelijkheden rond zorgvragen. De website is een zo compleet mogelijk interactief procesdocument waarin alle processen op hoofdlijnen zijn verrat. Voor ouders en scholen biedt het de mogelijkheid om online een leerling met een hulpvraag aan te melden, maar ook om kennis te vergaren rond zorgleerlingen, vragen te stellen, publicaties te downloaden en inzage te krijgen in de werkwijze van de consulenten. Voor de Onderwijsconsulenten en medewerkers is het een interactief kennisdocument waarin de belangrijkste protocollen en procedures vastliggen en biedt het toegang tot het cliëntenvolgsysteem. Daarnaast vervult de website een bibliotheekfunctie rond publicaties en een belangrijke link naar gerelateerde organisaties.

Tenslotte zijn onder deze post de kosten opgenomen van de beveiligde omgeving (accounts) waarmee de consulenten kunnen werken.

				€
Website hosting en beheer				4.000
Conpas, onderhoud en beheer				12.000
Conpas, doorontwikkelen				3.109
Accounts consulenten	€	384	31	11.891
Totaal				31.000

1.4 PR en rapportage

PR

SOSO/Onderwijsconsulenten werken voor een kwetsbare doelgroep waarbij ouders en leerlingen vaak hun weg niet als vanzelfsprekend kunnen vinden in de onderwijswereld. De weg naar de Onderwijsconsulent wordt door professionals steeds gemakkelijker gevonden. Desondanks blijkt dat bepaalde doelgroepen onvoldoende bekend zijn met de mogelijkheden van de Onderwijsconsulenten. Nog regelmatig komen wij ouders tegen die vele malen fout verwezen zijn en bij wie de moed in de schoenen is gezakt. De Onderwijsconsulent kan vaak nog veel voor deze ouders betekenen, maar wanneer hij of zij snel en efficiënt gevonden was, had er veel leed bespaard kunnen worden. Het is voor scholen en instanties ook van belang om te weten dat er een instantie is die kan helpen om zorgvraagstukken in het belang

van het kind goed aan te pakken. Vanwege de hoge doorloop bij diverse betrokken instanties, bijvoorbeeld leerplicht, is het van belang dat PR-activiteiten herhaaldelijk worden toegepast. Naast de eerder beschreven website waarin veel tools beschikbaar zijn zien wij de volgende PR activiteiten als noodzakelijk:

- Deelname aan beurzen, seminars en congressen met een herkenbare inbreng (stand materiaal). Gemiddeld neemt het bureau deel aan zeven beurzen per schooljaar. De totale kosten per schooljaar komen uit op ongeveer €4200.
- Het actief informeren van doelgroepen via gerichte periodieke mailings. Gezien de veranderende rol van de Onderwijsconsulenten als gevolg van veranderende wetgeving (vervallen clusterindicatie) zijn er naar verwachting in het eerste jaar extra mailingen nodig. Voor het ontwikkelen en drukken van de algemene informatiefolder is per schooljaar ongeveer €1000 gereserveerd.
- Onze organisatie heeft door de jaren heen handige checklists en informatieve werkwijzers ontwikkeld, die door ouders of organisaties op te vragen zijn (bijv. de checklist 'op je plaats in VO of VSO'). Daarnaast kan – afhankelijk van de problematiek waar de Onderwijsconsulenten mee te maken krijgen – ingespeeld worden op een informatiebehoefte door een nieuwe checklist te ontwikkelen. Voor (her)druk en ontwikkeling van de checklists is een bedrag van €3000 gereserveerd.
- Adverteren in diverse vaktijdschriften en ouderbladen. Gemiddeld adverteert SOSO achtmaal per jaar in vaktijdschriften en ouderbladen. De totale kosten voor het ontwikkelen en plaatsen van advertentiemateriaal bedragen € 2600 per schooljaar.
- Om de kosten te beperken wordt ook ingezet op het verspreiden van informatie via social media en door middel van *free publicity* bij (een deel van) de gelieerde ouder- en sectororganisaties. Daarnaast kan de komende periode worden bekeken in hoeverre er mogelijkheden zijn om gezamenlijk met gelieerde organisaties (bijvoorbeeld Gedragswerk en Ziezon) informatiemateriaal te ontwikkelen.

Rapportage

Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de activiteiten die zijn ontplooid voor de doelgroep. In de (inhoudelijke) jaarrapportage worden de belangrijkste statistische gegevens opgenomen betreffende de uitgevoerde interventies. Naast deze kwantitatieve analyse worden in de rapportage op basis van ervaringen en follow-up metingen trends, aanbevelingen en knelpunten beschreven. De rapportage wordt opgesteld per schooljaar en vastgesteld door het SOSO bestuur. Voor opstellen en drukken van de jaarrapportage is binnen de post 'PR en Rapportage' een bedrag gereserveerd van €1.200.

			€
PR			
Beurzen	€ 600	7	4.200
Folder, mailings			1.000
Checklists, werkwijzers			3.000
Advertenties in vaktijdschriften	€ 325	8	2.600
Rapportage			
Drukwerk			1.200
Totaal			12.000



1.5 Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

Twee keer per schooljaar wordt er door het bureau in samenwerking met de Onderwijsconsulenten een landelijke scholingsbijeenkomst georganiseerd voor alle Onderwijsconsulenten in het kader van gezamenlijk optrekken van de Onderwijsconsulenten ten behoeve van het uniform afstemmen van de toekenning en behandeling van casussen, geven van advies en begeleiden van ouders. Voorheen waren dit drie tot vier bijeenkomsten per jaar. Om kosten te besparen heeft SOSO in het schooljaar 2012/2013 besloten het aantal landelijke bijeenkomsten te verminderen naar twee bijeenkomsten per schooljaar, één in het najaar en één in het voorjaar. De bijeenkomsten worden voorbereid door de Onderwijsconsulenten en gemiddeld door 35 consulenten bezocht.

Daarnaast zijn er in alle Onderwijsconsulentenregio's intervisiebijeenkomsten. Er zijn vijf regio's in totaal:

- De regio Noord (Friesland, Groningen en Drenthe);
- De regio Midden (grofweg³ de provincies Flevoland, Utrecht, Noord-Holland);
- De regio Oost (Overijssel en het noordelijke deel van Gelderland);
- De regio West (Zuid-Holland en Zeeland)
- De regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg en zuidelijk deel van Gelderland)

Iedere regio komt vier keer per jaar bijeen. Op kleinere schaal wordt daarnaast in voorkomende gevallen samengewerkt door Onderwijsconsulenten, veelal in duo's in verband met complexiteit van vraagstukken, overlappende netwerken en inwerkperiodes (zie 'incidenteel overleg'). Daarnaast voeren de Onderwijsconsulenten overleggen met betrekking tot casus-overstijgende problematiek en actuele ontwikkelingen.

De regiocoördinatoren van de vijf Onderwijsconsulentenregio's komen minimaal tweemaal per jaar bijeen met de directie in een bijeenkomst van regiocoördinatoren, waarin scholingsbijeenkomsten worden voorbereid en regionale issues worden besproken, alsmede bureauaangelegenheden en actualiteiten. Daarnaast kunnen de regiocoördinatoren 12 uur per kwartaal besteden aan coördinerende taken binnen de regio (o.a. het beantwoorden van vragen van Onderwijsconsulenten op casusniveau).

De kosten voor de hierboven genoemde bijeenkomsten van de Onderwijsconsulenten vallen onder de post 'bijeenkomsten Onderwijsconsulenten' op de begroting, evenals de kosten voor zaalhuur en catering voor de landelijke en regionale bijeenkomsten en de kosten van voorlichting door Onderwijsconsulenten aan leerplichtregio's, regionale samenwerkingsverbanden en gelieerde organisaties.

³ Omdat we afhankelijk zijn van de woon- en/of werkomgeving van de individuele Onderwijsconsulenten m.b.t. regio-dekking, zijn de OC-regio's niet overal strikt gekoppeld aan de provincie-indeling.

	€				
<i>Landelijke bijeenkomsten</i>					
Voorbereiden bijeenkomst	€	65	80	2	10.400
Per vergadering 400 uur					
Locatie en catering	€	3.520		2	7.040
Vergoeding consulenten	€	65	5	2	
(vijf uur per bijeenkomst, 2 keer per jaar)					
Voor alle consulenten	€	650		35	22.750
Reiskosten	€	25	2	35	1.750
<i>Regionale Intervisiebijeenkomsten</i>					
Vergoeding consulenten	€	65	4	4	
(vier uur per bijeenkomst, vier keer per jaar)					
Voor alle consulenten	€	1.040		37	38.480
Verslaglegging	€	65	2	20	2.600
(20 bijeenkomsten 2 uur per bijeenkomst)					
Reiskosten	€	25	4	37	3.700
<i>Bijeenkomsten regiocoördinatoren</i>					
Bijeenkomsten regiocoördinatoren	€	65	4	2	
(vijf regio's, vier uur per bijeenkomst, 2 keer per jaar)					
Per regiocoördinator	€	520		5	2.600
Reiskosten	€	25	2	5	250
<i>Incidenteel overleg</i>					
Vraagbaakfunctie regiocoördinator	€	65	5	48	15.600
Incidenteel overleg	€	65	4	37	9.620
(per consulent 4 uur per jaar)					
Reiskosten	€	25	2	37	1.850
(per consulent 2 afspraken per jaar)					
Casusoverstijgend	€	65	12	37	28.860
Overleggen met jeugdzorg, gemeente en leerplicht					
Actualiteiten	€	65	100		6.500
Mails en overleg inzake actuele ontwikkelingen					
Totaal					152.000



1.6 Professionalisering

Per Onderwijsconsulent is er een bedrag van €1000 per schooljaar gereserveerd als individueel scholingsbudget. Het is van belang dat de Onderwijsconsulent zijn kennis en kunde op peil houdt en verbetert. Zodoende kan het persoonlijk scholingsbudget worden ingezet op bijvoorbeeld het bezoeken van een symposium of het volgen van een cursus. Voor het aanwenden van het budget moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de directie.. Doorgaans betreft het cursussen op het gebied van het vergroten van vaardigheden (bijv. mediation⁴) of het vergroten van kennis over een bepaald vakgebied (nieuwe inzichten vanuit de wetenschap, congressen rondom een specifiek onderwerp, bijhouden kennis op gebied van wet- en regelgeving etc.). Op de begroting is onder de post 'professionalisering' een bedrag van €37.000 opgenomen (37 consulenten x 1000 euro).

De aanvraag voor scholing wordt door de directie o.a. beoordeeld op:

- Het nut van de scholing voor het werk als Onderwijsconsulent;
- De vraag of het een (door SOSO gewenste) aanvulling betreft op de competenties van de desbetreffende Onderwijsconsulent;
- De prijs-kwaliteitverhouding van de aangevraagde cursus/symposium;
- De aanbiedende organisatie (hoe staat de organisatie bekend ('trackrecord'), wat is doorgaans het rendement etc.). In bepaalde gevallen wordt ook bekeken of de specifieke trainer voldoende deskundig wordt geacht (bijv. bij een cursus over wet- en regelgeving dient deze door een jurist te worden gegeven).

1.7 Verzendkosten

Onder verzendkosten vallen de kosten van met name:

- Verzending jaarrapportage en flyers (zie ook 1.4);
- Verzending toestemmingsformulieren aan ouders;
- Portokosten van de ingevulde toestemmingsformulieren via het antwoordnummer;
- Verzending van de adviesbrieven aan betrokkenen na afronding van een casus;
- Verzending van werkwijzers;
- Kosten van de haal- en brengservice van TNT (postbusnummer en antwoordnummer).

Op deze post is bezuinigd door post aan Onderwijsconsulenten zoveel mogelijk digitaal te verzenden en informatie steeds meer digitaal aan te bieden (zie ook 'efficiencyslag').

De post verzendkosten in de begroting is op basis van ervaringscijfers ingeschat op € 21.000.

⁴ Het SOSO-bestuur heeft expliciet benoemd meerwaarde te zien in het aanleren van mediationvaardigheden door de Onderwijsconsulenten. Voor consulenten die nog geen mediationcursus hebben gedaan, wordt gestimuleerd dat zij een (deel van) het persoonlijke scholingsbudget hiervoor inzetten.

2. Personeelskosten

	tarief	uren	€
Medewerker schaal 13	€ 94,12	1.375	129.409
Medewerker schaal 12	€ 81,49	1.375	112.043
Medewerker schaal 9	€ 67,27	1.375	92.490
Medewerker schaal 9	€ 65,61	997	65.400
Medewerker schaal 8	€ 54,95	1.100	60.440
Medewerker schaal 6	€ 51,19	1.100	56.304
Subtotaal		7.322	516.086
Professionalisering en advieskosten			16.914
			533.000

2.1 Personeelskosten (inclusief overhead)

Het bureau stuurt de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aan. Het bureau bestaat uit zes medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. De rol van het bureau is: gemandateerd opdrachtgever aan de consulenten, niet zijnde in een hiërarchische rol omdat er geen sprake is van een werknemersrelatie met de Onderwijsconsulenten. Het bureau Onderwijsconsulenten is belast met coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten als binnendienst, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage en beleids-/bestuursondersteuning, evenals PR/voorlichting en het onderhouden van (strategische) netwerkrelaties, zodat er op casusniveau met verwante organisaties kan worden samengewerkt (o.a. met ZieZon, Gedragswerk, MEE, CCE, Jeugdzorg) en tegelijkertijd kan worden voorkomen dat er dubbel werk verzet wordt of leerlingen tussen wal en schip vallen. Zo is er in het kader van afstemming regelmatig overleg tussen de directeur Onderwijsconsulenten en de directie van diverse verwante organisaties (o.a. ZieZon en Gedragswerk) en de Inspecteur Bijzondere Opdrachten van de Onderwijsinspectie. Er is periodiek overleg met OCW.

Het intakeproces is in omvang de belangrijkste taak van het bureau Onderwijsconsulenten. Deze taak behelst het telefonisch of digitaal begeleiden van verzoekers om ondersteuning, het beoordelen of deze verzoeken ontvankelijk zijn, toewijzing aan een behandelend consulent, voortgangscontrole, verwerking/beoordeling/verbetering van het consulentenvoorslag en follow-up meting in het kader van kwaliteitszorg. Onder het intakeproces valt nadrukkelijk ook het doorverwijzen van vragen waarop geen Onderwijsconsulent kan worden ingezet naar bevoegde instanties. Ongeveer de helft van de (aan)vragen is (nog) niet ontvankelijk. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route.

Het bureau wordt steeds vaker gebeld met vragen over het onderwijs. Hoewel het bureau niet bedoeld is als vraagbaak, wordt dat door ouders en instanties in toenemende mate wel als zodanig opgevat. Dit betekent dat de werkzaamheden van het bureau vanwege druk van buitenaf toenemen. Mede gezien de (dreigende) bezuinigingen op andere voorzieningen (bijvoorbeeld 5010) kan deze druk de komende jaren verder toenemen.

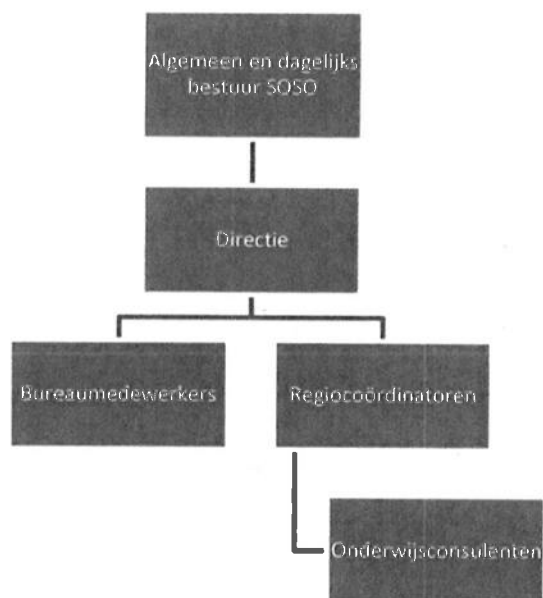
Het ondersteunende bureau bestaat uit 5,3 FTE: 0,8 FTE secretaresse, 1,8 FTE intake, 0,7 FTE beleidscapaciteit/intake, 1,0 FTE projectleider kwaliteitszorg en 1,0 FTE directie. Het personeel van het ondersteunend bureau is in dienst bij de SOSO. Bijna alle medewerkers zijn inmiddels in vaste dienst. De huidige bezetting is voldoende om de huidige werkzaamheden voort te kunnen zetten. Daarnaast kan bureau Onderwijsconsulenten eventueel gebruik maken van stagiairs. Indien in de praktijk een groter beroep zal worden gedaan op het bureau dan nu is voorzien, is wellicht uitbreiding van het bureau noodzakelijk. In een dergelijk geval zal SOSO een verzoek om aanvullende subsidie doen bij het ministerie.

De overheadkosten zijn voor deze begroting opgenomen in de tarieven. Hieronder vallen de onder andere de kosten van huisvesting, kantoorautomatisering, HRM-ondersteuning. In de eindverantwoording zullen deze kosten inzichtelijk worden gemaakt.

2.2 Professionalisering en advieskosten

Onder deze post vallen de kosten voor professionalisering van het personeel en incidentele advieskosten (bijv. werving en selectie, juridisch advies).

3. Organisatiestructuur



STICHTING ONDERSTEUNING SCHOLEN EN OUDERS
BEGROTING 2014-2018

		schooljaar 2014-2015	schooljaar 2015-2016	schooljaar 2016-2017	schooljaar 2017-2018	Totaal 2014-2018
		€	€	€	€	€
Kosten activiteiten						
<i>Activiteiten</i>						
Werkzaamheden stichtingsbestuur	1.1	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.2	1.098.000	1.098.000	1.098.000	1.098.000	4.392.000
Automatisering	1.3	31.000	31.000	31.000	31.000	124.000
PR en rapportage	1.4	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	1.5	152.000	152.000	152.000	152.000	608.000
Professionalisering	1.6	37.000	37.000	37.000	37.000	148.000
Verzendkosten	1.7	21.000	21.000	21.000	21.000	84.000
Totaal projectkosten		1.367.000	1.367.000	1.367.000	1.367.000	5.468.000
		1.467.000				
Kosten bureau						
Personeelskosten (inclusief overhead)	2.1	516.086	516.086	516.086	516.086	2.064.343
Professionalisering en advieskosten	2.2	16.914	16.914	16.914	16.914	67.657
Totaal personeelskosten		533.000	533.000	533.000	533.000	2.132.000
Totaal		1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	7.600.000

NB: deze begroting is opgesteld zonder rekening te houden met indexatie.

Zoals hierboven aangegeven is de begroting opgesteld zonder rekening te houden met indexatie, omdat uit gesprekken met OCW bleek dat dit niet mogelijk was. Het niet doorberekenen van indexatie kan echter wel gevolgen hebben voor de dekking van gemaakte kosten (bepaalde kosten nemen immers jaarlijks toe). SOSO zal proberen deze kosten binnen de eigen begroting op te vangen. Indien dit echter niet mogelijk blijkt, zou dit – met name in het laatste subsidiejaar – tot een financieel tekort kunnen leiden. SOSO zal in een dergelijk geval tijdig in overleg met OCW treden zodat voorkomen kan worden dat SOSO (in het ergste geval) vanwege een dreigend financieel tekort gedurende het schooljaar geen nieuwe casuïstiek meer kan aannemen.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Themadirectie Jeugd, Onderwijs en Zorg
t.a.v. dhr. A.J.J. Dingelstad
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
Postbus 19521
2500 CM Den Haag

De Onderwijsconsulenten zijn
ingesteld door de minister
van OCW en ondergebracht
bij de Stichting Ondersteuning
Scholen en Ouders (SOSO).
De Onderwijsconsulenten
bemiddelen en adviseren bij
problemen rond de toelating
of begeleiding van leerlingen
met een extra ondersteunings-
behoefte en van langdurig
thuiszitters.

Den Haag, 21 juli 2014

Betreft: aanvulling op subsidieaanvraag d.d. 10 juli 2014 Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) voor de periode 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018

Geachte heer Dingelstad,

Hierbij ontvangt u een verzoek tot aanvulling van de subsidieaanvraag ten behoeve van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten en het ondersteunend bureau voor de periode 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018.

Uitbreiding doelgroep

Het verzoek om extra financiële middelen toe te kennen komt voort uit het verzoek van de directie MBO binnen OCW om tevens leerlingen te adviseren en begeleiden die 18 jaar of ouder zijn en problemen ervaren in de schoolgang in het beroepsonderwijs. De directie MBO heeft aangegeven per schooljaar €100.000 beschikbaar te stellen voor deze doelgroep. Op basis van het langjarig gemiddelde van €900 per casus kan SOSO hiervan naar verwachting 111 casussen per schooljaar behandelen.

Criteria

Vooralsnog worden er in overleg met OCW geen strikte criteria vastgelegd. Aan de hand van de behandelde casuïstiek in het schooljaar 2014/2015 zal SOSO aan het einde van dat schooljaar, in overleg met het ministerie, nadere criteria vastleggen.

Begroting

Hieronder treft u de begroting voor de periode 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2018 aan, zoals deze eerder aan u is toegezonden op 10 juli jl. en aangevuld met de financiering voor de casuïstiek in het MBO (aangeduid onder nummer 1.2B). Het totaalbedrag van de vier genoemde schooljaren tezamen betreft € 8.000.000.

SOSO zal met enige regelmaat met OCW overleggen over de aangenomen casuïstiek en de uitputting van de financiële middelen die voor de doelgroep '18 jaar of ouder' beschikbaar zijn gesteld.

STICHTING ONDERSTEUNING SCHOLEN EN OUDERS
BEGROTING 2014-2018

		schooljaar 2014-2015	schooljaar 2015-2016	schooljaar 2016-2017	schooljaar 2017-2018	Totaal 2014-2018
		€	€	€	€	€
Kosten activiteiten						
<i>Activiteiten</i>						
Werkzaamheden stichtingsbestuur	1.1	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.2	1.098.000	1.098.000	1.098.000	1.098.000	4.392.000
Werkzaamheden onderwijsconsulenten MBO	1.2B	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Automatisering	1.3	31.000	31.000	31.000	31.000	124.000
PR en rapportage	1.4	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	1.5	152.000	152.000	152.000	152.000	608.000
Professionalisering	1.6	37.000	37.000	37.000	37.000	148.000
Verzendkosten	1.7	21.000	21.000	21.000	21.000	84.000
Totaal projectkosten		1.467.000	1.467.000	1.467.000	1.467.000	5.868.000
Kosten bureau						
Personeelskosten (inclusief overhead)	2.1	516.086	516.086	516.086	516.086	2.064.343
Professionalisering en advieskosten	2.2	16.914	16.914	16.914	16.914	67.657
Totaal personeelskosten		533.000	533.000	533.000	533.000	2.132.000
Totaal		2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	8.000.000

NB: deze begroting is opgesteld zonder rekening te houden met indexatie.

In afwachting van uw goedkeuring verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Namens het SOSO-bestuur,



Mw. A. Trokasti MA
 Directeur Onderwijsconsulenten en SOSO



Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
De heer T. Hoedemaker
Postbus 19521
2500 CM DEN HAAG

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Doorkiesnummer

Onze referentie
659112

Uw brief van
10 juli 2014 en 21 juli 2014

VERZONDEN 18 SEP. 2014
17 SEP. 2014
Datum
Betreft Besluit op aanvraag subsidie Onderwijsconsulenten
2014/2015 - 2017/2018,
verplichtingnummer 50500-847101

Geachte heer Hoedemaker,

Bij brief van 10 juli 2014, door ons ontvangen op 14 juli 2014, en met aanvullende brief van 21 juli 2014 heeft u een subsidieaanvraag ingediend. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

De tarieven van het personeel in de door u ingediende begroting zijn iets hoger dan voor wat wij normaliter acceptabel achten. Om deze reden wordt onder voorbehoud beschikt met als voorwaarde dat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend bij een volgende subsidieaanvraag.

Bij een langlopende subsidie is het gebruikelijk dat deze wordt geëvalueerd. Met oog op een mogelijke voortzetting van de subsidie heeft het ministerie van OCW daarom het voornemen om de subsidie in 2017 te evalueren.

Besluit

Artikel 1. Subsidieverlening

1. Aan de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders, hierna: subsidieontvanger, wordt subsidie verleend voor de activiteiten zoals vermeld in het activiteitenplan, te weten: het bieden van ondersteuning aan ouders, scholen en instellingen voor beroeps- en volwasseneneducatie bij plaatsingsproblematiek van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dan wel vier weken of langer thuis zitten zonder uitzicht op schoolplaatsing. De subsidie wordt uitsluitend besteed aan deze activiteiten.
2. De subsidie wordt verleend op grond van de volgende overwegingen:
 - a. er zullen altijd kinderen en jongeren zijn waarvoor het vanwege hun extra ondersteuningsbehoefte moeilijk is om te komen tot een passend onderwijsaanbod en waarvoor onafhankelijk advies over een passende plaatsing gewenst is.



- b. ook voor kinderen en jongeren die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op schoolplaatsing kunnen onderwijsconsulenten een rol spelen bij de toeleiding naar het onderwijs.
- c. de invulling sluit aan bij de wens van de Tweede Kamer om de onderwijsconsulenten ook in het stelsel passend onderwijs een rol te geven.
- 3. De subsidie wordt verleend voor de schooljaren 2014/2015 t/m 2017/2018.
- 4. De activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 juli 2018.

Artikel 2. Subsidiebedrag

De verleende subsidie bedraagt maximaal € 2.000.000,00 per schooljaar oftewel maximaal € 8.000.000,00 voor de gehele subsidieperiode, hierna: subsidiebedrag.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden vallend binnen onderdeel 1.1 tot en met 1.7 van uw activiteitenplan bedraagt de subsidie € 1.467.000,00 per schooljaar.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden vallend binnen onderdeel 2.1 en 2.2 van uw activiteitenplan bedraagt de subsidie € 533.000,00 per schooljaar.

Artikel 3. Voorwaarden

Subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4. Verplichtingen

Meldingsplicht

1. De subsidieontvanger heeft een algemene meldingsplicht op grond van de Regeling OCW-subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld een melding bij de minister van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidieverlening. Bij de melding worden de stukken overgelegd die betrekking hebben op de gemelde feiten en omstandigheden en wordt de oorzaak van de gemelde feiten en omstandigheden toegelicht.
2. De subsidieontvanger doet in ieder geval een melding indien het voor de subsidieontvanger aannemelijk is of had moeten zijn dat:
 - a) de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht of zullen worden verricht of;
 - b) niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen wordt voldaan of zal worden voldaan.
3. De subsidieontvanger heeft een bijzondere meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies. De subsidieontvanger doet onverwijld melding bij de minister zodra de datum waarop de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt uiterlijk moeten zijn verricht, is verstreken zonder dat de activiteiten geheel zijn verricht. Het niet voldoen aan deze bijzondere meldingsplicht is een overtreding ter zake waarvan door de minister een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
4. Meldingen geschieden schriftelijk aan DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer.

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Onze referentie
659112

Uw brief van

Uw referentie



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Verantwoording: activiteitenverslag en financieel verslag

5. De subsidieontvanger toont na afloop van de subsidieperiode aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
6. Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.
7. De subsidieontvanger legt rekening en verantwoording af aan de hand van een financieel verslag en toont daarmee aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
8. Het financieel verslag gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. De subsidieontvanger bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen, zoals opgenomen in bijlage 1 van de Regeling OCW-subsidies.
9. Het activiteitenverslag en het financieel verslag worden binnen 13 weken na de in artikel 1, vierde lid, genoemde datum, gezonden aan DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML te Zoetermeer.

Onze referentie
659112

Uw brief van

Uw referentie

Overige verplichtingen

10. De subsidieontvanger voert periodiek overleg met het ministerie over de invulling van de dienstverlening. In de periode augustus – december 2014 is dit maandelijks.
11. In afstemming met het ministerie wordt in mei 2015 een beknopte richtlijn opgesteld over de toelatingscriteria om een beroep te doen op een onderwijsconsulent in primair en voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs.
12. In de maanden mei 2015, mei 2016 en mei 2017 geeft de subsidieontvanger in een gesprek met het ministerie zijn verwachtingen aan over het daaropvolgende schooljaar, inclusief het te verwachten aantal casussen.
13. Op uitzondering van schooljaar 2017/2018 stuurt de subsidieontvanger uiterlijk twee maanden na ieder schooljaar (1 oktober 2015; 1 oktober 2016; 1 oktober 2017) een kort overzicht naar het ministerie met een terugblik over het afgelopen schooljaar. Daarin staat ten minste genoemd: het aantal behandelde casussen, uitgesplitst naar sector (po, vo en mbo); een overzicht van de uitputting van de subsidie en de belangrijkste beleidsmatige ontwikkelingen. Nadat het overzicht is ontvangen en goedgekeurd door het ministerie worden de voorschotten voor het schooljaar daaropvolgend beschikbaar gesteld. Het overzicht kan verstuurd worden naar DUO/OND/ODB, Postbus 606 2700 ML te Zoetermeer.



Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Artikel 5. Subsidievaststelling en terugvordering

1. De subsidie wordt vastgesteld binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie.
2. Indien de activiteiten zijn uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het begrote bedrag, zal de subsidie lager worden vastgesteld dan het verleende bedrag, bedoeld in artikel 2, en zullen de niet aan de activiteiten bestede middelen worden teruggevorderd.
3. Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen kan tot gevolg hebben dat de subsidie lager wordt vastgesteld en dat voorschotten geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Onze referentie
659112

Uw brief van

Uw referentie

Artikel 6. Voorschot en betaling

1. Aan de subsidieontvanger wordt een voorschot verleend van 100 procent van het subsidiebedrag.
2. De subsidieontvanger ontvangt het voorschot kwartaalsgewijs in de maanden september, november, februari en mei en in gelijke delen van € 500.000,00.
3. De voorschotten voor de maanden november, februari en mei voor de schooljaren 2015/2016 t/m 2017/2018 worden beschikbaar gesteld na ontvangst en goedkeuring van het in art. 4.13 genoemde overzicht.
4. De voorschotten worden overgemaakt op rekening van de subsidieontvanger met rekeningnummer NL62 RABO 0149 1885 28 onder vermelding van verplichtingsnummer 50500-847101.

Artikel 7. Toepasselijke regelgeving

Deze subsidie wordt verleend op grond van artikelen 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies. Daarnaast is deze subsidie opgenomen in de subsidiebijlage van de Rijksbegroting.

Dit besluit, alsmede in ieder geval de navolgende regelgeving is van toepassing op de subsidieverstrekking:

- Wet overige OCW-subsidies;
- Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies;
- (Europese) regels omtrent aanbesteding.

Deze regelgeving is te raadplegen via www.wetten.overheid.nl.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Onderwijs (ICO)
van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): (ICO/PO: 079-3232333, ICO/VO:
079-3232444, ICO/BVH: 079-3232666).

Europaweg 2
2711 AH Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,
Overeenkomstig het door de directeur Primair Onderwijs,
namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
genomen besluit,
clustermanager OND/ODB

Onze referentie
659112

Uw brief van

Uw referentie


drs. Marijke van der Zande-van de Blankevoort



TER BESLUITVORMING

Aan: D.PO

**Themadirectie Jeugd,
Onderwijs en Zorg**

Van

Datum

06 augustus 2014

Referentie

600382

Bijlagen

Kopie voor

Reeds afgestemd met

D.JOZ

PO/F

Aantal pagina's

2

nota

Subsidieaanvraag Stichting Ondersteuning Scholen en
Ouders 2014-2015 – 2017-2018

Aanleiding

Op 10 juli 2014 heeft de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) een subsidieaanvraag met activiteitenplan en begroting ingediend. Op 21 juli 2014 heeft SOSO een aanvulling op deze subsidieaanvraag ingediend. Met bijgevoegde beschikking wordt op beide subsidieaanvragen gereageerd. De subsidie is bedoeld voor de werkzaamheden van onderwijsconsulenten, die kosteloos advies en begeleiding bieden aan scholen en ouders bij plaatsingsproblematiek van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag en/of thuiszitters. De Tweede Kamer hecht aan het bestaan en voortzetting van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders. Beide subsidies worden toegekend.

Kernpunten

- De onderwijsconsulenten worden op dit moment gesubsidieerd op basis van een beschikking onder de Wet overige onderwijs subsidies (WOOS) die per 1 augustus 2014 afloopt.
- Met bijgaande subsidiebeschikking krijgen de onderwijsconsulenten subsidie van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2018.
- De nieuwe subsidiebeschikking heeft een looptijd van vier schooljaren, te weten: 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017 en 2017-2018.
- Het huidige subsidiebedrag wordt voortgezet: €1,9 miljoen per schooljaar. Hier komt een extra bedrag van €100.000 euro per schooljaar bij om de doelgroep van de onderwijsconsulenten uit te breiden naar plaatsingsproblematiek in het mbo.
- Het totaal subsidiebedrag bedraagt (4*2) €8 miljoen.
- Deze subsidie valt onder de Wet overige onderwijs subsidies (WOOS), echter langer dan vier jaar WOOS beschikken is niet toegestaan. Daarom is deze subsidie op voordracht van DG-c opgenomen in de subsidiebijlage van de Rijksbegroting.

Toelichting

Datum
21 februari 2014

- Deze subsidie wordt gedekt door het bestedingsplan van JOZ (budgetcode 01.71.03).
- Het extra bedrag van €100.000 per schooljaar wordt vanaf 1 januari 2015 betaald door de directie MBO middels een overboeking van de directie MBO.
- In de periode tussen 1 augustus 2014 en 1 januari 2015 wordt 5/12^e van €100.000 door directie JOZ betaald.
- De subsidiebeschikking wijkt af van de checklist op de volgende punten:
 - De tarieven voor de personeelskosten liggen voor een klein gedeelte boven de tarieven zoals beschreven in de Handleiding Overheidstarieven 2014.
 - De beschikking vraagt om een jaarlijks overzicht van de financiën als aanvulling op de eenmalige financiële verantwoording aan het einde van de subsidieperiode. Hiervoor is gekozen om in control te blijven en tussentijds te kunnen bijsturen. Op basis van het jaarlijkse overzicht worden de betaaltermijnen november, februari en mei in het daaropvolgend schooljaar omgezet van niet automatische betaling naar automatische betaling. Deze aanvullende voorwaarde is wenselijk vanwege het grote subsidiebedrag van 8 miljoen euro en de onzekerheid over het verloop van het aantal casussen.
- In de beschikking wordt het voornemen van het ministerie geuit een evaluatie uit te (laten) voeren over deze subsidie. Deze zou uiterlijk in 2018 moeten plaats vinden.



DUO/OND/ONB
t.a.v. 
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

TREFW.: _____ VORM: _____
TEAM: _____ BRINNR: _____
REG. d.d. **06 OKT. 2015**
AFDV: _____
REG.NR.: _____

De Onderwijsconsulenten zijn
ingesteld door de minister
van OCW en ondergebracht
bij de Stichting Ondersteuning
Scholen en Ouders (SOSO).
De Onderwijsconsulenten
bemiddelen en adviseren bij
problemen rond de toelating
of begeleiding van leerlingen
met een extra ondersteunings-
behoefte en van langdurig
thuiszitters.

Referentie: 659112
Verplichtingnummer: 50500-847101

Den Haag, 30 september 2015

Geachte heer/mevrouw,

Conform bepaling 13 uit de beschikking onder verplichtingnummer 50500-847101 stuur ik u bijgaand overzicht.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Aïsha Trokasti MA



Directeur

Kort overzicht/terugblik 2014-2015

Aantal aangenomen casussen¹:

Casussen PO (incl. SO/SBO)	500
Casussen VO (incl. VSO)	610
Casussen MBO (incl. 18+ VAVO)	33
Anders/niet ingevuld/onbekend ²	82
Totaal aantal casussen	1225

Uitputting van de subsidie

De subsidie voor de periode 2014-2015 is volledig gebruikt. Als gevolg van de veranderingen rondom Passend onderwijs zien we dat de casussen die bij ons terecht komen complexer zijn geworden en meer tijd vergen. Dit heeft ertoe geleid dat de kosten per casus zijn opgelopen. Het subsidiebedrag dat beschikbaar is gesteld voor het schooljaar 2014-2015 is daardoor overschreden met € 19.000. Hierover wordt in de jaarrekening uitgebreider verantwoording afgelegd en deze verwachte overschrijding is eerder bij u (via e-mail en zowel mondeling als via e-mail bij OCW) gemeld.

Belangrijkste beleidsmatige ontwikkelingen

De belangrijkste beleidsmatige ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar zijn:

- Een uitbreiding van de tijden waarop het kantoor bereikbaar is voor vragen en aanmeldingen;
- Ontwikkeling kwaliteit en efficiency;
- Lancering nieuwe (informatieve) website;
- Uitbreiding taken met MBO-casuïstiek (ook voor leerlingen die niet meer onder de leerplichtige leeftijd vallen);
- Voorbereidingen onderwijszorgconsulenten (daadwerkelijk gestart in begin schooljaar 2015-2016).

¹ Dit overzicht is ingedeeld op basis van de onderwijssector waar de leerling (het laatst) ingeschreven stond ten tijde van aanmelden. De oplossing kan in een andere onderwijssector gevonden zijn. Veelvoorkomende mogelijkheden van een oplossing buiten de 'eigen' sector zijn: op moment van aanmelden PO, oplossing VO (overgang); moment van aanmelden VO, oplossing in MBO; moment van aanmelden MBO, oplossing in VO.



TER BESLUITVORMING

Aan: DPO

Primair Onderwijs

Van

Datum

21 oktober 2015

Referentie

835251

Bijlagen

Kopie voor

Reeds afgestemd met

Aantal pagina's

1

nota

Betaalbaar stellen NAB's Stichting Ondersteuning Scholen
en Onderwijsconsulenten schooljaar 2015 - 2016

Paraaf PO

Datum

Aanleiding

Aan SOSO is in 2014 een subsidie verleend van 8 miljoen voor de periode van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2018.

In die beschikking is opgenomen dat de betaaltermijnen voor de maanden november, februari en mei voor het volgende schooljaar beschikbaar worden gesteld op basis van een overzicht van behandelde casussen over het afgelopen schooljaar.

Het overzicht behandelde casussen schooljaar 2014 - 2015 is binnengekomen en komt uit op 1.225. Dat is dus iets meer dan het aantal casussen (1.220) waarin werd voorzien in het vorige jaar gesubsidieerde activiteitenplan. Hiermee is het realistisch om de niet-automatische betaaltermijnen voor de maanden november, februari en mei voor het schooljaar 2015 - 2016 (totaal 1,5 mln.) betaalbaar te stellen.

Kernpunten

Akkoord te gaan met het betaalbaar stellen van de termijnen november 2015, februari 2016 en mei 2016 (schooljaar 2015 - 2016), totaal 1,5 mln.

Toelichting

De nu beschikbaar gestelde betalingen (totaal 1,5 mln.) zijn gereserveerd als juridische verplichting in het Bestedingsplan, er is dus dekking.

Aan SOSO wordt voor het "expertteam" (onderwijszorgconsulenten) voor het schooljaar 2015 - 2016 nog een aanvullende subsidie verleend. Deze wordt separaat beschikt. Binnenkort komt deze voor uw akkoord langs.

De Onderwijsconsulenten zijn
in 2002 ingesteld door de
minister van OCW en zijn per
1 augustus 2009 ondergebracht
bij de Stichting Ondersteuning
Scholen en Ouders (SOSO).
De Onderwijsconsulenten
bemiddelen en adviseren bij
problemen rond de toelating
van geïndiceerde leerlingen
of bij de besteding van het
leerlinggebonden budget.

DUO/OND/ODB
t.a.v. dhr. [REDACTED]
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

TREFW.: _____ VORM: _____
TEAM: _____ BRINNR.: _____

REG. d.d. 26 OKT. 2015

AFDV: _____
REG.NR.: _____

Den Haag, 22 oktober 2015

Onderwerp: financieel verslag 2014-2015

Geachte meneer [REDACTED]

Bijgaand ontvangt u het financieel verslag van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
(inclusief accountantsverklaring), over het schooljaar 2014-2015.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Aïscha Trokasti MA
Directeur Bureau Onderwijsconsulenten en SOSO

Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders
Ter attentie van mevrouw A. Trokasti MA
Postbus 19521
2500 CM DEN HAAG

Oud-Beijerland, 7 oktober 2015

referentie: MR/8022

Betreft: Toestemming openbaarmaking controleverklaring

Geachte mevrouw Trokasti,

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat de hierna volgende controleverklaring wordt opgenomen in de bij de jaarrekening behorende "Overige gegevens". De jaarrekening dient te worden uitgebracht overeenkomstig de aan ons voorgelegde definitieve versie waarvan een gewaarmerkt exemplaar is bijgevoegd.

"CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: het bestuur van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2015 en de staat van baten en lasten over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



R. Troost AA
J. van Zetten RB
R. Ruvenkamp AA



Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 22 en 24 van de Regeling OCW-subsidies. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2015 en van het resultaat over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking(en) en in paragraaf 1.2 wettelijk kader van het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zijn vermeld.

Oud-Beijerland, 25 september 2015

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Rulvenkamp AA"



Tevens bevestigen wij u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring, zoals opgenomen in de Overige gegevens van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u de jaarstukken en de verklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Hoogachtend,


M.R. Ruivenkamp AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders
te Den Haag**

Jaarverslag 2014/2015

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 september 2015

TROOST
ACCOUNTANTSKANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinde

Troost Accountantskantoor v.o.f.

Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
1 Balans	5
2 Staat van baten en lasten	6
3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen	
3.1 Algemene toelichting	7
3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
4 Toelichting op de balans	
4.1 Activa	9
4.2 Passiva	10
5 Toelichting op de staat van baten en lasten	
5.1 Netto-omzet	11
5.2 Bedrijfskosten	12
Overige gegevens	
Voorstel verwerking exploitatiesaldo	16
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	16

Bestuursverslag

1. Algemeen

2. Algemeen

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag.

De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

De stichting tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:
 - a. onderwijsconsulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
 - b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating. Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- op structureel niveau, door:
 - a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating. Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
 - b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;
- op organisatorisch niveau, door:
 - a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
 - b. het geven van voorlichting;
 - c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
 - d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

3. Samenstelling bestuur

Per augustus 2015:

Voorgedragen door de PO-raad:
Dhr. Titus Hoedemaker, Voorzitter, lid DB

Voorgedragen door de VO-Raad:
Dhr. Stan Poels

Voorgedragen door de PO-raad (Speciaal Onderwijs):
Dhr. Albert Boelen, lid DB

Voorgedragen door de NKO (Nederlandse Katholieke Vereniging van Ouders):
Mevr. Victorine Meuwissen

Voorgedragen door Platform VG:
Mevr. Malène Duijst

Voorgedragen door Ouders & COO:
Dhr. Dik Berkhout, Secretaris en Vicevoorzitter, lid DB

Voorgedragen door Vereniging Openbaar Onderwijs:
Dhr. Jan Boonstra

Voorgedragen door LOBO:
Mevr. Lorette Anders, Penningmeester, Lid DB

Voorgedragen door de CG-Raad,
Mevr. Marieke Boon

Voorgedragen door Vereniging Balans:
Zetel vacant

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarna zij herbenoembaar zijn. Er geldt een bindende voordracht vanuit de bestuursorganisaties. Voor bijna alle bestuursleden geldt dat zij inmiddels de tweede termijn vervullen. Marieke Boon en Stan Poels vervullen hun eerste termijn. De zetel namens Vereniging Balans werd vervuld door mevr. Marie-Louise Maas, die haar functie per juni 2014 heeft overgenomen. De zetel namens Vereniging Balans is op dit moment vacant.¹

¹ In verband met de boogde inkrimping van het bestuur is er nog geen vervanger gezocht voor deze zetel.

4. Het landelijk bureau

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit vijf medewerkers die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten als binnendienst, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids-/bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en adviezen. Het intakeproces is in omvang de belangrijkste taak van het bureau. Deze taak behelst het telefonisch of digitaal begeleiden van verzoekers om ondersteuning, het beoordelen of deze verzoeken ontvankelijk zijn, toewijzing aan een behandelend consulent, voortgangscontrole, verwerking/beoordeling/verbetering van het consulentenadvies en follow-upmeting in het kader van kwaliteitszorg. Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Meer dan de helft van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route.

5. Verantwoordingscyclus

Elk schooljaar stelt de stichting een beleidsplan met begroting op. Met de jaarrekening legt de stichting verantwoording af over de besteding van de middelen in het desbetreffende schooljaar. Daarnaast wordt er een inhoudelijke terugblik gegeven op het afgelopen schooljaar, in de vorm van een Rapport. In dat rapport komen ervaringen van de Onderwijsconsulenten en het bureau aan de orde. Trends worden besproken en aanbevelingen worden gedaan.

6. Financiering en exploitatie

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 17 september 2014 is een subsidiebeschikking afgegeven voor de schooljaren 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018. De looptijd van de beschikking eindigt op 31 juli 2018. Deze subsidie bedraagt in totaal 8,0 miljoen euro. Er is voor het schooljaar 2014/2015 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen € 2.000. De totale kosten overschrijden met een bedrag van € 19 de toegekende subsidie voor dit schooljaar. De overschrijding heeft hoofdzakelijk te maken met de complexiteit van de casussen. Vanwege de veranderingen in het werkveld sinds de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs zijn de casussen die bij onderwijsconsulenten terechtkomen complexer en intensiever van aard. Relatief lichte casussen worden sneller door het samenwerkingsverband opgepakt (het bureau verwijst ook actief door naar het samenwerkingsverband). Het aantal casussen is ten opzichte van het vorige schooljaar gedaald (2013/2014: 1372 casussen, 2014/2015: 1225 casussen). Casussen die wel bij de onderwijsconsulenten terechtkomen zijn echter dikwijls volledig vastgelopen, waardoor er meer overlegmomenten nodig zijn om ervoor te zorgen dat een leerling op een passende onderwijsplek kan worden geplaatst. Er is met regelmaat sprake van complicerende factoren als een onstabiele thuissituatie, vechtscheiding, verslaving of uithuisplaatsing. Daarnaast heeft de onderwijsconsulent in de vorm van het samenwerkingsverband structureel met een extra ketenpartner te maken in het kunnen realiseren van een oplossing. Het actief betrekken van het samenwerkingsverband vergt eveneens extra inzet van de onderwijsconsulent.

7. Toekomst

Het stichtingsbestuur heeft zich ten doel gesteld om ook onder Passend onderwijs kinderen en jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte, dan wel thuiszitters, te helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek, zowel in primair als voortgezet onderwijs, evenals middelbaar beroepsonderwijs. Vanaf het schooljaar 2015-2016 zullen er binnen SOSO ook onderwijszorgconsulenten beschikbaar zijn. Onderwijszorgconsulenten ondersteunen bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. Bij het Ministerie van OCW is een subsidieverzoek gedaan ter financiering van deze activiteiten (€ 542 / jaar). Daarnaast zal het komende jaar aandacht worden besteed aan het implementeren van mogelijke verbeteringen op grond van het projectplan kwaliteitszorg.

Den Haag, 25 september 2015

Bestuur van SOSO
T. Hoedemaker
Voorzitter

Jaarverslag SOSO 2014/2015

Troost
ACCOUNTANTS-KANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

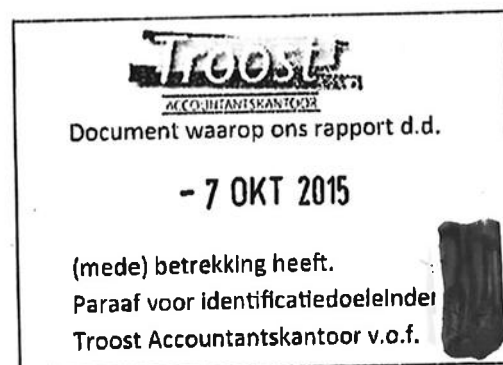
Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.

1 Balans

Balans per 31 juli 2015 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Activa		
Vorderingen	54.000	524.478
Liquide middelen	486.252	253.272
Totaal activa	<u>540.252</u>	<u>777.750</u>
Passiva		
Kortlopende schulden	540.252	777.750
Totaal passiva	<u>540.252</u>	<u>777.750</u>



2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 t/m 31-7-2015 €	Realisatie 1-8-2013 t/m 31-7-2014 €
Netto-omzet			
Omzet (subsidie)	2.019.318	1.900.000	2.196.941
Directe projectkosten	1.513.819 -	1.366.000	1.687.209
Netto-omzet	<u>505.499</u>	<u>534.000</u>	<u>509.732</u>
Bedrijfskosten			
Personeelskosten	355.867	368.000	363.052
Overige bedrijfskosten	153.226	166.000	151.827
Bedrijfskosten	<u>509.093 -</u>	<u>534.000</u>	<u>514.879</u>
Bedrijfsresultaat	<u>3.594-</u>	-	<u>5.147-</u>
Renteresultaat	3.594 +	-	5.147
Exploitatiesaldo	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

TROOST
ACCOUNTANTSKANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.
Paraaf voor identificatiedoeleinde
Troost Accountantskantoor v.o.f.

3 Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

3.1 Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag 2014/2015 zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting, alsmede de cijfers van vorig boekjaar (2013/2014) opgenomen. De vergelijkende cijfers zijn, waar dat voor vergelijking noodzakelijk of wenselijk is, aangepast aan de opzet van 2014/2015.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijke waardeverminderingen.



Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Elgen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terugvorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidie-middelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'.

Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door financiers toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten.

Omzet

Algemeen

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Subsidies ministerie van OCW

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

Projectsubsidie

De toegekende subsidie voor een project wordt opgenomen als omzet voor de som van de voor dat project gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

Directe projectkosten

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

Onder de directe projectkosten zijn ook opgenomen voor de aanschaf- en ontwikkelingskosten van het nieuwe pakket SoSo Compas. Op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 210.224 behoeven deze niet te worden geactiveerd en zijn derhalve direct in de kosten verantwoord.

Troost
ACCOUNTANTSKANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.

4 Toelichting op de balans

4.1 Activa

4.1.1 Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Te vorderen subsidie	19.318	487.000
Vooruitbetaalde kosten	32.257	29.702
Overige vorderingen en overlopende activa	2.425	7.776
Totaal vorderingen	<u>54.000</u>	<u>524.478</u>

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen € 2.000. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen € 2.019. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans. De beschikbaar gestelde subsidie voor bovengenoemde periode is € 8.000.

De vooruitbetaalde kosten zijn de kosten (o.a. huisvestingskosten) die betrekking hebben op de periode na 31 juli.

Liquide middelen

	<u>31-7-2015</u>	<u>31-7-2014</u>
	€	€
Spaarrekening	483.068	245.692
Betaalrekening	3.075	7.487
Kas	109	93
Totaal liquide middelen	<u>486.252</u>	<u>253.272</u>

De liquide middelen zijn terstond opelsbaar.

TROOST
ACCOUNTANTS-KANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft. 9

Paraaf voor identificatiedoeleinde

Troost Accountantskantoor v.o.f.

4.2 Passiva

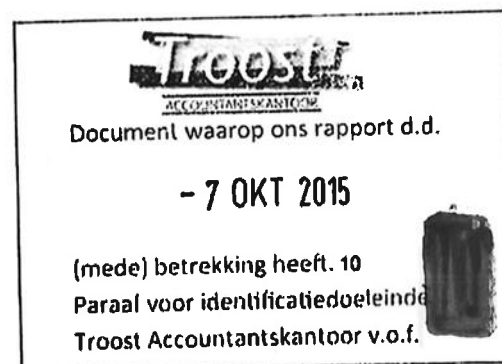
Kortlopende schulden

	31-7-2015	31-7-2014
	€	€
Verplichting casussen	455.563	541.029
Crediteuren	42.009	80.332
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.653	9.278
Reservering vakantiegeld	3.215	3.869
Reservering vakantiedagen	6.462	9.737
Reservering eindejaarsuitkering	9.502	11.652
Nog te ontvangen facturen	4.300	9.831
Nog te betalen bedragen	5.548	112.022
Totaal kortlopende schulden	540.252	777.750

De verplichting casussen betreft een verwachting van nog te ontvangen facturen van onderwijsconsulenten voor reeds aangevangen casussen.

4.3 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Met het CAOP zijn verplichtingen aangegaan voor wat betreft huur (€ 43.540), servicekosten (€ 15.972), automatisering (€ 20.031) en accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten (€ 11.890) met een totale jaarwaarde van € 91.433.



5 Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Netto-omzet

De netto-omzet is het verschil tussen de door het ministerie van OCW toegekende subsidies en bijdragen en de directe projectkosten. De omzet is gelijk aan de som van de gemaakte kosten tot maximaal de toegekende subsidies en bijdragen. De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende beleidsondersteuning.

5.1.1 Omzet (subsidies en bijdragen)

Het budget wordt door SOSO ontvangen van het ministerie van OCW. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode.

Omzet

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 31-7-2015 €	Realisatie 1-8-2013 31-07-2014 €
Subsidie Ministerie van OCW	2.019.318	1.900.000	2.196.941

De subsidies worden opgenomen voor zover hier kosten tegenover staan. Er is voor de periode 2014/2018 op kasbasis aan beschikbare gestelde subsidie ontvangen k€ 2.000. De gerealiseerde subsidiabele kosten over dezelfde periode bedragen k€ 2.019. Er is dus een hoger bedrag besteed dan is ontvangen. Dit verschil is als te vorderen subsidie opgenomen op de balans.

De beschikbaar gestelde subsidie voor 2014/2018 is k€ 8.000. De oorspronkelijke begroting en idem toekenning was k€ 7.600 (k€ 1.900 per jaar). De beschikking is daarna verhoogd met k€ 400 omdat de doelgroep MBO is toegevoegd aan de activiteiten.

De voor de periode 2009-2014 beschikbaar gestelde subsidie is definitief – conform de ingediende eindverantwoording – vastgesteld.

Troost
ACCOUNTANTSKANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.
Paraaf voor identificatiedoeleind
Troost Accountantskantoor v.o.f.

5.1.2 Directe projectkosten

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 31-7-2015 €	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
Activiteiten			
Werkzaamheden stichtingsbestuur	14.253	16.000	21.435
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.271.058	1.098.000	1.157.504
Automatisering	34.641	46.000	42.883
PR en rapportage	8.482	22.000	16.902
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	125.876	147.000	143.453
Scholing Onderwijsconsulenten	9.953	37.000	11.565
@compas	39.990	-	198.422
Onderwijsconsulenten MBO	9.568	-	-
Totaal activiteiten	1.513.819	1.366.000	1.592.164
OC+			
Kortdurende OC+ projecten	-	-	68.355
Publicaties	-	-	15.061
Bijeenkomsten OC+	-	-	11.629
Totaal OC+	-	-	95.045
Totaal projectkosten	1.513.819	1.366.000	1.687.209

5.1.2.1 Werkzaamheden stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur is onderverdeeld in een algemeen bestuur, dat dit schooljaar vier keer bijeenkwam, en een dagelijks bestuur, dat dit schooljaar drie keer bijeenkwam. De leden van het algemeen bestuur ontvangen €150 vacatiegeld per dagdeel plus een vergoeding van de gemaakte reiskosten. De leden van het dagelijks bestuur ontvangen i.v.m. de intensiviteit van de werkzaamheden een hogere vergoeding, namelijk € 257 per dagdeel (conform de richtlijnen Wet vergoedingen adviescolleges en commissies), plus een vergoeding van de gemaakte reiskosten.

In de tweede helft van het schooljaar 2013/2014 heeft het stichtingsbestuur een tijdelijke commissie Statutenwijziging samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het bestuur (zowel vanuit de ouderorganisaties als vanuit de sectororganisaties) en de directie. Doel is de statuten aan te passen op de veranderde wetgeving, veranderingen in de samenstelling van het bestuur en het meer toekomstbestendig maken van de statuten. De commissie is dit schooljaar één maal bijeengekomen en heeft daarnaast overlegd via email. Omdat nog niet alle bestuursorganisaties zich akkoord hebben verklaard met de gewijzigde statuten is de statutenwijziging nog niet doorgevoerd. Naar verwachting kan dit plaatsvinden in de eerste helft van het schooljaar 2015/2016.

Daarnaast heeft het stichtingsbestuur zich in het laatste kwartaal van dit schooljaar beziggehouden met het voorstel om vanaf komend schooljaar onderwijszorgconsulenten aan te stellen.

5.1.2.2 Werkzaamheden onderwijsconsulenten

Veruit de meeste kinderen met een beperking kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die wel tegen obstakels aanlopen, bijvoorbeeld:

- de reguliere school weigert een geïndiceerde leerling te plaatsen
 - de school schorst de leerling
 - de school wil de leerling verwijderen
 - ouders en school worden het niet eens over het handelingsplan
- Onderwijsconsulenten kunnen ouders, leerlingen en scholen - ook in het speciaal onderwijs - helpen bij deze problematiek. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten zo al duizenden ouders en hun kinderen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

De onderwijsconsulenten bieden ondersteuning en advies en bemiddelen bij onderwijsproblemen van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en thuiszitters. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau veel samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld vanuit de zorg. De onderwijsconsulent probeert alle noden dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft¹²

Paraaf voor identificatiedoeleinde

Troost Accountantskantoor v.o.f.

Dit schooljaar zijn de onderwijsconsulenten voor 1225 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden, met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. De onderwijsconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Rapport – waaraan ook al werd gerefereerd in de paragraaf voor de verantwoordingscyclus – wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten, de ervaringen die daaruit voortvloeien en worden voorbeelden gegeven van de casuïstiek.

5.1.2.3 Automatisering

Dit betreft de kosten van de automatisering van het bureau en van de ondersteuning van de consulenten.

5.1.2.4 PR en rapportage

Deze post betreft de kosten die gemaakt zijn voor PR (bijvoorbeeld foldermateriaal en advertenties) en rapportage.

5.1.2.5 Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

De onderwijsconsulenten komen regelmatig bijeen voor intervisie en overleg (regionaal en in duo's) en twee keer per jaar is er in het kader van deskundighedsbevordering een landelijke scholingsdag voor alle onderwijsconsulenten. In het schooljaar 2014/2015 waren de landelijke scholingsdagen op 21 november 2014 en 17 april 2015. Op de scholingsdag in november stond het thema 'veranderingen in de AWBZ' (i.r.t. het onderwijs) centraal. Op de scholingsdag in november ging het over 'Passend onderwijs in het MBO'.

5.1.2.6 Scholing onderwijsconsulenten

Er is een budget om individuele scholing van de onderwijsconsulenten mogelijk te maken. Deze kosten vielen voorheen onder de post 'Werkzaamheden onderwijsconsulenten', maar zijn op verzoek van het SOSO bestuur apart inzichtelijk gemaakt. Daarom worden de gemaakte kosten vanaf dit schooljaar apart op de jaarrekening vermeld.

5.1.2.7 @Conpas

In overleg met het ministerie is in het schooljaar 2013/2014 een nieuw leerlingenvolgsysteem gebouwd ter vervanging van de verouderde applicatie Consul. In de nieuwe applicatie Conpas zijn data beter beveiligd, zijn meer handelingen geautomatiseerd en is het gebruik van het systeem in zijn geheel gebruiksvriendelijker gemaakt. Bovendien is het systeem toekomstbestendiger. Deze kosten worden verantwoord onder de post @consul. In het schooljaar 2014/2015 is @conpas verder verbeterd en aangepast voor de MBO-casussen.

5.1.2.8 OC+

Per 1 augustus 2014 is OC+ in overleg met het ministerie van OCW beëindigd. Blauwdrukken en werkwijzers zijn gepubliceerd op onze website zodat de nieuwe samenwerkingsverbanden en andere geïnteresseerden hun voordeel hiermee kunnen doen.

Troost
ACCOUNTANTSMAATSCHAP

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleind

Troost Accountantskantoor v.o.f.

5.2 Bedrijfskosten

5.2.1 Personeelskosten

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015 €	Begroting 1-8-2014 31-7-2015 €	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
Salariskosten	285.658	289.000	282.842
Sociale Lasten	40.987	40.000	39.205
Pensioenlasten	17.663	22.000	19.321
Overige personeelskosten	11.559	17.000	21.684
Totaal personeelskosten	355.867	368.000	363.052

SOSO heeft per 31 juli 2015 5 medewerkers in dienst (31 juli 2014: 6).

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijziging van 12 maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

BKK herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt de stichting geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen. Dit is conform wet- en regelgeving.

De bezoldiging van de directeur en de leden van het bestuur is als volgt.

Naam	Functie	Top- functionaris	Dienstbe- trekking	Beloning	Belastbare vast en variabele onkostenver- goeding	Voorziening t.b.v. beloning betaalbaar op termijn	Totaal bezoldiging	Duur dienstverband in het jaar (dagen)	Omvang dienstverband in het jaar (fte)	(Herrekenende) WNT-norm
A. Trokessl	Directeur	ja	ja	89.109	-	1.810	-	365	100%	178.000
L. Anders	Bestuurslid	ja	nee	4.066	-	-	-	365	nvt	8.900
J. Boonstra	Bestuurslid	ja	nee	300	-	-	-	365	nvt	8.900
M. Duijst	Bestuurslid	ja	nee	760	-	-	-	365	nvt	8.900
Hoedemaker	Bestuurslid	ja	nee	675	-	-	-	365	nvt	8.900
A. Boelen	Bestuurslid	ja	nee	1.929	-	-	-	365	nvt	8.900
S. Poels	Bestuurslid	ja	nee	760	-	-	-	365	nvt	8.900
D. Berkhout	Bestuurslid	ja	nee	3.213	-	-	-	365	nvt	8.900
V. Meuwissen	Bestuurslid	ja	nee	460	-	-	-	365	nvt	8.900
M. Boon	Bestuurslid	ja	nee	900	-	-	-	365	nvt	8.900
Totaal bestuurders/directie				82.130	-	1.810	-			

Troost
ACCOUNTANTS KANTOOR

Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinde

Troost Accountantskantoor v.o.f.

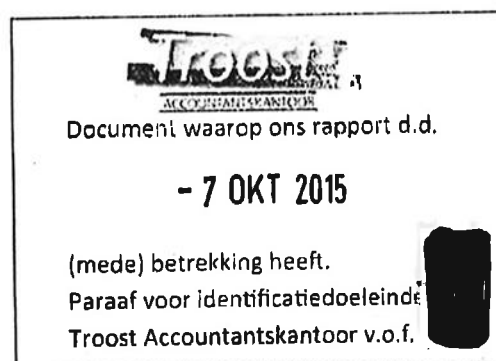
5.2.2 Overige bedrijfskosten

De specificatie van overige bedrijfskosten is als volgt:

	Realisatie 1-8-2014 31-7-2015	Begroting 1-8-2014 31-7-2015	Realisatie 01-08-2013 31-07-2014
	€	€	
Huisvestingskosten	59.532	65.000	61.622
Kantoorkosten	13.466	9.000	12.692
Financieel beheer (incl. P&O)	38.061	46.000	35.020
Accountants controle	7.164	5.000	4.235
Verzendkosten	19.784	21.000	24.143
Reis- en verblijfskosten	2.242	8.000	2.967
Communicatie	4.447	3.000	6.410
Verzekeringen	3.054	2.000	1.909
Vergaderkosten	5.476	7.000	2.829
Overige	-	-	-
Totaal overige bedrijfskosten	153.226	166.000	151.827

Den Haag, 25 september 2015

Bestuur van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders



Overige gegevens

RESULTAATBESTEMMING

Het exploitatiesaldo over het boekjaar is nihil.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: het bestuur van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2015 en de staat van baten en lasten over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 22 en 24 van de Regeling OCW-subsidies. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2015 en van het resultaat over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over het jaar 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in de subsidiebeschikking(en) en in paragraaf 1.2 wettelijk kader van het Controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zijn vermeld.

Oud-Beljerland, 25 september 2015

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA



Document waarop ons rapport d.d.

- 7 OKT 2015

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinde

Troost Accountantskantoor v.o.f.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Primair Onderwijs
t.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

De Onderwijsconsulenten zijn
ingesteld door de minister
van OCW en ondergebracht
bij de Stichting Ondersteuning
Scholen en Ouders (SOSO).
De Onderwijsconsulenten
bemiddelen en adviseren bij
problemen rond de toelating
of begeleiding van leerlingen
met een extra ondersteunings-
behoefte en van langdurig
thuiszitters

Den Haag, 26 november 2015

Betreft: melding feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn
voor de subsidie

Verplichtingennummer: 50500-847101 en 50500-894066

Geachte mevrouw [REDACTED]

Bij deze informeer ik u over een omstandigheid die van belang is voor de subsidie die door OCW is
toegekend aan de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders ten behoeve van de werkzaamheden
van onderwijsconsulenten, onderwijszorgconsulenten en het ondersteunend bureau.

Zoals u bekend, is in september 2015 een loonakkoord gesloten tussen de vakbonden en het Rijk,
m.b.t. de cao voor rijksambtenaren. SOSO heeft geen eigen cao. De inschaling van de medewerkers
van SOSO is gebaseerd op de BBRA. De BBRA-inschaling wordt specifiek in de contracten van de
medewerkers genoemd. Als gevolg van het gesloten loonakkoord stijgen de lonen op basis van de
inschaling van de BBRA. Dit betekent dat de loonkosten van SOSO toenemen.

In de subsidieaanvragen, bekend onder verplichtingennummers 50500-847101 en 50500-894066
mocht SOSO geen rekening houden met indexatie. Dit heeft tot gevolg dat SOSO geen rekening heeft
kunnen houden met een dergelijke loonstijging en dit gevolgen kan hebben voor de subsidie.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en te hebben voldaan aan de
meldingsplicht u op de hoogte te stellen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn
voor de subsidie.

Indien een verdere toelichting nodig is, dan ben ik daartoe bereid.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

A. Trokasti MA
Directeur