

ONDERWIJS consulenten

Q-rapportage t.b.v. voortgang Bureau onderwijsconsulenten

Aan:	Ministeries OCW: [redacted] en [redacted]
	[redacted] en VWS:
Van:	Bureau Onderwijsconsulenten: Aïscha Trokasti en [redacted]
Rapportageperiode:	februari 2017 t/m april 2017
Datum:	8 juni 2017

Inleiding

Door middel van de Q-rapportages brengt Bureau Onderwijsconsulenten de ministeries OCW en VWS (tijdig) op de hoogte van ontwikkelingen en de voortgang. In deze Q-rapportage periode februari t/m april 2017 geven we aan waaraan we de achterliggende periode hebben gewerkt, welke trends we zien en waarover we willen sparren. Daar waar het kan voorzien van cijfers.

* Bureau Onderwijsconsulenten

* casuïstiek: (zie bijlage).

Het valt de consulenten op dat er steeds meer vastgelopen hoogbegaafde leerlingen hulp van een OC of OZC nodig hebben. Deze leerlingen zijn zodanig vastgelopen in het onderwijs dat zij onderpresteren, depressief raken (soms suïcidale gedachten hebben) en forse ondersteuning vanuit de zorg nodig hebben om weer te kunnen (gaan) functioneren.

De stijging in casuïstiek zet zich door. De maand april is daarbij een uitzondering en laat een forse daling zien. Deze daling zet zich vooralsnog niet voort, in de maand mei is weer een stijging waargenomen ten opzichte van mei vorig jaar. De daling van het aantal casussen in de maand april komt vermoedelijk voort uit de vroege meivakantie.

* **nieuwe intake medewerkers:** vanwege de toenemende druk op het bureau hebben wij in deze rapportageperiode twee nieuwe intakemedewerkers geworven, die onlangs zijn gestart (in mei en in juni).

* **nieuwe consulenten:** we hebben sinds kort nieuwe consulenten voor de regio's Dordrecht en Rotterdam. We hopen daarmee de overloop te kunnen opvangen in de regio Zuid-Holland.

* **scholingsbijeenkomst 12 mei:** workshops in deelsessies, onderwerpen die daarbij aan bod kwamen:

- thuiszitten door (niet herkende) lichamelijke klachten (o.a. vitamine- of melatoninetekort en niet herkende depressie);
- problematiek rondom leerlingen met Downsyndroom (kansen/bedreiging t.o.v. passend onderwijs, tegenstellingen PO – VO, voordelen van regulier onderwijs voor de doelgroep);
- de rol van de leerplichtambtenaar in het geval dat deze doorzettingsmacht krijgt;

- hoogbegaafde thuiszitters en uitvallers (onderpresteren met risico van drop-out (h)erkennen en voorkomen);
- medische handelingen in het onderwijs (voornamelijk rondom leerlingen met diabetes)

*** Afstemming externe partijen**

Vanuit het Bureau vindt er afstemming met samenwerkingspartners plaats. Op landelijk, regionaal en lokaal nivo.

- Ouders & Onderwijs (informatievragen): met Ouders & Onderwijs is besproken in hoeverre zij telefonische vragen van ouders kunnen overnemen. Zoals zichtbaar in de cijfers ontvangt het bureau meer telefoontjes dan er casussen zijn. Een deel van deze druk zou wellicht kunnen worden opgevangen door Ouders & Onderwijs door hen meer aan de voorkant te zetten waar het gaat om vragen vanuit Ouders.
- Gedragswerk: het is de bedoeling de samenwerking tussen Gedragswerk en Onderwijsconsulenten te versterken. Gesprekken daarover zijn gaande maar liggen even stil vanwege persoonlijke omstandigheden van een van de directeur-bestuurders van Gedragswerk.
- Werkagenda: met de Werkagenda Verbinding Onderwijs & Jeugd zijn afspraken gemaakt over doorverwijzing van beleidsmatige vragen die bij ons terechtkomen, en andersom individuele casuïstiek die eventueel bij hen terechtkomt en waarin hulp van een OZC nodig is.
- NJI (handreiking): samen met het NJI zijn we bezig met het maken van een handreiking rondom onderwijszorgarrangementen op basis van best practices van de O(Z)C, zodat de goede voorbeelden breder gedeeld kunnen worden en men kan leren van onze ervaringen.

*** (Meer) Casuïstiek terugleggen bij de SWV-en**

Pilot Verlengde intake Regio Noord

Recent zijn we in de Regio Noord gestart met de pilot 'Verlengde intake'. Deze pilot heeft enerzijds als doel om de casuïstiek (meer) terug te leggen bij de verantwoordelijke partijen en ervoor te zorgen dat zij dit ook daadwerkelijk oppakken. Anderzijds heeft de pilot als doel om in beeld te krijgen welke SWV-en casuïstiek naar ons door verwijzen waar ze zelf mogelijk (aan de voorkant) een rol in kunnen/moeten vervullen.

De pilot loopt tot het einde van het schooljaar en wordt in de zomer geëvalueerd.

*** Financiën**

Als gevolg van de toegenomen vraag maakt de organisatie meer kosten dan begroot (het daadwerkelijke aantal casussen is meer dan begroot). Dit is eerder besproken met OCW en VWS. Wij hebben een verzoek gedaan om de OC- en OZC-subsidie te mogen samenvoegen, zodat een deel van het tekort kan worden opgevangen. OCW en VWS zijn hierover in gesprek. Voor het andere deel heeft SOSO verzocht een aanvullende subsidieaanvraag te mogen doen. Inmiddels is vanuit OCW aangegeven dat die mogelijkheid er, beperkt, is. SOSO heeft voorgesteld om de besluitvorming rondom het samenvoegen van OC en OZC af te wachten en vervolgens op basis daarvan de aanvullende subsidieaanvraag in te dienen.

Op langere termijn willen wij de casuïstiek terugdringen. Wij zijn druk bezig met het maken van een plan en het bepalen van de stakeholders met wie wij aan tafel

moeten. Er is o.a. een principe-afspraken voor een bespreking met de SWV op de tweedaagse van de SWV om deze problematiek te bespreken. Daarnaast lopen de besprekingen met Ouders & Onderwijs en Gedragswerk om meer/beter samen te gaan werken en verkennen we met de pilot Verlengde intake of we ook op die manier casuïstiek kunnen terugleggen bij verantwoordelijke partijen. Er is inmiddels verbinding met de Werkagenda en vanuit de intake wordt bijgehouden welke SWV specifiek naar OC verwijzen en waarom; zodat we met hen daarover het gesprek aan kunnen gaan.

*** Kwaliteit & Toekomst**

*** Geformuleerde uitgangspunten bestuur op 2 juni**

Het bestuur heeft besloten om op korte(re) termijn een aantal acties uit te zetten, periode tot 1/8/18 en op lange(re) termijn, periode 1/8/18 t/m 31/7/22.

Deze acties behoren bij geformuleerde uitgangspunten m.b.t. de missie en visie, de naam, de regio, de functie van de regio-coördinator, de consultant en de communicatie. Binnen het Bureau wordt momenteel gewerkt aan de vertaling van de uitgangspunten: wat pakken we wanneer en met wie op? Het uitgangspunt is dat we een aantal (kleine) stappen gaan zetten die passen binnen de huidige begroting.

*** Jaarverslag schooljaar 2016-2017**

Het bestuur heeft besloten om de verslaglegging over het schooljaar 2016 – 2017 op andere wijze vorm te geven. Het gaat erom dat er op hoofdlijnen wordt weergegeven hetgeen de achterliggende periode (al dan niet) heeft plaatsgevonden. Daarnaast komen er, mede i.r.t. de rol van boegbeeld, gesprekken met de landelijke stakeholders om signalen en trends te delen en afspraken te maken.

*** Communicatie**

De voorbereidingen voor de door te voeren veranderingen m.b.t. missie, visie, naam, boodschap, communicatie-uitingen etc. zijn in volle gang. We streven ernaar om aan het begin van het nieuwe schooljaar hier voor een groot gedeelte uitvoering aan te hebben gegeven.

*** Statistiek**

Momenteel (peildatum 06-06-2017) staan in Noord-Holland 2 leerlingen op de wachtlijst en in Zuid-Holland zijn dit 17 leerlingen.

*** Follow ups**

Studenten van de UU doen voor ons een onderzoek naar de kwaliteit van de dienstverlening van onderwijsconsultanten. Het gaat daarbij om een bredere uitvraag onder samenwerkingspartners (met de huidige follow-up bereiken voornamelijk ouders). Aan het begin van de zomervakantie worden de resultaten verwacht.

*** Gemaakte afspraken tijdens overleg op 16 maart 2017**

Tijdens het vorige overleg zijn er een aantal afspraken gemaakt, wat is de stavaza?

- Aïsha geeft het signaal aan de desbetreffende swv-en af: 'u bent eerst zelf aan zet';

- OCW communiceert richting de swv-en, ook verwerking in Q&A's behoort tot de mogelijkheden;
- [redacted] verzoekt [redacted] (communicatie OCW) om de werkagenda ook via de nieuwsbrief (specifiek voor) de swv-en onder de aandacht te brengen;
- [redacted] en/of [redacted] doen navraag rondom de rekentoets en informeren Aïscha hierover.

Q-rapportage

Periode: 01-02-2017 t/m 30-04-2017

*15 staan nog op extern i.v.m. wachtlijst en worden bij mei of juni geteld.

		schoolgaand	thuiszitter
Totaal	458	255	203
OC	404	225	179
OC Mini	8	8	0
OZC	41	20	21
OZC Mini	0	0	0
OC 18+ (geen VSO)	5	2	3
OC Mini (geen VSO)	0	0	0
OZC 18+(geen VSO)	0	0	0
OZC Mini 18+ (geen VSO)	0	0	0

	aantal	% van totaal
Limburg	22	4,8%
Zeeland	9	2,0%
Brabant	67	14,6%
Zuid-Holland	114	24,9%
Noord-Holland	39	8,5%
Utrecht	21	4,9%
Flevoland	23	5,0%
Gelderland	69	15,1%
Overijssel	48	10,5%
Drenthe	12	2,6%
Groningen	15	3,3%
Friesland	12	2,6%
onbekend	7	1,5%

Casussen per type onderwijs	
BAO	137
SO	67
SBO	23
VO	122
VSO	82
MBO	15
VAVO	0
Toeleiding PO	3
Overgang BAO-VO	0
Overgang VO-MBO	0
Anders	9
onbekend	0

Aantal ophogingsverzoeken	67
Aantal heropeningen	61

Toegewezen uren per casus	OC	OZC
5 uur	8	0
10 uur	0	0
15 uur	405	0

20 uur	2	41
25 uur	1	0
30 uur	1	0
35 uur	0	0

Casussen per maand													
	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	Totaal:
2016-2017	43	146	105	146	134	139	158	194	120*				
2015-2016	60	128	92	123	88	120	140	169	170	145	207	163	1605
2014-2015	37	86	98	113	79	115	105	132	114	85	171	91	1226
2013-2014	64	132	114	94	82	110	94	141	138	121	156	112	1358

**15 casussen staan op de wachtlijst en zijn niet bij dit totaal meegeteld.*

Behandelingen bureaumedewerkers per week																
Week	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Totaal	283	220	259	179	131	233	194	210								

Behandelingen telefoondienst per maand	
September	70
Oktober	221
November	517
December	376
Januari	456
Februari	443
Maart	498
April	332

Trends:	
•	Wachtlijst voor Noord-Holland gestart op 30-01-2017 is nog actief (bevat 4 leerlingen)
•	Wachtlijst voor Zuid-Holland is gestart op 10-04-2017 is nog actief (bevat 11 leerlingen)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
t.a.v. dhr. A.J.J. Dingelstad
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag

De Onderwijsconsulenten zijn
ingesteld door de minister
van OCW en ondergebracht
bij de Stichting Ondersteuning
Scholen en Ouders (SOSO).
De Onderwijsconsulenten
bemiddelen en adviseren bij
problemen rond de toelating
of begeleiding van leerlingen
met een extra ondersteunings-
behoefte en van langdurig
thuiszitters.

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
Postbus 19521
2500 CM Den Haag

Den Haag, 13 augustus 2015

Betreft: aanvraag aanvullende subsidie Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO)
voor de periode 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016

Geachte heer Dingelstad,

Hierbij vraag ik namens het SOSO-bestuur subsidie aan ten behoeve van de werkzaamheden van Onderwijzorgconsulenten en het ondersteunend bureau voor de periode 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016.

Doelstelling

Leerlingen bij wie zorg voorwaardelijk is voor het volgen van onderwijs kunnen vastlopen in het organiseren van de combinatie van de zorg en onderwijs. Deze leerlingen, hun ouders en scholen hebben dan ondersteuning nodig om het benodigde onderwijzorgarrangement georganiseerd te krijgen. Daarvoor kunnen zij ondersteuning krijgen van onderwijzorgconsulenten.

Onderwijzorgconsulenten

De onderwijzorgconsulenten vallen onder de Stichting en vormen een expertteam binnen de Onderwijsconsulenten (voor meer informatie over de Stichting en de Onderwijsconsulenten verwijs ik u naar onze subsidieaanvraag over de periode 2014-2018). De onderwijzorgconsulent is een specialist op het gebied van het organiseren van onderwijs voor leerlingen met een beperking of ziekte. Hij/zij heeft gedegen kennis van het zorgveld, is op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg en nieuwe wetgeving op het gebied van de zorg. De onderwijzorgconsulent voert gesprekken met betrokkenen, waaronder expliciet het orgaan kan worden betrokken dat verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van zorg(budget), bijvoorbeeld de zorgverzekeraar, de gemeente of het zorgkantoor. De onderwijzorgconsulent stelt de leerling centraal en bemiddelt naar een oplossing passend bij de mogelijkheden en behoeften van deze leerling.

Bureau

Het bureau stuurt de werkzaamheden van de Onderwijszorgconsulenten aan en is belast met de coördinatie. Het bureau verzorgt onder andere de intake en doorverwijzing, en rapporteert aan het ministerie (voor meer informatie over de taken van het bureau verwijs ik u naar het activiteitenplan in de bijlage).

Begroting en activiteitenplan

Voor een overzicht van de aanvullende kosten die gemoeid zijn met de werkzaamheden van de Onderwijszorgconsulenten en het ondersteunend bureau in de genoemde periode verwijs ik u naar de begroting (pagina 2 van de bijlage) in het activiteitenplan (zie bijlage).

Op grond van de begroting dien ik hierbij een verzoek in ten behoeve van een subsidie ter hoogte van € 541.711 voor het schooljaar 2015-2016. Naar aanleiding van de ervaringen en uitputting van de financiële middelen in 2015-2016 zal de Stichting lopende het schooljaar 2015-2016 een aanvraag doen voor de werkzaamheden van Onderwijszorgconsulenten en het ondersteunende bureau voor de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018.

Meer informatie over onze werkzaamheden vindt u op onze website en in de bijlage.

Bankrekening

U kunt voor het overmaken van de subsidie onze bankrekening bij de Rabobank gebruiken: NL62 RABO 0149 1885 28 (t.n.v. Stg. Ondersteuning Scholen en Ouders).

In afwachting van uw goedkeuring verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Namens het SOSO-bestuur,



Mw. A. Trokasti MA
Directeur Onderwijsconsulenten en SOSO

Bijlage:

1. Activiteitenplan expertteam 2015-2016 (incl. begroting)

Bijlage 1 Activiteitenplan expertteam (incl. begroting) SOSO/Onderwijszorgconsulenten 2015-2016

Inleiding

Op verzoek van de ministeries van OCW en VWS wordt een expertteam op het gebied van onderwijs en zorg ondergebracht bij de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders. Dit expertteam betreft onderwijszorgconsulenten; consulenten met een specialisme op het gebied van het combineren van onderwijs en zorg. De onderwijszorgconsulenten kunnen bemiddelen en adviseren bij vraagstukken rondom leerlingen bij wie zorg voorwaardelijk is voor het kunnen volgen van onderwijs (onderwijszorgarrangement). De onderwijszorgconsulent ondersteunt scholen en ouders bij het maken van afspraken omtrent de zorg op school. Indien nodig gaat de onderwijszorgconsulent in gesprek met de zorgverlener of de organisatie die verantwoordelijk is voor (financiering van) de zorg, opdat de benodigde zorg daadwerkelijk in het onderwijs geleverd kan worden voor desbetreffende leerling.

In deze begroting en activiteitenplan is alleen informatie opgenomen over de (financiële) gevolgen van het uitbreiden van het ondersteunend bureau, het aantal consulenten (toevoeging onderwijszorgconsulenten) en de kosten van aanvullende zorgcasussen¹ als gevolg van het inrichten van het expertteam binnen SOSO. Voor overige informatie over de werkzaamheden van de Stichting, de onderwijsconsulenten, 'normale' casuïstiek en het bureau wordt u verwezen naar de subsidieaanvraag voor de periode 2014-2018.

In de begroting is geen rekening gehouden met een aparte verantwoording van deze aanvullende subsidie. SOSO stelt voor de verantwoording op te nemen in de huidige verantwoordingscyclus (met daarin een weergave van het aantal zorgcasussen). Indien dit onverhoopt niet mogelijk blijkt, is er sprake van een toename van de administratieve lasten, waarin deze begroting niet voorziet.

Doelgroep

De doelgroep betreft leerlingen voor wie zorg voorwaardelijk is voor het kunnen volgen van onderwijs. Het gaat om kinderen of jongeren met een forse zorgvraag, die bijvoorbeeld zorg krijgen vanuit de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet of de Jeugdwet. Deze doelgroep overlapt voor een groot deel met de huidige doelgroep van de onderwijsconsulenten. De hulpvraag is echter anders. Voor het realiseren van een onderwijszorgarrangement waarbij ouders en scholen dit zelf niet georganiseerd krijgen met de zorg, kan een onderwijszorgconsulent worden ingeschakeld.

Nieuwe rol: onderwijszorgconsulent

De onderwijszorgconsulent is een specialist op het gebied van het organiseren van onderwijs voor leerlingen met een beperking of ziekte. Hij/zij heeft gedegen kennis van het zorgveld, is op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg en nieuwe wetgeving op het gebied van de zorg. Hij/zij weet voor welk probleem hij/zij met welke organisatie in gesprek moet gaan. De onderwijszorgconsulent beschikt over goede communicatieve vaardigheden, overtuigingskracht en creativiteit (out-of-the-box-denken). De onderwijszorgconsulent voert gesprekken met betrokkenen, waaronder expliciet het orgaan kan worden betrokken dat verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van zorg(budget), bijvoorbeeld de

¹ Om het onderscheid tussen de huidige casussen en de nieuwe casussen duidelijk te maken, wordt in dit activiteitenplan gebruik gemaakt van de term 'zorgcasussen'; het gaat echter specifiek om casussen waarbij men vastloopt in het organiseren van een onderwijszorgarrangement.

zorgverzekeraar, de gemeente of het zorgkantoor. Daarnaast raadpleegt de onderwijszorgconsulent beschikbare documentatie betreffende de leerling. De onderwijszorgconsulent stelt de leerling centraal en bemiddelt naar een oplossing passend bij de mogelijkheden en behoeften van deze leerling.

Werkwijze

De werkwijze ligt in het verlengde van de huidige werkwijze: er is een zorgvuldige, gedegen intake, waarin wordt nagegaan of de vraag die wordt voorgelegd een vraag voor een onderwijszorgconsulent is, welke stappen een aanmelder eventueel nog kan zetten voordat een onderwijszorgconsulent wordt ingeschakeld. Wanneer de vraag die wordt voorgelegd niet valt onder de taak van een onderwijszorgconsulent wordt de aanmelder adequaat doorverwezen naar een andere instantie.

Indien een casus wordt toegewezen aan een onderwijszorgconsulent, dan krijgt deze van de intake medewerker via het cliëntenvolgsysteem alle beschikbare informatie betreffende de casus. De onderwijszorgconsulent neemt zo snel mogelijk (uiterlijk binnen vijf werkdagen) contact op met de aanmelder (indien dit niet de ouders zijn, wordt ook meteen met de ouders contact opgenomen). Vervolgens wordt in samenwerking met andere betrokkenen (het is afhankelijk van het probleem en de hulpvraag welke betrokkenen dit zijn) naar een oplossing toegewerkt. Om een oplossing te bewerkstelligen kan een onderwijszorgconsulent ook in gesprek gaan met bijvoorbeeld gemeenten, zorgkantoren, zorgverzekeraars en zorgaanbieders.

Begroting expertteam / zorgcasussen

		schooljaar 2015-2016
		€
Kosten activiteiten		
<i>Activiteiten</i>		
Werkzaamheden stichtingsbestuur	1.1	-
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.2	393.250
Werkzaamheden onderwijsconsulenten MBO		-
Automatisering	1.3	4.559
PR en rapportage	1.4	-
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	1.5	16.432
Professionalisering	1.6	4.000
Verzendkosten	1.7	-
Totaal projectkosten		418.242
Kosten bureau		
Personeelskosten (inclusief overhead)	2.1	117.278
Professionalisering en advieskosten	2.2	4.691
Kosten werving en selectie	2.3	1.500
Totaal personeelskosten		123.469
Totaal		541.711

Hieronder volgt een toelichting op de kosten per onderdeel (op pagina 6 wordt de kostenberekening toegelicht).

1. Directe projectkosten

1.1 Werkzaamheden stichtingsbestuur

De werkzaamheden van het stichtingsbestuur worden niet uitgebreid. Op deze post is zodoende geen aanvullende financiering nodig.

1.2 Werkzaamheden onderwijszorgconsulenten

onderwijszorgconsulenten werken met een overeenkomst van opdracht als onafhankelijke deskundigen. Zij werken niet in loondienst, maar vallen wel onder verantwoordelijkheid van SOSO. Zij worden per jaar door middel van een dergelijke overeenkomst aan de organisatie gebonden, maar verrichten hun diensten buiten de hiërarchie van een arbeidsrelatie. Zij dragen zorg voor opdrachten van premies en belastingen over de honoraria en zijn aansprakelijk voor de te verrichten diensten, waarvoor zij worden geacht zich te hebben verzekerd. De onderwijszorgconsulent onderhoudt een relevant netwerk ten behoeve van de doelgroep. Verlenging van de jaarlijkse overeenkomsten van opdracht vindt plaats na evaluatie van de werkzaamheden door de directie (minimaal een keer per jaar heeft iedere onderwijsconsulent een evaluatiegesprek met de directie).

Vooralsnog wordt uitgegaan van 250 zogenoemde zorgcasussen in het schooljaar 2015-2016. In verband met de huidige knelpunten op het gebied van de zorg (herindicatie, onduidelijkheid over wie onder welk regime valt etc.) en het feit dat het in voorkomende gevallen lastig blijkt om onderwijs en zorg met elkaar te combineren wordt vooralsnog uitgegaan van een uren-last van 20 uur per casus. Indien dit in de praktijk onvoldoende blijkt om de casussen tot een goede oplossing te brengen, zal SOSO OCW/VWS verzoeken de subsidie bij te stellen. SOSO stelt voor in februari 2016 een evaluatief overleg te plannen met VWS en OCW, op basis waarvan kan worden vastgesteld of de subsidie moet worden bijgesteld en de invulling van de subsidie voor de volgende schooljaren kan worden bepaald. De taak van onderwijszorgconsulent ligt in het verlengde van de taak van onderwijsconsulenten. Niet iedere onderwijsconsulent is echter geschikt om de taak van onderwijszorgconsulent uit te voeren. Om een landelijk dekkend aanbod te kunnen garanderen worden daarom vier nieuwe consulenten aangetrokken. In totaal zal het landelijk team van onderwijszorgconsulenten bestaan uit 10 personen (ongeveer twee onderwijszorgconsulenten per OC-regio)².

De post 'werkzaamheden onderwijsconsulenten' (1.2, toelichting op pagina 6) op de begroting betreft de inzet van de onderwijsconsulenten om te komen tot een goede oplossing per casus. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a. 250 door onderwijszorgconsulenten behandelde opdrachten (casussen) per schooljaar. Indien het aantal casussen hiervan (ruim) afwijkt, zal in overleg met OCW en VWS worden bekeken welke consequenties dit heeft voor (de invulling van) de subsidie. Indien zal blijken dat het aantal casussen hoger is dan de verwachting, dan zal SOSO dit bespreken met OCW/VWS en indien nodig een verzoek om aanvullende financiële middelen doen.
- b. Per casus is een vergoeding begroot van €1573. Dit bedrag is vastgesteld op basis van het aantal uren (20) a € 65 per uur, incl. 21% BTW.
- c. Het gehanteerde uurtarief van de consulenten is sinds start SOSO in 2009 gelijk gebleven.

² Voor meer informatie over de OC-regio's, zie pagina 4 (onder 1.5).

1.3 Automatisering

De onderwijsconsulenten en bureaumedewerkers werken met een geautomatiseerd cliëntenvolgsysteem, ter ondersteuning bij iedere stap in het begeleidingsproces. Aan het einde van het schooljaar 2013/2014 is dit systeem vernieuwd in verband met aangescherpte beveiligingseisen, instabiliteit van het oude systeem en noodzakelijke inhoudelijke aanpassingen als gevolg van de komst van Passend onderwijs. Daarnaast biedt het nieuwe systeem een verbetering in efficiency. Beheer en onderhoud van dit systeem (Conpas genaamd) is uitbesteed aan West B.V.

De nieuwe taak van de onderwijszorgconsulent vergt een aanpassing van Conpas, zodat benodigde informatie (bijv. zorgindicatie) ook in het systeem kan worden opgenomen en administratie ten behoeve van de rapportage aan OCW en VWS adequaat kan worden gevoerd. Onder 1.3 (toelichting op pagina 6) staan de kosten voor het door ontwikkelen van Conpas t.b.v. de zorgcasussen.

Onder deze post vallen tevens de kosten voor de emailaccounts van de onderwijs(zorg)consulenten. De kosten van deze e-mailaccounts ten behoeve van vier nieuwe consulenten zijn eveneens vermeld onder 1.3.

Voor hosting en beheer van de website³ en onderhoud en beheer van Conpas zijn er geen extra kosten opgenomen in de begroting (deze kosten zijn al opgenomen in de oorspronkelijke vierjaarssubsidie 2014-2018).

1.5 Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

Twee keer per schooljaar wordt er door het bureau in samenwerking met de onderwijsconsulenten een landelijke scholingsbijeenkomst georganiseerd voor alle onderwijs(zorg)consulenten in het kader van gezamenlijk optrekken van de onderwijs(zorg)consulenten ten behoeve van het uniform afstemmen van de toekenning en behandeling van casussen, geven van advies en begeleiden van ouders.

Daarnaast zijn er in alle onderwijsconsulentenregio's intervisiebijeenkomsten. Er zijn vijf regio's in totaal:

- De regio Noord (Friesland, Groningen en Drenthe);
- De regio Midden (grofweg⁴ de provincies Flevoland, Utrecht, Noord-Holland);
- De regio Oost (Overijssel en het noordelijke deel van Gelderland);
- De regio West (Zuid-Holland en Zeeland)
- De regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg en zuidelijk deel van Gelderland)

Iedere regio komt vier keer per jaar bijeen. Op kleinere schaal wordt daarnaast in voorkomende gevallen samengewerkt door onderwijsconsulenten, veelal in duo's in verband met complexiteit van vraagstukken, overlappende netwerken en inwerkperiodes. Daarnaast voeren de onderwijs(zorg)consulenten overleggen met betrekking tot casus-overstijgende problematiek en actuele ontwikkelingen.

De onderwijszorgconsulenten voeren als expertgroep ook onderling overleg.

De kosten van bijeenkomsten van de onderwijsconsulenten moeten worden uitgebreid in verband met het aantrekken van vier nieuwe onderwijszorgconsulenten. De kosten staan onder de post 1.5 (toelichting op pagina 6).

³ De website geeft informatie over de taken van de onderwijs(zorg)consulenten, over regelgeving, interessante (onderwijs)oplossingen en doorverwijsmogelijkheden rond zorgvragen. Voor ouders en scholen biedt de website de mogelijkheid om online een leerling met een hulpvraag aan te melden, maar ook om kennis te vergaren rond zorgleerlingen, vragen te stellen, publicaties te downloaden en inzage te krijgen in de werkwijze van de consulenten.

⁴ Omdat we afhankelijk zijn van de woon- en/of werkomgeving van de individuele onderwijsconsulenten m.b.t. regio-dekking, zijn de OC-regio's niet overal strikt gekoppeld aan de provincie-indeling.

1.6 Professionalisering

Per onderwijs(zorg)consulent wordt een bedrag van €1000 per schooljaar gereserveerd als individueel scholingsbudget. Het is van belang dat de onderwijs(zorg)consulent zijn kennis en kunde op peil houdt en zich verder ontwikkelt. Zodoende kan het persoonlijk scholingsbudget worden ingezet op bijvoorbeeld het bezoeken van een symposium of het volgen van een cursus. Voor het aanwenden van het budget moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de directie. Doorgaans betreft het cursussen op het gebied van het vergroten van vaardigheden (bijv. mediation⁵) of het vergroten van kennis over een bepaald vakgebied (nieuwe inzichten vanuit de wetenschap, congressen rondom een specifiek onderwerp, bijhouden kennis op gebied van wet- en regelgeving etc.).

De aanvraag voor scholing wordt door de directie o.a. beoordeeld op:

- Het nut van de scholing voor het werk als onderwijsconsulent;
- De vraag of het een (door SOSO gewenste) aanvulling betreft op de competenties van de desbetreffende onderwijsconsulent;
- De prijs-kwaliteitverhouding van de aangevraagde cursus/symposium;
- De aanbiedende organisatie (hoe staat de organisatie bekend ('trackrecord'), wat is doorgaans het rendement etc.). In bepaalde gevallen wordt ook bekeken of de specifieke trainer voldoende deskundig wordt geacht (bijv. bij een cursus over wet- en regelgeving dient deze door een jurist te worden gegeven).

Voor het kunnen bieden van een landelijk dekkend aanbod van onderwijszorgconsulenten worden vier nieuwe consulenten aangetrokken. De kosten voor professionalisering van deze personen is opgenomen onder 1.6 (pagina 6).

2. Personeelskosten

Personeelskosten betreffen de kosten van het personeel op het bureau. Het bureau is belast met o.a. intake, doorverwijzing en het beantwoorden van vragen, voorlichting/PR, (structureel) overleg met ketenpartners en het onderhouden van (strategische) netwerkrelaties⁶, periodiek overleg met OCW (VWS), beleidsvorming en beleidsondersteuning, informeren van onderwijs(zorg)consulenten over ontwikkelingen, rapportage aan het ministerie, faciliteren en aansturen werkzaamheden onderwijs(zorg)consulenten, administratie, voortgangscontrole, controle en verzending adviezen, klachtenbehandeling en follow-upmeting in het kader van kwaliteitszorg. De huidige bezetting van het bureau is onvoldoende om de extra werkzaamheden als gevolg van de taakuitbreiding met onderwijszorgconsulenten op te kunnen vangen, waaronder vragen en intakes, communicatie (over taak en rol onderwijszorgconsulent) en coördinatie (overleg expertteam, overleg en afspraken met ketenpartners, aansturing onderwijszorgconsulenten etc.).

Om de extra werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren wordt voorzien in een ophoging van het personeelsbestand met 1,3 FTE op het niveau van schaal 9. De kosten worden toegelicht onder 2. 1/2 op pagina 6. De personeelskosten zijn opgenomen inclusief overhead⁷. Daarnaast is er een post opgenomen t.b.v. professionalisering en advieskosten; deze kosten nemen exponentieel toe als gevolg van de genoemde uitbreiding van het bureau.

⁵ Het SOSO-bestuur heeft benoemd meerwaarde te zien in het aanleren van mediationvaardigheden door de onderwijsconsulenten. Voor consulenten die nog geen mediationcursus hebben gedaan, wordt gestimuleerd dat zij een (deel van) het persoonlijke scholingsbudget hiervoor inzetten.

⁶ Zodat er op casusniveau met verwante organisaties kan worden samengewerkt en tegelijkertijd kan worden voorkomen dat er dubbel werk verzet wordt of leerlingen tussen wal en schip vallen.

⁷ In de overhead vallen de kosten van huisvesting, kantoorautomatisering, HRM-ondersteuning, boekhouding en overige overhead.

STICHTING ONDERSTEUNING SCHOLEN EN OUDERS
TOELICHTING BEGROTING ZORGCASUSSEN

1.2 Werkzaamheden onderwijsconsulenten

			€
nieuwe casus is complexer btw	€ 65	20 uur	1.300 273 <u>1.573</u>
aantal			250
kosten van de 250 nieuwe casussen			<u>393.250</u>

1.3 Automatisering

			€
Website hosting en beheer			-
Compas, onderhoud en beheer			-
Compas, doorontwikkelen € 2,500 excl btw			3.025
Accounts consulenten	€ 383,57	4	1.534
Totaal			<u>4.559</u>

1.5 Bijeenkomsten onderwijsconsulenten

			€
Voor 37 consulenten		37	152.000
Dat is per consulent		1	4.108
Voor vier consulenten extra dus extra nodig		4	16.432

1.6 Professionalisering

Per consulent		1	1.000
Voor vier consulenten extra dus extra nodig		4	4.000

2. 1/2 Personeelskosten (inclusief overhead)

	tarief	uren	€
Medewerker schaal 13	€ 94,12	-	-
Medewerker schaal 12	€ 81,49	-	-
Medewerker schaal 9	€ 67,27	-	-
Medewerker schaal 9	€ 65,61	1.788	117.278
Medewerker schaal 8	€ 54,95	-	-
Medewerker schaal 6	€ 51,19	-	-
Subtotaal		1.788	117.278
Professionalisering en advieskosten			<u>4.691</u>
			<u>121.969</u>



> Retouradres Postbus 606 2700 ML Zoetermeer

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders
Mevrouw A. Trokasti MA
Postbus 19521
2500 CM DEN HAAG

Euröpaweg 2
Zoetermeer
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
T 079 - 323 23 23
F 079 - 323 32 20
www.duo.nl

Contactgegevens
lco@duo.nl

T 079 - 323 2333

*Bereikbaarheid op werkdagen:
van 09.00 - 17.00 uur*

Onze referentie
796437

Uw brief van
13 augustus 2015

Datum **- 4 NOV. 2015**

Betreft Verlening subsidie onderwijszorgconsulenten 2015-2016;
verplichtingnummer 50500-894066

Geachte mevrouw Trokasti,

Bij brief van 13 augustus 2015, ontvangen op 14 augustus 2015, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor de activiteiten van de nieuwe onderwijszorgconsulenten in schooljaar 2015-2016. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van ten hoogste € 541.744,00.

De subsidie wordt verleend op grond van artikel 2 en 4 van de Wet overige OCW-subsidies, en onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en zoals voorzien in de begroting.

Het bedrag waarop de subsidie na het tijdvak waarvoor zij wordt verleend, wordt vastgesteld, is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Een eventueel verschil tussen de gerealiseerde kosten en het ten hoogste verleende bedrag wordt in mindering gebracht bij de vaststelling en zal worden teruggevorderd.

De subsidie wordt verleend voor de periode 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 juli 2016.

Motivering bij het besluit

De subsidie wordt verleend conform uw aanvraag op grond van de constatering dat scholen, ouders, leerlingen en zorgaanbieders problemen ervaren bij het organiseren van zorg in onderwijstijd, mede vanwege de veranderingen in het onderwijs en in de (medische) zorg.



De aanvraag sluit aan bij het rijksbeleid en de toezegging van staatssecretaris Dekker en staatssecretaris Van Rijn aan de Kamer om een expert team mogelijk te maken dat ondersteuning kan bieden bij de organisatie en invulling van onderwijszorgarrangementen op school.

In uw begroting zit bij het onderdeel 2.1 personeelskosten, een rekenfout in uw nadeel van € 33,00. Ik ga daarom uit van een aanvulling van € 541.711 + € 33,00 = € 541.744,00.

Waar moet u aan voldoen?

U moet in ieder geval voldoen aan de voorschriften die in deze beschikking zijn opgenomen.

U dient verder na afstemming met de ministeries van OCW en VWS een beknopte richtlijn op te stellen over de toelatingscriteria om een beroep te doen op een onderwijszorgconsulent.

Er staan ook verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW-subsidies en Regeling OCW-subsidies;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies.

Overigens attendeer ik u ook op de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en op de (Europese) aanbestedings- en staatssteunregelgeving die van toepassing kunnen zijn.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Uw melding kunt u, bij voorkeur bij brief, doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.



Ik wijs u erop dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

Beleidsonderzoek

U werkt mee aan een door of namens mij ingesteld onderzoek dat erop gericht is inlichtingen te verschaffen voor de ontwikkeling van beleid.

Verantwoording

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag en financieel verslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie. Verder geeft u inzicht in het aantal uur per casus, een overzicht van activiteiten die in die uren zijn verricht en de effectiviteit van de interventies.

Aan de hand van het financieel verslag legt u rekening en verantwoording af en geeft u inzicht in de besteding. Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. U bedingt bij de accountant dat deze zijn onderzoek inricht overeenkomstig het controleprotocol subsidies aan niet-onderwijsinstellingen zoals opgenomen in bijlage 1 van de Regeling OCW-subsidies.

Het activiteitenverslag en het financieel verslag zendt u binnen dertien weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: DUO/OND/ODB, Postbus 606, 2700 ML Zoetermeer. Dit betekent dat beide verslagen uiterlijk op 1 november 2016 moeten zijn ingediend.

Indien u de activiteiten heeft uitgevoerd voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt de subsidie lager vastgesteld dan het verleende bedrag. De niet-bestede middelen vermeldt u expliciet in de verantwoording en worden dan teruggevorderd.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling zal plaatsvinden in een afzonderlijke beschikking.



Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen of niet geheel uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Voor het niet voldoen aan de meldingsplicht op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies kan ik een bestuurlijke boete opleggen.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

November 2015:	€ 270.872,00;
Februari 2016:	€ 135.436,00;
Mei 2016:	€ 135.436,00.

De voorschotten worden aan u overgemaakt op NL62 RABO 0149 1885 28, onder vermelding van verplichtingnummer 50500-894066.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs via telefoonnummer: 079 - 323 2333 of e-mailen naar ico@duo.nl.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

Overeenkomstig het door de directeur Primair Onderwijs,
namens de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
genomen besluit,
clustermanager OND/ODB,

mw. Mickey van Leersum

→ wel openbaar

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister/staatssecretaris van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



TER ONDERTEKENING

Aan: PO

Primair Onderwijs

Van

Datum

21 oktober 2015

Referentie

835432

Bijlagen

Beschikking: 796437

Checklist: 833550

Aanvraag: 604640

Kopie voor

Reeds afgestemd met

PO/F

Akkoord van externen

VWS

Aantal pagina's

2

nota

Beslisnota subsidieverlening onderwijszorgconsulenten
2015-2016

Paraaf PO

Datum

Aanleiding

Op 14 augustus heeft SOSO een subsidieaanvraag en begroting ingediend voor activiteiten van de nieuwe onderwijszorgconsulenten (ozc) in 2015-2016.

Aanleiding voor de aanvraag is een toezegging van de staatssecretarissen van OCW en VWS om een "expertteam" in te zetten om ouders, scholen en zorgaanbieders ondersteuning te bieden bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen op school.

De beschikking en financiering zijn afgestemd met VWS.

Samenvatting van de brief

Op basis van de aanvraag wordt subsidie verleend. De subsidie bedraagt € 541.711,00 en heeft betrekking op interventies van de ozc in de periode 1 augustus 2015 tot en met 31 juli 2016. Op basis van de resultaten in dit eerste schooljaar zal SOSO een richtlijn opstellen over de toegang tot de ozc en wordt een nieuwe aanvraag ingediend voor subsidie in schooljaar 2016-2017.

Afspraak met VWS is dat beide departementen de helft van het subsidiebedrag bijdragen.

Besluiten door ondertekening

Graag uw akkoord op bijgaande subsidiebeschikking en de checklist. Dekking voor deze subsidie is opgenomen in het bestedingsplan PO.

Toelichting

Voor het beoordelen van deze subsidieaanvraag is de checklist 'verlenen subsidie' doorlopen. De subsidieaanvraag en de subsidieverlening beschikking voldoen aan alle in de aandachtspuntenlijst genoemde controlepunten.

Datum
21 oktober 2015

In overleg met PO/F en VWS is de invulling van betalingen als volgt:

- Het aandeel 2015 (€ 270.856) komt voor rekening van OCW.
- Het aandeel 2016 (€ 270.855) komt voor rekening van VWS. Dit wordt verrekend bij de Voorjaarsnota in 2016

[redacted]
Van: [redacted]@onderwijsconsulenten.nl>
Verzonden: dinsdag 21 juni 2016 14:20
Aan: [redacted]
Onderwerp: Gemaakte afspraken nav afstemming aanvraag OZC 2016-2017 en 2017-2018

Beste [redacted] : en [redacted]

Vorige week hebben we gezamenlijk de concept-aanvraag OZC schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 doorgenomen. N.a.v. onze afstemming hebben we onderstaande afspraken gemaakt:

- het onderdeel afhandelingstermijnen wordt uitvoeriger beschreven;
- het onderdeel resultaten casuïstiek wordt toegevoegd;
- het onderdeel cijfers wordt nader toegelicht;
- de begroting spitst zich toe op OZC ipv OC.

Verder hebben we, op basis van de ingediende concept-aanvraag, geconcludeerd dat er twee aandachtspunten te noemen zijn. Dat is enerzijds 'communicatie' en anderzijds cijfers.

Over het onderwerp 'cijfers' staat er na de vakantie een afspraak gepland om met elkaar de verwachtingen over en weer te verkennen als het gaat om het 'ophalen' van cijfers uit ons systeem.

Tot slot: het is goed om regelmatig (1x per kwartaal) de voortgang met elkaar te bepreken. We hebben afgesproken om dit na de vakantie op te pakken in de vorm van kwartaalgesprekken. Ik lever hier van te voren een concept-format voor aan. In de kwartaalrapportage blikken we terug: wat hadden we ons voorgenomen te doen, welke resultaten hebben wel al dan niet behaald (waarom niet), moeten we al dan niet bijsturen, welke trends nemen we waar en welke actie vraagt dit al dan niet (en van wie). Ons secretariaat benadert jullie binnenkort voor het maken van een afspraak hiervoor.

Ik zorg ervoor dat jullie uiterlijk a.s. donderdag de bijgestelde versie ontvangen.

Hartelijke groet,

[redacted]

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

11 JULI 2016

SCANPLAZA

De Onderwijsconsulenten zijn ingesteld door de minister van OCW en ondergebracht bij de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). De Onderwijsconsulenten bemiddelen en adviseren bij problemen rond de toelating of begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en van langdurig thuiszitters.

DUS-I

t.a.v. 

Postbus 16006

2500 BA Den Haag

Den Haag, 8 juli 2016

Betreft: aanvraag 2^e aanvullende subsidie Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO) voor de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018

Geachte heer Dingelstad,

Aanleiding

Hierbij vraag ik namens het SOSO-bestuur subsidie aan ten behoeve van de werkzaamheden van Onderwijszorgconsulenten en het ondersteunend bureau voor de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018.

Doelstelling

Sommige leerlingen lopen vast in het organiseren in de combinatie van onderwijs en zorg. Deze leerlingen, hun ouders en scholen hebben dan ondersteuning nodig om het benodigde onderwijszorgarrangement georganiseerd te krijgen. De onderwijszorgconsulenten bieden hiertoe ondersteuning.

Onderwijszorgconsulenten

De onderwijszorgconsulenten vallen onder de Stichting en vormen sinds 1 augustus 2015 een expertteam binnen Bureau Onderwijsconsulenten (voor meer informatie over de Stichting en de Onderwijsconsulenten verwijs ik u naar onze subsidieaanvraag over de periode 2014-2018). De onderwijszorgconsulent is een specialist op het gebied van het organiseren van onderwijs voor leerlingen met een beperking of ziekte. Hij/zij heeft gedegen kennis van het zorgveld, is op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg en nieuwe wetgeving op het gebied van de zorg. Maar is zeker een expert in het combineren van passend onderwijs en zorg. De onderwijszorgconsulent voert gesprekken met betrokkenen, waaronder expliciet het orgaan kan worden betrokken dat verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van zorgbudget, bijvoorbeeld de zorgverzekeraar, de gemeente of het zorgkantoor. De onderwijszorgconsulent stelt de leerling centraal en bemiddelt naar een oplossing passend bij de mogelijkheden en behoeften van deze leerling.

Bureau

Het bureau stuurt de werkzaamheden van de Onderwijszorgconsulenten aan en is belast met de coördinatie van de casussen. Zij verzorgt onder andere de intake en doorverwijzing en rapporteert

aan het ministerie (voor meer informatie over de taken van het bureau verwijs ik u naar het activiteitenplan in de bijlage).

Begroting en activiteitenplan

Voor een overzicht van de kosten die gemoeid zijn met de werkzaamheden van de Onderwijszorgconsulenten en het ondersteunend bureau in de genoemde periode verwijs ik u naar de begroting in het activiteitenplan (zie bijlage).

Op grond van de begroting dien ik hierbij een verzoek in ten behoeve van een subsidie ter hoogte van totaal € 1.100.682,-- voor de schooljaren 2016 – 2017 en 2017 -2018.

Mocht in het schooljaar 2016 – 2017 e.v. blijken dat de overeengekomen urenlast per casus onvoldoende blijkt om goede oplossingen te bewerkstelligen, zal SOSO OCW/VWS verzoeken, conform afspraak, de subsidie bij te stellen. SOSO stelt voor in februari 2017 een evaluatief overleg te plannen met VWS en OCW, op basis waarvan kan worden vastgesteld of de subsidie moet worden bijgesteld.

Bankrekening

U kunt voor het overmaken van de subsidie onze bankrekening bij de Rabobank gebruiken:
NL62 RABO 0149 1885 28 (t.n.v. Stg. Ondersteuning Scholen en Ouders).

In afwachting van uw goedkeuring verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Naam van het SOSO-bestuur,


Directeur a.i.
Bureau Onderwijsconsulenten/SOSO

ORIGINEEL

Bijlage:

1. Activiteitenplan expertteam onderwijszorgconsulenten 2016 – 2017 en 2017 -2018
2. Begroting

Bijlage 1 Activiteitenplan expertteam (incl. begroting) SOSO/Onderwijzorgconsulenten 2016 – 2017 en 2017 -2018

Inleiding

In het schooljaar 2015 – 2016 heeft de Stichting Ondersteuning Scholen en Onderwijs, op verzoek van de ministeries van OCW en VWS, een expertteam van Onderwijzorgconsulenten aan haar dienstverlening toegevoegd. De onderwijzorgconsulenten zijn gespecialiseerd op het gebied van het combineren van onderwijs en zorg en kunnen bemiddelen en adviseren bij vraagstukken rondom leerlingen bij wie zorg voorwaardelijk is voor het kunnen volgen van onderwijs (het onderwijzorgarrangement). Ook biedt de onderwijzorgconsulent ondersteuning aan scholen en ouders bij het maken van afspraken omtrent de zorg op school en gaat, indien nodig, in gesprek met de zorgverlener of de organisatie die verantwoordelijk is voor (financiering van) de zorg. Alles met het doel om de benodigde zorg daadwerkelijk in het onderwijs geleverd kan worden voor de desbetreffende leerling.

In deze begroting en activiteitenplan is alleen informatie opgenomen over de (financiële) gevolgen van het continueren van de gerealiseerde uitbreiding van het ondersteunend bureau, het aantal consulenten (toevoeging onderwijzorgconsulenten) en de kosten van aanvullende zorgcasussen als gevolg van het inrichten van het expertteam binnen SOSO m.i.v. het schooljaar 2015 - 2016. Nu geldend voor de schooljaren 2016 – 2017 en 2017 – 2018. Voor overige informatie over de werkzaamheden van de Stichting, de Onderwijsconsulenten, 'normale' casuïstiek en het bureau wordt u verwezen naar de subsidieaanvraag voor de periode 2014-2018.

Evenals vorig jaar stelt SOSO wederom voor om de verantwoording op te nemen in de huidige verantwoordingscyclus. Hierin maken we een uitsplitsing in het aantal 'reguliere' en het aantal 'zorgcasussen'.

Doelgroep

De doelgroep betreft leerlingen voor wie zorg voorwaardelijk is voor het kunnen volgen van onderwijs. Het gaat om kinderen of jongeren met een forse zorgvraag, die bijvoorbeeld zorg krijgen vanuit de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet of de Jeugdwet. Deze doelgroep overlapt voor een groot deel met de huidige doelgroep van de Onderwijsconsulenten. De hulpvraag is echter anders, veelal specifiek voor een groot gedeelte gericht op het organiseren van zorg. Voor het realiseren van een onderwijzorgarrangement waarbij ouders en scholen dit zelf niet georganiseerd krijgen met de zorg, kan een onderwijzorgconsulent worden ingeschakeld.

De onderwijzorgconsulent

De onderwijzorgconsulent is een specialist op het gebied van het organiseren van onderwijs en zorg voor leerlingen met een beperking of ziekte. Hij/zij heeft gedegen kennis van het zorgveld, is op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg en nieuwe wetgeving op het gebied van de zorg en het onderwijs. Hij/zij weet voor welk probleem hij/zij met welke organisatie in gesprek moet gaan. De onderwijzorgconsulent beschikt over goede communicatieve vaardigheden, overtuigingskracht en creativiteit (out-of-the-box-denken). De onderwijzorgconsulent voert gesprekken met betrokkenen, waaronder expliciet het orgaan dat verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van zorg(budget), bijvoorbeeld de zorgverzekeraar, de gemeente of het zorgkantoor. Daarnaast raadpleegt de onderwijzorgconsulent beschikbare documentatie betreffende de leerling. Hij/zij stelt de leerling centraal en bemiddelt naar een oplossing passend bij de mogelijkheden en behoeften van deze leerling.

Werkwijze

Er is een zorgvuldige, gedegen intake, waarin wordt nagegaan of de vraag die wordt voorgelegd een vraag voor een onderwijszorgconsulent is, welke stappen een aanmelder eventueel nog kan zetten voordat een onderwijszorgconsulent wordt ingeschakeld. Binnen twee werkdagen wordt er vanuit het Bureau contact gelegd. Wanneer de vraag die wordt voorgelegd niet valt onder de taak van een onderwijszorgconsulent wordt de aanmelder adequaat doorverwezen naar (een) andere netwerkinstantie(s) van het Bureau.

Indien een casus wordt toegewezen aan een onderwijszorgconsulent, dan krijgt deze van de intake medewerker via het cliëntenvolgsysteem alle beschikbare informatie betreffende de casus. De onderwijszorgconsulent neemt zo snel mogelijk (uiterlijk binnen vijf werkdagen) contact op met de aanmelder (indien dit niet de ouders zijn, wordt ook meteen met de ouders contact opgenomen). Vervolgens wordt in samenwerking met andere betrokkenen (het is afhankelijk van het probleem en de hulpvraag welke betrokkenen dit zijn) naar een oplossing toegewerkt. Om een oplossing te bewerkstelligen kan een onderwijszorgconsulent ook in gesprek gaan met bijvoorbeeld gemeenten, zorgkantoren, zorgverzekeraars en zorgaanbieders.

Om de voortgang te bewaken vanuit het bureau (m.b.t. kwaliteit en termijn) is er frequent contact met de toegewezen OZC'er.

Begroting

In de bijlage treft u de begroting aan en hieronder treft u een toelichting per onderdeel aan.

1. Directe projectkosten

1.1 Werkzaamheden stichtingsbestuur

De werkzaamheden van het stichtingsbestuur worden niet uitgebreid. Op deze post is zodoende geen aanvullende financiering nodig.

1.2 Werkzaamheden onderwijszorgconsulenten

Onderwijszorgconsulenten werken met een overeenkomst van opdracht als onafhankelijke deskundigen. Zij werken niet in loondienst, maar vallen wel onder verantwoordelijkheid van SOSO. Zij worden per jaar door middel van een dergelijke overeenkomst aan de organisatie gebonden, maar verrichten hun diensten buiten de hiërarchie van een arbeidsrelatie. Zij dragen zorg voor opdrachten van premies en belastingen over de honoraria en zijn aansprakelijk voor de te verrichten diensten, waarvoor zij worden geacht zich te hebben verzekerd. De onderwijszorgconsulent onderhoudt een relevant netwerk ten behoeve van de doelgroep. Verlenging van de jaarlijkse overeenkomsten van opdracht vindt plaats na evaluatie van de werkzaamheden door de directie (minimaal een keer per jaar heeft iedere onderwijszorgconsulent een evaluatiegesprek met de directie).

Vooralsnog wordt uitgegaan van 250 zogenoemde zorgcasussen per schooljaar. Op basis van de ervaringen van het schooljaar 2015 – 2016 baseren we ons op een urenlast van 20 uur per casus.

Mocht in het schooljaar 2016 – 2017 e.v. blijken dat de urenlast van 20 uur per casus onvoldoende blijkt om de casussen tot een goede oplossing te brengen, zal SOSO OCW/VWS verzoeken de subsidie bij te stellen. SOSO stelt voor in februari 2017 een evaluatief overleg te plannen met VWS en OCW, op basis waarvan kan worden vastgesteld of de subsidie moet worden bijgesteld. De taak van onderwijszorgconsulent ligt in het verlengde van de taak van onderwijsconsulent.

De post 'werkzaamheden Onderwijszorgconsulenten' op de begroting betreft de inzet van de Onderwijszorgconsulenten om te komen tot een goede oplossing per casus. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a. 250 door onderwijszorgconsulenten behandelde opdrachten (casussen) per schooljaar. Indien het aantal casussen hiervan (ruim) afwijkt, zal in overleg met OCW en VWS worden bekeken welke consequenties dit heeft voor (de invulling van) de subsidie. Indien zal blijken dat het aantal casussen hoger is dan de verwachting, dan zal SOSO dit bespreken met OCWNWS en indien nodig een verzoek om aanvullende financiële middelen doen.
- b. Per casus is een vergoeding begroot van € 1573. Dit bedrag is vastgesteld op basis van het aantal uren (20) a € 65 per uur, incl. 21 % BTW.
- c. Het gehanteerde uurtarief van de consulenten is sinds start SOSO in 2009 gelijk gebleven.

1.3 Automatisering/statistiek

De onderwijszorgconsulenten en bureaumedewerkers werken met een geautomatiseerd cliëntenvolgsysteem, ter ondersteuning bij iedere stap in het begeleidingsproces, Conpas genaamd. Beheer en onderhoud van dit systeem is uitbesteed aan West B.V.

Het genereren van cijfers uit het systeem (statistiek), het signaleren van trends, het (bij)sturen, het administreren t.t.b.v. rapportages vraagt om een aanpassing van Conpas. Derhalve wordt er 10.000 opgenomen in deze aanvraag voor de doorontwikkeling van het systeem.

Voor hosting en beheer van de website¹ en onderhoud en beheer van Conpas zijn er geen extra kosten opgenomen in de begroting (deze kosten zijn al opgenomen in de oorspronkelijke vierjaarssubsidie 2014-2018).

1.4 Communicatie

We stellen ons ten doel om de dienstverlening van specifiek de onderwijszorgconsulenten landelijk meer/anders onder de aandacht te brengen. Hierbij nemen we gelijk het aanbod vanuit de onderwijsconsulenten mee. Het gaat hier specifiek om het schrijven van een communicatieplan en een eerste aanzet van de uitvoering.

1.5 Bijeenkomsten Onderwijszorgconsulenten

Twee keer per schooljaar wordt er door het bureau in samenwerking met en voor alle onderwijs(zorg)consulenten een landelijke scholingsbijeenkomst georganiseerd. Deze staat in het kader van gezamenlijk optrekken van de onderwijs(zorg)consulenten ten behoeve van het uniform afstemmen van de toekenning en behandeling van casussen, geven van advies en begeleiden van ouders.

Daarnaast zijn er in alle onderwijsconsulentenregio's intervisiebijeenkomsten. Er zijn vijf regio's in totaal:

- De regio Noord (Friesland, Groningen en Drenthe);
- De regio Midden (grofweg² de provincies Flevoland, Utrecht, Noord-Holland);
- De regio Oost (Overijssel en het noordelijke deel van Gelderland); De regio West (Zuid-Holland en Zeeland)
- De regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg en zuidelijk deel van Gelderland)

¹ De website geeft informatie over de taken van de onderwijs(zorg)consulenten, over regelgeving, interessante (onderwijs)oplossingen en doorverwijsmogelijkheden rond zorgvragen. Voor ouders en scholen biedt de website de mogelijkheid om online een leerling met een hulpvraag aan te melden, maar ook om kennis te vergaren rond zorgleerlingen, vragen te stellen, publicaties te downloaden en inzage te krijgen in de werkwijze van de consulenten.

² Omdat we afhankelijk zijn van de woon- en/of werkomgeving van de individuele Onderwijsconsulenten m.b.t. regio-dekking, zijn de OC-regio's niet overal strikt gekoppeld aan de provincie-indeling.

Iedere regio komt vier keer per jaar bijeen. Op kleinere schaal wordt daarnaast in voorkomende gevallen samengewerkt door onderwijsconsulenten, veelal in duo's in verband met complexiteit van vraagstukken, overlappende netwerken en inwerkperiodes. Daarnaast voeren de onderwijs(zorg)consulenten overleggen met betrekking tot casus-overstijgende problematiek en actuele ontwikkelingen.

De onderwijszorgconsulenten voeren als expertgroep ook onderling overleg.

1.6 Professionalisering

Per onderwijs(zorg)consulent wordt een bedrag van €1000 per schooljaar gereserveerd als individueel scholingsbudget. Het is van belang dat de onderwijs(zorg)consulent zijn kennis en kunde op peil houdt en zich verder ontwikkelt. Zodoende kan het persoonlijk scholingsbudget worden ingezet op bijvoorbeeld het bezoeken van een symposium of het volgen van een cursus. Voor het aanwenden van het budget moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de directie. Doorgaans betreft het cursussen op het gebied van het vergroten van vaardigheden (bijv. mediation) of het vergroten van kennis over een bepaald vakgebied (nieuwe inzichten vanuit de wetenschap, congressen rondom een specifiek onderwerp, bijhouden kennis op gebied van wet- en regelgeving etc.).

2. Personeelskosten

Personeelskosten betreffen de kosten van het personeel op het bureau. Het bureau is belast met o.a. intake, doorverwijzing en het beantwoorden van vragen, voorlichting/PR, (structureel) overleg met ketenpartners en het onderhouden van (strategische) netwerkrelaties³, periodiek overleg met OCW en VWS, beleidsvorming en beleidsondersteuning, informeren van onderwijs(zorg)consulenten over ontwikkelingen, rapportage aan het ministerie, faciliteren en aansturen werkzaamheden onderwijs(zorg)consulenten, administratie, voortgangscontrole, controle en verzending adviezen, klachtenbehandeling en follow-up meting in het kader van kwaliteitszorg.

³ Zodat er op casusniveau met verwante organisaties kan worden samengewerkt en tegelijkertijd kan worden voorkomen dat er dubbel werk verzet wordt of leerlingen tussen wal en schip vallen.

Begroting aanvullende subsidieaanvraag zorgcasussen (onderwijszorgconsulenten)

		schooljaar 2016-2017	schooljaar 2017-2018	Totaal 2016-2018
		€	€	€
Kosten activiteiten				
<i>Activiteiten</i>				
Werkzaamheden stichtingsbestuur	1.1	-	-	-
Werkzaamheden onderwijszorgconsulenten	1.2	393.250	393.250	786.500
Automatisering	1.3	11.565	1.596	13.161
Communicatie	1.4	10.000	2.500	12.500
Bijeenkomsten onderwijs(zorg)consulenten	1.5	16.432	16.432	32.865
Professionalisering	1.6	4.000	4.000	8.000
Verzendkosten	1.7	-	-	-
Totaal projectkosten		435.247	417.779	853.026
Kosten bureau				
Personeelskosten (inclusief overhead)	2.1	118.473	119.658	238.130
Professionalisering en advieskosten	2.2	4.739	4.786	9.525
Kosten werving en selectie	2.3	-	-	-
Totaal personeelskosten		123.212	124.444	247.656
Totaal		558.459	542.223	1.100.682

Toelichting:

De begroting is opgesteld op basis van dezelfde uitgangspunten als de subsidieaanvraag 2015-2018 voor de onderwijsconsulenten.

Uitgangspunt van deze extra inzet:

- Vier extra consulenten
- Bijbehorende kosten voor consulenten (bijeenkomsten en professionalisering)
- 250 casussen
- Aanpassing conpas en accounts voor consulenten
- 1,3 fte extra intake medewerker (full-time) schaal 9

De cijfermatige onderbouwing is op de volgende pagina te vinden.



> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO)
Mevrouw [REDACTED]
Postbus 19521
2500 CM Den Haag

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contact
070 - 340 55 66
(keuze OCW)

*Bereikbaar op werkdagen
van 09:00 – 17:00*

ocwsubsidies@minvws.nl

Datum 13 oktober 2016
Betreft: Subsidie Onderwijszorgconsulenten

Ons kenmerk
1055576

Zaaknummer
1049544

Verplichtingnummer
PO/560022724

Uw brief van
8 juli 2016

Geachte mevrouw [REDACTED]

Met uw aanvraag van 8 juli 2016, ontvangen op 11 juli 2016, vraagt u subsidie voor "Onderwijszorgconsulenten", uit te voeren in de periode van 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 1.100.682,00. Dit bedrag is inclusief alle eventuele belastingen, waaronder de BTW, die voor uw rekening blijven.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder b van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting.

Het gaat onder andere om de volgende activiteiten:

- het behandelen van maximaal 250 zorgcasussen per schooljaar;
- het (laten) doorontwikkelen van het geautomatiseerd cliëntenvolgstelsel Conpas;
- het landelijk onder de aandacht brengen van de dienstverlening van onderwijszorgconsulenten met behulp van een communicatieplan;
- het organiseren van twee landelijke scholingsbijeenkomsten voor onderwijszorgconsulenten per schooljaar;
- het organiseren van vier intervisiebijeenkomsten per onderwijsconsulentenregio per schooljaar;
- het informeren van OCW en VWS.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 juli 2018.

Ons kenmerk
1055576

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Motivering bij het besluit

De subsidie wordt verleend conform uw aanvraag op grond van de constatering dat scholen, ouders, leerlingen en zorgaanbieders problemen ervaren bij het organiseren van zorg in onderwijstijd.

De aanvraag sluit aan bij het rijksbeleid en de toezegging van staatssecretaris Dekker en staatssecretaris Van Rijn aan de Kamer om een expertteam mogelijk te maken dat ondersteuning kan bieden bij de organisatie en invulling van onderwijszorgarrangementen op school.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Wet overige OCW-subsidies ;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- eventueel betreffende beleidsregel of ministeriële regeling;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- overige wet- en regelgeving.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.



Meldingsplicht

Ons kenmerk
1055576

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van zaaknummer 1049544. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het betreffende model met inachtneming van het betreffende accountantsprotocol, welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is [*indien van toepassing*: te vinden op het subsidieportaal en is] bekend gemaakt op www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

Het formulier zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I), Postbus 16006, 2500 BA Den Haag.

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op 2 januari 2019 moet zijn ingediend.

Ons kenmerk
1055576

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

zo spoedig mogelijk : € 139.614,75
november 2016 : € 139.614,75

februari 2017 : € 139.614,75
mei 2017 : € 139.614,75
augustus 2017 : € 135.555,75
november 2017 : € 135.555,75

februari 2018 : € 135.555,75
mei 2018 : € 135.555,75

De voorschotten worden aan u overgemaakt op rekening
NL62 RABO 0149 1885 28 onder vermelding van verplichtingnummer
PO/560022724.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.



Ons kenmerk
1055576

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) via telefoonnummer: 070 - 340 55 66 of e-mailen naar ocwsubsidies@minvws.nl.

Met vriendelijke groet,

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,
het hoofd Team Subsidies OCW
van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

drs. Imro Simmelink

Bezwaar

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.



TER BESLUITVORMING

Aan: PO

Primair Onderwijs

Van

Datum

13 september 2016

Referentie

1066584

Bijlagen

Beschikking: 1055576

Checklist: 1057696

Aanvraag: 1049539

Kopie voor

Reeds afgestemd met

PO/F

Akkoord van externen

VWS

Aantal pagina's

2

nota

Beslisnota subsidieverlening onderwijszorgconsulenten
periode 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018

Paraaf PO

Datum

Aanleiding

Op 8 juli 2016 heeft Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders, hierna SOSO, een tweede aanvullende subsidieaanvraag en begroting ingediend voor continuering van de activiteiten van de onderwijszorgconsulenten (ozc) in de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018.

In het schooljaar 2015/2016 heeft SOSO op verzoek van de ministeries van OCW en VWS een expertteam van onderwijszorgconsulenten aan haar dienstverlening toegevoegd.

De beschikking en financiering zijn afgestemd met VWS.

Kernpunten

Op basis van de aanvraag wordt subsidie verleend. De subsidie bedraagt € 1.100.682,00 en heeft betrekking op interventies van de onderwijszorgconsulenten in de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 juli 2018.

Besluiten door ondertekening

Graag uw akkoord op bijgaande subsidiebeschikking en de checklist. Dekking voor deze subsidie is opgenomen in het bestedingsplan PO.

Toelichting

Voor het beoordelen van deze subsidieaanvraag is de checklist 'verlenen subsidie' doorlopen. De subsidieaanvraag en de subsidieverlening beschikking voldoen aan alle in de aandachtspuntenlijst genoemde controlepunten.

In overleg met PO/F en VWS is de invulling van betalingen als volgt:

- Het aandeel schooljaar 2016/2017 (€ 550.341,-) komt voor rekening van OCW.

- Het aandeel schooljaar 2017/2018 (€ 550.341,-) komt voor rekening van VWS.
Dit wordt verrekend bij de voorjaarsnota in 2017.

Datum

13 september 2016