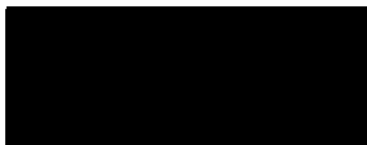




> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht



**Locatie Utrecht**

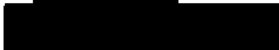
Park Voorn 4  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

T 088 669 6000  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Contact**



T



**Onze referentie**  
5322452

Datum **22 FEB. 2019**  
Betreft Wob besluit



In uw brief van 21 oktober 2018, ontvangen op 29 oktober 2018, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over gegevens betreffende de sociale veiligheid op het Cheider te Amsterdam bij de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie). U vraagt om het rapport dat geschreven werd naar aanleiding van het specifiek onderzoek van de inspectie naar de sociale veiligheid bij Joodse Kindergemeenschap Cheider (hierna: Cheider) in Amsterdam en om het rapport over Cheider waar het betreft de recent gehouden onderzoeken vallende onder de 'monitor sociale veiligheid'.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 1 november 2018, kenmerk 5289939. In de brief van 22 november 2018, kenmerk 5297717 is de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 24 december 2018.

Op 13 en 24 december 2018 heeft u met de inspectie telefonisch contact gehad over de voortgang van uw verzoek en hebt u enkele vragen van de inspectie over uw verzoek en de afbakening daarvan beantwoord. De inhoud van deze gesprekken zijn door de inspectie bevestigd bij e-mail van 11 januari 2019. Op 18 en 25 januari 2018 hebben de inspectie en u nogmaals telefonisch contact gehad. De inhoud van deze gesprekken zijn door de inspectie bevestigd bij e-mail van 28 januari 2019.

Samengevat is met u onder andere besproken dat er geen rapporten zijn over de 'monitor sociale veiligheid'. Dat neemt niet weg dat scholen zelf monitor onderzoeken uitvoeren en de gegevens daaruit ter beschikking stellen aan de inspectie conform de deugdelijkheidseisen uit de wet. U heeft aangegeven dat het u dan ook te doen is om de monitor onderzoeken van de school zelf.

### **1. Wettelijk kader**

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar bijlage 1 van dit besluit.

### **2. Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek is één document aangetroffen. Dit document betreft de verwerking van meest recent aangeleverde gegevens in het kader van de monitor sociale veiligheid door Cheider aan de inspectie. De opvraagdatum van de gegevens is 22 januari 2019.

### **3. Zienswijzen**

U bent er over geïnformeerd in de brief en e-mail van 28 januari 2019 kenmerk 5322065, dat er een derde-belanghebbende is bij de openbaarmaking van het document en dat deze in de gelegenheid is gesteld hierover zijn zienswijze te geven. De derde-belanghebbende heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

### **4. Besluit**

Ik heb besloten aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht integraal openbaar te maken. Bij deze informatie zal ik een toelichting verstrekken om de informatie nader te duiden

### **5. Wijze van openbaarmaking**

Aangezien naar verwachting een belanghebbende mogelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van de informatie, vindt de feitelijke openbaarmaking van het document met de toelichting hierop niet eerder plaats, dan twee weken na dagtekening van deze beschikking, conform artikel 6, vijfde lid, van de Wob. Op deze wijze wordt aan deze belanghebbenden de mogelijkheid geboden om te proberen de openbaarmaking tegen te houden. Dit kan door het indienen van een bezwaarschrift bij de minister van OCW en door daarnaast bij de rechtbank te verzoeken om, bij wijze van voorlopige voorziening, het onderhavige besluit tot openbaarmaking te schorsen.

Indien binnen twee weken na dagtekening van dit besluit een bezwaarschrift is ingediend en een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht, voordat tot daadwerkelijke openbaarmaking zal worden overgegaan.

### **6. Reeds openbare stukken**

U verzoekt ook om openbaarmaking van het Rapport Specifiek Onderzoek Sociale Veiligheid Joodse Kindergemeenschap Cheider, dat eind 2018 door de inspectie is vastgesteld. Dit rapport is reeds openbaar. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. U bent bij e-mail van 11 januari 2019 geïnformeerd over de vindplaats van het onderzoeksrapport. Volledigheidshalve vermeld ik hier nogmaals de vindplaats van dit rapport:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuws/2018/11/21/onderzoek-sociale-veiligheid-het-cheider-afgerond>

**Locatie Utrecht**

**Onze referentie**  
5322452

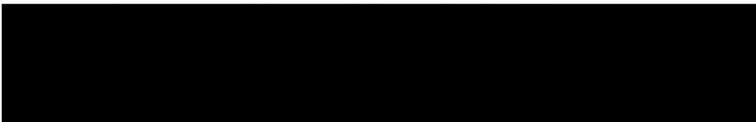
## **7. Tot slot**

De stukken die ik openbaar maak worden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) geplaatst.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan de belanghebbende.

Hoogachtend,

Inspecteur-generaal van het Onderwijs,



drs. Monique Vogelzang

## **De bezwaarclausule**

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 30205, 2500 GE in Den Haag. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op [www.bezwaarschriftenocw.nl](http://www.bezwaarschriftenocw.nl)

## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob**

### **Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

### **Artikel 3**

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.

5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

#### Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

#### Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:

- a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
- b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
- c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
- d. inlichtingen daaruit te verschaffen.

**Locatie Utrecht**

**Onze referentie**  
5322452

2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:

- a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden;
- b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

**Bijlage 2: Gegevens monitor sociale veiligheid**

| <b>BRIN_VEST</b> | <b>Schoolnaam</b>                                | <b>Datum_afn</b>                | <b>N_resp</b>                     | <b>N_pop</b>                                              | <b>Leerjaren<br/>afgenomen</b>                                                                                              | <b>Gemiddelde<br/>aantasting<br/>veiligheid<br/>(gepest)</b> | <b>Standaard<br/>deviatie</b> | <b>Gemiddelde<br/>welbevinden</b>     |
|------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|                  |                                                  | <i>afnamedatum<br/>JJJJMMDD</i> | <i>aantal<br/>respondenten II</i> | <i>populatie<br/>school: II in<br/>deze<br/>leerjaren</i> | <i>leerjaar<br/>moet exact<br/>gelijk zijn in<br/>voor en<br/>najaar om<br/>verbetering<br/>aan te<br/>kunnen<br/>tonen</i> | <i>schaal 1-5,<br/>hoger is<br/>slechter</i>                 |                               | <i>schaal 1-5,<br/>hoger is beter</i> |
| 07AD00           | Stichting Joodse<br>Kindergemeenschap<br>Cheider | voorjaar                        | 19                                | 31                                                        | 6,7,8                                                                                                                       | 2.42                                                         | 1.12                          | 3.67                                  |

| <b>Standaard deviatie</b> | <b>Gemiddelde aantasting ervaren veiligheid</b> | <b>Standaard deviatie</b> | <b>Aantasting veiligheid (gepest) % II</b> | <b>Aantasting welbevinden % II</b> | <b>Aantasting ervaren veiligheid (conflict) % II</b> | <b>Aantasting veiligheid (gepest) kwintiel</b> | <b>Aantasting welbevinden kwintiel</b>    | <b>Aantasting ervaren veiligheid (conflict) kwintiel</b> |
|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                           | <i>schaal 1-5, hoger is slechter</i>            |                           | <i>% II in laagste kwintiel</i>            | <i>% II in laagste kwintiel</i>    | <i>% II in laagste kwintiel</i>                      | <i>Kwintielen A (best) tot E (zwakst)</i>      | <i>Kwintielen A (best) tot E (zwakst)</i> | <i>Kwintielen A (best) tot E (zwakst)</i>                |
| .66                       | 2.26                                            | .67                       | 26,30%                                     | 52,60%                             | 15,80%                                               | E                                              | E                                         | D                                                        |

| <b>toestemming</b>                                 | <b>R_oord</b>                                 | <b>R_oord_toel</b>                     | <b>P_oord</b>                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>voor levering<br/>aan Inspectie;<br/>1 = ja</i> | <i>representatieve<br/>steekproef? 1 = ja</i> | <i>waarom niet<br/>representatief?</i> | <i>Regels<br/>bevraging<br/>gevolgd?<br/>1= ja</i> |
| 1                                                  | 0                                             | (minder dan 75 %<br>respons)           | 1                                                  |

### **Bijlage 3: Toelichting gegevens sociale veiligheid**

In het kader van de wettelijke zorgplicht sociale veiligheid zijn scholen verplicht de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren. Dit gebeurt met een instrument naar keuze van de school dat aan de wettelijke eisen voldoet. Het is de bedoeling dat de getotaliseerde gegevens uit deze monitoring aan de inspectie beschikbaar gesteld worden.

De Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gebruikt hiervoor het meetinstrument "Wat werkt tegen pesten" van de GGD Amsterdam. De school heeft (via de aanbieder van het instrument, GGD Amsterdam) de gegevens over schooljaar 2017/18 aan de inspectie beschikbaar gesteld.

In aanvulling daarop voegt de inspectie, voor de leesbaarheid van dat document, de volgende informatie toe:

De informatie wordt door de aanbieder van het instrument in verschillende categorieën geordend. De voornaamste daarvan zijn:

|                                          |                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N_resp                                   | Het aantal leerlingen waarop de monitoring betrekking heeft                                              |
| N_pop                                    | Het aantal leerlingen in de betreffende leerjaren van de school                                          |
| Leerjaren afgenomen                      | De leerjaren waarin het instrument (volgens de instructie van aanbieder van het instrument) is afgenomen |
| Gemiddelde aantasting veiligheid         | Schaalwaarde voor onderdeel Aantasting veiligheid: gemiddelde van schaal, voor leerlingen in monitoring  |
| Gemiddelde welbevinden                   | Schaalwaarde voor onderdeel Welbevinden: gemiddelde van de schaal, voor leerlingen in monitoring         |
| Gemiddelde aantasting ervaren veiligheid | Schaalwaarde voor onderdeel Veiligheidsbeleving: gemiddelde van de schaal, voor leerlingen in monitoring |
| Aantasting veiligheid                    | Percentage leerlingen met schaalwaarde in laagste kwintiel voor schaal Aantasting veiligheid             |
| Aantasting welbevinden                   | Percentage leerlingen met schaalwaarde in laagste kwintiel voor schaal Welbevinden                       |
| Aantasting ervaren veiligheid            | Percentage leerlingen met schaalwaarde in laagste kwintiel voor schaal Ervaren veiligheid                |
| Aantasting veiligheid kwintiel           | Kwintielscore voor schaal Aantasting veiligheid                                                          |
| Aantasting welbevinden kwintiel          | Kwintielscore voor schaal Aantasting veiligheid                                                          |
| Aantasting ervaren veiligheid kwintiel   | Kwintielscore voor schaal Aantasting ervaren veiligheid                                                  |