



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres DUO, Afdeling Compliance / Wob, N-847
Postbus 30155, 9700 LG Groningen



Contact
Dienst Uitvoering Onderwijs
Afdeling Compliance / Wob,
N-803
Postbus 30155
9700 LG Groningen
e-mail:
wob.verzoeken@duo.nl

Bezoekadres
Kempkensberg 12
9722 TB Groningen
www.duo.nl

Datum 26-3-2021

Betreft: verzoek om informatie beroep op de Wet Openbaarheid van Bestuur

Uw brief van
2 maart 2021

Onze referentie
DFS/ BV/C/WOB/ [redacted]

Informatie bij
[redacted]

Geachte [redacted]

Per e-mail van 2 maart 2021 heeft u via het Wob-formulier bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (hierna: DUO) met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over kwijtschelding op medische gronden.

U verzoekt over de periode 2016 tot en met 2019 om het volgende:

- hoeveel aanvragen voor 'kwijtschelding op medische gronden' heeft DUO ontvangen
- hoeveel van de aanvragen zijn afgewezen
- hoeveel van de aanvragen zijn toegekend

De ontvangst van uw verzoek is per e-mailbericht bevestigd op 5 maart 2021. De uiterlijke beslistermijn om op uw verzoek te reageren is 30 maart 2021.

I. Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

II. Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is een document aangetroffen waarin informatie is opgenomen over de door u verzochte bestuurlijke aangelegenheid, maar ook informatie die niet onder de reikwijdte van uw verzoek valt.

De informatie met betrekking tot uw verzoek is op grond van artikel 7, eerste lid, aanhef en onder d van de Wob uit dit document gelicht en opgenomen in een overzicht. Dit betreft het overzicht 'Aantallen aanvragen voor kwijtscheldingen op medische gronden 2016-2019'.

Bijlage

1. Relevante artikelen uit de Wob

Bezwaar

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen 6 weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van 'Bezwaar', ter attentie van Dienst Uitvoering Onderwijs Postbus 30205 2500 GE Den Haag.

Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl

III. Besluit

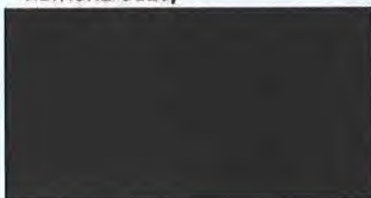
Ik heb besloten aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht openbaar te maken.

IV. Wijze van openbaarmaking

Het document, 'Aantallen aanvragen voor kwijtscheldingen op medische gronden 2016-2019', treft u bij dit besluit in kopie aan.

Dit besluit en de openbaar gemaakte stukken worden op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,



Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:
 - a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
 - b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
 - c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
 - d. inlichtingen daaruit te verschaffen.
2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:
 - a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden;
 - b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.
3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het

samenstellen van eerstbedoelde informatie.