

Rooster inspectie dinsdag 4 november

8.00 – 8.30 uur	kennismaking met het team
	lesbezoeken:
8.30 – 9.00 uur	groep 3, les technisch lezen
9.00 – 9.30 uur	groep 2, les over taalontwikkeling
9.30 – 10.00 uur	groep 8, rekenen
10.00 – 10.15 uur	pauze
10.15 – 10.45 uur	groep 4, rekenen
10.45 – 11.15 uur	groep 6, Nederlandse taal
11.15 – 12.00 uur	documentenanalyse
12.00 – 12.15 uur	pauze
12.15 – 14.15 uur	gesprek directie en ib-er
14.15 – 15.00 uur	gesprek met alle leerkrachten
15.00 – 15.15 uur	verwerken informatie
15.15 – 16.00 uur	gesprek met bestuur en directie



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
Art. 5.1 lid 2 sub e
Medewerker toezicht

T (088) Art. 5.1 lid 2 sub e
F (088) Art. 5.1 lid 2 sub e
Art. 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

Datum 12 november 2014
Betreft Aanbiedingsbrief conceptrapport stelselonderzoek 2014-2015

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het conceptrapport met de bevindingen van het stelselonderzoek dat ik op 4 november 2014 heb uitgevoerd op **basisschool Martin Luther King** voor het Onderwijsverslag 2014-2015. De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Mocht u naar aanleiding van het conceptrapport nog willen reageren (dit kunnen vragen of opmerkingen zijn, maar ook een andere zienswijze of opvatting op de oordelen), dan hoor ik dat graag binnen vier werkweken van u. Zonder tegenbericht wordt het rapport na deze periode vastgesteld en ontvangt u het definitieve rapport van bevindingen.

Vier werkweken na de vaststelling wordt het rapport openbaar gemaakt in de Toezichtkaart op de website van de inspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

Met vriendelijke groet,

Art. 5.1 lid 2 sub e

Art. 5.1 lid 2 sub e

Inspecteur van het onderwijs

Bijlage(n)
Conceptrapport van het
stelselonderzoek 2014-2015



Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Datum: Haarlem, 8 december 2014
Betreft: Reactie concept stelselonderzoek 2014 – 2015
Referentie: [REDACTED]

Geachte **Art. 5.1 lid 2 sub e**,

Dank u voor het toezenden van het conceptrapport van het stelselonderzoek 2014 – 2015. Na lezing hebben wij een tweetal opmerkingen.

Op pagina 6 staat onder het kopje 'algemeen beeld' beschreven dat het proces van de kwaliteitszorg onvolledig is en geen cyclisch karakter heeft. Wij herkennen onszelf niet in het tweede deel van deze zinssnede. We volgen wel degelijk een groepsplancycclus – volgens het PDCA-aanpak. Dat deze nog onvolledig is en er een diepere analyse mogelijk is, herkennen wij. Wat wij vragen is een nuance aan te brengen in de woorden 'geen cyclisch karakter'.

Als tweede staat er op pagina 10 onder het kopje 'naleving' geschreven dat de schoolgids en het schoolplan niet voldoen aan de wettelijke voorschriften na invoering van de wet Passend Onderwijs. Dit punt verrast ons aangezien er niet over gesproken is tijdens ons gesprek. Kunt u aangeven op welke punten wij niet aan de wettelijke voorschriften voldoen, zodat wij onze documenten kunnen aanpassen?

Met vriendelijke groet,

Art. 5.1 lid 2 sub e

OBS Martin Luther King

Van Zeggelenplein 31a 2032 KA Haarlem bel: (023) 535 22 79
mail: mlking@mlkingschool.nl url: www.mlkingschool.nl

OBS Martin Luther King

 Van Zeggelenplein 31a  2032 KA Haarlem  bel: (023) 535 22 79

 mail: mlking@mlkingschool.nl  url: www.mlkingschool.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
T (088) 46 51 90 2 3 0 0 4
F (088) 46 51 90 1 0 0 0 1
@owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

Datum 7 januari 2015
Betreft Definitief rapport stelselonderzoek 2014-2015

Bijlage(n)
Definitief rapport van het
stelselonderzoek 2014-2015

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het definitieve rapport van het stelselonderzoek op 4 november 2014 op **basisschool Martin Luther King** voor het Onderwijsverslag 2014-2015. De inspectie gaat ervan uit dat u de betreffende school en de medezeggenschapsraad direct op de hoogte stelt van dit rapport.

Op het conceptrapport is op 9 december 2014 een reactie binnengekomen. Deze is telefonisch met de directeur besproken en heeft niet geleid tot aanpassing van het rapport.

Vier werkweken na de dagtekening van deze brief wordt het rapport van het onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag 2014-2015 openbaar gemaakt. Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen deze vier werkweken uw zienswijze schriftelijk aan de inspectie kenbaar maken. Uw zienswijze wordt dan als extra hoofdstuk aan het rapport toegevoegd.

Met vriendelijke groet

Art. 5.1 lid 2 sub e

Art. 5.1 lid 2 sub e
Inspecteur van het onderwijs

Van: Art. 5.1 lid 2 sub e
Aan: info@spaarnesant.nl
Cc: Art. 5.1 lid 2 sub e@spaarnesant.nl"; Art. 5.1 lid 2 sub e@spaarnesant.nl"
Onderwerp: Aankondiging kwaliteitsonderzoek gedifferentieerd toezicht op SBO Hildebrand
Datum: dinsdag 23 februari 2016 09:53:00
Bijlagen: [Bijlage handreiking SBO lesobservatieformulier.docx.DRF](#)
[BIJLAGE Wat doen we anders bij speciaal basisonderwijs.docx.DRF](#)
[Roosters+ko+gedifferentieerd+toezicht.docx.DRF](#)
[SBO Lesobservatieformulier.docx.DRF](#)

Geacht bestuur, geachte directie,

Hierbij bevestig ik de telefonische afspraak die ik heb gemaakt met de directie van **SBO Hildebrand** te Haarlem voor een kwaliteitsonderzoek op **2 juni 2016** door **Art. 5.1 lid 2 sub e**. Het SBO-onderzoek wordt uitgevoerd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor SBO ten minste een maal per 2 jaar te bezoeken. In dit onderzoek gaan we enkele recent ontwikkelde [vernieuwingen](#) toepassen.

Alle informatie over het '[kwaliteitsonderzoek gedifferentieerd toezicht](#)' vindt u op de website. Hier vindt u onder andere informatie over het conceptwaarderingskader, de opzet van het onderzoek en de rapportage. Het waarderingskader voor het speciaal basisonderwijs wijkt iets af van dat van het regulier basisonderwijs. Bij scholen voor speciaal basisonderwijs beoordelen wij naast de zes standaarden, die we beoordelen bij regulier basisonderwijs, ook altijd de standaard 2.4 Ondersteuning. In de bijlage 'Wat doen wij anders bij het speciaal basisonderwijs' is het waarderingskader voor het speciaal basisonderwijs opgenomen.

Ook is er informatie te vinden over hoe u zich als school kunt [voorbereiden op het onderzoek](#). De documenten die u ons toestuurt ontvangen wij graag voor **5 mei 2016**.

Omdat uw school is opgenomen in een steekproef waarbij we extra gegevens verzamelen over het onderwijsstelsel is de vragenlijst zelfbeoordeling aangepast. In het internetschooldossier (ISD) staat de aangepaste vragenlijst klaar, waarbij u zichzelf op tien standaarden beoordeelt. Wij beoordelen tijdens het onderzoek deze tien standaarden. Ook staat er in het ISD een tweede vragenlijst klaar voor de gegevensverzameling van het stelselonderzoek. Deze vragenlijsten ontvangen we graag voor **5 mei 2016**. Ook vragen wij tijdens het onderzoek, aan vier leraren waarbij een les is geobserveerd, een digitale vragenlijst in te vullen, door middel van een brief met verwijzing naar een website en een inlogcode. Deze brief zal de inspecteur aan de leraren overhandigen tijdens het onderzoek. Deze vragenlijsten ontvangen we graag binnen twee weken na afloop van het schoolbezoek.

Verder ontvangt u bijgaand het conceptrooster voor het onderzoek. Indien het rooster niet volledig past bij de specifieke situatie op uw school, kunt u suggesties doen voor een aanpassing. Verder sturen we ons lesobservatieformulier met bijbehorende handreiking. Met dit instrument observeren we samen met uw observant de lessen.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met mij opnemen via e-mail of telefonisch 0886696488.

Met vriendelijke groet,

Art. 5.1 lid 2 sub e
 Medewerker toezicht PO

 Inspectie van het Onderwijs
 Postbus 2730
 3500 GS Utrecht

T. 088
 E. **Art. 5.1 lid 2 sub e**@owinsp.nl
 Aanwezig **Art. 5.1 lid 2 sub e**
Art. 5.1 lid 2 sub e



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

BIJLAGE: HANDREIKING LESOBSERVATIEFORMULIER SBO

Bij het onderzoek zullen we gebruik maken van het observatie instrument van de inspectie. In deze bijlage bij het observatieformulier bieden wij de observant een handreiking voor het beoordelen van de standaarden. Zo kunt u vanuit eenzelfde kader de lessen observeren en beoordelen als de inspecteur.

Het gebruik van de vierpuntsschaal

In het observatieformulier is bij elke standaard een vierpuntsschaal opgenomen.

Hieraan zijn de volgende begrippen gekoppeld:

1. Zeer zwak
2. Zwak
3. Voldoende
4. Goed

U scoort een 1 (zeer zwak) als de geobserveerde praktijk in het geheel of nauwelijks niet voldoet aan het hierboven gepresenteerde portret.

De score 2 (zwak) is van toepassing op scholen die nog niet voldoen aan de grens tussen voldoende en onvoldoende, zoals die is toegevoegd aan elke standaard.

Een school komt in aanmerking voor een score 3 (voldoende) als de dagelijkse praktijk tijdens een observatie voldoet aan de cesuur tussen voldoende en onvoldoende.

Voor een score 4 (goed) moet een school voor het grootste deel voldoen aan de in het portret weergegeven situatie. Het is nadrukkelijk niet nodig dat een les voldoet aan alle daarin verwerkte kenmerken.

Het lesobservatieformulier bevat twee standaarden:

- 2.1. Aanbod (facultatief)
- 2.2. Zicht op ontwikkeling
- 2.3. Didactisch handelen
- 2.4. Ondersteuning

Deze standaarden zullen we bij elke lesobservatie beoordelen. Indien we aanvullende standaarden meenemen in het onderzoek en de lesobservaties laat de inspecteur u mondeling weten waar we extra naar kijken.



STANDAARD 2.1: AANBOD

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Portret: De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij deze afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

De school heeft bovendien een aanbod voor de referentieniveaus taal en rekenen dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren hanteren leermiddelen die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Aandachtspunten bij onderzoek:

- Breed, Eigentijds
- Kerndoelen
- Referentieniveaus taal en rekenen
- Passende leermiddelen
- Ontwikkelingsfase
- Doorgaande lijn
- Evenwichtige verdeling
- Aanbod burgerschap
- Tijd
- Verbreden en verdiepen

STANDAARD 2.2: ZICHT OP ONTWIKKELING

De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven.

Portret: De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

Aandachtspunten tijdens het onderzoek:

- Evalueren (waarnemen)
- Analyseren (begrijpen)
- Plannen (plannen)
- Uitvoeren (realiseren)
- Profijt en stagnatie



STANDAARD 2.3: DIDACTISCH HANDELEN

Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.

Portret: De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben en stimuleren een brede ontwikkeling. Het team handelt op basis van een samenhangend en consistent pedagogisch-didactisch concept.

De leraren zorgen voor effectieve instructies: aansprekend, doelmatig en interactief. Ze geven blijk van hoge verwachtingen en reageren positief op de inbreng van leerlingen waardoor deze zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren passende vakdidactische principes en werkvormen. Ook zorgen zij ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau. Zij stemmen de instructies en opdrachten af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en de voor hen beschikbare tijd effectief besteden. Tijdens de (leer)activiteiten gaan de leraren na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen. Daarbij geven de leraren de leerlingen directe en individuele feedback op hun werken en leren.

Aandachtspunten tijdens het onderzoek:

- Didactisch concept
- Effectieve instructie: aansprekend, doelmatig, interactief, efficiënt
- Hoge verwachtingen
- Vakdidactiek (vak, niveau, leeftijd)
- Afstemming
- Actieve betrokkenheid
- Feedback
- Pedagogisch handelen

STANDAARD 2.4: ONDERSTEUNING

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, en ondersteuning.

Portret: De school heeft voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het behalen van het opgestelde ontwikkelingsperspectief. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft, bespreekt deze met ouders en leerlingen en stelt de interventies zo nodig bij.

Aandachtspunten bij onderzoek:

- Voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn interventies gepland, gericht op het behalen van het opgestelde ontwikkelingsperspectief.
- Evalueren en bijstellen.

Kwaliteitsonderzoek gedifferentieerd toezicht bij scholen voor speciaal basisonderwijs: wat doen we anders dan bij regulier basisonderwijs?

De werkwijze is vergelijkbaar met de werkwijze bij het reguliere basisonderwijs. Op drie onderdelen wijkt de werkwijze echter af van de reguliere basisscholen.

1. We nemen 2.4 Ondersteuning mee in de standaarden die we altijd beoordelen.

Naast de zes standaarden die we voor het reguliere basisonderwijs beoordelen, beoordelen we ook altijd 2.4 ondersteuning. Naast deze zeven standaarden kunnen we één (in plaats van twee) extra standaard beoordelen. In de vragenlijst zelfbeoordeling kunt u aangeven welke extra standaard u wenst.

2. De tekst van het portret bij de standaarden 2.1 en 2.4 wijkt af

Bij de standaard over het aanbod (2.1) en de standaard over ondersteuning (2.4) is de tekst van de portretten specifiek gemaakt voor het speciaal basisonderwijs. Zie verderop het waarderingskader voor speciaal basisonderwijs.

3. De standaard over onderwijsresultaten (1.1) beoordelen we niet

Bij speciaal basisonderwijs geven we geen formeel oordeel over de onderwijsresultaten. Wel voeren we hierover het gesprek met de school en geven onze bevindingen terug. Daarbij hanteren we een vergelijkbare werkwijze als bij het reguliere basisonderwijs. Voor het vaststellen van het minimumniveau gebruiken we de huidige voorlopige beoordelingssystematiek voor speciaal basisonderwijs (gemiddeld IQ in relatie tot vaardigheid op begrijpend lezen en rekenen). Daarnaast stellen we ook hier de vraag of de resultaten passen bij de leerlingenpopulatie. In de eerste plaats bespreken we de kenmerken van de populatie. In de tweede plaats bespreken we de doelen die u heeft en of u doelen heeft bepaald die passen bij de leerlingenpopulatie en of deze voldoende ambitieus zijn. In de derde plaats bespreken we of de school haar doelen heeft gehaald. We gaan bovendien na of de school ook de eindresultaten van leerlingen volgt op andere vakgebieden.

4. De voorlopige normering om tot een eindoordeel te komen wijkt af van regulier basisscholen

Bij het bepalen van een voorlopig eindoordeel sluiten we aan bij het regulier basisonderwijs. Echter, zolang er geen oordeel is voor de onderwijsresultaten (standaard 1.1) wegen we daarvoor in de plaats het oordeel op de standaard ondersteuning (2.4) mee in het eindoordeel.

Voorlopig waarderingskader speciaal basisonderwijs

In dit voorlopig waarderingskader speciaal basisonderwijs zijn de standaarden en portretten beschreven die we tot augustus 2016 gebruiken. Dit voorlopige kader is een uitwerking van de brief "Toezicht in Transitie" die in de Tweede Kamer is besproken en waarvoor steun is uitgesproken om te gaan werken aan nieuw toezicht. De uitgangspunten van het nieuwe toezicht staan beschreven op de website van de inspectie.

Het waarderingskader voor het speciaal basisonderwijs wijkt iets af van het kader voor het regulier primair onderwijs.

KWALITEITSGEBIED 1: ONDERWIJSRESULTATEN

STANDAARD 1.1: COGNITIEVE EINDRESULTATEN

De leerlingen behalen cognitieve eindresultaten die gezien kenmerken en beginniveau van de leerlingen ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

De leerlingen behalen eindresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde (minimum)norm. De doelen voor cognitieve leerresultaten die de school stelt, passen bij de kenmerken van haar leerlingen en de maatschappelijke verwachtingen. De school laat zien dat de doelen gerealiseerd worden. Daarbij beperkt de school zich niet tot Nederlandse taal en rekenen.

KWALITEITSGEBIED 2: ONTWIKKELINGSPROCES

STANDAARD 2.1: AANBOD

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij deze afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. De school heeft bovendien een aanbod voor de referentieniveaus taal en rekenen dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren hanteren leermiddelen die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

STANDAARD 2.2: ZICHT OP ONTWIKKELING

De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven.

De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak

STANDAARD 2.3: DIDACTISCH HANDELEN

Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben en stimuleren een brede ontwikkeling. Het team handelt op basis van een samenhangend en consistent pedagogisch-didactisch concept.

De leraren zorgen voor effectieve instructies: aansprekend, doelmatig en interactief. Ze geven blijk van hoge verwachtingen en reageren positief op de inbreng van leerlingen waardoor deze zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren passende vakdidactische principes en werkvormen. Ook zorgen zij ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau. Zij stemmen de instructies en opdrachten af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en de voor hen beschikbare tijd effectief besteden. Tijdens de (leer)activiteiten gaan de leraren na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen. Daarbij geven de leraren de leerlingen directe en individuele feedback op hun werken en leren.

STANDAARD 2.4: ONDERSTEUNING

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, en ondersteuning.

De school heeft voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het behalen van het opgestelde ontwikkelingsperspectief. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft, bespreekt deze met ouders en leerlingen en stelt de interventies zo nodig bij.

KWALITEITSGEBIED 3: KLIMAAT EN VEILIGHEID

STANDAARD 3.1: SCHOOLKLIMAAT

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat.

De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en sociale ontwikkeling.

STANDAARD 3.2: VEILIGHEID

Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren.

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

KWALITEITSGEBIED 4: KWALITEITSZORG EN AMBITIE

STANDAARD 4.1: EVALUATIE EN VERBETERING

De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht ambities en doelen geformuleerd, evalueert regelmatig de realisatie en verbetert op basis daarvan systematisch haar onderwijs.

De school weet, rekening houdend met haar maatschappelijke opdracht en kenmerken van de leerlingenpopulatie, waarin zij zich wil onderscheiden, c.q. profileren, en heeft daaruit toetsbare doelen afgeleid voor de korte en middellange termijn. De kwaliteitszorg heeft in elk geval betrekking op de resultaten, het onderwijsproces waaronder het aanbod, het schoolklimaat en de veiligheid. De schoolleiding en de leraren beoordelen systematisch maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid heeft en onderhoudt. De school betreft onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden bij deze beoordeling en analyseert de relatie van de resultaten met de financiële voorzieningen en wettelijke vereisten. De evaluaties leiden tot toegankelijke managementinformatie. Waar nodig voert de school planmatig verbeteringen door die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties.

STANDAARD 4.2: KWALITEITSCULTUUR

De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

STANDAARD 4.3: VERANTWOORDING EN DIALOOG

De school legt toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog met haar omgeving.

De school betreft interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van haar beleid, bespreekt regelmatig haar ambities en welke resultaten ze behaalt. Ze vraagt van deze belanghebbenden een actieve bijdrage in het realiseren van haar ambities en doelen en spreekt hen daarop aan. Daarnaast staat de school open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en verwerkt deze. De school verantwoordt zich over de resultaten op een voor de belanghebbenden toegankelijke en heldere wijze.



CONCEPT-ONDERZOEKSGROOSTER KWALITEITSONDERZOEK GEDIFFERENTIEERD TOEZICHT

Indien onderstaand voorbeeldrooster niet volledig past bij uw lestijden of de specifieke situatie op uw school kunt u suggesties doen voor een aanpassing van het rooster.

Richttijden	Activiteit	Deelnemers
08.00 - 08.30	Kennismaking en korte toelichting over de opzet van het onderzoek met directie en het team, inclusief voorgesprek met observant over de lesbezoeken	Inspecteur, directie, team
08.30 - 11.15	Gezamenlijke lesobservaties inclusief nagesprek met observant	Inspecteur, observant
11.15 - 11.45	Gesprek met 5 à 6 leerlingen uit bovenbouw	Inspecteur, leerlingen
11.45 - 12.15	Pauze en documentenanalyse	Inspecteur
12.15 - 12.45	Gesprek met een representatieve vertegenwoordiging (maximaal 6) van de leraren	Inspecteur, leraren
12.45 - 13.00	Documentanalyse	Inspecteur
13.00 - 14.00	Gesprek met intern begeleider(s)	Inspecteur, intern begeleider(s)
14.00 - 14.30	Gesprek met 5 à 6 ouders	Inspecteur, ouders
14.30 - 15.45	Gesprek met directie + (indien gewenst) presentatie school over kwaliteitszorg, veiligheid en zicht op ontwikkeling	Inspecteur, directie
15.45 - 16.15	Vorbereiding inspecteur	Inspecteur
16.15 - 17.00	Feedbackgesprek	Inspecteur, directie, ib'er(s), observant, vertegenwoordiging leraren, vertegenwoordiging bestuur

LESOBSERVATIEFORMULIER KWALITEITSONDERZOEK PILOT TOEZICHT SBO

(nummering conform het waarderingskader toezicht 2020, versie sbo)

A. Identificatiegegevens en algemene informatie

BRIN-nummer en naam instelling:	
Inspecteur/Observant:	
Leerjaar en klas/groep 1 2 3 4 5 6 7 8	Naam klas/groep:
Opmerkingen:	
Leer- en vormingsgebied:	

B. Scoringslijst standaarden

NB Zie voor een toelichting de portretten voor elk van de vier standaarden binnen het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces'.

KWALITEITSGEBIED 2: ONDERWIJSPROCES	1 2 3 4
STANDAARD 2.1: AANBOD: Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	0 0 0 0
Aandachtspunten bij deze standaard: <i>Breed, Eigentijds, Kerndoelen, Referentieniveaus taal en rekenen, Passende leermiddelen, Ontwikkelingsfase, Doorgaande lijn, Evenwichtige verdeling, Aanbod burgerschap, Tijd. Verbreden en verdiepen.</i>	
STANDAARD 2.2: ZICHT OP ONTWIKKELING: De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven.	0 0 0 0
Aandachtspunten bij deze standaard: <i>Evalueren (waarnemen), Analyseren (begrijpen), Plannen (plannen), Uitvoeren (realiseren), Profijt en stagnatie</i>	

STANDAARD 2.3: DIDACTISCH HANDELEN: Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.	0 0 0 0
<i>Aandachtspunten bij deze standaard: Didactisch concept, Effectieve instructie: aansprekend, doelmatig, interactief, efficiënt</i>	
<i>Hoge verwachtingen, Vakdidactiek (vak, niveau, leeftijd), Afstemming, Actieve betrokkenheid,. Feedback, Pedagogisch handelen</i>	
STANDAARD 2.4: ONDERSTEUNING: Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.	0 0 0 0
<i>Aandachtspunten bij deze standaard: Voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn interventies gepland, gericht op het behalen van het opgestelde ontwikkelingsperspectief. Evalueren en bijstellen.</i>	

Ruimte voor overige aantekeningen naar aanleiding van de uitgevoerde observatie, bijvoorbeeld over het schoolklimaat en veiligheid

Toelichting:

De vermelde aandachtspunten zijn bedoeld als hulpmiddel om op het niveau van de standaarden een oordeel te kunnen geven. Ze hoeven niet in elke geobserveerde groep volledig traceerbaar te zijn.

De **voorlopige oordelen** op de vier standaarden kan je invullen op '**verzamelstaat lesobservaties**'.

Het oordeel op lesniveau is namelijk in alle gevallen nadrukkelijk een voorlopig oordeel, uitsluitend gebaseerd op deze observaties. We gaan er vanuit dat een inspecteur in elke geobserveerde les alle vier de standaarden beoordeelt.

Bij de standaarden hanteren we een vierpuntsschaal. Op het lesobservatieformulier kunnen we conform de beslisregels de oordelen zeer zwak (1), zwak (2), voldoende (3) en goed (4) geven.

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: reactie van het bestuur op het conceptrapport van de Hildebrand SBO
Datum: donderdag 21 juli 2016 13:55:40
Bijlagen: [image001.jpg.TXT](#)
[Hildebrand 2016 Reactie van het bestuur naar inspectie.docx.DRF](#)

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e ,

Hierbij de reactie van het bestuur op het conceptrapport van het kwaliteitsonderzoek bij de Hildebrand.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

023 Artikel 5.1 lid 2 sub e



stichting voor openbaar primair
onderwijs in Haarlem en omgeving

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: maandag 18 juli 2016 13:54

Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

CC: Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Onderwerp: reactie van het bestuur op het conceptrapport van de Hildebrand SBO

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e ,

Wegens drukte voor de zomervakantie volgt de reactie van het bestuur op het conceptrapport van de Hildebrand later deze week, vermoedelijk in de loop van donderdag. Dat is iets buiten de termijn.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

023 Artikel 5.1 lid 2 sub e



stichting voor openbaar primair
onderwijs in Haarlem en omgeving

Reactie van het bestuur

Als school hebben wij de wijze waarop de inspectie de school bezoekt als zeer prettig ervaren. De inspecteur heeft tijdens haar bezoek alle groepen bezocht, gesproken met leerkrachten, leerlingen en ouders. Naast deze bezoeken en gesprekken heeft ze ook een documentenanalyse gemaakt.

Naar aanleiding van haar bezoek zijn we gesterkt in het feit dat we op de goede weg zitten met de school. De sterke kanten van de school worden goed gezien en daar is de afgelopen periode ook op ingezet.

De ontwikkelkansen van de school waren al in kaart en weggezet in het schoolplan voor de komende jaren.

Op het gebied van de resultaten is de school niet te beoordelen. Dit komt omdat er geen definitieve norm is vastgesteld. Als je het tegen de voorlopige norm afzet scoort de school de afgelopen jaren boven de norm.

Qua onderwijsproces heeft de school een goed aanbod en scoort de school hoog op didactisch handelen. De verbeter slag kan gemaakt worden op de analyses. Het afgelopen jaar zijn we begonnen om systematisch de opbrengsten met directie en interne begeleiding te bespreken en te verantwoorden. Alle leerlingen worden minimaal twee keer per jaar uitgebreid besproken.

De leerkrachten houden de resultaten van de niet-methodegebonden en de methodegebonden toetsen bij. De resultaten van de CITO-toetsen worden verwerkt in de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen en er wordt een meerjarengroepsoverzicht gemaakt. Het is van belang dat er meer systematiek komt in het analyseren van de niet gehaalde doelen. Dit moet ertoe leiden dat er een beter inzicht ontstaat in wat er nodig is om op verkorte wijze een niet gehaald doel alsnog te halen en door te kunnen stromen naar een volgend niveau. Daarmee wordt het onderwijsproces meer sturend dan volgend. Deze aanpassingen moeten terug te vinden zijn in de ontwikkelingsperspectieven. De komende periode zullen de OPP's qua inhoud en vormgeving kritisch bekeken worden. Met de wisseling van directie en IB-er is er een nieuwe impuls gegeven om het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen te verbeteren. Om deze aspecten vorm en inhoud te geven vinden *groepsbesprekingen* met de IB-er plaats waarbij het accent op het didactische proces centraal staat en de *leerlingbesprekingen* waarbij het welbevinden en het welzijn van de kinderen de leidraad van het gesprek vormt. Hierbij is de orthopedagoog betrokken en indien er sprake is van bemoeienis door anderen worden zij ook betrokken. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen wordt tweemaal per jaar het registratiesysteem SCOLL ingevuld. De uitslagen van SCOLL worden nog onvoldoende ingezet bij de vorming van het totaalbeeld van de ontwikkeling van de kinderen en bij het vaststellen van de actiepunten. Dit verdient verbetering.

Het schoolklimaat en de veiligheid is erg goed op school. Toch moeten we hier hard aan blijven werken en de leerlingen moeten zich gehoord en gesteund voelen. Tijdens het bezoek is duidelijk geworden dat niet alle leerlinge op de hoogte zijn van de vertrouwenspersoon in de school. We zullen bij de leerlingen op het SBO actiever moeten zijn in het verschaffen van deze informatie. 1x per jaar een bezoek van de vertrouwenspersoon in de groep is niet voldoende. Ook is het veiligheidsbeleidsplan niet up to date. Aankomend schooljaar zullen we deze updaten en zullen we bij alle kinderen in vensters PO een vragenlijst afnemen. Deze is wettelijk genormeerd.



stichting sint bavo

INTERCONFESSIONEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem, telefoon 023 512 59 00, fax 023 512 59 09, www.stichtingsintbavo.nl, info@stichtingsintbavo.nl

8

Aan de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media
p/a Dienst Uitvoering Onderwijs
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Per email: cio@duo.nl

TREFW.: FHPO VORM: AAN
TEAM: ODS BRINNR: 15AK/41853
REG. d.d. 28 JUNI 2018
AFDV: 24-12-18
REG.NR.: 020/18/8480

Haarlem, 26 juni 2018
Kenmerk: 18.217
Betreft: Omzetting en overdracht SBO

Contactpersoon: [REDACTED]
Doorkiesnummer: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@stichtingsintbavo.nl

Geachte heer/mevrouw,

De rk speciale basisschool (SBO) De Satelliet, brinnummer 15AK/00, aan de Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS te Haarlem valt onder Stichting katholiek en interconfessioneel (RK/PC) onderwijs "SINT BAVO", bestuursnummer 83163.

Wij zijn voornemens onze SBO school per 1 oktober 2018 over te dragen aan de stichting Spaarnesant, bestuursnummer 41853 te Haarlem. Spaarnesant is het schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Haarlem.

Beide besturen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA te Haarlem.

Op grond van de artikelen 87 en 88 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), verzoeken wij u vóór 15 juli 2018 goedkeuring te verlenen aan de omzetting van SBO De Satelliet van een katholieke SBO naar een openbare SBO per 1 oktober 2018.

Na uw goedkeuring dragen wij De Satelliet op 1 oktober 2018 over naar stichting Spaarnesant met toepassing van artikel 49 WPO en zullen wij het BRIN-formulier naar DUO insturen. De reden voor deze overdracht lichten wij hierna kort toe.

Hierbij vragen wij u vrijstelling van de verplichting van artikel 2 van het besluit bekostiging WPO om vóór 1 mei 2018 een aantal bescheiden in te dienen. Dat doen wij per ommekeer, zodra we van u goedkeuring hebben verkregen.

In 2016 hebben wij met de besturen van de stichtingen Spaarnesant, De Aloysiusstichting (SO Antoniuschool) en jeugdhulpaanbieder Kenter Jeugdzorg het initiatief genomen voor de inrichting van het "IKC-Zuid-Kennemerland". Hierbij zijn wij ondersteund door het Samenwerkingsverband PO-Zuid-Kennemerland.



Doel van deze samenwerking, waarbij SBO De Satelliet en de openbare SBO scholen Focus en Dumont namens Spaarnesant participeren, is het voorbereiden en inrichten van een gezamenlijk aanbod in de gemeente Haarlem en de regio Zuid-Kennemerland voor onderwijs en ondersteuning (expertisefunctie) passend onderwijs ten behoeve van het basisonderwijs. Het is de bedoeling dat ook de stichting Salomo voor PC onderwijs, bestuursnummer 85255 volgend schooljaar aansluit met SBO de Trapeze, zodat we over een geografisch dekkend expertisenetwerk voor passend onderwijs voor deze regio beschikken.

De aanleiding voor ons om SBO De Satelliet om te zetten naar openbaar onderwijs en over te dragen aan Spaarnesant, is gelegen in het feit dat deze SBO inmiddels als zelfstandige school onvoldoende omvang heeft om de leerlingen kwalitatief en facilitair goed te kunnen bedienen. Ook hebben wij afgesproken met onze samenwerkingspartners te komen tot een eenheid van bestuur en leiding van de in te richten clusters/locaties, waardoor telkens één stichting verantwoordelijk is voor de inhoud en kwaliteit van het onderwijs, het personeel, de financiën en de voorzieningen.

De samenwerking met SBO Dumont binnen dit cluster (SO Antoniuschool-SBO Dumont-SBO Satelliet-Kenter Jeugdzorg) waarborgt de gewenste kwaliteit en expertise op het terrein van didactiek, pedagogiek, kind- en gezinsondersteuning en begeleiding van kinderen en leraren. De volgende stap is het samenvoegen van de beide SBO scholen binnen dit cluster tot een volwaardige SBO met voldoende omvang. Dit proces wordt volledig ondersteund en onderschreven door het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Spaarnesant zal het komend schooljaar om deze reden de procedure voor een institutionele fusie starten voor SBO De Satelliet en SBO Dumont. Deze samenwerking en integratie wordt ook van harte ondersteund door ouders en personeel.

In de bijlagen wordt hierop uitgebreider ingegaan. In de bijlagen treft u ook de schriftelijke instemming aan van de medezeggenschapsraad van SBO De Satelliet.

Met vriendelijke groet,
Stichting Sint Bavo,



Peter Velseboer, bestuurder a.i.

Bijlagen:

- Richtinggevende notitie bestuurlijk-juridische vormgeving IKC-Zuid
- Instemming SBO De Satelliet



de satelliet

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS Haarlem, telefoon 023 533 32 36, fax 023 533 48 00, desatelliet.stichtingsintbavo.nl



Aan Peter Velseboer, bestuurder a.i.
Postbus 3375
2001 DJ Haarlem

Haarlem, 22 juni 2018
Betreft: **omzetting** rk SBO de Satelliet

Geachte heer Velseboer,

Naar aanleiding van uw brief van 6 juni jl, stuur ik u hierbij de reactie van de MR van rk SBO de Satelliet.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van rk SBO de Satelliet stemt (op basis van Wms art. 13.1.b) in met het voorgenomen besluit tot omzetting van SBO de Satelliet van een katholieke naar een openbare school, per datum van overdracht van de school naar Stichting Spaarnesant, 1 augustus 2018, uiterlijk 1 januari 2019.

Met vriendelijke groet,

Namens de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad,

Marian Janssen, voorzitter MR rk SBO De Satelliet





de satelliet

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS Haarlem, telefoon 023 533 32 36, fax 023 533 48 00, desatelliet.stichtingsintbavo.nl



Aan Peter Velseboer, bestuurder a.i.
Postbus 3375
2001 DJ Haarlem

Haarlem, 22 juni 2018
Betreft: **overdracht** rk SBO de Satelliet

Geachte hr. Velseboer,

Naar aanleiding van uw brief van 6 juni jl, stuur ik u hierbij de reactie van de MR van rk SBO de Satelliet.

A. De medezeggenschapsraad van rk SBO de Satelliet stemt in met het voorgenomen besluit tot de overdracht van SBO de Satelliet van Stichting Sint Bavo aan Stichting Spaarnesant, het schoolbestuur voor openbaar onderwijs in de Gemeente Haarlem, per 1 augustus 2018 dan wel uiterlijk per 1 januari 2019 (Wms art 10.h).

B. De medezeggenschapsraad adviseert (o.b.v. Wms art 11.d) de (na overdracht) beoogde duurzame samenwerking binnen de structuur van een IKC aan te gaan in het vertrouwen dat directie, MR en team van De Satelliet in het vervolgtraject door het bestuur van Stichting Spaarnesant en de Stuurgroep IKC (waarvan Stichting Sint Bavo deel uitmaakt) hierbij op zorgvuldige wijze worden betrokken.

C. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de regeling van de gevolgen van het overdrachtsbesluit, met name met de aanstelling bij het openbaar onderwijs in gelijke functie en betrekkingssomvang en met de overeengekomen 'terugkeergarantie'.

D. Nu voor ouders ten gevolge van de voorgenomen overdracht geen veranderingen of effecten worden verwacht die nadelig voor hen kunnen zijn, stemt de oudergeleding in met de regeling van gevolgen die alsnog op ouders betrekking kunnen hebben.

Met vriendelijke groet,

Namens de oudergeleding en de personeelsgeleding
van de Medezeggenschapsraad van rk SBO De Satelliet,

Marian Janssen, voorzitter



een Stichting Sint Bavoschool

Richtinggevende notitie bestuurlijk-juridische vormgeving IKC Zuid Kennemerland

IKC Zuid-Kennemerland (locaties Focus en Satelliet) bevindt zich inmiddels in een gevorderd stadium van samenwerking. De volgende fase vraagt om duidelijkheid over de bestuurlijke samenwerking tussen alle onderwijsorganisaties die bij het IKC zijn betrokken, een stip aan de horizon, om daar op een procesmatige wijze naartoe te werken. Om die reden zijn de aanwezigen op 13 februari in gesprek gegaan over een passend besturingsmodel en de rol van een kwartiermaker onder leiding van [REDACTED] en [REDACTED] (BMC Advies). In deze notitie worden gemaakte keuzes met betrekking tot bestuurlijke samenwerking en aansturing van het proces weergegeven. De notitie is op 14 maart met het huidige MT besproken en door de stuurgroep vastgesteld.

Context

Versnippering in het SBO-aanbod, dalende leerlingaantallen, zwaardere en diverse problematiek creëerden de noodzaak tot een nieuwe visie op het SBO en SO cluster 4 onderwijs. Een aantal besturen nam het initiatief tot het IKC-Zuid-Kennemerland, ondersteund door het Samenwerkingsverband PO-ZK. In dat initiatief participeerden als jeugdhulpaanbieder Kenter jeugdzorg, twee SBO's van resp. de schoolbesturen St. Bavo (de Satelliet) en Spaarnesant (Focus) en de Aloysius Stichting met twee nevenvestigingen van de Antoniussschool (SO cluster 4).

IKC Zuid-Kennemerland bestaat nu uit twee locaties, locatie Focus en locatie De Satelliet.

Toekomstvisie - bestuurlijke denkrichting

In de bestuurlijke visie heeft het IKC drie locaties, die een intensief afgestemd aanbod bieden, met één gezamenlijke intake van leerlingen. De derde locatie wordt in die visie gevormd op De Trapeze. De SBO Professor Dumontschool wordt meegenomen bij de locatie Satelliet. Zo ontstaat er een geografisch gespreid aanbod over de regio van intensieve samenwerking tussen SBO - SO en jeugdhulp. Differentiatie in aanbod/specialisme per locatie is ook mogelijk, met name als dat op alle drie de locaties niet haalbaar is.

De drie locaties bestaan uit speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO cluster 4) en Jeugdhulp. IKC Zuid-Kennemerland vervult de komende jaren steeds meer een expertisefunctie voor het regulier onderwijs. Om onderwijs en jeugdhulp efficiënt te financieren maakt men idealiter de overstap naar volumebekostiging. Dit vraagt om regelvrije ruimte en goede afstemming met het samenwerkingsverband (onderwijs) en de gemeente Haarlem (jeugdhulp) en om het slechten van wettelijke barrières die geïntegreerd werken in de weg staan (zoals de gescheiden financieringsstromen voor SO en SBO). Het IKC organiseert de toekomstige samenwerking zodanig dat er sprake is van gelijkmatige verdeling van leerlingen en zorgzwaarte over de drie locaties. Er is geen sprake van concurrentie tussen de drie locaties.

Bestuurlijk model

Enkele relevante juridische modellen zijn besproken. Vanuit de gezamenlijke uitgangspunten wordt de volgende denkrichting door alle besturen onderschreven.

Uitgangspunten

- De kracht van de huidige IKC-vorming en de samenwerking binnen het SWV-PO-ZK is te vinden in het feit dat besturen betrokken zijn en gericht op samenwerking.
- Het gekozen bestuurlijke construct moet recht doen aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolbesturen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs.
- Er is een volgorde in het komen tot een geheel geïntegreerd aanbod onderwijs-zorg. De schoolbesturen zien het als de eerste opgave om de schoolbestuurlijke duidelijkheid te creëren, waarna vanuit die positie met gemeente en jeugdhulpaanbieder naar de gewenste

situatie m.b.t. de jeugdhulp toegewerkt kan worden. In de huidige praktijk wordt goed samengewerkt met Kenter jeugdzorg.

- Op iedere locatie moet eenheid van bestuur en leiding zijn: het schoolbestuur dat het bevoegd gezag is voor een locatie draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de voorzieningen en huisvesting. Er is op iedere locatie één onderwijsleidinggevende.
- Op de werkvloer moet men zoveel mogelijk de goede keuzes voor leerlingen kunnen maken, zonder bureaucratische rompslomp m.b.t. inschrijving van leerlingen, TLV's etc.

Samenwerkingsovereenkomst

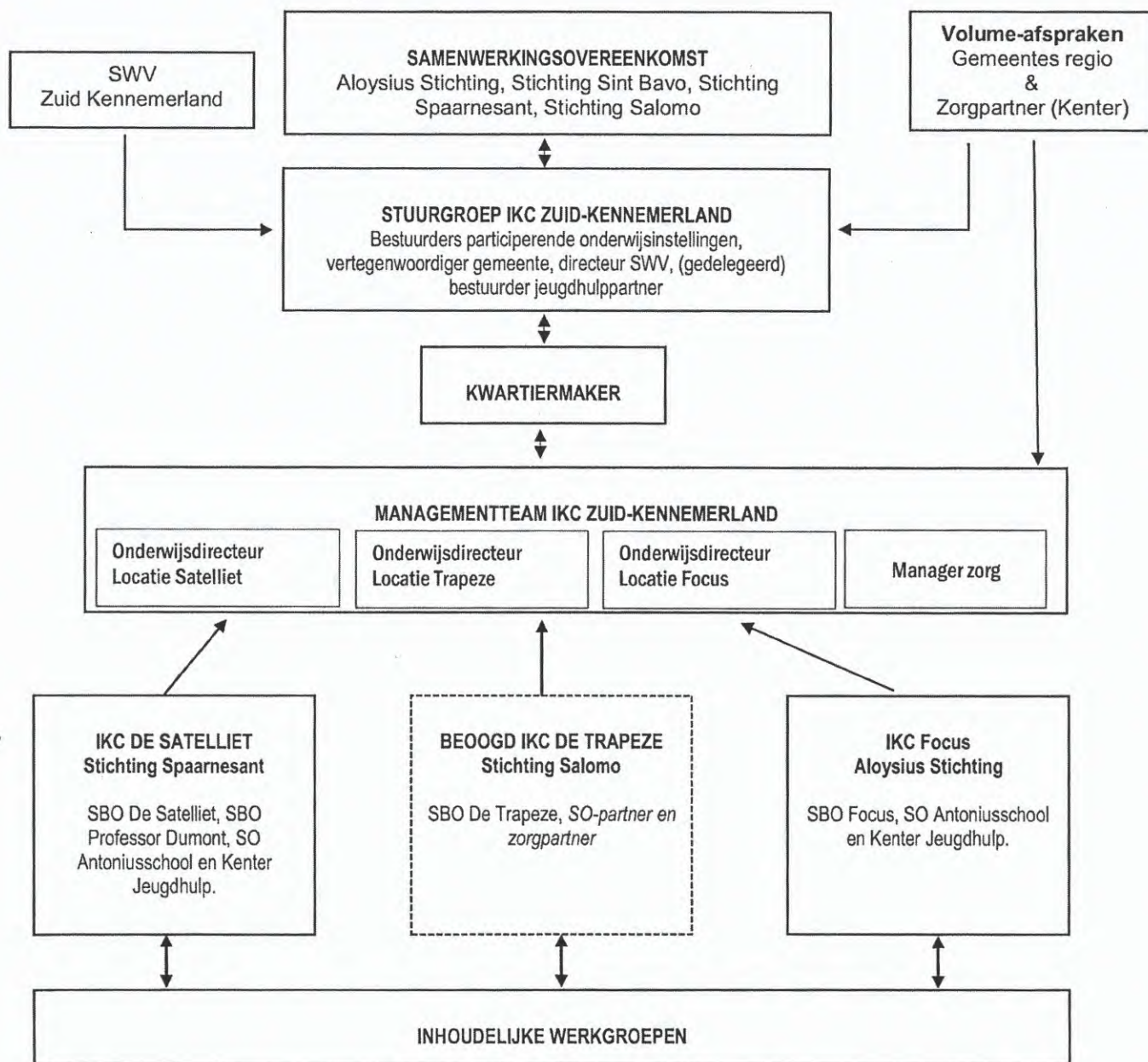
Uit de verschillende mogelijkheden is gekozen voor het model van de bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst. Deze vorm past het beste bij de bestuurlijke samenwerking en betrokkenheid in Zuid-Kennemerland, want de schoolbesturen willen met elkaar samenwerken in plaats van hun eigen gang te gaan of elkaar onbedoeld te beconcurreren. In deze overeenkomst worden er gezamenlijke afspraken gemaakt tussen de Aloysius Stichting, Stichting Sint Bavo, Stichting Spaarnesant en Stichting Salomo. In het verlengde van de integratie van onderwijs zou een volumebekostiging op jeugdhulp passen in het ideale plaatje, evenals continuïteit in de samenwerking met de jeugdzorgpartner Kenter.

Eenheid van aansturing en verantwoordelijkheid

Per locatie is één onderwijsstichting verantwoordelijk voor de inhoud (kwaliteit van het onderwijs), het personeel de financiën en de voorzieningen. Overdracht van BRIN(s) is een onderwerp om nader te verkennen voor de toekomst. De besturen zien als na te streven situatie voor zich dat het onderwijs (SBO en SO) op de locatie De Satelliet/prof. Dumontschool na overdracht onder Stichting Spaarnesant valt. Op locatie Focus valt het onderwijs (SBO en SO) na overdracht onder de Aloysius Stichting. Het onderwijs (SBO en SO) op locatie De Trapeze valt onder Stichting Salomo. Om deze situatie binnen de kaders van de huidige regelgeving te kunnen organiseren is het wenselijk om met relevante partijen (SWV, Inspectie, OCenW) afspraken te maken over experimenteerruimte voor het IKC. Locatie De Trapeze is overigens de beoogde derde IKC-locatie en bestaat nu alleen uit speciaal basisonderwijs. Er is nog geen sprake van samenwerking op die locatie met speciaal onderwijs en jeugdhulp op de wijze waarop dat op de andere twee locaties gebeurt. Vanzelfsprekend dragen de betrokken besturen zorg voor een gedegen en gedragen overdracht van mensen en middelen.

Continuïteit in de integratie onderwijs-zorg

Vanuit de wens om te komen tot een samenhangend geheel van onderwijs en jeugdhulp en daarmee afgestemde budgettering van de jeugdhulp is het van belang om te komen tot afspraken dienaangaande met de gemeentes en de zorgpartner Kenter. In het bestuurlijke "plaatje" blijft onderscheid tussen onderwijs en zorg aan de orde vanwege de evident te onderscheiden financieringsbronnen en expertise. Dat leidt tot het onderstaande beeld:



Figuur 1: bestuurlijk model IKC Zuid-Kennemerland.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de bestuurders van Stichting Sint Bavo, Stichting Spaarnesant, Stichting Salomo, Sectordirecteur van de Aloysius Stichting en de bestuurder van de Jeugdhulppartner (nu: manager Kenter). Zij nemen gezamenlijke besluiten. De directeur van het samenwerkingsverband en de gemeente Haarlem sluiten als opdrachtgever aan bij de stuurgroep. Zij hebben een adviserende rol. De stuurgroep gaat over het WAT betreffende de inhoudelijke opdracht.

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de leidinggevendende onderwijs per locatie en de leidinggevendende zorg. Het managementteam gaat over het HOE betreffende de inhoudelijke opdracht.

Kwartiermaker

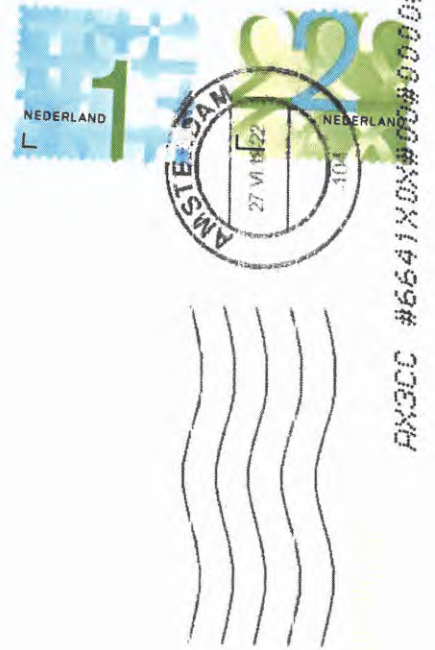
Dit richtinggevendende model leidt tot de nodige uitwerkingsvraagstukken. In de lijn hiervan is het voornemen om een kwartiermaker aan te stellen met de opdracht die uitwerking ter hand te gaan nemen. De kwartiermaker is schakel tussen de stuurgroep en het managementteam. Hij/zij heeft overzicht over het IKC-als-geheel, stuurt het ontwikkelproces aan waar nodig en is verantwoordelijk voor het (verdere) implementatieplan.



stichting sint bavo

INTERCONFESSIONEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

St.Kath. Onderwijs 'Sint Bavo'
Postbus 3375
2001 DJ HAARLEM

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/8480 U

Uw brief van
26 juni 2018

Uw referentie

Bijlagen

Datum **05 JULI 2018**
Betreft Omzetting SBO De Satelliet 15AK

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van uw verzoek van 26 juni 2018 ex artikel 88 van de Wet op het primair onderwijs ten behoeve van de school "De Satelliet" (15AK), bericht ik u als volgt.

Op basis van hetgeen door u is overgelegd keur ik goed dat de genoemde school voor speciaal basisonderwijs met ingang van 1 oktober 2018 worden omgezet tot een openbare SBO-school.

Uit uw brief begrijp ik dat u de genoemde school per 1 oktober 2018 wilt overgedragen aan de stichting Spaarnesant.

De overdracht dient plaats te vinden via notariële akte en die akte van overdracht dient u aan mij toe te zenden. Onder verwijzing naar dit besluit dient u op het brinmutatieformulier voor de school 15AK aan te geven dat de richting van de school wijzigt van rooms katholiek in openbaar.

Eerst na ontvangst van de noodzakelijke akte zullen de diverse mutaties in mijn gegevensbestanden worden verwerkt.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1

St.Kath. Onderwijs 'Sint Bavo'
Postbus 3375
2001 DJ HAARLEM

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van uw verzoek van 26 juni 2018 ex artikel 88 van de Wet op het primair onderwijs ten behoeve van de school "De Satelliet" (15AK), bericht ik u als volgt.

Op basis van hetgeen door u is overgelegd keur ik goed dat de genoemde school voor speciaal basisonderwijs met ingang van 1 oktober 2018 worden omgezet tot een openbare SBO-school.

Uit uw brief begrijp ik dat u de genoemde school per 1 oktober 2018 wilt overgedragen aan de stichting Spaarnesant.

De overdracht dient plaats te vinden via notariële akte en die akte van overdracht dient u aan mij toe te zenden. Onder verwijzing naar dit besluit dient u op het brinmutatieformulier voor de school 15AK aan te geven dat de richting van de school wijzigt van rooms katholiek in openbaar.

Eerst na ontvangst van de noodzakelijke akte zullen de diverse mutaties in mijn gegevensbestanden worden verwerkt.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1





stichting sint bavo

INTERCONFESSIEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem, telefoon 023 512 59 00, fax 023 512 59 09, www.stichtingsintbavo.nl, info@stichtingsintbavo.nl

Aan de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media
p/a Dienst Uitvoering Onderwijs
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Per email: cio@duo.nl

Haarlem, 26 juni 2018
Kenmerk: 18.217
Betreft: Omzetting en overdracht SBO

Contactpersoon: [REDACTED]
Doorkiesnummer: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@stichtingsintbavo.nl

TREFW.: FHPO VORM: AAN
TEAM: ODS BRINNR: ISAK/41853
REG. d.d. 28 JUNI 2018
AFDV: 24-12-18
REG.NR.: 000110/8480

Geachte heer/mevrouw,

De rk speciale basisschool (SBO) De Satelliet, brinnummer 15AK/00, aan de Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS te Haarlem valt onder Stichting katholiek en interconfessioneel (RK/PC) onderwijs "SINT BAVO", bestuursnummer 83163.

Wij zijn voornemens onze SBO school per 1 oktober 2018 over te dragen aan de stichting Spaarnesant, bestuursnummer 41853 te Haarlem. Spaarnesant is het schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Haarlem.

Beide besturen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA te Haarlem.

Op grond van de artikelen 87 en 88 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), verzoeken wij u vóór 15 juli 2018 goedkeuring te verlenen aan de omzetting van SBO De Satelliet van een katholieke SBO naar een openbare SBO per 1 oktober 2018.

Na uw goedkeuring dragen wij De Satelliet op 1 oktober 2018 over naar stichting Spaarnesant met toepassing van artikel 49 WPO en zullen wij het BRIN-formulier naar DUO insturen. De reden voor deze overdracht lichten wij hierna kort toe.

Hierbij vragen wij u vrijstelling van de verplichting van artikel 2 van het besluit bekostiging WPO om vóór 1 mei 2018 een aantal bescheiden in te dienen. Dat doen wij per ommekeer, zodra we van u goedkeuring hebben verkregen.

In 2016 hebben wij met de besturen van de stichtingen Spaarnesant, De Aloysiusstichting (SO Antoniusschool) en jeugdhulpaanbieder Kenter Jeugdzorg het initiatief genomen voor de inrichting van het "IKC-Zuid-Kennemerland". Hierbij zijn wij ondersteund door het Samenwerkingsverband PO-Zuid-Kennemerland.

ISAK SBAS
art 87-88 WPO



Doel van deze samenwerking, waarbij SBO De Satelliet en de openbare SBO scholen Focus en Dumont namens Spaarnesant participeren, is het voorbereiden en inrichten van een gezamenlijk aanbod in de gemeente Haarlem en de regio Zuid-Kennemerland voor onderwijs en ondersteuning (expertisefunctie) passend onderwijs ten behoeve van het basisonderwijs. Het is de bedoeling dat ook de stichting Salomo voor PC onderwijs, bestuursnummer 85255 volgend schooljaar aansluit met SBO de Trapeze, zodat we over een geografisch dekkend expertisenetwerk voor passend onderwijs voor deze regio beschikken.

De aanleiding voor ons om SBO De Satelliet om te zetten naar openbaar onderwijs en over te dragen aan Spaarnesant, is gelegen in het feit dat deze SBO inmiddels als zelfstandige school onvoldoende omvang heeft om de leerlingen kwalitatief en facilitair goed te kunnen bedienen. Ook hebben wij afgesproken met onze samenwerkingspartners te komen tot een eenheid van bestuur en leiding van de in te richten clusters/locaties, waardoor telkens één stichting verantwoordelijk is voor de inhoud en kwaliteit van het onderwijs, het personeel, de financiën en de voorzieningen.

De samenwerking met SBO Dumont binnen dit cluster (SO Antoniuschool-SBO Dumont-SBO Satelliet-Kenter Jeugdzorg) waarborgt de gewenste kwaliteit en expertise op het terrein van didactiek, pedagogiek, kind- en gezinsondersteuning en begeleiding van kinderen en leraren. De volgende stap is het samenvoegen van de beide SBO scholen binnen dit cluster tot een volwaardige SBO met voldoende omvang. Dit proces wordt volledig ondersteund en onderschreven door het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Spaarnesant zal het komend schooljaar om deze reden de procedure voor een institutionele fusie starten voor SBO De Satelliet en SBO Dumont. Deze samenwerking en integratie wordt ook van harte ondersteund door ouders en personeel.

In de bijlagen wordt hierop uitgebreider ingegaan. In de bijlagen treft u ook de schriftelijke instemming aan van de medezeggenschapsraad van SBO De Satelliet.

Met vriendelijke groet,
Stichting Sint Bavo,


Peter Velseboer, bestuurder a.i.

Bijlagen:

- Richtinggevende notitie bestuurlijk-juridische vormgeving IKC-Zuid
- Instemming SBO De Satelliet



de satelliet

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS Haarlem, telefoon 023 533 32 36, fax 023 533 48 00, desatelliet.stichtingsintbavo.nl



Aan Peter Velseboer, bestuurder a.i.
Postbus 3375
2001 DJ Haarlem

Haarlem, 22 juni 2018
Betreft: **omzetting** rk SBO de Satelliet

Geachte heer Velseboer,

Naar aanleiding van uw brief van 6 juni jl, stuur ik u hierbij de reactie van de MR van rk SBO de Satelliet.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van rk SBO de Satelliet stemt (op basis van Wms art. 13.1.b) in met het voorgenomen besluit tot omzetting van SBO de Satelliet van een katholieke naar een openbare school, per datum van overdracht van de school naar Stichting Spaarnesant, 1 augustus 2018, uiterlijk 1 januari 2019.

Met vriendelijke groet,

Namens de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad,

Marian Janssen, voorzitter MR rk SBO De Satelliet





de satelliet

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS Haarlem, telefoon 023 533 32 36, fax 023 533 48 00, desatelliet.stichtingsintbavo.nl



Aan Peter Velseboer, bestuurder a.i.
Postbus 3375
2001 DJ Haarlem

Haarlem, 22 juni 2018
Betreft: **overdracht** rk SBO de Satelliet

Geachte hr. Velseboer,

Naar aanleiding van uw brief van 6 juni jl, stuur ik u hierbij de reactie van de MR van rk SBO de Satelliet.

A. De medezeggenschapsraad van rk SBO de Satelliet stemt in met het voorgenomen besluit tot de overdracht van SBO de Satelliet van Stichting Sint Bavo aan Stichting Spaarnesant, het schoolbestuur voor openbaar onderwijs in de Gemeente Haarlem, per 1 augustus 2018 dan wel uiterlijk per 1 januari 2019 (Wms art 10.h).

B. De medezeggenschapsraad adviseert (o.b.v. Wms art 11.d) de (na overdracht) beoogde duurzame samenwerking binnen de structuur van een IKC aan te gaan in het vertrouwen dat directie, MR en team van De Satelliet in het vervolgtraject door het bestuur van Stichting Spaarnesant en de Stuurgroep IKC (waarvan Stichting Sint Bavo deel uitmaakt) hierbij op zorgvuldige wijze worden betrokken.

C. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de regeling van de gevolgen van het overdrachtsbesluit, met name met de aanstelling bij het openbaar onderwijs in gelijke functie en betrekkingsomvang en met de overeengekomen 'terugkeergarantie'.

D. Nu voor ouders ten gevolge van de voorgenomen overdracht geen veranderingen of effecten worden verwacht die nadelig voor hen kunnen zijn, stemt de oudergeleding in met de regeling van gevolgen die alsnog op ouders betrekking kunnen hebben.

Met vriendelijke groet,

Namens de oudergeleding en de personeelsgeleding
van de Medezeggenschapsraad van rk SBO De Satelliet,

Marian Janssen, voorzitter



een Stichting Sint Bavoschool

Richtinggevende notitie bestuurlijk-juridische vormgeving IKC Zuid Kennemerland

IKC Zuid-Kennemerland (locaties Focus en Satelliet) bevindt zich inmiddels in een gevorderd stadium van samenwerking. De volgende fase vraagt om duidelijkheid over de bestuurlijke samenwerking tussen alle onderwijsorganisaties die bij het IKC zijn betrokken, een stip aan de horizon, om daar op een procesmatige wijze naartoe te werken. Om die reden zijn de aanwezigen op 13 februari in gesprek gegaan over een passend besturingsmodel en de rol van een kwartiermaker onder leiding van [REDACTED] en [REDACTED] (BMC Advies). In deze notitie worden gemaakte keuzes met betrekking tot bestuurlijke samenwerking en aansturing van het proces weergegeven. De notitie is op 14 maart met het huidige MT besproken en door de stuurgroep vastgesteld.

Context

Versnippering in het SBO-aanbod, dalende leerlingaantallen, zwaardere en diverse problematiek creëerden de noodzaak tot een nieuwe visie op het SBO en SO cluster 4 onderwijs. Een aantal besturen nam het initiatief tot het IKC-Zuid-Kennemerland, ondersteund door het Samenwerkingsverband PO-ZK. In dat initiatief participeerden als jeugdhulpaanbieder Kenter jeugdzorg, twee SBO's van resp. de schoolbesturen St. Bavo (de Satelliet) en Spaarnesant (Focus) en de Aloysius Stichting met twee nevenvestigingen van de Antoniussschool (SO cluster 4).

IKC Zuid-Kennemerland bestaat nu uit twee locaties, locatie Focus en locatie De Satelliet.

Toekomstvisie - bestuurlijke denkrichting

In de bestuurlijke visie heeft het IKC drie locaties, die een intensief afgestemd aanbod bieden, met één gezamenlijke intake van leerlingen. De derde locatie wordt in die visie gevormd op De Trapeze. De SBO Professor Dumontschool wordt meegenomen bij de locatie Satelliet. Zo ontstaat er een geografisch gespreid aanbod over de regio van intensieve samenwerking tussen SBO - SO en jeugdhulp. Differentiatie in aanbod/specialisme per locatie is ook mogelijk, met name als dat op alle drie de locaties niet haalbaar is.

De drie locaties bestaan uit speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO cluster 4) en Jeugdhulp. IKC Zuid-Kennemerland vervult de komende jaren steeds meer een expertisefunctie voor het regulier onderwijs. Om onderwijs en jeugdhulp efficiënt te financieren maakt men idealiter de overstap naar volumebekostiging. Dit vraagt om regelvrije ruimte en goede afstemming met het samenwerkingsverband (onderwijs) en de gemeente Haarlem (jeugdhulp) en om het slechten van wettelijke barrières die geïntegreerd werken in de weg staan (zoals de gescheiden financieringsstromen voor SO en SBO). Het IKC organiseert de toekomstige samenwerking zodanig dat er sprake is van gelijkmatige verdeling van leerlingen en zorgzwaarte over de drie locaties. Er is geen sprake van concurrentie tussen de drie locaties.

Bestuurlijk model

Enkele relevante juridische modellen zijn besproken. Vanuit de gezamenlijke uitgangspunten wordt de volgende denkrichting door alle besturen onderschreven.

Uitgangspunten

- De kracht van de huidige IKC-vorming en de samenwerking binnen het SWV-PO-ZK is te vinden in het feit dat besturen betrokken zijn en gericht op samenwerking.
- Het gekozen bestuurlijke construct moet recht doen aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolbesturen voor een dekkend netwerk van passend onderwijs.
- Er is een volgorde in het komen tot een geheel geïntegreerd aanbod onderwijs-zorg. De schoolbesturen zien het als de eerste opgave om de schoolbestuurlijke duidelijkheid te creëren, waarna vanuit die positie met gemeente en jeugdhulpaanbieder naar de gewenste

situatie m.b.t. de jeugdhulp toegewerkt kan worden. In de huidige praktijk wordt goed samengewerkt met Kenter jeugdzorg.

- Op iedere locatie moet eenheid van bestuur en leiding zijn: het schoolbestuur dat het bevoegd gezag is voor een locatie draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de voorzieningen en huisvesting. Er is op iedere locatie één onderwijsleidinggevende.
- Op de werkvloer moet men zoveel mogelijk de goede keuzes voor leerlingen kunnen maken, zonder bureaucratische rompslomp m.b.t. inschrijving van leerlingen, TLV's etc.

Samenwerkingsovereenkomst

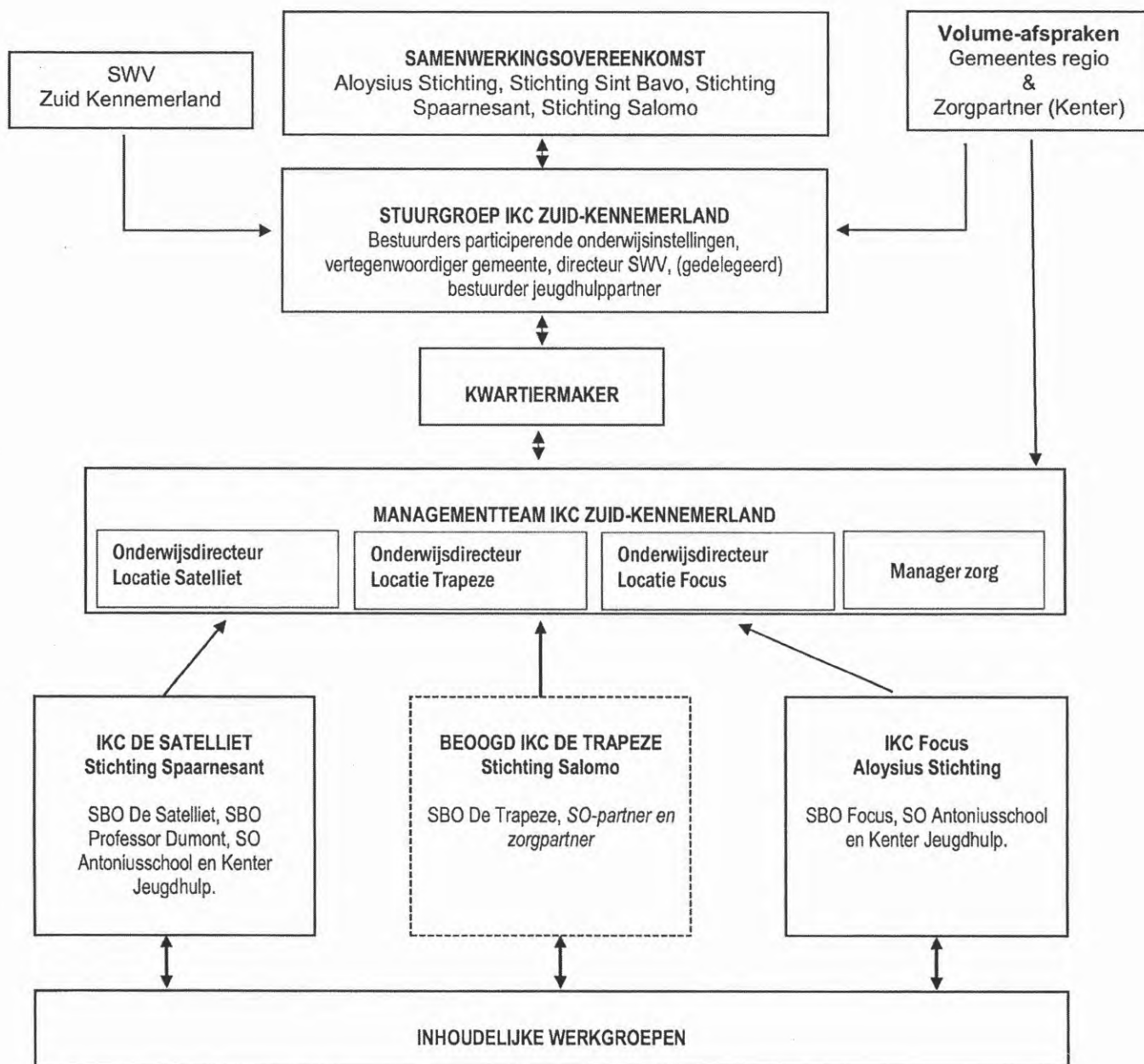
Uit de verschillende mogelijkheden is gekozen voor het model van de bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst. Deze vorm past het beste bij de bestuurlijke samenwerking en betrokkenheid in Zuid-Kennemerland, want de schoolbesturen willen met elkaar samenwerken in plaats van hun eigen gang te gaan of elkaar onbedoeld te beconcurreren. In deze overeenkomst worden er gezamenlijke afspraken gemaakt tussen de Aloysius Stichting, Stichting Sint Bavo, Stichting Spaarnesant en Stichting Salomo. In het verlengde van de integratie van onderwijs zou een volumebekostiging op jeugdhulp passen in het ideale plaatje, evenals continuïteit in de samenwerking met de jeugdzorgpartner Kenter.

Eenheid van aansturing en verantwoordelijkheid

Per locatie is één onderwijsstichting verantwoordelijk voor de inhoud (kwaliteit van het onderwijs), het personeel de financiën en de voorzieningen. Overdracht van BRIN(s) is een onderwerp om nader te verkennen voor de toekomst. De besturen zien als na te streven situatie voor zich dat het onderwijs (SBO en SO) op de locatie De Satelliet/prof. Dumontschool na overdracht onder Stichting Spaarnesant valt. Op locatie Focus valt het onderwijs (SBO en SO) na overdracht onder de Aloysius Stichting. Het onderwijs (SBO en SO) op locatie De Trapeze valt onder Stichting Salomo. Om deze situatie binnen de kaders van de huidige regelgeving te kunnen organiseren is het wenselijk om met relevante partijen (SWV, Inspectie, OCenW) afspraken te maken over experimenteerruimte voor het IKC. Locatie De Trapeze is overigens de beoogde derde IKC-locatie en bestaat nu alleen uit speciaal basisonderwijs. Er is nog geen sprake van samenwerking op die locatie met speciaal onderwijs en jeugdhulp op de wijze waarop dat op de andere twee locaties gebeurt. Vanzelfsprekend dragen de betrokken besturen zorg voor een gedegen en gedragen overdracht van mensen en middelen.

Continuïteit in de integratie onderwijs-zorg

Vanuit de wens om te komen tot een samenhangend geheel van onderwijs en jeugdhulp en daarmee afgestemde budgettering van de jeugdhulp is het van belang om te komen tot afspraken dienaangaande met de gemeentes en de zorgpartner Kenter. In het bestuurlijke "plaatje" blijft onderscheid tussen onderwijs en zorg aan de orde vanwege de evident te onderscheiden financieringsbronnen en expertise. Dat leidt tot het onderstaande beeld:



Figuur 1: bestuurlijk model IKC Zuid-Kennemerland.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de bestuurders van Stichting Sint Bavo, Stichting Spaarnesant, Stichting Salomo, Sectordirecteur van de Aloysius Stichting en de bestuurder van de Jeugdhulppartner (nu: manager Kenter). Zij nemen gezamenlijke besluiten. De directeur van het samenwerkingsverband en de gemeente Haarlem sluiten als opdrachtgever aan bij de stuurgroep. Zij hebben een adviserende rol. De stuurgroep gaat over het WAT betreffende de inhoudelijke opdracht.

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de leidinggevendende onderwijs per locatie en de leidinggevendende zorg. Het managementteam gaat over het HOE betreffende de inhoudelijke opdracht.

Kwartiermaker

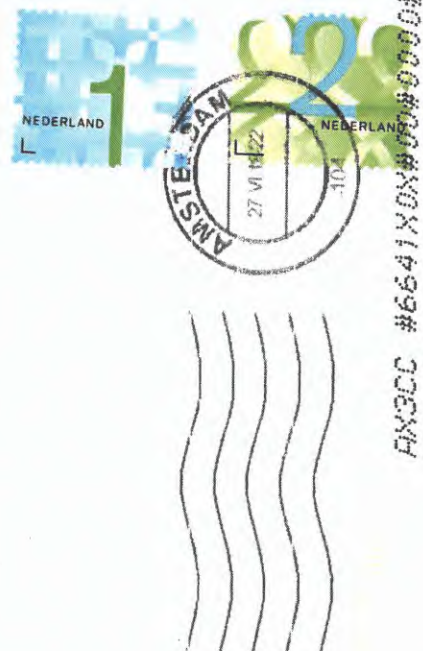
Dit richtinggevendende model leidt tot de nodige uitwerkingsvraagstukken. In de lijn hiervan is het voornemen om een kwartiermaker aan te stellen met de opdracht die uitwerking ter hand te gaan nemen. De kwartiermaker is schakel tussen de stuurgroep en het managementteam. Hij/zij heeft overzicht over het IKC-als-geheel, stuurt het ontwikkelproces aan waar nodig en is verantwoordelijk voor het (verdere) implementatieplan.



stichting sint bavo

INTERCONFESSIONEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Dyade OBV Utrecht

Postbus 5040

3502 JA UTRECHT

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

TREFW.: BRON4 VORM: GGG
TEAM: ods BRINNR.: 15AK

REG. d.d. 22 OKT. 2018

Blad 1 van 4

AFDV: 2-12-18

REG.NR.: and 118/12417

Datum mutatie 11-10-2018

Algemene gegevens

Organisatienummer 15AK
Naam kort SSBO de Satelliet
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK
SSBO de Satelliet
speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 01-10-2018 (dd-mm-jj)

Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs De Satelliet	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO de Satelliet	>>	.....
Richting / denominatie	Rooms-Katholiek	>>	Openbaar
Datum opheffing	.....	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging 01-10-18 (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235333236

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235334800

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging 1.10.18 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.sbodesatelliet.nl

>> nog niet bekend

Datum ingang wijziging 1.10.18 (dd-mm-jj)

Emailadres sbodesatelliet@stichtingsintbavo.nl

>> nog niet bekend

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging 1-10-18 (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode >>

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 1-10-18 (dd-mm-jj)

Organisatienummer 83163 >> 41853

Naam organisatie Stichting kath & Interconf Stichting Spaarnesant
(Rk/Po) Ond. Sint Bavo >>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam P.N.J. Velseboer

Datum 19-10-2018

Plaats Haarlem

Telefoon 023-5125900

Email info@stichtingsintbavo.nl

Handtekening 

6 Vragen en opmerkingen

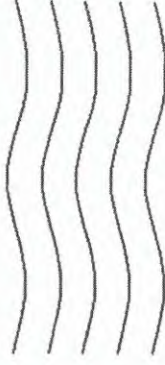
.....
.....
.....



stichting sint bavo

INTERCONFESIONEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem



Duo
Postbus 30205
2500 GE Den Haag



ADSDC #6641XDX#DD#DDDD#

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub e
Medewerker toezicht

T 06 - - - - -
Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Kopie aan

De directie van de school

Bijlage(n)

Onderzoeksprogramma

Datum 12 oktober 2018
Betreft Aankondiging kwaliteitsonderzoek

Geacht bestuur,

Hierbij bevestigen wij de afspraak voor een onderzoek naar mogelijke tekortkomingen in de onderwijskwaliteit op basisschool M.L. King te Haarlem op 15 november 2018. Voorafgaand aan dit onderzoek hebben wij u dit meegedeeld. Doel van het onderzoek is om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. Mijn collega Artikel 5.1 lid 2 sub e zal samen met mij het onderzoek uitvoeren.

Onderzoeksprogramma

De basis voor het onderzoek vindt u in het [Onderzoekskader 2017](#). In het onderzoek zullen wij ons in eerste instantie richten op de in de bijlage genoemde standaarden.

In de bijlage ontvangt u tevens een voorstel voor het onderzoeksrooster. Wij verzoeken u op basis hiervan een rooster te laten samenstellen en dit uiterlijk 1 november 2018 toe te sturen.

Aanvullende informatie over de opzet van het onderzoek en hoe u zich kunt voorbereiden vindt u eveneens in de bijlage.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Inspecteur van het Onderwijs



ONDERZOEKSPROGRAMMA EN ROOSTER KWALITEITSONDERZOEK NAAR AANLEIDING VAN RISICO'S – M.L. KING (16KG) DONDERDAG 15 NOVEMBER 2018

Dit document geeft informatie over het onderzoek, hoe u zich op het onderzoek kunt voorbereiden en een voorbeeldrooster. De brief bevat informatie over:

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen
2. Voorbereiding op het onderzoek
3. Inhoud van de onderzoeksdag
4. Afronding van het onderzoek
5. Het voorbeeldrooster

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen

Alles over het vernieuwd toezicht kunt u lezen in het [Onderzoekskader 2017](https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs) en op onze website (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>). Daar vindt u ook het waarderingskader en de standaarden waarmee we de kwaliteit van het onderwijs op scholen beoordelen, en de beslisregels die leiden tot het eindoordeel. Op uw school beoordelen we in principe onderstaande standaarden:

- Aanbod (OP1)
- Zicht op ontwikkeling (OP2)
- Didactisch handelen (OP3)
- Extra ondersteuning (OP4)
- Veiligheid (SK1)
- Pedagogisch klimaat (SK2)
- Resultaten (OR1)
- Kwaliteitszorg (KA1)
- Kwaliteitscultuur (KA2)
- Dialoog en verantwoording (KA3)

Aanvullend onderzoeken wij enkele overige wettelijke vereisten, namelijk:

- Aanwezigheid schoolgids art. 16, lid 2 en 3, WPO
- Vrijwilligheid ouderbijdrage art. 13, lid 3, WPO
- Onderwijstijd art. 8, lid 9 onder b, WPO

2. Voorbereiding op het onderzoek

U kunt zich voorbereiden op het onderzoek door het conceptbezoekrooster zo nodig aan te passen, documenten toe te sturen die een beeld geven van de onderwijskwaliteit/de kwaliteitszorg op uw school en de diverse gesprekspartners uit te nodigen.

Documenten opsturen

Documenten kunt u uploaden via het internetschooldossier (ISD) **voor 1 november 2018**. Bij problemen of vragen over het inloggen, kunt u mailen naar de helpdesk van Kennisnet: entree@kennisnet.nl.



Wij willen graag een goed beeld krijgen van de wijze waarop u de kwaliteit van het onderwijs op uw eigen school beoordeelt. Op die manier kunnen wij ons onderzoek daarop laten aansluiten.

Wij ontvangen daarom graag **voor 1 november 2018** documenten die ons een goed beeld van uw eigen beoordeling kunnen geven. U kunt daarbij denken aan documenten als:

- Evaluaties en analyses van uw resultaten;
- Rapportages van zelfevaluatie en/of externe beoordeling van de kwaliteit van het onderwijsleerproces;
- Analyse/conclusies n.a.v. de meest recente veiligheidsmonitor van leerlingen;
- Jaarplan;
- Jaarverslag.

Verder dienen wij te beschikken over de schoolgids, het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel kan een onderdeel van de schoolgids zijn.

Rooster

Aan het eind vindt u een voorstel voor een onderzoeksrooster. We vragen u te bekijken of dit rooster voor de onderzoeksdag passend is. Indien dit niet het geval is, kunt u ons een voorstel voor een aangepast rooster toesturen.

Leerlingen, ouders en leraren uitnodigen voor gesprekken

Wij vragen u voor het gesprek met de leerlingen uit de midden- en bovenbouw vijf tot zes leerlingen uit te nodigen. Het gesprek met de leraren voeren wij graag met een representatieve vertegenwoordiging van leraren. Het gesprek met de ouders voeren wij graag met ongeveer 5 ouders, die kinderen hebben in verschillende jaarlagen.

Het feedbackgesprek aan het einde van de onderzoeksdag houden we met (een vertegenwoordiging van) het bestuur, de directie en de intern begeleider(s).

Observanten uitnodigen voor lesobservaties

De inspecteur bezoekt de lessen samen met een observant van de school. Indien wij de school bezoeken met twee inspecteurs, kunt u twee observanten uitnodigen zodat beide inspecteurs samen met een observant de lessen kunnen observeren. De observant is iemand van de school zelf, of in dienst van het bestuur, die normaal gesproken de lesobservaties doet. Veel scholen kiezen ervoor de directeur en/of intern begeleider als observant in te zetten. De inspecteurs komen met een voorstel voor te bezoeken lessen, op basis van uw reguliere lesroosters. Op de ochtend van het onderzoek overleggen de inspecteurs samen met de observanten of er redenen zijn om hier nog aanpassingen in aan te brengen.

Lesroosters

Wij vragen u de lesroosters op de onderzoeksdag van alle groepen **voor 1 november 2018** aan ons te sturen via het ISD.

Inhoud van de onderzoeksdag

Het onderzoek op uw school duurt een dag en bestaat uit gesprekken, documentenanalyse en lesobservaties.



Programma onderzoeksdag

De onderzoeksdag bestaat uit de volgende onderdelen:

- startgesprek school, met directie, team en observanten
- lesobservaties en gesprek met de observanten
- desgewenst korte presentatie door de school
- gesprek leerlingen
- gesprek ouders
- gesprek leraren
- gesprek intern begeleider(s) en directie
- documentenanalyse
- feedbackgesprek

Startgesprek school, lesobservaties en gesprek observanten

In het startgesprek met de school geven we een korte toelichting op de opzet van het onderzoek en maken we kort kennis met het team. We bespreken eventueel of we aanvullende standaarden gaan beoordelen. Verder bespreken we met de observanten van de school hoe de lesobservaties zullen plaatsvinden. We observeren de lessen aan de hand van het lesrooster van de school. Na afloop bespreken we de bevindingen met de observanten, in het licht van de beoordeling van het didactisch handelen (OP3).

Gesprek leerlingen, ouders en leraren

De inspecteurs gaan in gesprek met leerlingen, ouders en leraren en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we van de school ontvangen hebben.

Gesprek met intern begeleider(s) en directie

In dit gesprek gaan we vooral in op de kwaliteitszorg, de veiligheid, het leerstofaanbod, zicht op ontwikkeling en zo nodig de resultaten. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we al hebben.

Desgewenst: korte presentatie

Desgewenst mag u als onderdeel van het onderzoeksprogramma maximaal 20 minuten tijd inplannen voor een presentatie over de onderwijspraktijk op uw school. Een eventuele presentatie dient aanvullend te zijn op de informatie die reeds in toegestuurde documenten te vinden is!

Feedbackgesprek school

De inspecteurs koppelen de oordelen en bevindingen terug. Vervolgens spreken we met u over de vraag in hoeverre u de kwaliteit van het onderwijs op uw school herkent in de oordelen van de inspecteur en hoe het onderzoek kan bijdragen aan uw schoolontwikkeling.

3. Afronding van het onderzoek

Conceptrapport en reactie van het bestuur

Binnen enkele weken na afronding van het onderzoek ontvangt u het conceptrapport met onze bevindingen. In een apart hoofdstuk kunnen wij uw reactie op het onderzoek plaatsen. Het bestuur stuurt ons daarvoor desgewenst een tekst waarin het duidelijk maakt of de kwaliteit van het onderwijs op uw school herkend wordt in de oordelen van de inspecteurs en in hoeverre het onderzoek bijgedragen heeft aan de schoolontwikkeling.

Ook kunt u eventuele vragen, opmerkingen, redactionele kwesties of feitelijke onjuistheden (facultatief) binnen vier weken na ontvangst van het conceptrapport aan ons doorgeven. De inspecteur past het rapport indien nodig aan en geeft in de aanbiedingsbrief aan wat zij met de opmerkingen gedaan heeft.



Definitief rapport

Na ongeveer vijf weken ontvangt u het definitieve rapport met daarin opgenomen uw reactie. Als u het niet eens bent met bepaalde bevindingen dan kunt u een formele zienswijze indienen (art. 21 en 22 van de WOT). Deze nemen wij dan als bijlage in het rapport op.

Publicatie rapport op website

Wij maken het rapport openbaar op onze website in de vijfde week na verzending van het definitieve rapport.

4. Het voorbeeldrooster

Indien onderstaand voorbeeldrooster niet volledig past bij uw lestijden of de specifieke situatie op uw school kunt u suggesties doen voor een aanpassing van het rooster.

DONDERDAG 15-11- 2018

Richttijden	Activiteit	Deelnemers
08.00 - 08.15	Kennismaking met de directie en het team	Inspecteurs, directie, team
08.15 - 08.30	Voorgesprek met observanten over de uit te voeren lesbezoeken	Inspecteurs en observanten
08.30 - 10.30	Lesbezoeken, verdeeld over de verschillende groepen. De inspecteurs komen op de dag zelf met een voorstel voor een lesbezoekrooster, o.b.v. uw reguliere lesroosters. <i>NB De lesroosters in verband hiermee graag toesturen!</i>	Inspecteurs en observanten
10.30 - 11.00	Reflectie inspecteurs en observanten onderling, afzonderlijk van elkaar.	Inspecteurs en observanten
11.00 - 12.00	Reflectie op lesbezoeken door inspecteurs en observanten gezamenlijk, met name in het kader van de standaarden Didactisch handelen (OP3) en Aanbod (OP1)	Inspecteurs, observanten en - indien deze niet de observanten zijn - directie en IB'er(s)
12.00- 13.15	Start gesprek over Zicht op ontwikkeling (OP2), Pedagogisch klimaat (SK1), Resultaten (OR1) en Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur (KA1 en KA2)	Inspecteurs, directie en IB'er(s)



13.15- 13.45	Pauze en onderlinge afstemming	Inspecteurs
13.45 - 14.15	• Gesprek met vertegenwoordiging van leerlingen • Gesprek met vertegenwoordiging van ouders	Eén inspecteur Eén inspecteur
14.15- 14.45	Gesprek met leraren	Inspecteurs en vertegenwoordiging van leraren
14.45- 15.30	Onderlinge afstemming en voorbereiding feedbackgesprek	Inspecteurs
15.30- 16.30	Feedbackgesprek	Inspecteurs, directie, vertegenwoordiging bestuur, IB'er(s)

TOEZICHTPLAN BIJ ZEER ZWAK ONDERWIJS

Bestuur : Spaarnesant
 Naam school : Martin Luther King
 Datum definitief rapport van :
 bevindingen en toezichtplan

TOELICHTING BIJ HET TOEZICHTPLAN

Tijdens de periode van intensief toezicht werkt het bestuur aan de kwaliteitsverbetering van de school. Wij toetsen de voortgang van de verbetering door één voortgangsgesprek en een herstelonderzoek uit te voeren. Het bestuur is verantwoordelijk voor de voortgang van het verbetertraject. Van vertragingen in het traject stelt het bestuur de inspectie direct op de hoogte.

HERSTELOPDRACHT

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
De school heeft onvoldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, waardoor de school niet zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen (art 8, lid 1 WPO).	Op basis van gegevens en analyses moet het bestuur ervoor zorgen dat de school vervolgcacties opstelt, die zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen.	Binnen een jaar, na vaststelling van het definitief rapport doen wij een herstelonderzoek.
De duidelijke uitleg is bij teveel leraren van onvoldoende kwaliteit en/of onvoldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (art. 8, lid 1 WPO)	Het bestuur zorgt voor professionalisering zodat de leraren een effectieve instructie kunnen verzorgen en de instructie en verwerking afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	Binnen een jaar, na vaststelling van het definitief rapport doen wij een herstelonderzoek.
De eindresultaten liggen de afgelopen drie jaar onder de wettelijke minimumnorm (artikel 10a WPO en de Regeling leerresultaten po).	Het bestuur zorgt ervoor dat de eindresultaten in 2019 weer voldoen aan de wettelijke norm.	Binnen een jaar, na vaststelling van het definitief rapport doen wij een herstelonderzoek.

AFSPRAKEN OVERIGE WETTELIJKE VEREISTEN

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
De school plaatst po-leerlingen samen met sbo-leerlingen in groepen. Hiermee voldoet de school niet aan artikel 69, lid 1 Wpo)	Vanaf komend schooljaar zorgt het bestuur ervoor dat leerlingen weer in een onderscheidenlijke po- of sbo-groep les krijgen, zodat wordt voldaan aan de eisen van Art. 69 lid 1 Wpo	Het bestuur informeert de inspectie uiterlijk juli 2019 over de wijze waarop het invulling geeft aan de herstelopdracht
De school beschikt niet over een eigen schoolgids (WPO art. 16, lid 2 en 3)	Het bestuur zorgt ervoor dat de Martin Luther Kingschool een eigen schoolspecifieke schoolgids heeft	Het bestuur stuurt uiterlijk 01-08-2019 de schoolgids van de Martin Luther Kingschool aan de inspectie

TOEZICHTACTIVITEITEN EN TIJDPAD

Voortgangsgesprek (VG)	Juli 2019
Herstelonderzoek	November 2019

UITGANGSPUNTEN VOORTGANGSGESPREK (VG)

Tijdens een voortgangsgesprek bepalen wij of de instelling het verbetertraject volgens planning uitvoert en of ouders daar voldoende bij betrokken zijn (WPO art 45a, lid 3). Dit doen wij aan de hand van de afspraken die zijn opgenomen in dit toezichtplan. Wij spreken naar aanleiding van het gesprek geen kwalitatieve oordelen uit over de standaarden, maar bespreken alleen of de gemaakte afspraken in voldoende mate zijn nagekomen en of er sprake is van een goede

uitvoering van het verbetertraject. Van het gesprek ontvangt het bestuur een verslag met een terugkoppeling. Dit verslag wordt niet gepubliceerd.

AFSPRAKEN VOORTGANGSBEWAKING		Datum VG
Standaard Zicht op ontwikkeling Het bestuur zorgt ervoor dat leraren in staat zijn toetsen en observatiegegevens op de juiste manier te analyseren en hier vervolgacties aan te verbinden Evaluatiemiddel¹ Gemaakte afspraken op schoolniveau Groepsadministratie waaruit blijkt dat leraren analyseren, plannen en evalueren.		Juli 2019
Standaard Didactisch handelen Afspraak - Het bestuur zorgt ervoor dat leraren voldoende vakdidactische kennis en kennis van leerlijnen hebben, zodanig dat de kwaliteit van de uitleg voldoende is en aansluit op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Evaluatiemiddel - Gemaakte schoolafspraken. - Conclusies op schoolniveau van lesobservaties die door de schoolleiding zijn uitgevoerd.		Juli 2019
Overige wettelijke vereisten Art. 69, lid 1, WPO Afspraak Vanaf komend schooljaar zorgt het bestuur ervoor dat leerlingen weer in een onderscheidenlijke po- of sbo-groep les krijgen, zodat wordt voldaan aan de eisen van artikel 69 lid 1 WPO.		Juli 2019
Art.16, lid 2 en 3 Afspraak Het bestuur zorgt ervoor dat de Martin Luther Kingschool een eigen schoolspecifieke schoolgids heeft.		Juli 2019

UITGANGSPUNTEN HERSTELONDERZOEK

In onderstaand overzicht maken we duidelijk welke standaarden we gaan onderzoeken bij het herstelonderzoek. De beoordeling op deze standaarden bepalen of uw school niet langer zeer zwak is. In het Onderzoekskader 2017 kunt u exact lezen wat de betreffende standaarden inhouden en hoe wij deze beoordelen. Als de school bij het herstelonderzoek nog steeds zeer zwak blijkt te zijn, zijn wij genoodzaakt dit aan de minister te melden². Wij leggen onze bevindingen vast in een rapport van bevindingen. Dit rapport verschijnt op internet.

Overzicht te beoordelen standaarden herstelonderzoek

OVERZICHT TE BEOORDELEN STANDAARDEN HERSTELONDERZOEK	
ONDERZOEKSKADER 2017	TOELICHTING
OP ONDERWIJSproces	

¹ In verband met de AVG verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Zie verder onze [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

² Wet op het Onderwijstoezicht, artikel 14 lid 2: De inspectie informeert Onze Minister indien naar het oordeel van de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op een instelling [...] langer dan een jaar ernstig tekortschiet zonder dat de kwaliteitsverbeteringen, [...] voldoende zijn gerealiseerd.

OP2. Zicht op ontwikkeling/Ontwikkeling en begeleiding	Kernstandaard en onvoldoende beoordeeld tijdens het kwaliteitsonderzoek
OP3. Didactisch handelen	Kernstandaard en onvoldoende beoordeeld tijdens het kwaliteitsonderzoek
SK SCHOOLKLIMAAT	
SK1. Veiligheid	Kernstandaard
OR ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1. Resultaten	Kernstandaard en onvoldoende beoordeeld tijdens het kwaliteitsonderzoek

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Eerste reactie op rapport ML King
Datum: vrijdag 8 februari 2019 11:50:52
Bijlagen: [image001.png](#)

Geachte Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Hierbij een eerste reactie op het conceptrapport m.b.t. de Martin Luther Kingschool. Wij zullen ook een bestuurlijke reactie indienen, uiteraard, maar het zou helpen als we voorafgaand daaraan een antwoord kunnen tegemoetzien op onderstaande opmerkingen en vragen. Kunt u mij bevestigen of dat lukt? Het is uiteraard ook goed als we kunnen wachten met de bestuurlijke reactie totdat de antwoorden er zijn. Graag ontvang ik daarvan dan ook de bevestiging.

Wij hebben contact gehad met de “vliegende brigade” van de PO-raad. Zodra het rapport hiervan beschikbaar is stuur ik het toe.

Opmerkingen

<!--[if !supportLists]-->1. <!--[endif]-->De Hildebrand en de Martin Luther King hebben ieder een eigen MR; men vergadert echter regelmatig gezamenlijk.

Vragen

<!--[if !supportLists]-->1. <!--[endif]-->U stelt: “De didactische vaardigheden van de leraren zijn onvoldoende en niet afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (art. 8, lid WPO)”. Staat hier inderdaad dat de (lees: alle) didactische vaardigheden van de (lees eveneens: alle) onvoldoende zijn? Waar is dat verregaande generaliserende oordeel op gebaseerd? En: hoe kunnen *vaardigheden* afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van de leerlingen? Wordt hier niet bedoeld: *didactisch handelen* (de zichtbare manifestatie van vaardigheden)? Is het ontbreken van deze differentiatie niet de consequentie van het geconstateerde onvoldoende zicht op ontwikkeling? Hoe kunt u weten dat deze vaardigheden bij alle leraren ontbreken? Moet de constatering niet zijn: “Het didactisch handelen van de leraren is onvoldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen”? Dat zou in lijn zijn met de mondelinge terugkoppeling.

<!--[if !supportLists]-->2. <!--[endif]-->Het is ons bekend dat de wet verbiedt dat kinderen van po en sbo gezamenlijk onderwijs volgen. Wij hebben al jaren geleden in het bestuursgesprek met de inspectie aangegeven dat wij het handhaven op deze regel haaks vinden staan op inclusief onderwijs, zoals Passend Onderwijs dat beoogt. De “ondernemende lijn” past in het geheel van Passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband en vervult een duidelijke behoefte. Graag zouden wij van de inspectie een advies krijgen hoe we onze mooie “ondernemende lijn” op een formeel juiste manier zouden kunnen vormgeven met behoud van de gedeeltelijke sbo-bekostiging die dit vraagt.

<!--[if !supportLists]-->3. <!--[endif]-->“Leerkrachten kunnen lessen geven op het po of sbo, terwijl zij feitelijk niet zijn aangesteld om les te geven op deze school”. In artikel 29 lid 2 van de WPO lezen wij: “Aan een school zijn een of meer leraren verbonden”. Zowel aan de Hildebrand als aan de M.L. King zijn leraren verbonden.

Sommige leraren hebben wellicht een aanstelling aan beide scholen. Wat is het probleem? Of is dit een "consequentiefout"? Door kinderen met en zonder sbo-bekostiging samen een onderwijsprogramma te laten volgen overtreden we automatisch dit wetsartikel?

We zien uw reactie en antwoorden uiteraard graag tegemoet.

Met vriendelijke groet, ook namens **Artikel 5.1 lid 2 sub e**,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Artikel 5.1 lid 2 sub e t@spaamesant.nl

023 **Artikel 5.1 lid 2 sub e** 06 **Artikel 5.1 lid 2 sub e**

Schipholpoort 2
Postbus 800
2003 RV Haarlem
spaamesant.nl



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
OND/ODS-2018/12417 U

Uw brief van
19-10-2018

Uw referentie
P.N.J. Velsebloer

Bijlagen
BMF 41853 en 15AK

Datum 12 FEB. 2019
Betreft Verwerkte mutatie

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van de ingezonden Brinmutatieformulieren m.b.t. de bestuursoverdracht bericht ik u het volgende.

De overdracht per 1 oktober 2018 van het bestuur 83163 naar bestuur 41853 is verwerkt in Brin.

Bijgaand zend ik u ter controle de Brinmutatieformulieren van 41853 en de onderliggende school 15AK met de gegevens zoals deze nu in Brin staan geregistreerd.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant

Postbus 800

2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 11-02-2019

Organisatienummer 41853
Naam kort Stichting Spaarnesant
Soort organisatie bestuur van instelling

Indeling van gegevens

- 1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel.
- 2 Algemene organisatiegegevens
- 3 Adresgegevens
- 4 Specifieke organisatiegegevens
- 5 Gegevens fusie / samenvoeging
- 6 Ondertekening bevoegd persoon
- 7 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

Wijzigingen in de gegevens onder 1 moeten worden doorgegeven aan de Kamer van Koophandel. Wijzigingen in deze gegevens kunnen niet met dit formulier worden doorgegeven.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

41853

Stichting Spaarnesant

bestuur van instelling

Blad 2 van 4

1 Organisatiegegevens doorgekregen van de Kamer van Koophandel

Algemene organisatiegegevens

Volledige juridische naam volgens akte Stichting Spaarnesant

Naam kort Stichting Spaarnesant

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Schipholpoort 2

Postcode - plaats 2034 MA HAARLEM

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Postbus 800

Postcode - plaats 2003 RV HAARLEM

Telefoonnummer

Telefoonnummer 0235430100

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.spaarnesant.nl

2 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Richting / denominatie Openbaar >>

Datum opheffing >>

3 Adresgegevens

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235430191 >>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres info@spaarnesant.nl >>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

41853

Stichting Spaarnesant
bestuur van instelling

Blad 3 van 4

4 Specifieke organisatiegegevens

Rekeningnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Rekeningnummer (IBAN BIC) NL65BNGH0285145622 BNGHNL2G >>

(bij opgave of wijziging a.u.b.
kopie bankafschrift toevoegen) >>

Naam penningmeester

Handtekening penningmeester d.d.

Administratiekantoor (uitsluitend van toepassing op Bevoegd Gezag)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Naam AK >>

Nummer AK >>

Einddatum >>

5 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer >>

Naam organisatie >>

..... >>

6 Ondertekening bevoegd persoon (bij opgave of wijziging van het rekeningnummer dient hier een ander bevoegd persoon te ondertekenen)

Naam

Datum

Plaats

Telefoon

Email

Handtekening

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

41853

Stichting Spaarnesant

bestuur van instelling

Blad 4 van 4

7 Vragen en opmerkingen



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant

Postbus 800

2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 11-02-2019

Organisatienummer 15AK
Naam kort SSBO de Satelliet
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

			Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)
Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs De Satelliet	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO de Satelliet	>>	.....
Richting / denominatie	Rooms-Katholiek	>>	.....
Datum opheffing	.....	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235333236

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235334800

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.sbodesatelliet.nl

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres sbodesatelliet@stichtingsintbavo.nl

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode >>

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer >>

Naam organisatie >>

..... >>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

Datum

Plaats

Telefoon

Email

Handtekening

6 Vragen en opmerkingen

.....
.....
.....



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Minuut

DUO-kenmerk

OND/ODS-2018/12417 U

(Mede)parafering

Voorparaaf			Medeparaaf			Eindparaaf			
Eenheid	Datum	Paraaf	Eenheid	Datum	Paraaf	DUO	Eenheid	Datum	Paraaf

12 FEB. 2019

EB 11/2/19

11/02

ontvangst

12 FEB. 2019

Registratie minuut

Naam ontwerper

FDZ

Bestandsnaam

OND 18 12417 Overdr.docx

Eenheid

OND/ODS

Aantal pagina's brief

2

Toestel

Datum ontwerp

11-2-2019

Juridische en financiële consequenties e.a.

Registratie brief

ICO-telefoonnummer

Mbo/ho

079 - 323 26 66

Bestuur-/BRIN-nr.

x

po

079 - 323 23 33

Uw brief van

19-10-2018

vo

079 - 323 24 44

Uw referentie

P.N.J. Velsebioer

bes

ICO Bes

In vervolg op

Trefwoord

(onderwerpenlijst)

Onderwerp

Verwerkte mutatie

Betalingsverkeer

Fin. consequenties

Ja

x Nee

Organisatie-eenheid

Agendaregel

Ja

Nee

Betreft

Verplicht. Vordering VAW

Nummer

Nummer E-verplichting

Oordeelsvorming

Vorm uitgaand document

BBK(Bekostigingsbeschikkingen)

OBK(Overige beschikkingen)

x IBR(Informatie brieven)

UVA(Uitvoeringsanalyse)

RBB(Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)

ROB(Rectificatie Overige Beschikkingen)

RIB(Rectificatie Informatie brieven)

UVT(Uitvoeringstoets)

Besluitcode

Toegewezen

Deels toegewezen

Afgewezen

x Niet van toepassing

Bezwaarschriftclausule

Standaard

Rechtbank

PO, VO

BVE, OCW-HO, LNV, LNV-HO

BES

x Geen

Verzenden brief

Bijlagen

x Ja

Nee

Omschrijving

1 BMF 41853 en 15AK

Mede afgedaan

1

2

2

3

3

Afschriften

Afschriften intern

Naam

Eenheid

Kamer

Afschriften extern

Aantal afschriften

(adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie

Naam

RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien

Datum

Paraaf

12 FEB. 2019

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van de ingezonden Brinmutatieformulieren m.b.t. de bestuursoverdracht bericht ik u het volgende.

De overdracht per 1 oktober 2018 van het bestuur 83163 naar bestuur 41853 is verwerkt in Brin.

Bijgaand zend ik u ter controle de Brinmutatieformulieren van 41853 en de onderliggende school 15AK met de gegevens zoals deze nu in Brin staan geregistreerd.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Dyade OBV Utrecht

Postbus 5040

3502 JA UTRECHT

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

TREFW.: BRONG VORM: GGG
TEAM: ODS BRNNR.: 15AK

REG. d.d. 22 OKT. 2018

Blad 1 van 4

AFDV: 2-12-18
REG.NR.: and 118/12417

Algemene gegevens

Organisatienummer 15AK
Naam kort SSBO de Satelliet
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Datum mutatie 11-10-2018

WPO art 58
SRAS

OND 2018/8uPo
Alkmaar Omzetting

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Datum Overdracht
1/10-2018 (zie blad u Alk)

Alkmaar

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 01-10-2018 (dd-mm-jj)

Naam School voor Speciaal Basisonderwijs De Satelliet >>

>>

>>

Naam kort SSBO de Satelliet >>

Richting / denominatie Rooms-Katholiek >> Openbaar

Datum opheffing >>

OND 2018/8u 80 u

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging 1-10-18 (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode >>

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 1-10-18 (dd-mm-jj)

Organisatienummer 83163 >> 41853

Naam organisatie Stichting kath & Interconf >> Stichting Spaarnesant
(RvM) Ond. Sint Bavo >>

5 Ondertekening bevoegd persoon

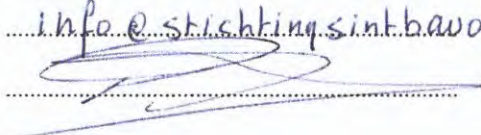
Naam P.N. Velseboer

Datum 19-10-2018

Plaats Haarlem

Telefoon 023-5125900

Email info@stichtingsintbavo.nl

Handtekening 

6 Vragen en opmerkingen

.....
.....
.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Telefoonnummer 0235333236

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235334800

>>

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.sbodesatelliet.nl

>> neg niet bekend

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres sbodesatelliet@stichtingsintbavo.nl

>> neg niet bekend

Datum ingang wijziging 01-10-18 (dd-mm-jj)



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

St.Kath. Onderwijs 'Sint Bavo'
Postbus 3375
2001 DJ HAARLEM

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00 (po)

Onze referentie
OND/ODS-2018/8480 U

Uw brief van
26 juni 2018

Uw referentie

Bijlagen

Datum **05 JULI 2018**
Betreft Omzetting SBO De Satelliet 15AK

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van uw verzoek van 26 juni 2018 ex artikel 88 van de Wet op het primair onderwijs ten behoeve van de school "De Satelliet" (15AK), bericht ik u als volgt.

Op basis van hetgeen door u is overgelegd keur ik goed dat de genoemde school voor speciaal basisonderwijs met ingang van 1 oktober 2018 worden omgezet tot een openbare SBO-school.

Uit uw brief begrijp ik dat u de genoemde school per 1 oktober 2018 wilt overgedragen aan de stichting Spaarnesant.

De overdracht dient plaats te vinden via notariële akte en die akte van overdracht dient u aan mij toe te zenden. Onder verwijzing naar dit besluit dient u op het brinmutatieformulier voor de school 15AK aan te geven dat de richting van de school wijzigt van rooms katholiek in openbaar.

Eerst na ontvangst van de noodzakelijke akte zullen de diverse mutaties in mijn gegevensbestanden worden verwerkt.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1



AKTE HOUDENDE BESTUURSOVERDRACHT VAN EEN SCHOOL

(Zaaknummer: 2181055/AK/TB)

Repertoriumnummer: 852

levering van: De Satelliet

door: Stichting Sint Bavo

aan: Stichting Spaarnesant

Heden, zeven en twintig september tweeduizend achttien verschenen voor mij, meester **Theresia Maria Bos**, notaris te Haarlem:

1. de heer Petrus Nicolaas Johannes Velseboer, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] (Rijbewijs nummer: [REDACTED], uitgegeven te [REDACTED] op vijftien december tweeduizend tien), ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd en nimmer geregistreerd geweest als partner in de zin van de wet, wonende te [REDACTED], te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: Stichting Katholiek en Interconfessioneel (RK/ PC) Onderwijs "Sint Bavo", gevestigd te Haarlem, feitelijk gevestigd te 2012 DC Haarlem, Baan 47, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41223733 en als zodanig bevoegd voormelde rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen; voormelde Stichting Katholiek en Interconfessioneel (RK/ PC) Onderwijs "Sint Bavo", hierna te noemen: 'de overdrager'; en

2. de heer Johannes Lambertus Aalberts, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] (Rijbewijs nummer: [REDACTED] uitgegeven te [REDACTED] op twee december tweeduizend zestien), geregistreerd partnerschap, wonende te [REDACTED], gemeente [REDACTED], [REDACTED] te dezen handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder van de stichting Stichting Spaarnesant, gevestigd te Haarlem, feitelijk gevestigd te 2034 MA Haarlem, Schipholpoort 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34317570 en als zodanig bevoegd voormelde rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

voormelde Stichting Spaarnesant hierna te noemen: 'de verkrijger'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

A. DOEL VAN DEZE AKTE

Het doel van deze akte is het overdragen van het bestuur over SBO De Satelliet, gevestigd te 2037 RS Haarlem, Albert Schweitzerlaan 8, hierna te noemen: SBO De Satelliet, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen door de overdrager aan de verkrijger en de levering te constateren van de hierna omschreven registergoederen.

B. BESTUURSOVERDRACHT

Voor de uitvoering van het bovenstaande draagt de overdrager aan de verkrijger over het bestuur over de SBO De Satelliet, als bedoeld in artikel 56 Wet op het primair onderwijs.

Daartoe worden alle activa overgedragen aan de verkrijger. Onder de activa vallen onder meer de inventarisgoederen, leermiddelen en registergoederen.

De verkrijger heeft de verplichting om alle schulden en verplichtingen van de overdrager voor haar rekening te nemen en als eigen schulden te voldoen en om de directeur, leerkrachten en onderwijs ondersteunden personeel in gelijke betrekkingen en onder dezelfde voorwaarden te benoemen als waarin zij daarvoor waren benoemd. Bij deze akte wordt geconstateerd dat als gevolg van het bepaalde in de wet de verkrijger in alle uit de wet voortvloeiende rechten en verplichtingen treedt die de overdrager bezat in haar hoedanigheid van bevoegd gezag in de zin van de hiervoor vermelde wet, onverminderd wat verder voor de overgang daarvan naar burgerlijk recht is vereist.

Besluit

Tot deze bestuursoverdracht is besloten door:

1. de overdrager, wat blijkt uit de volgende besluiten:
 - een besluit van het bestuur tot overdracht van SBO De Satelliet zoals dat geacht wordt bestuurlijk te zijn vastgesteld nadat de instemming van de Medezeggenschapsraad is ontvangen, waarvan blijkt uit de hierna onder Overige vereisten punt H te noemen brieven, welk besluit overeenkomstig artikel 7 lid 7 van de statuten van de stichting is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht verslag van de vergadering van de Raad van Toezicht van zes en twintig juni tweeduizend achttien (26-06-2018);
2. de verkrijger, wat blijkt uit de volgende besluiten:
 - een besluit van het bestuur tot verkrijging van SBO de Satelliet, welk besluit overeenkomstig artikel 7 lid 6 en lid 7 van de statuten is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht verslag van de vergadering van de Raad van Toezicht van vijf en twintig september tweeduizend achttien (25-09-2018).

Overige vereisten

1. De betrokken medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de bestuursoverdracht. De instemming blijkt uit de aan deze akte gehechte kopieën van de brieven gedateerd twee en twintig juni tweeduizend achttien (22-06-2018) van de medezeggenschapsraad (oudergeleding en personeelsgeleding) waaruit de instemming blijkt.
2. De gemeente Haarlem is door de overdrager en de verkrijger geïnformeerd over de bestuursoverdracht, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de desbetreffende brief gedateerd zeventien september tweeduizend achttien (17-09-2018). Na ondertekening zal een afschrift van deze akte aan de gemeente

worden gestuurd.

3. De Nederlandse Katholieke Schoolraad (NКСR) heeft toestemming gegeven voor de bestuursoverdracht, wat blijkt uit het besluit van de raad van twaalf juli tweeduizend achttien (12-07-2018) waarvan een kopie aan deze akte is gehecht.
4. In overeenstemming met artikel 12 lid 4 van de statuten van de overdrager wordt de bestuursoverdracht binnen dertig dagen na de overdracht gemeld aan de NSKR.
5. De omzetting van SBO De Satelliet als school voor bijzonder speciaal basisonderwijs tot een openbare SBO-school is goedgekeurd door de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, waarvan blijkt een aan deze akte gehechte kopie van een brief gedateerd vijf juli tweeduizend achttien (05-07-2018).
6. Van de zijde van de betrokken vakbonden is een DGO-verklaring (Decentraal Georganiseerd Overleg) ontvangen waaruit geen bezwaar blijkt tegen de beoogde overdracht, ten bewijze waarvan bedoelde verklaring aan deze akte is gehecht.

Fusietoets

Voor de bestuursoverdracht is geen goedkeuring vereist van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangezien de bestuursoverdracht onder de toetsdrempel blijft.

C. LEVERING EN AANVAARDING

Ter uitvoering van de hiervoor vermelde bestuursbesluiten draagt de overdrager om niet (in eigendom) over aan de verkrijger, die aanvaardt:

1. het bestuur van de onder het bestuur van de overdrager vallende school, te weten:

SBO De Satelliet, gevestigd te 2037 RS Haarlem, Albert Schweitzerlaan 8,
hierna ook te noemen: "de school".

Onder de bestuursoverdracht zijn uitdrukkelijk begrepen alle uit de Wet op het primair onderwijs en uit andere wetten voortvloeiende rechten en verplichtingen;

2. alle inventarisgoederen en leermiddelen die zich in de onder 1 vermelde school bevinden. Deze roerende zaken zijn partijen genoegzaam bekend zodat zij hiervan geen nadere omschrijving verlangen;
3. alle activa die tot het vermogen van de overdrager behoren voor zover deze activa direct verband houden met de onder haar bestuur staande school waaronder begrepen alle aanwezige kas-, bank- en spaargelden, reserves en vorderingen die betrekking hebben op de onder 1 vermelde school. In het bijzonder vallen onder deze activa de gelden die van overheidswege zijn ontvangen en nog niet zijn besteed;

onder de verplichting van de verkrijger om voor haar rekening te nemen en als eigen schulden te voldoen alle schulden en verplichtingen die tot het vermogen van de overdrager behoren, voor zover deze schulden en verplichtingen direct verband houden met de onder het bestuur van de overdrager staande school. De vaststelling

van de activa en de schulden en verplichtingen wordt gedaan op basis van de balansen die door de financiële administratie van de overdrager per dertig september tweeduizend achttien (30-09-2018) worden opgemaakt. De jaarrekening die betrekking heeft op het kalenderjaar tweeduizend zeventien (2017) is door overdrager en verkrijger besproken en overdrager verklaart dat in het kalenderjaar tweeduizend achttien (2018) geen bijzonderheden te verwachten zijn.

4. alle administratieve stukken die betrekking hebben op het personeel en de onder 1 vermelde school.
5. het volgende registergoed:
het schoolgebouw met ondergrond aan- en toebehoren, plaatselijk bekend Albert Schweitzerlaan 8 te 2037 RS Haarlem, kadastraal bekend gemeente Haarlem, sectie Y nummer 1518, groot vijftig are achtenzeventig centiare.

D. BESCHIKKINGSBEVOEGDHEID OVERDRAGER

Het registergoed werd door de overdrager verkregen door de inschrijving van een afschrift van een akte houdende bestuursoverdracht van een school in de openbare registers van het kadaster (Register 4) op negentien november tweeduizend negen (19-11-2009) in deel 57482 nummer 1 op achttien november tweeduizend negen (18-11-2009) verleden voor meester A. Helmig, destijds notaris te Haarlem.

E. OVERIGE BEPALINGEN BESTUURSOVERDRACHT

Met betrekking tot de bestuursoverdracht gelden verder de volgende bepalingen en bedingen:

1. Datum bestuursoverdracht
Het bestuur gaat over op de verkrijger met ingang van een oktober tweeduizend achttien (01-10-2018). Met ingang van deze datum van bestuursoverdracht treedt de verkrijger in alle rechten en verplichtingen tegenover het Rijk en de gemeente die voortvloeien uit de Wet op het primair onderwijs, voor zover deze betrekking hebben op de overdrager en/of de door haar bestuurd school.
2. Dienstverband personeel
Het dienstverband van de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel verbonden aan de hiervoor onder C vermelde school wordt per dertig september tweeduizend achttien (30-09-2018) van rechtswege beëindigd. De verkrijger zal al deze personen met ingang van een oktober tweeduizend achttien (01-10-2018) in gelijke betrekkingen benoemen als door hen voor die datum aan die school werden bekleed en onder dezelfde voorwaarden als vermeld in hun akte van benoeming. Voor de over te reiken akten van aanstelling voor deze personen wordt hierbij verwezen naar het bepaalde in de Wet op het primair onderwijs.
3. Kosten
Alle kosten van de overdracht zijn voor rekening van de verkrijger.

F. OVERIGE LEVERINGSBEPALINGEN

Met betrekking tot de levering van de roerende zaken en het registergoed, hierna ook te noemen: 'het overgedragene', gelden verder de volgende bepalingen en bedingen:

1. Feitelijke staat en gebruik

- a. De verkrijger aanvaardt het overgedragene in de huidige staat.
- b. Het overgedragene bezit de feitelijke eigenschappen die nodig zijn voor een normaal gebruik als school. De overdrager staat niet in voor andere eigenschappen dan die voor een normaal gebruik als in de vorige zin vermeld nodig zijn, noch voor de afwezigheid van gebreken die dat normale gebruik belemmeren en die aan de verkrijger kenbaar waren op het moment van het aangaan van de fusie door middel van een bestuursoverdracht in de zin van de wet.
- c. Als de werkelijke oppervlakte van het overgedragene afwijkt van die welke uit de omschrijving in deze akte blijkt, geeft dit geen aanleiding tot enige rechtsvordering.
- d. Met betrekking tot de staat van het overgedragene en het gebruik stellen partijen ook nog het volgende vast:
Overdrager en verkrijger hebben een staat van oplevering opgesteld en zullen op korte termijn op overeenstemming gericht overleg voeren over de verdeling van eventuele kosten, die voortvloeien uit constateringendien in de staat van oplevering zijn opgenomen.
Het is de verkrijger bekend dat het schoolplein niet door de gemeente is bestemd als openbaar schoolplein. Beheer en onderhoud berusten bij het schoolbestuur. Het terrein, inclusief Cruyffcourt, is wel publiekelijk toegankelijk.

2. Onbezwaarde levering en bijzondere lasten/beperkingen

De overdrager levert het overgedragene vrij van hypotheeken, pandrechten, beslagen of inschrijvingen daarvan, maar met alle erfdienstbaarheden, zowel die ten nutte als die ten laste van het overgedragene, alle eventuele andere (beperkte) rechten en met alle kwalitatieve rechten en verplichtingen bedoeld in artikel 6:252 Burgerlijk Wetboek.

3. Milieubepaling

- a. De overdrager is niet bekend met verontreiniging van het overgedragene die ten nadele strekt van het hiervoor omschreven gebruik of die heeft geleid of zou kunnen leiden tot een verplichting tot sanering of het nemen van andere maatregelen.
- b. Voor zover aan de overdrager bekend is in het overgedragene geen ondergrondse tank aanwezig voor het opslaan van (vloeistoffen).
- c. In het overgedragene kunnen asbesthoudende stoffen aanwezig zijn. Bij eventuele verwijdering van asbesthoudende materialen moeten op grond van milieuwetgeving speciale maatregelen worden genomen. De verkrijger verklaart hiermee bekend te zijn en vrijwaart overdrager voor alle aansprakelijkheid die uit de aanwezigheid van enig asbest in het overgedragene kan voortvloeien. Een uittreksel uit de Asbestinventarisatie

(incl. aanvulling 2013) is aan deze akte **gehecht**.

- d. De overdrager is niet bekend dat ten aanzien van het overgedragene beschikkingen of bevelen in de zin van artikel 55 Wet Bodembescherming zijn genomen door het bevoegd gezag.
4. a. Het overdragen van het bestuur, behoeft gelet op artikel 106 juncto 56 Wet op het primair onderwijs formeel geen goedkeuring van de gemeente waarbinnen het schoolgebouw is gevestigd. Een afschrift van de conceptakte is ter informatie naar de afdeling onderwijs van de gemeente gezonden.
- b. Overdrager verklaart dat de gemeente ter zake van het voormelde registergoed wel de economische eigendom (het economisch claimrecht) heeft, zodat in ieder geval de economische eigendom (het economisch claimrecht) niet wordt geacht bij deze akte aan de verkrijger te zijn overgedragen.
5. Aanvaarding in eigen gebruik
Het overgedragene wordt per een oktober tweeduizend achttien (01-10-2018) geleverd en aanvaard vrij van huur of andere gebruiksrechten, vrij van aanspraken tot gebruik, leeg en ontruimd, met uitzondering van de tot het overgedragene behorende roerende zaken als hiervoor vermeld en overigens met uitzondering van hetgeen door verkrijger en daarmee in het gebouw op het moment van overdracht samenwerkende partijen daarover is afgesproken.
- 6.. Aflevering en overgang van het risico
De aflevering van het overgedragene vindt plaats per een oktober tweeduizend achttien (01-10-2018). Vanaf een oktober tweeduizend achttien (01-10-2018) is het overgedragene voor rekening en risico van de verkrijger.
7. Overige voorwaarden
Voor zover daarvan bij deze akte niet is afgeweken, blijft tussen de overdrager en de verkrijger gelden dat wat tussen hen tot nu toe overigens is overeengekomen. Overdrager en verkrijger doen afstand van het recht op welke grond ook ontbinding of vernietiging van de overeenkomst te vorderen.

ERFDIENSTBAARHEDEN EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

Ten aanzien van erfdienstbaarheden, kwalitatieve verplichtingen, kettingbedingen en/of andere bijzondere verplichtingen met betrekking tot het gekochte wordt verwezen naar de hiervoor onder D vermelde akte van bestuursoverdracht.

In die akte is onder meer woordelijk vermeld:

"Bijzondere bepalingen, kwalitatieve verplichtingen en/of erfdienstbaarheden.

Ten aanzien van bijzondere bepalingen, kwalitatieve verplichtingen en/of erfdienstbaarheden wordt verwezen naar de hiervoor vermelde aankomsttitel(s), waarin onder meer is bepaald:

Tevens worden van toepassing verklaard:

- a. de "Algemene Verkoopsvoorwaarden 1962" van de gemeente Haarlem, vastgesteld in een akte op dertien april negentienhonderd tweeënzestig

verleden voor notaris Meester M.R. Krans te Haarlem, met uitzondering van artikel, overgeschreven ten hypotheekkantore te Haarlem diezelfde dag in deel 2408 nummer 87, vastgesteld bij besluit van de Raad der Gemeente Haarlem van veertien maart negentienhonderd tweeënzestig, nummer 40, met welke "Algemene Verkoopsvoorwaarden" de comparanten ter andere zijde, handelende in hun gemelde hoedanigheid, verklaarden bekend te zijn en een afdruk daarvan te hebben ontvangen;

- b. de navolgende bijzondere voorwaarden en bedingen:
 - a. de grond is bestemd voor het stichten en instandhouden van een school voor elementair buitengewoon onderwijs;
 - b. de afscheiding van de openbare weg moet op een gemetselde of betonnen voeting worden geplaatst;
 - c. de binnengrensafscheidingen en de afscheidingen met de aan de gemeente verblijvende grond moeten worden aangebracht en worden onderhouden ten genoegen van burgemeester en wethouders;
 - d. de aan de buitenzijde van de bebouwing aan te brengen reclame behoeft, evenals de aan te brengen naamborden - in de ruimste zin - de goedkeuring van burgemeester en wethouders;
 - e. de aan te brengen zonweringen behoeven, wat kleur en constructie betreft, de goedkeuring van burgemeester en wethouders;
 - f. het buitenonderhoud van de bebouwing moet geschieden ten genoegen van burgemeester en wethouders; uit welstandsoverwegingen zal de bebouwing steeds als een geheel worden aangemerkt;
 - g. het niet voor bebouwing bestemde gedeelte van de grond moet ten genoegen van burgemeester en wethouders als tuin en/of verhard terrein worden aangelegd en onderhouden;
 - h. de koper moet gedogen, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, dat in of op de overgedragen grond of dat in, op of aan hierop gestichte opstallen, zoveel en zodanige leidingen, kabels, draden, palen, isolatoren, rozetten en toestellen vanwege de openbare bedrijven worden aangebracht en onderhouden, wijzigingen daaronder begrepen, als burgemeester en wethouders nodig achten. Genoemde voorwerpen blijven eigendom van de gemeente.

De sub a. tot en het h. vermelde bepalingen dienen bij elke vervreemding en bij elke vestiging van zakelijke genotsrechten daarop woordelijk in de akte te worden opgenomen en onverkort aan de verkrijger te worden opgelegd."

Voor zover in bovengemelde bepalingen verplichtingen voorkomen, welke verkoper verplicht is aan koper op te leggen, doet hij dat bij deze en wordt een en ander bij deze door koper aanvaard.

Voorzover het gaat om rechten die ten behoeve van derden zijn bedongen, worden die rechten bij deze tevens door verkoper voor die derden aangenomen.

ONTBINDING

Ontbinding van deze overeenkomst wordt hierbij tussen partijen uitgesloten.

OVERDRACHTSBELASTING

Ten aanzien van de overdracht van het registergoed doet de verkrijger een beroep op de vrijstelling van betaling van overdrachtsbelasting als bedoeld in artikel 15 lid 1 onderdeel k Wet op belastingen van rechtsverkeer.

WOONPLAATSKEUZE

De overdrager en de verkrijger kiezen met betrekking tot deze bestuursoverdracht en alle gevolgen daarvan, waaronder de fiscale gevolgen, woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

KOSTEN AKTE

De kosten van deze overdracht zijn voor rekening van de verkrijger, waaronder begrepen de kosten van het inschrijven van een afschrift van deze akte in de Landelijke Registers (Register 4).

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- de notulen met het besluit tot goedkeuring door de Raad van Toezicht van overdrager;
- de notulen met het besluit tot goedkeuring door de Raad van Toezicht van verkrijger;
- de brief waarin opgenomen het besluit van de medezeggenschapsraad (oudergeleding en personeelsgeleding) om instemming te verlenen aan de bestuursoverdracht;
- de brief van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NКСR) waaruit de vereiste toestemming voor de bestuursoverdracht blijkt;
- de brief van Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waaruit de goedkeuring van de omzetting van de overgedragen school tot openbare SBO-school blijkt;
- een uittreksel uit de Asbestinventarisatie (incl. aanvulling 2013);
- de brief van het bestuur van overdrager en verkrijger waarbij de gemeente geïnformeerd wordt;
- de met de DGO gevoerde correspondentie.

SLOT

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om tien uur (10:00 uur).



DIGITAAL AFZ



stichting sint bavo

INTERCONFESSIEEL BASISONDERWIJS

Baan 47, postbus 3375, 2001 DJ Haarlem



Duo
Postbus 30205
2500 GE Den Haag



AD9CC #E641XD*#DD#DDDD#

www.postnl.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub e
Medewerker toezicht

T 06 142 2 800
Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

e-mails van 8 en 26/2/2019

Bijlage(n)

- Definitief rapport van bevindingen
- Definitief samenvattend toezichtrapport ouders
- Definitief toezichtplan

Datum 5 maart 2019
Betreft Definitief rapport kwaliteitsonderzoek, samenvattend rapport ouders en toezichtplan

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het definitieve rapport met de bevindingen en het definitief samenvattend rapport voor ouders van het kwaliteitsonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 15 november 2018.

Tevens ontvangt u hierbij het definitieve toezichtplan. In dit plan beschrijven wij hoe het toezicht eruit zal zien gedurende de afgesproken periode van kwaliteitsverbetering. Wij gaan ervan uit dat u instemt met dit toezichtplan.

Wij hebben op 8 februari 2019 op de inhoud van het conceptrapport een reactie ontvangen van het bestuur. Wij hebben het conceptrapport naar aanleiding van uw reactie op onderdelen aangepast.

Wij hebben uw beleidsreactie van 26 februari 2019 opgenomen in hoofdstuk 4 van het rapport.

Zeer zwak onderwijs

Het oordeel 'zeer zwak' is een besluit conform art. 11 van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Tegen dit besluit is bezwaar en beroep mogelijk. Aan het einde van deze brief leest u hoe u dit kunt doen. Wij hebben u eerder gewezen op het feit dat zeer zwakke scholen zich binnen een jaar moeten verbeteren.

U dient het definitief samenvattend toezichtrapport ter informatie binnen vier weken aan alle ouders en verzorgers van de leerlingen van de school toe te sturen, samen met een begeleidend schrijven. Wij ontvangen graag binnen deze termijn een afschrift van uw schrijven aan de ouders/verzorgers. Hoe u ouders verder betreft bij het verbetertraject (WPO artikel 45a, lid 3) stellen wij aan de orde bij het voortgangsgesprek.

Zodra het rapport van bevindingen op internet staat, voegen wij uw school toe aan de lijst met zeer zwakke scholen. Wij publiceren deze lijst op onze internetsite en actualiseren deze maandelijks.

Locatie Utrecht

Datum

5 maart 2019

Onze referentie

Tevens zullen wij, ingevolge artikel 13a van de Wet op Onderwijstoezicht, het college van burgemeester en wethouders van de vestigingsgemeente informeren over het feit dat de school een beoordeling 'zeer zwak' heeft gekregen.

Zoals te lezen in de paragraaf 'Afspraken over vervolgtoezicht', dient u een schriftelijke verantwoording bij ons in te dienen over:

- Het bestuur zorgt ervoor dat vanaf komend schooljaar de leerlingen weer in een onderscheidenlijke po- of sbo-groep les krijgen, zodat wordt voldaan aan de eisen van art. 69 lid 1 WPO. Deze schriftelijke verantwoording ontvangen wij graag uiterlijk in juli 2019.
- Het bestuur stuurt uiterlijk 1 augustus 2019 via het Internet Schooldossier de schoolgids van de Martin Luther Kingschool aan de inspectie.

Wij maken het rapport van bevindingen en het samenvattend rapport voor ouders in de vijfde week na vaststelling openbaar op onze website, www.onderwijsinspectie.nl.

Mocht u het niet eens zijn met het definitieve rapport, dan kunt u binnen drie werkweken uw zienswijze volgens artikel 20 en 21 van de WOT, schriftelijk kenbaar maken. Uw zienswijze wordt dan als bijlage aan het rapport toegevoegd.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Hoogachtend,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Locatie Utrecht

Datum

5 maart 2019

Onze referentie

Bezwaar

Een belanghebbende kan tegen het rapport waarin het oordeel 'zeer zwak' wordt uitgesproken schriftelijk bezwaar maken binnen zes weken na de dag waarop dit rapport is toegezonden. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de inspecteur-generaal van de Inspectie van het Onderwijs, onder vermelding van 'Bezwaar', ter attentie van DUO, Postbus 30205, 2500 GE Den Haag. Bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat de termijn van één jaar om de kwaliteit van de school te verbeteren al gaat lopen. Ook wordt het rapport openbaar gemaakt in de vijfde week na vaststelling. Om de openbaarmaking tegen te houden en de verbetertermijn te stuiten dient daarom de voorzieningenrechter gevraagd te worden het besluit tot openbaarmaking voor de duur van de procedure te schorsen. Alleen in de gevallen dat een voorlopige voorziening is gevraagd wordt gewacht met publicatie. Aangezien het rapport in de vijfde week na vaststelling openbaar wordt gemaakt, moeten binnen vier weken na bovengenoemde dag het bezwaar en het verzoek om een voorlopige voorziening zijn ingediend.

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: brief ouders,
Datum: vrijdag 22 maart 2019 15:26:43
Bijlagen: [Brief inspectie naar ouders.docx.DRF](#)

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Hierbij stuur ik u de begeleidende brief toe die naar alle ouders van de Martin Luther
Kingschool tezamen met het inspectierapport is toegestuurd.

Hierbij verblijf ik,

Hartelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Betreft: Rapport inspectiebezoek

Haarlem, 22 maart 2019

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Afgelopen november hebben wij u reeds op de hoogte gebracht van het inspectiebezoek aan de Martin Luther Kingschool. Wij hebben u hierin al de voorlopige uitslagen vermeld.

In het rapport kunt u lezen wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. Wij zijn als team direct aan de slag gegaan met de punten van feedback en ook de “vliegende brigade” van de PO-raad is ingeschakeld, ter ondersteuning van dit proces.

De rapportage en de verbeterpunten zijn inmiddels besproken in de MZR. Zij zijn positief over onze aanpak en uiteraard wordt de MZR gedurende dit proces op de hoogte gehouden van de vorderingen.

In de bijlagen vindt u een samenvatting van het inspectierapport en een reactie vanuit het bestuur richting de onderwijsinspectie. Mocht u naar aanleiding van een van beiden nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij Artikel 5.1 lid 2 sub e of Artikel 5.1 lid 2 sub e

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

(namens het gehele team)

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e; mlking@mlkingschool.nl; info@spaarnesant.nl; info@plein-oost.nl
Onderwerp: 16KG M.L. King - voortgangsgesprek 9 juli 2019
Datum: maandag 1 juli 2019 09:45:26

Geacht bestuur, geachte directie,

Zoals afgesproken voert de Artikel 5.1 lid 2 sub e op 9 juli 2019 een voortgangsgesprek over de kwaliteitsontwikkeling van basisschool M.L. King op de locatie Van Zeggelenplein 31a te Haarlem, van 9.30 tot 11.00 uur. Tijdens dit voortgangsgesprek wordt de voortgang besproken van het traject dat is ingezet om de kwaliteit van het onderwijs op de school te verbeteren. Dit gebeurt aan de hand van de herstelopdrachten uit het kwaliteitsonderzoek van 15 november 2018 en de afspraken die in het toezichtplan staan.

U ontvangt na afloop van het voortgangsgesprek een verslag met een terugkoppeling van het gesprek.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e | Artikel 5.1 lid 2 sub e
 Inspectie van het Onderwijs | Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
 T. 088- Artikel 5.1 lid 2 sub e | E. Artikel 5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl
 M. 06- Artikel 5.1 lid 2 sub e

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het ISD. Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub e

T 06 [redacted]
[redacted]@owinsp.nl

Onze referentie**Bijlage(n)**

- Verslag voortgangsgesprek

Datum 16 juli 2019
Betreft Aanbieding verslag voortgangsgesprek

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het verslag van het voortgangsgesprek dat wij op 9 juli 2019 met u hebben gevoerd over Basisschool Martin Luther King.

Onderwerp van het gesprek was de voortgang van het traject dat is ingezet ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op Basisschool Martin Luther King. Wij gaan ervan uit dat u de betreffende school direct na ontvangst op de hoogte stelt van dit verslag.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan hoor ik dat graag binnen twee werkweken van u.

Het verslag van het voortgangsgesprek wordt door ons niet actief openbaar gemaakt.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Inspecteur van het Onderwijs

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: info@spaarnesant.nl; info@plein-oost.nl
Onderwerp: 16KG M.L. King - aankondiging herstelonderzoek 12 november 2019
Datum: maandag 30 september 2019 13:35:25
Bijlagen: [16KG - onderzoeksprogramma inclusief rooster herstelonderzoek 12 november 2019.docx](#)

Geacht bestuur, geachte directie,

Met deze e-mail bevestigen we de gemaakte afspraak voor een herstelonderzoek op de basisschool M.L. King te Haarlem op 12 november 2019. De afgelopen periode heeft u gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de school. Tijdens het herstelonderzoek bekijken we of de kwaliteit van het onderwijs weer op een voldoende niveau is gebracht.

Mijn collega's, de Artikel 5.1 lid 2 sub e voeren dit onderzoek uit.

Onderzoeksprogramma

De basis voor het herstelonderzoek vindt u in het [Onderzoekskader 2017](#). In het onderzoek richten wij ons in eerste instantie op de standaarden in het onderzoeksprogramma. U ontvangt deze als bijlage bij deze e-mail. In het onderzoeksprogramma vindt u ook een voorstel voor het onderzoeksrooster. Mocht u dit rooster willen wijzigen, dan vragen we u op basis hiervan een rooster te laten samenstellen en dit uiterlijk 4 november 2019 te plaatsen in het Internet Schooldossier. Verder bevat het onderzoeksprogramma informatie over de opzet van het onderzoek en op welke manier u zicht kunt voorbereiden.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met ondergetekende, bij voorkeur via e-mail.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

M 06 – Artikel 5.1 lid 2 sub e

E Artikel 5.1 lid 2 sub e

@owinsp.nl

Inspectie van het Onderwijs

correspondentieadres: Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

T 088 – 669 60 00 (algemeen) | www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



ONDERZOEKSPROGRAMMA EN ROOSTER HERSTELONDERZOEK M.L. King 16KG-1 op 12 NOVEMBER 2019

Dit document geeft informatie over het onderzoek, hoe u zich op het onderzoek kunt voorbereiden en een conceptrooster, op basis waarvan u een rooster voor het onderzoek kunt opstellen.

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen
2. Voorbereiding op het onderzoek
3. Inhoud van de onderzoeksdag
4. Afronding van het onderzoek
5. Het conceptrooster

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen

Alles over het vernieuwd toezicht kunt u lezen in het [Onderzoekskader 2017](#) en op onze website (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>). Daar vindt u ook het waarderingskader en de standaarden waarmee we de kwaliteit van het onderwijs op scholen beoordelen, en de beslisregels die leiden tot het eindoordeel. Op uw school gaan we onderstaande standaarden beoordelen. De inspecteur kan eventueel tijdens de voorbereiding of het onderzoek besluiten andere/aanvullende standaarden te beoordelen:

- OP2 Zicht op ontwikkeling
- OP3 Didactisch handelen
- OR1 Resultaten

Aanvullend onderzoeken wij standaard enkele overige wettelijke vereisten, namelijk:

- Aanwezigheid schoolgids art. 16, lid 2 en 3, WPO
- Voldoen aan art. 69, lid 1 WPO

2. Voorbereiding op het onderzoek

U kunt zich voorbereiden op het onderzoek door documenten toe te sturen, diverse gesprekspartners uit te nodigen en een presentatie voor te bereiden waarin zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en resultaten centraal staan.

Documenten¹ opsturen

Wij willen graag een goed beeld krijgen van de wijze waarop u de kwaliteit van het onderwijs op uw eigen school beoordeelt. Op die manier kunnen wij ons onderzoek daarop laten aansluiten. Wij ontvangen daarom graag documenten die ons een goed beeld van uw eigen beoordeling kunnen geven. U kunt daarbij denken aan evaluaties en analyses van uw eindopbrengsten, een zelfevaluatie/beoordeling (audits) over het niveau van het didactisch handelen van de leraren, analyse met betrekking tot zicht op ontwikkeling.

¹ In verband met de AVG verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Zie verder onze [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



Documenten kunt u bij voorkeur uiterlijk 4 november 2019 uploaden via het internetschooldossier (ISD). Heeft u een vraag over het gebruik van het ISD, neemt u dan contact op met het [Loket Onderwijsinspectie](#).

Verder dienen wij te beschikken over de schoolgids, het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel kan een onderdeel van de schoolgids zijn.

Rooster

Verder in dit document vindt u een conceptrooster. We vragen u te bekijken of dit conceptrooster voor de onderzoeksdag past bij de tijden van uw school. Indien dit niet het geval is, kunt u ons een voorstel voor een rooster dat is aangepast aan uw tijden sturen via het ISD.

Presentatie school voorbereiden (facultatief)

Het is mogelijk om een korte presentatie van ongeveer 20 minuten te houden als start van het gesprek met de directie en intern begeleider(s). U kunt tijdens deze presentatie de ontwikkeling op het gebied van didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en re onderwijsresultaten toelichten.

Leerlingen en leraren uitnodigen voor gesprekken

Wij vragen u voor het gesprek met de leerlingen uit de midden- en bovenbouw vijf tot zes leerlingen uit te nodigen. Het gesprek met de leraren voeren wij graag met een representatieve vertegenwoordiging van maximaal zes leraren.

Het feedbackgesprek aan het einde van de onderzoeksdag houden we met (een vertegenwoordiging van) het bestuur, de directie, de interne begeleider(s) en een vertegenwoordiging van de leraren (onderbouw, middenbouw, bovenbouw). U bent vrij te bepalen wie u hiervoor uitnodigt.

Observanten uitnodigen voor lesobservaties

De inspecteurs bezoeken de lessen samen met twee observanten van de school. De observant is iemand van de school zelf, of in dienst van het bestuur, die normaal gesproken de lesobservaties doet. Op de ochtend van het onderzoek overleggen de inspecteurs samen met de observanten welke lessen de zij samen gaan observeren. De inspecteurs zullen samen ook 1 lesobservatie uitvoeren.

Lesroosters

Wij vragen u het lesrooster van de groepen voor de onderzoeksdag eveneens voor 4 november 2019 aan ons te sturen via het ISD.

3. Inhoud van de onderzoeksdag

Een onderzoek kan worden uitgevoerd door één of twee inspecteurs. In de toelichtingen hebben we het over 'de inspecteur', maar wanneer uw school wordt bezocht door twee inspecteurs, kunt u 'de inspecteurs' lezen. Het onderzoek op de school duurt een of meer dagen en bestaat uit gesprekken, documentenanalyse en lesobservaties.

Programma onderzoeksdag

De onderzoeksdag bestaat uit de volgende onderdelen:

- startgesprek school, met directie, team en observanten
- lesobservaties en gesprek met de observanten
- gesprek leerlingen



- gesprek leraren
- gesprek intern begeleider(s) en directie (indien gewenst met een korte presentatie door de school)
- documentenanalyse
- feedbackgesprek team

Startgesprek school, lesobservaties en gesprek observanten

In het startgesprek met de school geven we een korte toelichting op de opzet van het onderzoek en maken we kort kennis met het team. We bespreken eventueel of we aanvullende standaarden gaan beoordelen. Verder bespreken we met de observanten van de school hoe de lesobservaties zullen plaatsvinden. We observeren de lessen aan de hand van het lesrooster van de school. Na afloop bespreken we kort de bevindingen met de observanten.

Gesprek leerlingen en leraren

De inspecteur gaat in gesprek met leerlingen en leraren en sluit daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we van de school ontvangen hebben.

Gesprek met intern begeleider(s) en directie

In dit gesprek gaan we vooral in op de ontwikkeling die de school het afgelopen jaar heeft gemaakt op het gebied van het didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en de onderwijsresultaten. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we al hebben. Als u dit wilt, starten we het gesprek met een korte presentatie van de school over deze onderwerpen van ongeveer 20 minuten. In het vervolg van dit gesprek sluiten we dan zoveel mogelijk aan bij deze presentatie.

Feedbackgesprek school

De inspecteur geeft aan het einde van de onderzoeksdag de oordelen en bevindingen. Vervolgens spreken we met u over de vraag in hoeverre u de kwaliteit van het onderwijs op uw school herkent in de oordelen van de inspecteur en hoe het onderzoek kan bijdragen aan uw schoolontwikkeling.

4. Afronding van het onderzoek

Conceptrapport en reactie van het bestuur

Binnen enkele weken na het onderzoek ontvangt u het conceptrapport van het herstelonderzoek. In een apart hoofdstuk kunnen wij de reactie van het bestuur op het onderzoek plaatsen. Het bestuur stuurt ons daarvoor desgewenst een tekst waarin het een reactie kan geven op de uitkomsten van het onderzoek en hoe het hiermee aan de slag gaat.

Ook kan het bestuur eventuele vragen, opmerkingen, redactionele kwesties of feitelijke onjuistheden (facultatief) binnen vier weken na ontvangst van het conceptrapport aan ons doorgeven. De inspecteur past het rapport indien nodig aan en geeft in de aanbiedingsbrief aan wat hij/zij met de opmerkingen gedaan heeft.

Definitief rapport

Na ongeveer vijf weken ontvangt u het definitief rapport met daarin opgenomen de reactie van het bestuur. Als het bestuur het niet eens is met bepaalde bevindingen dan kan het een formele zienswijze indienen (art. 20 en 21 van de WOT). Deze nemen wij dan als bijlage in het rapport op.

Publicatie rapport op website

Wij maken het rapport openbaar op onze website in de vijfde week na verzending van het definitieve rapport.



5. Het conceptrooster

Indien onderstaand conceptrooster niet volledig past bij uw lestijden of de specifieke situatie op uw school kunt u suggesties doen voor een aanpassing van het rooster.

Richttijden	Activiteit	Deelnemers
08.15 - 08.45	Kennismaking en korte toelichting op de opzet van het onderzoek met directie en het team, inclusief voorgesprek met observanten	Inspecteurs, directie, team
08.45 - 10.15	Gezamenlijke lesobservaties	Beide inspecteurs en observanten in twee koppels Beide inspecteurs 1 lesobservatie samen
10.15 - 10.30	Overlegmoment inspecteurs	Inspecteurs
10.30 - 11.00	Nagesprek observanten	Inspecteurs en observanten
11.00 - 12.15	Gesprek met directie en intern begeleider(s) + (indien gewenst) presentatie school over kwaliteitszorg, veiligheid en zicht op ontwikkeling	Inspecteurs, directie, ib'er(s)
12.15 - 12.45	Gesprek met 5 à 6 leerlingen uit bovenbouw	Inspecteur, leerlingen
12.15 - 12.45	Gesprek met een representatieve vertegenwoordiging (maximaal 6) van de leraren	Inspecteur, leraren
12.45 - 13.15	Vorbereiding feedbackgesprek	Inspecteurs
13.15 - 13.45	Feedbackgesprek	Inspecteurs, directie, ib'er(s), observanten, vertegenwoordiging leraren, vertegenwoordiging bestuur

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: FW: Herstelbezoek Martin Luther Kingschool d.d. 12 november 2019
Datum: vrijdag 8 november 2019 15:04:35
Bijlagen: [Outlook-hkuafwi.png.TXT](#)
[Outlook-jtcdfoj5.png.TXT](#)
[Rooster herstelbezoek 12 november 2019.docx.DRF](#)

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Dank u voor uw eerdere mail waarin u aankondigt welke inspecteurs onze school komen bezoeken, kan ik u meedelen dat wij geen bezwaar hebben tegen een derde persoon die in het kader van de inwerkperiode meekijkt.

Wij hebben nog eens goed naar het rooster gekeken en ontdekt dat we niet hebben meegenomen dat twee koppels de lesbezoeken afnemen. In de bijlage het juiste rooster. Ik hoop dat het lukt om de starttijd te vervroegen, aangezien de leerlingen om 08.20u in de klas komen en de leerkrachten daar dan zijn om hun leerlingen te begroeten. Wij kunnen als team niet tot 08.45u in de teamkamer blijven, zoals u zult begrijpen.

Fijn weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Martin Luther Kingschool/ Hildebrandschool
 Van Zeggelenplein 31a/b
 2032 KA Haarlem
 023-5352279

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaarnesant.nl>
Verzonden: dinsdag 5 november 2019 17:20
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl; Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>
CC: Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaarnesant.nl>; Jan Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaarnesant.nl>; Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaarnesant.nl>
Onderwerp: Herstelbezoek Martin Luther Kingschool d.d. 12 november 2019

Beste Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Dinsdag 12 november komt de Inspectie van het Onderwijs op onze school een herstelbezoek afleggen. Voor dat bezoek zijn wij, uiteraard, heel hard aan het werk. In het ISD heb ik vrijdag 1 november de benodigde stukken ingehangen. In de bijlage stuur ik het rooster zoals is voorgesteld met een kleine aanpassing aan de aanvang omdat de lessen om 08.30u starten en het team dan in de klassen aanwezig moet zijn.

Mocht u vragen en/of opmerkingen over het rooster hebben, dan hoor ik die uiteraard graag. Wij zien intussen uit naar het bezoek.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5:1 lid 2 sub e



**Martin Luther Kingschool/ Hildebrandschool
Van Zeggelenplein 31a/b
2032 KA Haarlem
023-5352279**



1. Het rooster

Indien onderstaand conceptrooster niet volledig past bij uw lestijden of de specifieke situatie op uw school kunt u suggesties doen voor een aanpassing van het rooster.-->

Hierbij de inhoudelijke invulling van het bezoekerrooster

Richttijden	Activiteit	Deelnemers
08.00 - 08.20	Kennismaking en korte toelichting op de opzet van het onderzoek met directie en het team, inclusief voorgesprek met observanten	Inspecteurs, directie, team
08.30-10.10 08.30-08.50 08.50-09.10 09.10-09.30 09.30-09.50	Gezamenlijke lesobservaties volgens voorgesteld rooster: Groep 1/2A en 1/2B Groep 3 en 4 Groep 6B en 7 Groep 8	Beide inspecteurs en observanten in twee koppels Beide inspecteurs 1 lesobservatie samen
10.15 - 10.30	Overlegmoment inspecteurs	Inspecteurs
10.30 - 11.00	Nagesprek observanten	Inspecteurs en observanten
11.00 - 12.15	Gesprek met directie en intern begeleider(s) + (indien gewenst) presentatie school over kwaliteitszorg, veiligheid en zicht op ontwikkeling	Inspecteurs, directie, ib'er(s) en de taalspecialist
12.15 - 12.45	Gesprek met 5 à 6 leerlingen uit bovenbouw Artikel 5.1 lid 2 sub e	Inspecteur, leerlingen
12.15 - 12.45	Gesprek met een representatieve vertegenwoordiging (maximaal 6) van de leraren Artikel 5.1 lid 2 sub e Artikel 5.1 lid 2 sub e Artikel 5.1 lid 2 sub e Artikel 5.1 lid 2 sub e)	Inspecteur, leraren
12.45 - 13.15	Vorbereiding feedbackgesprek	Inspecteurs
13.15 - 13.45	Feedbackgesprek	Inspecteurs, directie, ib'er(s), observanten, vertegenwoordiging bestuur

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Conceptrapport en bestuurlijke reactie
Datum: maandag 13 januari 2020 15:39:49
Bijlagen: image001.png

Beste [redacted],

Dank voor je reactie. Ik heb je tekst aan het rapport toegevoegd en deze week zal mijn collega [redacted] het definitieve rapport aan je mailen.

Ook ik kijk terug op een plezierig onderzoek! Het is altijd prettig om met professionele en bevoegen mensen te maken te krijgen. En dat was bij Spaarnesant het geval.

Dan rest mij nog het antwoord op je vraag wie nu contactinspecteur wordt voor Spaarnesant. Na overleg met [redacted] blijkt dat mijn zeer gewaardeerde [redacted] vanaf nu jullie contactinspecteur wordt.

Hartelijke groet,

[redacted]

Artikel 5.1 lid 2 sub e
 Artikel 5.1 lid 2 sub e

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#)

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]@spaarnesant.nl]
Verzonden: donderdag 9 januari 2020 13:53
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]
CC: Artikel 5.1 lid 2 sub e [redacted]
Onderwerp: Conceptrapport en bestuurlijke reactie

Beste [redacted],

Met dank voor de aanpassingen in het conceptrapport na onze bespreking stuur ik je hierbij graag onze bestuurlijke reactie.

We kijken terug op een zeer prettig verlopen inspectiebezoek en we zien dan ook het definitieve rapport graag tegemoet, zodat we de interne stakeholders kunnen informeren.

Je vroeg ook nog om feedback op de vorm van de rapportage. Ik vind het een prettig leesbaar, beknopt rapport. Het is wel jammer dat er in de eerste ronde geen eindoordeel wordt gegeven, maar dat zij zo.

Ik merk dat de scholen graag hun individuele rapport apart willen publiceren, wellicht dat jullie daar in de toekomst nog een vorm voor kunnen vinden. Nu zullen we de desbetreffende hoofdstukken wel uit het hoofdrapport knippen, dat kan natuurlijk ook.

Ik heb nog een vraagje: is het al duidelijk of [redacted] onze contactinspecteur blijft?

Nogmaals dank voor de prettige afwikkeling van een en ander en veel succes met toekomstige onderzoeken.

Met vriendelijke groet, ook namens Artikel 5.1 lid 2 sub e,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e



Artikel 5.1 lid 2 sub e [@spaamesant.nl](mailto:spaamesant.nl)

023 Artikel 5.1 lid 2 sub e 06 Artikel 5.1 lid 2 sub e

Schipholpoort 2
Postbus 800
2003 RV Haarlem
spaamesant.nl

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e; info@spaarnesant.nl; info@plein-oost.nl
Onderwerp: 16KG Martin Luther King - aanbiedingsbrief en conceptrapport herstelonderzoek
Datum: vrijdag 6 maart 2020 12:18:27
Bijlagen: [16KG - aanbiedingsbrief conceptrapport.pdf](#)
[16KG - conceptrapport herstelonderzoek 12 november 2020.pdf](#)

Geacht bestuur, geachte directie,

Hierbij stuur ik u, namens de inspecteur Artikel 5.1 lid 2 sub e de aanbiedingsbrief en het conceptrapport van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

Wij gaan ervan uit dat u alle betrokkenen op de hoogte stelt.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met mij opnemen, bij voorkeur via e-mail.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

M 06 – Artikel 5.1 lid 2 sub e

E Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Inspectie van het Onderwijs

correspondentieadres: Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

T 088 – 669 60 00 (algemeen) | www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub e
Medewerker toezicht

T 06 artikel5.1lid2sube@owinsp.nl

Onze referentie**Bijlage(n)**

Conceptrapport herstelonderzoek

Datum 6 maart 2020
Betreft Conceptrapport herstelonderzoek

Geacht bestuur,

Met deze brief bieden we u het conceptrapport aan van het herstelonderzoek dat wij hebben uitgevoerd op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

Uw beleidsreactie in het rapport

U heeft de mogelijkheid om aan te geven op welke wijze u de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van de school. Dit kunt u voor 3 april 2020 doen in de vorm van een beleidsreactie. We nemen deze reactie als apart hoofdstuk op in het definitieve rapport. Vanwege onder andere [de webberichtenlijnen](#) ontvangen wij deze reactie graag in Word, zonder afbeeldingen, tabellen of links naar een website.

Als u verder op de inhoud van het conceptrapport nog een reactie wilt geven (dit kunnen vragen of opmerkingen zijn, maar ook een andere opvatting op de oordelen), dan horen wij dat ook graag voor 3 april 2020 van u.

Basisschool Martin Luther King heeft zich verbeterd en is niet langer Zeer zwak. We verwijderen de school daarom van de lijst Zeer zwakke scholen.

In de vijfde week na de definitieve vaststelling wordt het rapport van bevindingen openbaar gemaakt op de Toezichtkaart op de website van de inspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Inspecteur van het Onderwijs



Basisschool Martin Luther King

<CONCEPT>
Herstelonderzoek

Datum vaststelling:



Samenvatting

De kwaliteit van het onderwijs hebben wij op 15 november 2018 als Zeer zwak beoordeeld, omdat de kwaliteit van het didactisch handelen en het zicht op de ontwikkeling van leerlingen als Onvoldoende waren beoordeeld. Ook de resultaten aan het eind van de schoolperiode waren Onvoldoende.

Wij beoordelen de kwaliteit van het onderwijs nu als Voldoende en niet meer als Zeer zwak. De school laat verbeteringen zien, tegelijkertijd moeten er ook nog de nodige verdiepingen plaatsvinden.

Bestuur: Stichting Spaarnesant
Bestuursnummer: 41853

School: Martin Luther King
Totaal aantal leerlingen: 227
BRIN: 16KG

Wat is verbeterd?

Er is veel verbeterd in het afgelopen schooljaar. De directie en het team hebben samen gewerkt aan het versterken van het onderwijs. Leraren zijn geschoold en de leerlingen krijgen nu lessen die beter passen bij wat ze nodig hebben. De directie op haar beurt heeft meer zicht op de kwaliteit van de lessen en stuurt op verdere verbetering hiervan. Een belangrijk en positief onderdeel van de lessen is dat leraren nu verklaringen zoeken voor de resultaten die ze zien bij leerlingen en het lesaanbod hierop aanpassen.

Wat kan beter?

Als vervolgstap op de al geconstateerde voldoende kwaliteit wil de school zich nu richten op het verder versterken van het kleuteronderwijs en dat van de meerbegaafde leerlingen.

Hoe verder?

De school valt niet langer onder intensief toezicht maar onder het reguliere toezicht.

Inhoudsopgave

1.	Opzet van het herstelonderzoek	4
2.	Hoofdconclusie en vervolg	6
3.	Resultaten herstelonderzoek	7
4.	Reactie van het bestuur	9

1. Opzet van het herstelonderzoek

De inspectie heeft op 12 november 2019 een herstelonderzoek uitgevoerd op basisschool Martin Luther King naar aanleiding van het oordeel zeer zwak in november 2018.

Werkwijze

Wij vormen onze oordelen door de onderwijspraktijk van de school te toetsen aan de standaarden uit het onderzoekskader 2017 primair onderwijs.

Standaard	Onderzocht	Geverifieerd
Onderwijsproces		
OP2 Zicht op ontwikkeling	•	
OP3 Didactisch handelen	•	
Onderwijsresultaten		
OR1 Resultaten	•	
Schoolklimaat		
SK1 Veiligheid		•
Kwaliteitszorg en ambitie		
KA1 Kwaliteitszorg		•
KA2 Kwaliteitscultuur		•

Onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten: we hebben lessen bezocht, documenten geanalyseerd, en gesprekken gevoerd met leerlingen, intern begeleiders en de directie.

Overige wettelijke vereisten

De deugdelijkheidseisen die niet aan een standaard in het waarderingskader zijn verbonden vatten we samen onder de noemer overige wettelijke vereisten (zie Onderzoekskader). Wij hebben de volgende vereisten onderzocht:

- Geen bekostiging vindt plaats indien groepen van leerlingen van verschillende scholen al dan niet van hetzelfde bevoegd gezag gezamenlijk onderwijs ontvangen art. 69, lid 1, WPO

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staan de oordelen, de conclusie en het vervolgtoezicht. Hoofdstuk 3 gaat verder in op de resultaten van het onderzoek op de onderzochte standaarden. In hoofdstuk 4 is de reactie van het bestuur op het onderzoek en het rapport opgenomen.

Legenda

Beoordelingen zoals ze in de rapportages worden weergegeven:

-  Goed
-  Voldoende
-  Onvoldoende
-  Kan beter

Kwaliteitsgebieden:

-  Onderwijsproces
-  Schoolklimaat
-  Onderwijsresultaten
-  Kwaliteitszorg en ambitie

2 . Hoofdconclusie en vervolg

In november 2018 hebben wij op basisschool Martin Luther King een onderzoek uitgevoerd en het oordeel zeer zwak toegekend.

Op 12 november 2019 hebben wij de kwaliteit van het onderwijs opnieuw in kaart gebracht en kennen nu het oordeel Voldoende toe.

Het bestuur, directie en team zijn na het vorig inspectiebezoek voortvarend te werk gegaan. De grote inzet en positieve instelling van het team verdient een compliment en heeft geleid tot een mooie ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs waar de leerlingen zichtbaar van profiteren. Aan de hand van een duidelijk verbeterplan is op alle onderzochte standaarden verbetering zichtbaar. Het team geeft bovendien aan dat, hoewel de basis nu op orde is, het de ambitie heeft om de kwaliteit verder te verbeteren.

Afspraken over vervolgtoezicht

De school voldoet op alle onderzochte en geverifieerde standaarden aan de wet en valt daarom onder het reguliere toezicht.

3. Resultaten herstelonderzoek

3.1. Onderwijsproces

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen		•	



Zicht op ontwikkeling

Wij beoordelen de standaard Zicht op ontwikkeling als Voldoende. De school heeft zich zichtbaar verbeterd ten opzichte van het vorig onderzoek. Er is veel aandacht besteed aan het analyseren van de toetsen. Leraren zijn hierdoor nu beter in staat de resultaten te duiden en verklaringen te zoeken voor tegenvallende resultaten. Op basis hiervan stellen zij vervolgens vast wat het vervolgaanbod moet zijn voor individuele of groepjes leerlingen. Deze leerlingen krijgen hierdoor steeds meer het aanbod dat zij nodig hebben en dat bij hen past.

Didactisch handelen

Ook het didactisch handelen van de leraren beoordelen wij nu als Voldoende. Waar wij tijdens het vorig onderzoek constateerden dat leraren het onderwijs onvoldoende afstemden op wat de leerlingen nodig hadden, zien wij dat dit nu wel gebeurt. Dit hangt nauw samen met de verbeterde kwaliteit in het analyseren van de resultaten. Daarbij is de sfeer in de lessen prettig en zien we actief betrokken leerlingen. Ook de kwaliteit van de uitleg beoordelen wij nu als voldoende. Tenslotte is veel aandacht besteed aan de verbetering van het kleuteronderwijs. Hoewel de school hierin nog verder kan verbeteren, zijn de eerste resultaten hiervan al wel zichtbaar. Een aandachtspunt ligt nog bij een verdere afstemming van het onderwijs op de meerbegaafde leerlingen.

3.2. Schoolklimaat

Schoolklimaat	O	K	V	G
SK1 Veiligheid			•	



Veiligheid

Wij hebben tijdens de verificatie van de standaard Veiligheid geen contra-indicaties aangetroffen en nemen het oordeel voldoende uit het vorige inspectierapport dan ook over.

3.3. Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten	O	K	V	G
OR1 Resultaten			•	



Resultaten

De standaard Resultaten beoordelen wij als Voldoende.

De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool liggen in 2019 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De school is overgestapt naar een eindtoets die beter aansluit bij de leerlingenpopulatie. Ook voor het komende schooljaar verwacht de school positieve resultaten.

3.4. Kwaliteitszorg en ambitie

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur		•	



Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Ook tijdens de verificatie van zowel de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur hebben wij geen contra-indicaties aangetroffen en nemen het oordeel voldoende uit het vorige inspectierapport dan ook over. De school heeft hard gewerkt aan de goede dingen waardoor zowel de kwaliteit van de leraren als de resultaten van leerlingen verbeteren, waarbij de leraren zich richten op de referentieniveaus. Ook is er veel scholing geweest waardoor leraren meer inzicht hebben gekregen in de leerlijnen. Het team functioneert goed en toont ambities voor de toekomst.

3.5. Overige wettelijke vereisten

Bij de overige wettelijke vereisten die in het onderzoek zijn meegenomen, hebben we geen tekortkomingen aangetroffen. Sinds de start van het schooljaar 2019-2020 zorgt het schoolbestuur ervoor dat basisschoolleerlingen en leerlingen van het speciaal basisonderwijs gescheiden les krijgen, waardoor het bestuur nu voldoet aan de eisen van art.69 lid 1 WPO.

4. Reactie van het bestuur

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T-algemeen 088 6696000
T-loket (voor vragen) 088 6696060



Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Re: VRAAG om bestuurlijke reactie - FW: 16KG Martin Luther King - aanbiedingsbrief en conceptrapport
Datum: dinsdag 14 april 2020 16:59:47
Bijlagen: image001.png

Beste [redacted]

Excuus, is er bij de Corona-drukke bij in geschoten. Ik zal proberen er snel op te reageren.

Groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

[redacted]
[redacted]



Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaamesant.nl

023 [redacted] 06 [redacted]

Schipholpoort 2
 Postbus 800
 2003 RV Haarlem
 spaamesant.nl

Op 14 apr. 2020, om 16:54 heeft Artikel 5.1 lid 2 sub e
[redacted] @owinsp.nl> het volgende geschreven:

Geacht bestuur, geachte directie,

Op 6 maart jongstleden heeft de inspectie het conceptrapport naar u verstuurd van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

In de begeleidende brief (zie de bijlage) hebben wij onder andere om een beknopte inhoudelijke reactie gevraagd waarin u aangeeft op welke wijze u de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van de school. Deze reactie zal opgenomen worden in hoofdstuk 4 van het rapport. Tot op heden mochten wij geen reactie ontvangen. Ook als u geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om te reageren, dan hoor ik dat graag per mail van u.

Graag ontvang ik uw reactie voor 17 april aanstaande, zodat het rapport definitief gemaakt kan worden. Neemt u s.v.p. contact met ons op als deze termijn onder de huidige omstandigheden (vanwege de gevolgen van de pandemie) voor u redelijkerwijs niet haalbaar is. Wij kunnen daar dan rekening mee houden en de termijn tot 24 april 2020 verlengen.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

M 06 - [redacted]

E Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Inspectie van het Onderwijs

correspondentieadres: Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

T 088 – 669 60 00 (algemeen) | www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: vrijdag 6 maart 2020 12:18

Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e; info@spaarnesant.nl; info@plein-oost.nl

Onderwerp: 16KG Martin Luther King - aanbiedingsbrief en conceptrapport
herstelonderzoek

Geacht bestuur, geachte directie,

Hierbij stuur ik u, namens de inspecteur Artikel 5.1 lid 2 sub e de aanbiedingsbrief en het conceptrapport van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019. Wij gaan ervan uit dat u alle betrokkenen op de hoogte stelt.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met mij opnemen, bij voorkeur via e-mail.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

M 06 – Artikel 5.1 lid 2 sub e

E Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Inspectie van het Onderwijs

correspondentieadres: Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

T 088 – 669 60 00 (algemeen) | www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

<16KG - aanbiedingsbrief conceptrapport.pdf><16KG - conceptrapport
herstelonderzoek 12 november 2020.pdf>



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant

Artikel 5.1 lid 2 sub e @spaarnesant.nl

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Medewerker toezicht

T 06

Artikel 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

uw e-mail van 15 april 2020

Bijlage(n)

Definitief rapport

Kopie

Directie van de school

Datum 21 april 2020

Betreft Definitief rapport herstelonderzoek

Geacht bestuur,

Met deze brief bieden we u het definitieve rapport met de bevindingen aan van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

We hebben op de inhoud van het conceptrapport geen reactie van u ontvangen.

Uw beleidsreactie in het rapport

Wij hebben uw beleidsreactie van 15 april 2020 opgenomen in hoofdstuk 4 van het rapport.

Onderwijs van voldoende kwaliteit

Basisschool Martin Luther King heeft zich verbeterd en is niet langer zeer zwak. We verwijderen de school van de lijst zeer zwakke scholen.

Openbaarmaking van het rapport

In de vijfde week na de definitieve vaststelling maken wij het rapport openbaar op onze website, www.onderwijsinspectie.nl.

Zienswijze

Als u het niet eens bent met het definitieve rapport, dan kunt u binnen drie werkweken uw zienswijze volgens artikel 20 en 21 van de Wet op het onderwijstoezicht, schriftelijk aan ons kenbaar maken. We voegen uw zienswijze dan toe als bijlage aan het rapport.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Inspecteur van het Onderwijs

Van: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Aan: Artikel 5.1 lid 2 sub e
Cc: info@spaanasant.nl; info@plein-oost.nl; Artikel 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: 16KG Martin Luther King - aanbiedingsbrief en definitief rapport herstelonderzoek
Datum: dinsdag 21 april 2020 11:43:30
Bijlagen: 16KG M.L. King - aanbiedingsbrief definitief rapport herstelonderzoek 12_11_2019.pdf
 16KG Martin Luther King - definitief rapport herstelonderzoek 12 november 2019.pdf

Geacht bestuur,

Hierbij stuur ik u, namens de inspecteur Artikel 5.1 lid 2 sub e de aanbiedingsbrief en het definitieve rapport van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

Wij gaan ervan uit dat u alle betrokkenen op de hoogte stelt.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met mij opnemen, bij voorkeur via e-mail.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Artikel 5.1 lid 2 sub e

M 06 - Artikel 5.1 lid 2 sub e

E Artikel 5.1 lid 2 sub e [@owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)

Inspectie van het Onderwijs

correspondentieadres: Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

T 088 – 669 60 00 (algemeen) | www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Spaarnesant

Artikel 5.1 lid 2 sub a @spaarnesant.nl

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Artikel 5.1 lid 2 sub a
Medewerker toezicht

T 06 484 51 02 4 000
Artikel 5.1 lid 2 sub a @owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

uw e-mail van 15 april 2020

Bijlage(n)

Definitief rapport

Kopie

Directie van de school

Datum 21 april 2020

Betreft Definitief rapport herstelonderzoek

Geacht bestuur,

Met deze brief bieden we u het definitieve rapport met de bevindingen aan van het herstelonderzoek op basisschool Martin Luther King te Haarlem op 12 november 2019.

We hebben op de inhoud van het conceptrapport geen reactie van u ontvangen.

Uw beleidsreactie in het rapport

Wij hebben uw beleidsreactie van 15 april 2020 opgenomen in hoofdstuk 4 van het rapport.

Onderwijs van voldoende kwaliteit

Basisschool Martin Luther King heeft zich verbeterd en is niet langer zeer zwak. We verwijderen de school van de lijst zeer zwakke scholen.

Openbaarmaking van het rapport

In de vijfde week na de definitieve vaststelling maken wij het rapport openbaar op onze website, www.onderwijsinspectie.nl.

Zienswijze

Als u het niet eens bent met het definitieve rapport, dan kunt u binnen drie werkweken uw zienswijze volgens artikel 20 en 21 van de Wet op het onderwijstoezicht, schriftelijk aan ons kenbaar maken. We voegen uw zienswijze dan toe als bijlage aan het rapport.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub a

Inspecteur van het Onderwijs

Sociale veiligheid 2020-2021

Martin Luther Kingschool (16KG)

In deze brief willen wij aangeven wat de reden is van het ontbreken van resultaten van de Sociale Veiligheidsenquête 2020-2021 en dat dit niet is doorgezet naar de inspectie.

Afgelopen schooljaar hebben wij in de groepen 6-7-8 de enquête middels IEP LOVS afgenomen.

Echter, door het niet aanvinken van de toestemming bij de monitoring Sociale veiligheid, zijn de resultaten niet automatisch doorgestuurd naar de inspectie.

Dit heeft te maken met een directiewisseling die heeft plaatsgevonden medio mei/juni 2021. De gegevens kunnen ook niet meer met terugwerkende kracht worden toegevoegd.

Hoe gaan we er dit jaar voor zorgen dat het wel ingevuld en doorgestuurd wordt?

We hebben telefonisch contact gehad met Vensters.

Zij gaan ons, indien mogelijk de rapportage van 2020-2021 alsnog toesturen, zodat wij de resultaten kunnen bekijken en eventueel acties aan kunnen verbinden.

Ook hebben wij voor dit schooljaar de enquête opengezet en het tijdspad met acties opgenomen in de jaarkalender. We hebben de datum genoteerd wanneer wij de enquête kunnen doorzetten naar inspectie, middels het aanvinken van de toestemming

Op deze manier zorgen wij ervoor dat het dit schooljaar wel goed wordt doorgezet.

Met vriendelijke groet,

Artikel 5.1 lid 2 sub e





Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

ONDERZOEKSPROGRAMMA VERIFICATIEONDERZOEK op 19 September 2019 IKC Schalkwijk (18RW|C1)

Dit document geeft informatie over het onderzoek, hoe u zich op het onderzoek kunt voorbereiden en een conceptrooster, op basis waarvan u een rooster voor het onderzoek kunt opstellen.

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen
2. Voorbereiding op het onderzoek
3. Inhoud van de onderzoeksdag
4. Het conceptrooster

Het verificatieonderzoek is een onderdeel van het onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer op bestuursniveau. Wij onderzoeken of de verantwoording van het bestuur overeenkomt met de werkelijkheid en of de sturing van het bestuur voldoende doorwerkt op uw school. Wij onderzoeken daartoe enkele standaarden. Daarnaast geeft het onderzoek ons informatie over de feitelijke onderwijskwaliteit van de school.

Omdat we slechts een beperkt aantal standaarden beoordelen zal uw school geen eindoordeel van ons krijgen. De oordelen en bevindingen zullen in een paragraaf van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen worden opgenomen.

1. Het kader en de standaarden die wij gaan beoordelen

Alles over het vernieuwd toezicht kunt u lezen in het [Onderzoekskader 2017](https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs) en op onze website (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>). Daar vindt u ook het waarderingskader en de standaarden waarmee we de kwaliteit van het onderwijs op scholen beoordelen, en de beslisregels die leiden tot het eindoordeel. Op uw school gaan we onderstaande standaarden beoordelen. De inspecteur kan eventueel tijdens de voorbereiding of het onderzoek besluiten andere/aanvullende standaarden te beoordelen:

- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP6 Samenwerking
- OR3 Vervolgsucces
- KA2 Kwaliteitscultuur
- KA3 Verantwoording en dialoog

Aanvullend onderzoeken wij standaard enkele overige wettelijke vereisten, namelijk:

- Aanwezigheid schoolgids art. 16, lid 2 en 3, WPO
- Vrijwilligheid ouderbijdrage artikel 13, lid 1 onder e (WPO)



2. Voorbereiding op het onderzoek

U kunt zich voorbereiden op het onderzoek relevante documenten (die ons een goed beeld van uw eigen beoordeling kunnen geven voor wat de gekozen standaarden betreft) toe te sturen of klaar te leggen, diverse gesprekspartners uit te nodigen en een presentatie voor te bereiden.

Rooster

Verder in dit document vindt u een conceptrooster. We vragen u te bekijken of dit conceptrooster voor de onderzoeksdag past bij de tijden van uw school. Indien dit niet het geval is, kunt u een voorstel voor een rooster dat is aangepast aan uw tijden sturen naar rooster@owinsp.nl.

Presentatie school voorbereiden (facultatief)

Het is mogelijk om een korte presentatie van ongeveer 15 minuten te houden als start van het gesprek met de directie en intern begeleider(s).

Ouders, leerlingen en leraren uitnodigen voor gesprekken

Wij vragen u voor het gesprek met ouders vijf tot zes ouders uit te nodigen. Voor het gesprek met de leerlingen kunt u uit de midden- en bovenbouw vijf tot zes leerlingen uitnodigen. Het gesprek met de leraren voeren wij graag met een representatieve vertegenwoordiging van maximaal zes leraren.



3. Inhoud van de onderzoeksdag

Het onderzoek wordt uitgevoerd door één inspecteur. Het onderzoek op de school duurt ongeveer een dag(deel) en bestaat uit gesprekken en groepsbezoeken.

Programma onderzoeksdag

De onderzoeksdag bestaat uit de volgende onderdelen:

- startgesprek school, met directie en (deel van het) team
- gesprek intern begeleider(s) en directie (indien gewenst met een korte presentatie door de school)
- groepsbezoeken
- gesprek ouders
- gesprek leerlingen
- gesprek leraren
- terugkoppeling.

Startgesprek

In het startgesprek met de school geven we een korte toelichting op de opzet van het onderzoek en maken we kort kennis met (een deel van) het team. We bespreken eventueel of we aanvullende standaarden gaan beoordelen.

Groepsbezoeken

We bezoeken de lessen aan de hand van het lesrooster van de school. Elk groepsbezoek duurt ongeveer 15 á 20 minuten. We beoordelen NIET het didactisch handelen, maar willen een beeld krijgen van hoe leraren zicht houden op de ontwikkeling van de leerlingen en het onderwijs op (de verschillen in) die ontwikkeling afstemmen. Wilt u hiervoor de toets- en groepsmappen klaarleggen zodat wij de les niet meer dan nodig hoeven te verstoren?

Gesprek leerlingen, ouders en leraren

De inspecteur gaat in gesprek met leerlingen, ouders en leraren en sluit daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we van de school ontvangen hebben.

Gesprek met intern begeleider(s) en directie

In dit gesprek gaan we vooral in op gekozen standaarden. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de informatie die we al hebben. Als u dit wilt, starten we het gesprek met een korte presentatie van de school van ongeveer 15 minuten. In het vervolg van dit gesprek sluiten we dan zoveel mogelijk aan bij deze presentatie.

Terugkoppeling school

De inspecteur geeft aan het einde van de onderzoeksdag kort de oordelen en bevindingen. U bent vrij te bepalen wie u hiervoor uitnodigt.

Rapportage

Van dit verificatieonderzoek stellen wij geen apart rapport op. Wij nemen wel een korte weergave van het bezoek aan uw school op in het (concept)rapport van het 'vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen', waar uw school onderdeel van is. Over dit conceptrapport vindt nog hoor en wederhoor plaats met uw bestuur.



4. Het conceptrooster

Indien onderstaand conceptrooster niet volledig past bij uw lestijden of de specifieke situatie op uw school kunt u suggesties doen voor een aanpassing van het rooster.

Richttijden	Activiteit	Deelnemers
8.00 - 8.30	Kennismaking en korte toelichting op de opzet van het onderzoek met directie en team	Inspecteur, directie, team
8.30 - 9.30	Gesprek met directie en intern begeleider(s) (en - indien gewenst - presentatie school) over de geselecteerde standaarden	Inspecteur, directie, intern begeleider(s)
9.30 - 11.00	Groepsbezoeken Locatie Dumontschool Locatie de Satelliet	Twee á drie groepen per locatie en naar keuze met observant(en)*
11.00 - 11.15	Korte pauze	
11.15 - 11.45	Gesprek met 5 à 6 leerlingen uit bovenbouw	Inspecteur, leerlingen
11.45 - 12.15	Gesprek met 5 à 6 ouders	Inspecteur, ouders
12.15 - 12.45	Gesprek met een representatieve vertegenwoordiging (maximaal 6) van de leraren	Inspecteur, leraren
12.45 - 13.00	Vervolggesprek directie en intern begeleider(s)	Inspecteur, directie, intern begeleider(s)
13.00 - 13.30	Lunch en documentenanalyse	Inspecteur
13.30 - 14.00	Vorbereiding terugkoppeling	Inspecteur
14.00 - 14.30	Terugkoppeling	Inspecteur, directie en naar keuze een vertegenwoordiging van team en/of bestuur

*De observant is iemand van de school zelf of in dienst van het bestuur die normaal gesproken de lesobservaties doet.



Basisschool De Cirkel

Verslag voortgangsgesprek

Datum vaststelling: 11 maart 2019

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
2.	RESULTATEN	4
3.	VERVOLG	5

1. INLEIDING

Op 4 maart 2019 hebben wij een gesprek gevoerd met het bestuur van De Cirkel. Tijdens dit gesprek hebben wij de voortgang besproken van het traject dat ingezet is om de kwaliteit van het onderwijs op de school te verbeteren.

Dit traject is gestart nadat uit het kwaliteitsonderzoek van 2 oktober 2018 is gebleken dat de kwaliteit van het onderwijs op De Cirkel onvoldoende is. Wij hebben met het bestuur afspraken gemaakt over het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Er zijn geen documenten aangeleverd voor dit voortgangsgesprek.

In dit verslag geven we de bevindingen weer van de voortgang van het herstel en de afspraken die gemaakt zijn met het bestuur. Tot slot beschrijven we het vervolgtoezicht.

2. RESULTATEN

Algemeen beeld

De directie is na het kwaliteitsonderzoek van 2 oktober 2018 voortvarend verder gegaan met het al eerder gestarte verbetertraject. Alle verbeterpunten zijn verzameld op het zogenaamde 'werkbord ontwikkelpunten' en verdeeld over vijf domeinen: 'aanbod', 'zicht op ontwikkeling', 'extra ondersteuning', 'didactisch handelen' en 'kwaliteitscultuur'. De verbeterpunten komen voort uit de door de directie uitgevoerde nulmeting en de resultaten van het kwaliteitsonderzoek. Vervolgens zijn er werkgroepen geformeerd, te weten 'schoolklimaat', 'onderwijsproces' en 'kwaliteit & ambitie', die deze verbeterpunten oppakken. Omdat eigenaarschap een belangrijk ontwikkelpunt is binnen de school, hebben alle leraren zelf mogen bepalen aan welke werkgroep ze willen deelnemen. De bouwcoördinatoren fungeren als voorzitter van deze werkgroepen.

Naast de drie werkgroepen, bestaande uit leraren, is er ook een werkgroep geheten 'ib/directie', die met name de zaken op het gebied van kwaliteitszorg aanpakt. De directie geeft aan dat de leraren betrokken en gemotiveerd zijn om aan de verbetering van het onderwijs te werken. Het aantal onderwerpen dat verbetering behoeft, is echter groot. Hierdoor besteedt de directie ook veel aandacht aan het behouden van de motivatie van leraren.

De cultuur binnen de school blijkt nog weinig professioneel. Leraren weten niet hoe ze de ruimte die zij van de directie krijgen moeten invullen en zijn onzeker over hun eigen capaciteiten. De directie zet daarom in op het 'van en met elkaar leren'. Zij doet dit onder andere door samen lessen voor te laten bereiden, samen analyses van de resultaten te laten maken en het creëren van ruimte om groepsdoorbroken instructie te geven.

Onduidelijk is wat het resultaat van alle inspanningen is, omdat er met name activiteitgericht wordt gewerkt en een scherp (eind)doel lijkt te ontbreken. In het zelfevaluatie-instrument van het bestuur, dat voor de nulmeting is gebruikt, zijn deze doelen wel opgenomen. Hier zou de school (opnieuw) gebruik van kunnen maken.

3. VERVOLG

Het volgende voortgangsgesprek met het bestuur vindt plaats op 14 oktober 2019.

Het herstelonderzoek vindt plaats in maart 2020. De school dient zich dan verbeterd te hebben, zoals vastgesteld in de herstelopdrachten die zijn opgenomen in het rapport van het kwaliteitsonderzoek.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant

Postbus 800

2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 5

Algemene gegevens

Datum mutatie 25-04-2019

Organisatienummer 18RW
Naam kort SSBO Prof J J Dumont
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

EFW: BRON4 VORM: 969
TEAM: ods BRINNR: 18RW
REG. d.d. 17 JUNI 2019 15AK

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

AFDV: 28-7-19
REG.NR.: and 119/10174

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 5

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 1-8-19 (dd-mm-jj)

Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs Prof J J Dumont	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO Prof J J Dumont	>>	.....
Richting / denominatie	Openbaar	>>	.....
Datum opheffing	.....	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 5

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Telefoonnummer 0235332017

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Faxnummer 0235403350

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.dumonthaarlem.nl

Datum ingang wijziging 1-8-19 (dd-mm-jj)

>> www.ikczuidkennemerland.nl

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres directie.dumontschool@dumonthaarlem.nl

>> [redacted]@ikczuidkennemerland.nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 5

Inspectie locatie nr 01

Naam Het Bruggetje IOBK

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

>>

Naam kort Het Bruggetje

>>

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235364836

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging 1-02-19 (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.dumonthaarlem.nl

>> www.ikczuidkennemerland.nl

Datum ingang wijziging 1-02-2019 (dd-mm-jj)

Emailadres directie@dumonthaarlem.nl

>>

@ikczuidkennemerland.nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235333236

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235334800

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.sbodesatelliet.nl

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres sbodesatelliet@stichtingsintbavo.nl

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>>

4 Gegevens fusie / samenvoeging

(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Organisatienummer

41.053

>>

Naam organisatie

Spaarnesant

>>

Fusie 15AK → 18RW

>>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

Datum

Plaats

Telefoon

Email

Handtekening

12 juni 2019

Haarlem

023-543 0100

0@spaanresant.nl

6 Vragen en opmerkingen



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 11-02-2019

Organisatienummer 15AK
Naam kort SSBO de Satelliet
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs De Satelliet	>>
		>>
		>>
Naam kort	SSBO de Satelliet	>>
Richting / denominatie	Rooms-Katholiek	>> openbaar 1-10-2018
Datum opheffing	.....	>> 01-08-2019 iun fusie

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 5 van 5

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>>

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Organisatienummer

41053

>>

Naam organisatie

St. Spaarresant

>>

Fusie 15 AK → 18RW

>>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

J.L. Aalberts

Datum

12 juni 2019

Plaats

Haarlem

Telefoon

023 - 543 0100

Email

[redacted]@spaarresant.nl

Handtekening

[redacted]

6 Vragen en opmerkingen

[redacted]



Stichting Spaarnesant

Schipholpoort 2

Postbus 800

2005 PV Haarlem

023 543 01 00

info@spaarnesant.nl

spaarnesant.nl

kvk 34 51 75 70

Aan De Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van O.C. en W.
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Datum 14 juni 2019
Ons kenmerk SPS.2019.109
Contactpersoon J.L. Aalberts
Doorkiesnummer 023-5430 [redacted]
E-mailadres [redacted]@spaarnesant.nl
Bijlage FER, instemmingen, BRIN-formulieren en brief gemeente Haarlem
Onderwerp Fusie SBO De Satelliet 15AK met Prof. Dumontschool 18RW

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u de BRIN-meldingen toekomen van de fusie tussen onze beide speciale scholen voor basisonderwijs 15AK Satelliet, Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS te Haarlem en de Professor Dumontschool, 18 RW, Niels Finsenstraat 35, 2035 CZ te Haarlem. Beide scholen behoren tot ons bestuur 41853.

Het is de bedoeling dat het brinnummer 15AK opgaat in 18 RW, dus 15AK komt per 1 augustus 2019 te vervallen. De bekostiging inclusief fusiefaciliteiten, kan dus vanaf 1 augustus 2019 via brinnummer 18RW verlopen.

Vooruitlopend op dit fusieproces is SBO De Satelliet per 1 oktober 2018 naar ons bestuur gekomen door een bestuursoverdracht. Deze melding is de afronding van dit proces. Bijgaand treft u voorts de Fusie-effectrapportage aan die begin dit schooljaar is opgesteld en de instemmingsverklaringen van de beide medezeggenschapsraden. De gemeente Haarlem is vorig geïnformeerd, de reactie namens het college van B&W is ook bijgevoegd.

Hoogachtend,

J.L. Aalberts

Directeur bedrijfsvoering Spaarnesant



**Gemeente
Haarlem**



*orig- Jan Aalberts
cc*

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Ons kenmerk JOS/2018/593018
Uw kenmerk 19 september 2018/SPS.2018.138
Datum 25 oktober 2018
Afdeling Jeugd, Onderwijs en Sport
Contact [redacted]
Telefoon 023-5115 [redacted]
E-mail [redacted]@haarlem.nl

Onderwerp: Reactie gemeente Haarlem op overname SBO De Satelliet door Spaarnesant

Geachte heer [redacted],

Op 17 september heeft u ons op de hoogte gesteld van de overgang van de speciale basisschool De Satelliet, brinnummer 15AK van Stichting St. Bavo naar uw stichting Spaarnesant. U heeft hier bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) op 26 juni op basis van artikel 88 van de wet op het primair onderwijs, goedkeuring voor gevraagd.

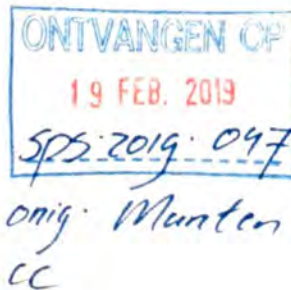
Op 5 juli 2018 is door het Ministerie van OCW goedkeuring verleend om met ingang van 1 oktober 2018 De Satelliet tot een openbare SBO om te zetten. Deze overgang loopt vooruit op de beoogde fusie per 1 augustus 2019 tussen SBO Dumont en SBO De Satelliet.

Wij stellen het op prijs dat u ons op de hoogte houdt en danken u voor de toegezonden informatie. We blijven graag in contact met u om huisvestingsvragen waar mogelijk mee te nemen in onze gezamenlijke plannen.

Met vriendelijke groet



Afdelingsmanager Jeugd, Onderwijs en Sport



15-2-2019

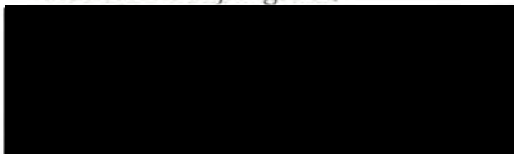
Betreft: instemming voorgenomen fusie en fusie-effectrapportage

Geachte heer [REDACTED],

Tijdens onze MR-vergadering van 28 januari, in het bijzijn van Jan Aalberts, hebben wij met elkaar gesproken over de fusie-effectrapportage en de voorgenomen fusie over beide SBO scholen.

Hierbij wil ik u laten weten dat de MR-leden van de Dumontschool akkoord gaan met zowel de voorgenomen fusie van SBO Satelliet en SBO Dumont per 1 augustus 2019, als de fusie-effectrapportage.

Met vriendelijke groet,



Namens de MR van SBO Dumont,
Sandra Philippi

www.ikczuidkennemerland.nl

Locatie Focus
Houtmanpad 33
2014 AZ Haarlem
Tel: 023 - 551 26 14

Locatie Schalkwijk
Albert Schweitzerlaan 8
2037 RS Haarlem
Tel: 023 - 533 92 36

Niels Finsenstraat 35
2035 CZ Haarlem
Tel: 023 - 533 20 17





orig. 1 Thunten
cc.



15-2-2019

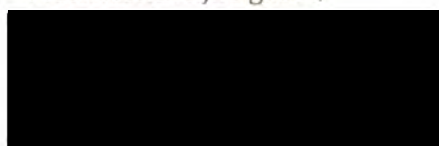
Betreft: instemming voorgenomen fusie en fusie-effectrapportage

Geachte heer [REDACTED],

Tijdens onze MR-vergadering van 28 januari, in het bijzijn van Jan Aalberts, hebben wij met elkaar gesproken over de fusie-effectrapportage en de voorgenomen fusie over beide SBO scholen.

Hierbij wil ik u laten weten dat de MR-leden van de Dumontschool akkoord gaan met zowel de voorgenomen fusie van SBO Satelliet en SBO Dumont per 1 augustus 2019, als de fusie-effectrapportage.

Met vriendelijke groet,



Namens de MR van SBO Satelliet
Marian Janssen.

www.ikozuidkennemerland.nl

Locatie Focus
Houtmanpad 33
2014 AZ Haarlem
Tel. 023 - 551 20 14

Locatie Schalkwijk
Albert Schweitzerlaan 8
2037 RS Haarlem
Tel. 023 - 533 32 36

Niels Finsenstraat 35
2035 CZ Haarlem
Tel. 023 - 533 20 17



Van: DUO-Z-BRIWEB
Verzonden: dinsdag 18 juni 2019 13:37
Aan: DUO-Z-Repro-Zoetermeer
CC: DUO-Z-BRIWEB
Onderwerp: FW: Bestuurder. 41.853
Bijlagen: Scan ov. bijlagen Dumont-Satelliet.pdf; Scan Brinformulieren Dumont-Satelliet.pdf; Scan Brief DUO inz. fusie.pdf

Hallo,

Gaarne de documenten registreren met trefwoord BRORG.

Hartelijk dank,

Met vriendelijke groet,

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 17 juni 2019 16:26
Aan: DUO-Z-BRIWEB; DUO-Z-Repro-Zoetermeer
Onderwerp: FW: Bestuurder. 41.853

Beste collega,

Deze e-mail is bij ons binnengekomen via Officeheart. Ik kan de e-mail dus niet als bijlage toevoegen, daarom stuur ik hem op deze manier door.

@ Repro: willen jullie de e-mail a.u.b. inscannen en indexeren?

@ Briweb: hierbij graag de afhandeling overnemen.

Groet,

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Jan Aalberts [REDACTED]@spaarnesant.nl]
Aan: Helpdesk BRON [helpdesk@bron.nl]
CC: [REDACTED]@spaarnesant.nl; [REDACTED]@spaarnesant.nl]
Verzonden: zondag 16 juni 2019 19:49
Onderwerp: Bestuurder. 41.853

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij stuur ik u de brief met BRIN-formulieren en bijlagen betreffende de fusie tussen onze SBO scholen 18RW en 15AK. Deze stukken worden ook per post verzonden. Graag verwerking in uw administratie.

Met vriendelijke groet,

Jan Aalberts
Directeur bedrijfsvoering
Stichting Spaarnesant



open
baar
onder
wijs
**Spaarne
sant**

[\[redacted\]@spaarnesant.nl](mailto:[redacted]@spaarnesant.nl)

Schipholpoort 2

Postbus 800 2003 RV Haarlem

023-5430 [redacted]
[redacted]



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
079-3232333 (po)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
OND/ODS-2019/10174 U

Uw brief van
12 juni 2019

Uw referentie
J.L. Aalberts

Bijlagen
BMF 18RW

Datum **28 JUNI 2019**
Betreft Verwerkte mutatie

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van de ingezonden Brinmutatieformulieren 15AK en 18RW m.b.t. Scholenfusie bericht ik u het volgende.

De fusie per 1 augustus 2019 van de instelling 15AK naar instelling 18RW is verwerkt in BRIN.

Voor wijzigingen van de gegevens dient u voortaan uitsluitend van het voorbedrukte brinmutatieformulier gebruik te maken.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant

Postbus 800

2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 6

Algemene gegevens

Datum mutatie 26-06-2019

Organisatienummer 18RW
Naam kort SSBO Prof J J Dumont
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Indeling van gegevens
1 Algemene organisatiegegevens
2 Adresgegevens
3 Specifieke organisatiegegevens
4 Gegevens fusie / samenvoeging
5 Ondertekening bevoegd persoon
6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW
SSBO Prof J J Dumont
speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 6

1 Algemene organisatiegegevens

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs Prof J J Dumont	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO Prof J J Dumont	>>	.....
Richting / denominatie	Openbaar	>>	.....
Datum opheffing	.....	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 6

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235332017

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235403350

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.dumonthaarlem.nl

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres directie.dumontschool@dumonthaarlem.nl

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW
SSBO Prof J J Dumont
speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 6

Inspectie locatie nr 01

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Naam	Het Bruggetje IOBK	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	Het Bruggetje	>>	.....

Vestigingsadres

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Straatnaam - huisnummer	Niels Finsenstraat 35	>>	.....
		>>	
Postcode - plaats	2035 CZ HAARLEM	>>	.....
		>>	

Correspondentieadres

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Straatnaam - huisnummer	Niels Finsenstraat 35	>>	.....
		>>	
Postcode - plaats	2035 CZ HAARLEM	>>	.....
		>>	

Telefoonnummer / faxnummer

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Telefoonnummer	0235364836	>>	.....
			Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)
Faxnummer	.....	>>	.....

Netwerkadres

		Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)	
Internetadres (URL)	www.dumonthaarlem.nl	>>	.....
			Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)
Emailadres	directie@dumonthaarlem.nl	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 5 van 6

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode	(uitsluitend van toepassing op instellingen)	Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)
Onderwijsmethode	 >>	

4 Gegevens fusie / samenvoeging (kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 01-08-2019

Organisatienummer	15AK	>> 18RW
Naam organisatie	SSBO de Satelliet	>> SSBO Prof J J Dumont
		>>

Datum ingang wijziging 01-08-2019

Organisatienummer	15AK00	>> 18RW00
Naam organisatie	SSBO de Satelliet	>> SSBO Prof J J Dumont
		>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Organisatienummer	.....	>> .....
Naam organisatie	.....	>> .....
		>>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam	.....
Datum	.....
Plaats	.....
Telefoon	.....
Email	.....
Handtekening	.....

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW
SSBO Prof J J Dumont
speciaal basisonderwijs

Blad 6 van 6

6 Vragen en opmerkingen

.....

.....

.....

**Minuut**

DUO-kenmerk

OND/ODS-2019/10174 UDienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

(Mede)parafering

28 JUNI 2019**Voorparaaf**

Eenheid Datum Paraaf

E. Borg 27/6

Medeparaaf

Eenheid Datum Paraaf

ontv. gst

28 JUNI 2019

F. C/FDM

Eindparaaf

DUO Eenheid Datum Paraaf

27/6

Registratie minuut

Naam ontwerper

Adri. Tolakua

Bestandsnaam

Document1

Eenheid

OND/ODS

Aantal pagina's brief

2

Toestel

Datum ontwerp

26-6-2019

Juridische en financiële consequenties e.a.**Registratie brief**

ICO-telefoonnummer

Mbo/ho 079 - 323 26 66
x po 079 - 323 23 33
vo 079 - 323 24 44
bes ICO Bes

Bestuur-/BRIN-nr.

Trefwoord
(onderwerpenlijst)

Uw brief van

12 juni 2019

Onderwerp

Verwerkte mutatie

Uw referentie

J.L. Aalberts

In vervolg op

Betalingsverkeer

Fin. consequenties

Ja x Nee

Organisatie-eenheid

Agendaregel

Ja Nee

Betreft

Verplicht. Vordering VAW

Nummer

Nummer E-verplichting**Oordeelsvorming****Vorm uitgaand document**BBK(Bekostigingsbeschikkingen)
OBK(Overige beschikkingen)
x IBR(Informatie brieven)
UVA(Uitvoeringsanalyse)RBB(Rectificatie Bekostigingsbeschikkingen)
ROB(Rectificatie Overige Beschikkingen)
RIB(Rectificatie Informatie brieven)
UVT(Uitvoeringstoets)**Besluitcode**Toegewezen
Deels toegewezen
Afgewezen
x Niet van toepassing**Bezwaarschriftclausule**Standaard
Rechtbank
PO, VO x Geen
BVE, OCW-HO, LNV, LNV-HO
BES**Verzenden brief**

Bijlagen

x Ja Nee

Omschrijving

1 BMF 18RW

Mede afgedaan

1

2

2

3

3

Afschriften

Afschriften intern

Naam Eenheid Kamer

Afschriften extern

Aantal afschriften

(adresstickers bijvoegen)

Afschriften inspectie

Naam RIK

7 Collationeren

Uitgaande brief gezien

Datum

Paraaf

28 JUNI 2019

DUO 37009

Dossierstukken bijvoegen

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van de ingezonden Brinmutatieformulieren 15AK en 18RW m.b.t. Scholenfusie bericht ik u het volgende.

De fusie per 1 augustus 2019 van de instelling 15AK naar instelling 18RW is verwerkt in BRIN.

Voor wijzigingen van de gegevens dient u voortaan uitsluitend van het voorbedrukte brinmutatieformulier gebruik te maken.

Wanneer u aanvullende vragen heeft, vindt u op www.duo.nl/zakelijk meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs is op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur te bereiken via 079 323 23 33 (po). U kunt ook een e-mail sturen naar ico@duo.nl.

Met vriendelijke groet,
De minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,
namens deze,
Manager OI/BKP/Productie 1





Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 5

Algemene gegevens

Datum mutatie 25-04-2019

Organisatienummer 18RW *W185*
Naam kort SSBO Prof J J Dumont
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

EFW: *Brong* VORM: *GET*
TEAM: *ods* BRINN: *18RW*
15AK

REG. d.d. 17 JUNI 2019

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

AFDV: *20-7-19*
REG.NR.: *and 119/10174*

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.

Fusie 18RW / 15AK 1/8-2019
↳ opheffer
Akkoord

25/6-2019



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 5

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 1-8-19 (dd-mm-jj)

Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs Prof J J Dumont	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO Prof J J Dumont	>>	.....
Richting / denominatie	Openbaar	>>	.....
Datum opheffing	.....	>>	.....

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 5

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Telefoonnummer 0235332017

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235403350

>>

Netwerkadres

Internetadres (URL) www.dumonthaarlem.nl

Datum ingang wijziging 1-8-19 (dd-mm-jj)

>>

www.ikczuidkennemerland.nl

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres directie.dumontschool@dumonthaarlem.nl

>>

@ikczuidkennemerland.nl

nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 5

Inspectie locatie nr 01

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Naam Het Bruggetje IOBK

>>

>>

>>

Naam kort Het Bruggetje

>>

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Niels Finsenstraat 35

>>

>>

Postcode - plaats 2035 CZ HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235364836

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging 1-8-19... (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.dumonthaarlem.nl

>> www.ikczuidkennemerland.nl

Datum ingang wijziging 1-8-2019 (dd-mm-jj)

Emailadres directie@dumonthaarlem.nl

>>

@ikczuidkennemerland.nl

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 3 van 4

2 Adresgegevens

Hoofdvestiging

Vestigingsadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Correspondentieadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Straatnaam - huisnummer Albert Schweitzerlaan 8

>>

>>

Postcode - plaats 2037 RS HAARLEM

>>

>>

Telefoonnummer / faxnummer

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Telefoonnummer 0235333236

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Faxnummer 0235334800

>>

Netwerkadres

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Internetadres (URL) www.sbodesatelliet.nl

>>

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Emailadres sbodesatelliet@stichtingsintbavo.nl

>>

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 4 van 4

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>>

4 Gegevens fusie / samenvoeging

(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Organisatienummer

41053

>>

Naam organisatie

Spaarnesant

>>

Fusie 15AK → 18RW

>>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

J.L. Aalberts

Datum

12 juni 2019

Plaats

Haarlem

Telefoon

023-543 0100

Email

0.spaarnesant.nl

Handtekening

6 Vragen en opmerkingen



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV HAARLEM

BRIN Mutatieformulier

Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Inlichtingen: ICO PO (079) 32 323 33
ICO VO (079) 323 24 44
ICO BVH (079) 323 26 66

Blad 1 van 4

Algemene gegevens

Datum mutatie 11-02-2019

Organisatienummer 15AK *W1857*
Naam kort SSBO de Satelliet
Soort organisatie speciaal basisonderwijs

Indeling van gegevens

- 1 Algemene organisatiegegevens
- 2 Adresgegevens
- 3 Specifieke organisatiegegevens
- 4 Gegevens fusie / samenvoeging
- 5 Ondertekening bevoegd persoon
- 6 Vragen en opmerkingen

Instructie voor het gebruik van het formulier

Dit formulier is bestemd voor het opgeven van wijzigingen in de administratieve gegevens van een organisatie. Wijzigingen die betrekking hebben op een aspect waarvoor toestemming is vereist volgens de huidige wet- en regelgeving, kunnen dus niet met dit formulier worden doorgegeven.

In de linker kolom treft u de gegevens van uw organisatie aan zoals die op dit moment in BRIN zijn vastgelegd. Voor wijzigingen kunt u dit formulier gebruiken en de door u gewenste wijziging invullen in de lege rechterkolom. Let u er a.u.b. op dat u ook de datum van ingang van de wijziging invult.



BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

15AK

SSBO de Satelliet

speciaal basisonderwijs

Blad 2 van 4

1 Algemene organisatiegegevens

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Naam	School voor Speciaal Basisonderwijs De Satelliet	>>	.....
		>>	
		>>	
Naam kort	SSBO de Satelliet	>>	.....
Richting / denominatie	Rooms-Katholiek	>>	openbaar 1-10-2018
Datum opheffing	.....	>>	01-08-2019 i.v.m. fusie

BRIN Mutatieformulier

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs

18RW

SSBO Prof J J Dumont

speciaal basisonderwijs

Blad 5 van 5

3 Specifieke organisatiegegevens

Onderwijsmethode (uitsluitend van toepassing op instellingen)

Datum ingang wijziging (dd-mm-jj)

Onderwijsmethode

>>

4 Gegevens fusie / samenvoeging

(kan alleen administratief worden gewijzigd als het gaat om een Bevoegd gezag, een AK of een PO-instelling)

Datum ingang wijziging 01-08-19 (dd-mm-jj)

Organisatienummer

41853

>>

Naam organisatie

St Sparnesant

>>

fusie 15 AK → 18RW

>>

5 Ondertekening bevoegd persoon

Naam

J L Aalberts

Datum

12 juni 2019

Plaats

Haarlem

Telefoon

023 - 543 0100

Email

stsparnesant.nl

Handtekening

6 Vragen en opmerkingen



Stichting Spaarnesant

Schipholpoort 2

Postbus 800

2005 RV Haarlem

023-543 0100

info@spaarnesant.nl

spaarnesant.nl

kyk 34 31 75 70

Aan De Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van O.C. en W.
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Datum	14 juni 2019
Ons kenmerk	SPS.2019.109
Contactpersoon	J.L. Aalberts
Doorkiesnummer	023-5430 [redacted]
E-mailadres	[redacted]@spaarnesant.nl
Bijlage	FER, instemmingen, BRIN-formulieren en brief gemeente Haarlem
Onderwerp	Fusie SBO De Satelliet 15AK met Prof. Dumontschool 18RW

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doe ik u de BRIN-meldingen toekomen van de fusie tussen onze beide speciale scholen voor basisonderwijs 15AK Satelliet, Albert Schweitzerlaan 8, 2037 RS te Haarlem en de Professor Dumontschool, 18 RW, Niels Finsenstraat 35, 2035 CZ te Haarlem. Beide scholen behoren tot ons bestuur 41853.

Het is de bedoeling dat het brinnummer 15AK opgaat in 18 RW, dus 15AK komt per 1 augustus 2019 te vervallen. De bekostiging inclusief fusiefaciliteiten, kan dus vanaf 1 augustus 2019 via brinnummer 18RW verlopen.

Vooruitlopend op dit fusieproces is SBO De Satelliet per 1 oktober 2018 naar ons bestuur gekomen door een bestuursoverdracht. Deze melding is de afronding van dit proces. Bijgaand treft u voorts de Fusie-effectrapportage aan die begin dit schooljaar is opgesteld en de instemmingsverklaringen van de beide medezeggenschapsraden. De gemeente Haarlem is vorig geïnformeerd, de reactie namens het college van B&W is ook bijgevoegd.

Hoogachtend

J.L. Aalberts

Directeur bedrijfsvoering Spaarnesant

15AK 55
18RW 107



*orig. Jan Aalbents
cc Conny*

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem

Ons kenmerk JOS/2018/593018
Uw kenmerk 19 september 2018/SPS.2018.138
Datum 25 oktober 2018
Afdeling Jeugd, Onderwijs en Sport
Contact [redacted]
Telefoon 023-5115 [redacted]
E-mail [redacted]@haarlem.nl

Onderwerp: Reactie gemeente Haarlem op overname SBO De Satelliet door Spaarnesant

Geachte heer [redacted],

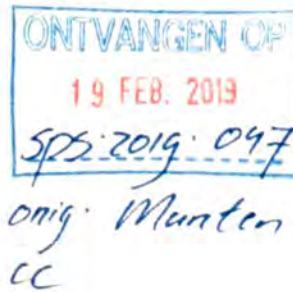
Op 17 september heeft u ons op de hoogte gesteld van de overgang van de speciale basisschool De Satelliet, brinnummer 15AK van Stichting St. Bavo naar uw stichting Spaarnesant. U heeft hier bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) op 26 juni op basis van artikel 88 van de wet op het primair onderwijs, goedkeuring voor gevraagd.

Op 5 juli 2018 is door het Ministerie van OCW goedkeuring verleend om met ingang van 1 oktober 2018 De Satelliet tot een openbare SBO om te zetten. Deze overgang loopt vooruit op de beoogde fusie per 1 augustus 2019 tussen SBO Dumont en SBO De Satelliet.

Wij stellen het op prijs dat u ons op de hoogte houdt en danken u voor de toegezonden informatie. We blijven graag in contact met u om huisvestingsvragen waar mogelijk mee te nemen in onze gezamenlijke plannen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Afdelingsmanager Jeugd, Onderwijs en Sport



15-2-2019

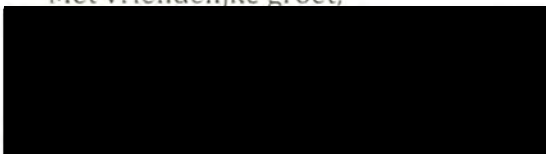
Betreft: instemming voorgenomen fusie en fusie-effectrapportage

Geachte heer [REDACTED],

Tijdens onze MR-vergadering van 28 januari, in het bijzijn van Jan Aalberts, hebben wij met elkaar gesproken over de fusie-effectrapportage en de voorgenomen fusie over beide SBO scholen.

Hierbij wil ik u laten weten dat de MR-leden van de Dumontschool akkoord gaan met zowel de voorgenomen fusie van SBO Satelliet en SBO Dumont per 1 augustus 2019, als de fusie-effectrapportage.

Met vriendelijke groet,



Namens de MR van SBO Dumont,
Sandra Philippi

www.ikc.zuidkennemerland.nl

Locatie Focus
Houthanpad 33
2014 AZ Haarlem
Tel: 023 - 551 26 14

Locatie Schalkwijk
Albert Schweitzertaan 8
2037 RS Haarlem
Tel: 023 - 533 32 30

Niels Finsenstraat 35
2035 CZ Haarlem
Tel: 023 - 533 20 17



ONTVANGEN OP
19 FEB. 2019
SPS-2019-048
orig. 1 Thunten
cc.



15-2-2019

Betreft: instemming voorgenomen fusie en fusie-effectrapportage

Geachte heer [REDACTED],

Tijdens onze MR-vergadering van 28 januari, in het bijzijn van Jan Aalberts, hebben wij met elkaar gesproken over de fusie-effectrapportage en de voorgenomen fusie over beide SBO scholen.

Hierbij wil ik u laten weten dat de MR-leden van de Dumontschool akkoord gaan met zowel de voorgenomen fusie van SBO Satelliet en SBO Dumont per 1 augustus 2019, als de fusie-effectrapportage.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Namens de MR van SBO Satelliet
Marian Janssen.

www.ikczuidkennemerland.nl

Locatie Focus
Houtmanpad 33
2014 AZ Haarlem
Tel: 023 - 551 26 14

Locatie Schalkwijk
Albert Schweitzerlaan 8
2037 RS Haarlem
Tel: 023 - 533 32 36

Niels Finzenstraat 35
2035 CZ Haarlem
Tel: 023 - 533 20 17



Van: DUO-Z-BRIWEB
Verzonden: dinsdag 18 juni 2019 13:37
Aan: DUO-Z-Repro-Zoetermeer
CC: DUO-Z-BRIWEB
Onderwerp: FW: Bestuurder. 41.853
Bijlagen: Scan ov. bijlagen Dumont-Satelliet.pdf; Scan Brinformulieren Dumont-Satelliet.pdf; Scan Brief DUO inz. fusie.pdf

Hallo,

Gaarne de documenten registreren met trefwoord BRORG.

Hartelijk dank,

Met vriendelijke groet,

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 17 juni 2019 16:26
Aan: DUO-Z-BRIWEB; DUO-Z-Repro-Zoetermeer
Onderwerp: FW: Bestuurder. 41.853

Beste collega,

Deze e-mail is bij ons binnengekomen via Officeheart. Ik kan de e-mail dus niet als bijlage toevoegen, daarom stuur ik hem op deze manier door.

@ Repro: willen jullie de e-mail a.u.b. inscannen en indexeren?

@ Briweb: hierbij graag de afhandeling overnemen.

Groet,

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Jan Aalberts [REDACTED]@spaarnesant.nl]
Aan: Helpdesk BRON [helpdesk@bron.nl]
CC: [REDACTED]@spaarnesant.nl; [REDACTED]@spaarnesant.nl]
Verzonden: zondag 16 juni 2019 19:49
Onderwerp: Bestuurder. 41.853

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij stuur ik u de brief met BRIN-formulieren en bijlagen betreffende de fusie tussen onze SBO scholen 18RW en 15AK. Deze stukken worden ook per post verzonden. Graag verwerking in uw administratie.

Met vriendelijke groet,

Jan Aalberts
Directeur bedrijfsvoering
Stichting Spaarnesant



open
baar
onder
wijs
**Spaarne
vliet**

[\[REDACTED\]@spaarnevliet.nl](mailto:[REDACTED]@spaarnevliet.nl)

Schipholpoort 2

Postbus 800 2003 RV Haarlem

023-5430 [REDACTED]
[REDACTED]