

To: [5.1.2e] - FIB-CDMO [5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Wed 4/6/2022 12:52:53 PM
Subject: RE: vacatures: profiel en voorstel tijdslijn
Received: Wed 4/6/2022 12:52:00 PM

Hoi [5.1.2e]

Hierbij retour met nog wat kleine aanscherpingen.

Wat ik nog wel ingewikkeld vind, is dat we nu twee MT leden met 5 poten lijken te zoeken. Terwijl er wel degelijk twee verschillende profielen onder kunnen liggen. Ze hoeven bijvoorbeeld niet beide verstand te hebben van gebiedsprocessen, en ook niet beide van technisch/juridische complexe vraagstukken. Hoe gaan we ervoor zorgen dat er nu niemand reageert omdat niemand zich meer in dit gehandicapte schaap herkent?

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-CDMO <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 6 april 2022 13:10

Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: vacatures: profiel en voorstel tijdslijn

[5.1.2e],

Bijgaand om zo veel mogelijk vaart te maken, de tekst opgesteld voor 2 MT leden Programma Schiphol.

Morgen weet ik overigens pas of dit ook echt op deze manier vacant mag maar ik heb goede hoop.

Ik ben niet helemaal consequent geweest met: "bijhouden wijzigingen", 'sorry daarvoor, maar daarom verzoek of je kritisch wilt meelesen.

Hierbij voorstel wat ik maakbaar wil proberen te maken en hopelijk past het ook in de agenda's:

- **Openstellen:** ABD site donderdag 7 april t/m paasmaandag 18 april. Nb op Mobiliteitsbank en Werken voor NI is de vacature pas 8 april te zien.
- **CV opbrengst doorspreken en selectie 'eerste' batch:** einde dag 19 april. Eerste profielen selecteren die zich geheel kwalificeren of die je mogelijk al goed kent en (zeer) passend vindt. > to do: afspraak plannen [5.1.2e] [5.1.2e]
- **Selectie commissie** voert gesprek met 3 a 4 kandidaten op 25 april. To do: in agenda SC al ruimte reserveren
- Indien niet abd-er: **ABD assessment** in week van 2 mei (of week van 9 mei indien kandidaat met vakantie is)
- **Gesprek DG en BAC:** kunnen dan in week van 9 mei (of week van 16 mei)
- **Arbeidsvoorwaarden:** zsm daarna (met HR)
- **Communicatie**

Parellel daaraan kan ik dan preselectie gesprekken voeren met CV's die we niet kennen of waarvan we weten dat er iets meer stretch is. Dan kunnen we wellicht ergens tussen 13 en 18 mei een tweede selectiecommissie optuigen indien er nog een 'open' vacature is.

Overigens kunnen we ook dit soort mogelijke interessante profielen kunnen uitnodigen voor een gesprek met jou of [5.1.2e]

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

MD - consultant Bureau ABD voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Tel: [5.1.2e]

[5.1.2e]@minienw.nl

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Bureau Algemene Bestuursdienst /Ministerie van BZK

Muzenstraat 97, 2511 WB Den Haag

Privacy: Deze e-mail kan persoonsgegevens bevatten. Ga daar in dat geval vertrouwelijk mee om. Gebruik de gegevens alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Deel de gegevens niet, maar vernietig ze na afronding.

To: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Wed 4/6/2022 5:25:47 PM
Subject: RE: Overzicht selectiegesprekken
Received: Wed 4/6/2022 5:25:47 PM

Ja, prima, graag (OR).

Verder nog een vraag: misschien goed om maandag of zo een berichtje op intranet te plaatsen met link naar alle vacatures, zodat ook mensen binnen IenW hierop geattendeerd worden. Was een idee van de OR, vind het wel chique... Kun jij daar voor zorgen?

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>
Datum: woensdag 06 apr. 2022 4:45 PM
Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: RE: Overzicht selectiegesprekken

Oké de planningsvraag heb ik uitgezet bij [5.1.2e] Mooi dat [5.1.2e] heller kan, goed geregeld! Verder dacht ik nog aan het plannen van een OR bijpraatmoment. Wel handig als het programmaplan dan is aangepast in de lijn van:

- Geen nieuw programma oprichten, maar bestaand programma Schiphol versterken en aanpassen aan de huidige (politieke) realiteit.
- Medewerkers blijven doen wat ze doen.

Zal ik proberen met de OR over een week of 2 af te spreken?

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Verzonden: woensdag 6 april 2022 15:05
Aan: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: RE: Overzicht selectiegesprekken

Hoi,

Ja, dank. Voor mij ok zo. Zijn veel gesprekken, maar dat moet. Eerste ronde mag van mij digitaal overigens, zorgt voor meer flexibiliteit denk ik.

Eens dat commissie van 3 genoeg is, dus idd of/of bij coördinator besluitvorming en bij medewerker gebiedsagenda. Stel voor dat ze wel bij iedereen in de agenda landen, dan kijken we daarna wel wie van de twee het doet. Ok?

Verder: resultaat van gesprek met [5.1.2e] is dat we toch ABD procedure doen, maar met up tempo. Streven is morgen online, met sluitingstermijn paasmaandag.

Dus nog eerder dan de andere vacatures... *

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>
Verzonden: woensdag 6 april 2022 09:43
Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: Overzicht selectiegesprekken

Ha [5.1.2e],

Bijgaand overzicht zal ik aan [5.1.2e] sturen met het verzoek de afspraken te plannen. Ik ben uitgegaan van 2 á 3 gesprekken per vacature. Ik stel voor dat ik voor 3 gesprekken per vacature tijd laat reserveren (dus van 2 á 3 maak ik 3). Dat zijn voor jou maal 4 vacatures wel veel gesprekken, maar wellicht kom je niet aan 3 kandidaten per vacature. Oké?

Tweede vraag: bij de vacatures coördinator besluitvorming en medewerker gebiedsagenda noem je 2 medewerkers voor de selectie. Schuiven zij beide aan of één van hen? 4 man in de selectie vind ik vrij veel. Jeroen wilde dat overigens wel voor 2 van zijn vacatures.

Groet,

[5.1.2e]

To: [5.1.2e] - FIB-CDMO [5.1.2e]@minienw.nl
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Thur 4/7/2022 9:02:32 AM
Subject: RE: 3 korte vragen over tekst voor definitieve plaatsing
Received: Thur 4/7/2022 9:02:32 AM

Goedemorgen,

Ad 1: ja prima zo

Ad 2: [5.1.2e] zijn allebei programmadirecteur Schiphol. Dus dat graag bij beide hanteren

Ad 3: gezien de opgave zou ik de blauwe lucht met vliegtuig en bloemetje nemen..

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-CDMO <[5.1.2e]@minienw.nl>
Datum: donderdag 07 apr. 2022 9:01 AM
Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: 3 korte vragen over tekst voor definitieve plaatsing

Ik ben laatste hand aan het leggen aan tekstformat. Nog drie korte vragen:

Vraag 1: zie toevoeging gebiedsprocessen:

Je kunt schakelen in de politieke dynamiek van de problematiek rondom Schiphol. Dit vraagt om stressbestendigheid, politieke sensitiviteit, omgevingsbewustzijn en een gezonde dosis relativering.

Je bent ervaren als adviseur voor de bewindslieden en kunt kernachtig adviseren en formuleren, ook onder hoge druk;

Je hebt leidinggevende ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving, weet welke belangen er in zo'n omgeving kunnen spelen. Je weet hoe besluitvorming binnen de Rijksoverheid, maar ook bij andere bestuurslagen verloopt, en weet dat ook te organiseren

Je hebt ervaring met werken met gebiedsprocessen en programma management, bijvoorkeur bij de rijksoverheid en idealiter heb je ervaring met alle aspecten van programmabeheersing; (voor MT lid Gebiedsagenda)

Je kunt vanuit een visie in samenspraak strategische lijnen uitzetten;

Je hebt aantoonbare ervaring met de complexe materie (met technische en juridische verwevenheid) en kunt op basis daarvan haalbare doelen opstellen; (voor MT lid Geluid Stikstof Luchtvaartbesluit)

Je hebt een academische opleiding afgerond.

Vraag 2: Is dit de juiste manier van jullie functies weergegeven? Alternatief: bij jou kwartiermaker Programma Schiphol. Kan ook bij

Meer informatie

Over deze vacature:

[5.1.2e] Programma Schiphol

Telefoonnummer: [5.1.2e]

[5.1.2e]@minienw.nl

of

[5.1.2e] Programmadirecteur Schiphol

Telefoonnummer: [5.1.2e]

Over de sollicitatieprocedure:

[5.1.2e]

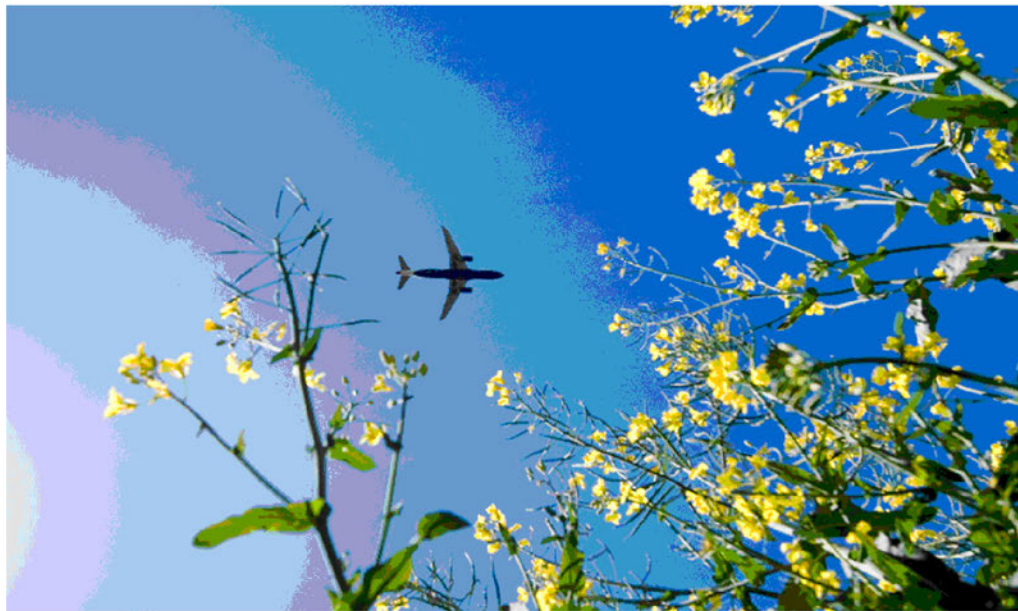
MD-consultant Bureau ABD

Telefoonnummer: [5.1.2e]

E-mailadres: [5.1.2e]@minienw.nl

beiden. i

Vraag 3: Zie in bijlage ook alternatieve foto van Schiphol. Welke meest passend? Is alleen voor abd site.



Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Bureau Algemene Bestuursdienst / Ministerie van BZK

Muzenstraat 97, 2511 WB Den Haag

Privacy: Deze e-mail kan persoonsgegevens bevatten. Ga daar in dat geval vertrouwelijk mee om. Gebruik de gegevens alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Deel de gegevens niet, maar vernietig ze na afronding.

To: [5.1.2e] - DGLM[[5.1.2e]@minienw.nl]; [5.1.2e] - FIB-
IWA[[5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] DGLM[[5.1.2e]@minienw.nl]; [5.1.2e]
HBJZ[[5.1.2e]@minienw.nl]; [5.1.2e] - HBJZ[[5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] HBJZ
Sent: Thur 4/14/2022 10:55:46 AM
Subject: commentaar HBJZ/LenS op Programmaplan Schiphol
Received: Thur 4/14/2022 10:55:48 AM
[20220329 CONCEPT Programmaplan Schiphol.docx](#)

Beste [5.1.2e] en [5.1.2e],

In het concept programmaplan aanpak Schiphol zijn de sporen en de aanpak uitgewerkt om te komen tot een vast te stellen gewijzigd Luchthavenverkeerbesluit en een programmatische aanpak geluid. Voor wat betreft de sporen die in het plan van aanpak zijn benoemd en worden uitgewerkt, missen wij het EU/internationale spoor (slotsproblematiek, habitatrichtlijn, balanced approach e.d.). Voor wat betreft de problematiek die hier uitgebreider speelt verwijzen wij in eerste instantie naar de HBJZ notitie die hierover onlangs is opgesteld en eerder met de PV is besproken. Ons voorstel is om onder het LVB team een apart team internationaal in te richten.

Een belangrijk aspect bij de programmatische aanpak geluid is de betaalbaarheid van het aanvullend isolatiepakket en uitkoop van woningen. Voorzien is dat dit middels een heffing door de sector moet worden opgebracht. In het plan wordt wel gesproken van een samenwerkingsovereenkomst met Schiphol en een bestuursovereenkomst met o.a. de provincies, maar ontbreekt ons inziens de uitwerking op welke wijze de sector (airlines, BARIN) bij dit traject wordt betrokken en op welke wijze de samenwerking en afstemming met hen wordt geborgd.

Verder verdient de beschrijving over het hebben van een deelneming in Schiphol aandacht. Schiphol is een infrastructuurbedrijf dat sterk gereguleerd is (tarieven etc. Wet luchtvaart; straks ook het wetsvoorstel informatieverplichting; LIB etc.) waaraan de exploitant zich moet houden. Dit rechtvaardigt ook een nauwer contact dan alleen maar een deelneming. Overigens zal de samenwerkingsovereenkomst ook scherp getoetst moeten worden op evt. mededingingsaspecten en zal ook nauw moeten worden gezien wat met deze overeenkomst wordt beoogd.

Tweewekelijks wordt voor de minister een overzicht opgesteld van lopende juridische procedures. Voor wat betreft HBJZ vallen de hiermee gepaard gaande werkzaamheden ook onder de post juridisch advies (is feitelijk 6,5 fte HBJZ). Het verdient aanbeveling in het programmaplan ook aandacht te besteden aan de juridische procedures (en aankomende bijvoorbeeld de (mogelijke) dagvaarding door RBV) met inbegrip van de juridische risico's die hiermee gepaard kunnen gaan.

Ten slotte zou in het plan van aanpak ook meer uitgewerkt moeten worden met wie en hoe in de programmadirectie intern IenW wordt samengewerkt. Met name met de stafdiensten (DCO, FIB, HBJZ) die in het plan eigenlijk niet/nauwelijks genoemd worden. en wat ieders rol daarbij is (n.b. ook uitwerking overleggen, frequentie e.d.). Ook staat dat er een soort van nieuwe tool wordt ontwikkeld voor de onderlinge informatievoorziening. Ons lijkt CM de afgesproken tool, naast mail en app contact.

In bijgevoegd programmaplan hebben wij ook nog enkele tekstuele opmerkingen gemaakt.

Groet,

[5.1.2e]

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e FIB-CDIB [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-
Fenl [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - DGMol [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e
FIB-CDMO [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
From: OR KDP Ambtelijk Secretariaat
Sent: Mon 5/2/2022 3:12:41 PM
Subject: Concept-programmaplan programma omgeving luchthaven Schiphol tbv 3/5
Received: Mon 5/2/2022 3:12:42 PM

Dank [redacted] 5.1.2e, ik geef het door aan de OR-leden die bij het gesprek aanwezig zijn.

Hartelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: maandag 2 mei 2022 16:04
Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
CC: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: concept-programmaplan programma omgeving luchthaven Schiphol

Beste [redacted] 5.1.2e

Bijgaand stuur ik de actuele versie van het programmaplan van het programma omgeving luchthaven Schiphol. Deze versie is aangepast ten opzichte van het concept-plan dat jullie eind maart hebben besproken. De voornaamste wijziging ten opzichte van de vorige versie is de verbreding van de scope.

Graag bespreekt [redacted] 5.1.2e dit concept morgen met jullie in het geplande overleg.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - DBO
Verzonden: vrijdag 25 maart 2022 13:13
Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
CC: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: concept programmaplan programmadirectie Schiphol i.o.

Beste [redacted] 5.1.2e

Zoals afgesproken in het informele overleg met [redacted] 5.1.2e van 23 maart jl., vind je bijgaand het concept-programmaplan, tevens concept O&F rapport, van de programmadirectie Schiphol i.o. Zoals eerder gemeld gaat het om een "90% versie" en moet er op een aantal punten nog een (politiek) besluit genomen worden, voordat het programmaplan definitief wordt. Wij bespraken ook dat de reden dat wij het concept-programmaplan in dit stadium al voorleggen is om jullie alvast mee te nemen in de complexe ontwikkeling die gaande is. Die complexiteit, die onder meer bestaat uit het tegelijkertijd moeten "bouwen en draaien", geeft ook de noodzaak om parallel aan de vorming van de programmadirectie te starten met het werven voor functies waarvan nu al duidelijk is dat die in elk geval noodzakelijk zijn. Dat is ook onderdeel van het "kwartier maken". Wij hebben jullie uitgenodigd om het concept-programmaplan alvast te bekijken en er vragen over te stellen tijdens een volgend informeel overleg. Qua planning mikken wij op een adviesaanvraag in Q2 2022.

Dank voor het meedenken tot nu toe.

Vriendelijke groet en een goed weekend,

Namens [redacted] 5.1.2e,

[redacted] 5.1.2e

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Mon 5/9/2022 4:10:41 PM
Subject: FW: IW DGLM 22-124 Senior Beleidsmedewerker LVB Her.Publicatie VWNW en Rijk + Extern (Versneld)
Received: Mon 5/9/2022 4:10:41 PM
[IW DGLM 22-124 Senior Beleidsmedewerker LVB S:11,12.docx](#)

Ter info

Van: Recruitment-IenW <[redacted] 5.1.2e @rws.nl>

Verzonden: maandag 9 mei 2022 14:22

Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: IW DGLM 22-124 Senior Beleidsmedewerker LVB Her.Publicatie VWNW en Rijk + Extern (Versneld)

Beste [redacted] 5.1.2e,

Hierbij ontvang je de VWNW, interdepartementale en externe publicatiedata van de vacature Senior Beleidsmedewerker LVB (IW DGLM 22-124).

De **VWNW check** voor interne IenW en rijksbrede verplicht VWNW-kandidaten vindt plaats **van 10/05/2022 tot 17/05/2022**.

De **interdepartementale en externe publicatie** vindt plaats **van 18/05/2022 tot 8/06/2022**.

De vacature wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd op:

-www.mobiliteitsbank.nl

-www.werkenvoornederland.nl

-www.werkenbijdeoverheid.nl

Na afloop van de publicatiedatum wordt de publicatie automatisch stopgezet.

Voor het verdere verloop van de werving- en selectieprocedure verwijzen wij je graag naar jouw werving & selectie adviseur:

[redacted] 5.1.2e

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet

[redacted] 5.1.2e

Rijkswaterstaat Corporate Dienst / HRM W&S

Rijkswaterstaat verzorgt naast de W&S voor RWS deze ook voor:

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (ILT, KNMI, PBL, ANVS, DG's, BSK)

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag

Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

E [redacted] 5.1.2e @rws.nl

M [redacted] 5.1.2e

www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#) en [Instagram](#)

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

Senior Beleidsmedewerker LVB (IW DGLM 22-124)

Functieomschrijving

Het programma Schiphol is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, Nens) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma Schiphol zijn wij op zoek naar een (senior) beleidsmedewerker LVB (luchthavenverkeerbesluit) met als standplaats Den Haag.

Wat ga je doen

Als (senior) beleidsmedewerker LVB ga je samen met je collega's aan de slag om te komen tot een vastgesteld luchthavenverkeerbesluit (LVB) en luchthavenindelingbesluit (LIB) voor Schiphol, twee besluiten onder de Wet Luchtvaart. Dit speelt in een complexe context van de toekomstbepalende uitdagingen rondom de luchthaven Schiphol en de inrichting van de schaarse ruimte rondom de luchthaven. Je werkt aan verschillende dossiers binnen het team en breder binnen het programma Schiphol maar ook met de andere onderdelen van het ministerie, zoals de Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken en de Inspectie Leefomgeving en Transport. Je bent in staat om soms gedetailleerde inhoud te doorgronden en terug te vertalen naar concrete beleidsvoorstellen. Je weet de inzet van het programma te laten aansluiten op de inzet van andere departementen. Bovendien leg je de verbinding tussen het ministerie van IenW en de partijen waar we mee samenwerken, zoals regionale overheden, omwonenden in de regio Schiphol en de luchtvaartsector.

Functie-eisen

Werk- en denkniveau

- Master/doctoraal - WO

Kennis en ervaring

- je hebt aantoonbare ervaring in een beleidsfunctie;
- je hebt ervaring op het snijvlak van beleid en de juridische vertaalslag daarvan.

Naast de eisen herken jij jezelf in de volgende eigenschappen

- je bent leergierig, kunt goed analyseren en bezit een natuurlijk enthousiasme voor het doorgronden van complexe processen;
- je bezit een gezonde gedrevenheid om de omgeving mee te nemen, maar je kunt ook tegenwicht bieden als dit nodig is. Je kunt goed omgaan met weerstand en bent koersvast;
- je zoekt graag het contact met zowel de stakeholders (met name van andere departementen) alsmede je collega's;
- je bent communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift, en kunt ingewikkelde materie vertalen in hanteerbare beleidsadviezen en naar besluitvorming op het niveau van bewindspersonen;
- je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden;
- je bent bestuurlijk en politiek sensitief, en vindt het leuk om in een omgeving te werken waar politiek, bestuurlijk veel aandacht voor is.

Voor deze functie geldt het profiel voor de functiegroep (Senior) Beleidsmedewerker (functiefamilie Advisering) uit het Functiegebouw Rijk.

Arbeidsvoorwaarden

Arbeidsvoorwaarden van de vrije plek

Salarisniveau	schaal 11, 12
Minimum salaris	€ 3344
Maximum salaris	€ 5825

Het genoemde salaris is gebaseerd op een volledige werkweek.

Dienstverband	Vaste aanstelling
Contractduur	Vast contract voorafgegaan door een jaarcontract. Bij voldoende functioneren: na een jaar omzetting in onbepaalde tijd.
Maximaal aantal uren per week	36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,37% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Standplaats

Den Haag

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

lenW zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En lenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Zie verder <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

Talent als basis, diversiteit als kracht

lenW is een inclusieve organisatie. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om samen betere resultaten te halen voor Nederland. Inclusief betekent dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt; niet ondanks, maar dankzij de verschillen. Daarom nodigen we alle kandidaten die aan de in deze vacature gestelde eisen kunnen voldoen nadrukkelijk uit om te solliciteren.

Luchtvaart, Programma Schiphol

Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme Zaken bestaat uit een directie luchtvaart, een directie Maritieme Zaken, een Programma Luchtruimherziening en een Programmadirectie Schiphol.

Het programma Schiphol wordt op dit moment vormgegeven om de grotere vraagstukken rond de nationale luchthaven een stap verder te brengen. Dit zijn met name vraagstukken rond stikstof, geluid en leefomgevingskwaliteit van het gebied rond de luchthaven. Je komt in team van tussen de 40 en 50 mensen te werken en je bent nauw verbonden met andere collega's binnen het DG.

Bijzonderheden

- het inwinnen van referenties maakt deel uit van het sollicitatieproces. Een (online) voorselectietest, een assessment, het maken van een casus en (online) screening via onder meer databanken kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces;
- inschaling gebeurt op basis van opleiding en ervaring;
- De sollicitatiegesprekken kunnen plaatsvinden via een online tool. We stemmen dit te zijner tijd af,
- voor rijksmedewerkers in vaste dienst geldt het dienstverband 'arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd'.

[Klik hier om direct te solliciteren](#)

Meer informatie over deze vacature

5.1.2e

5.1.2e

Meer informatie over de sollicitatieprocedure

5.1.2e

5.1.2e

To: 5.1.2e FIB-UDAC-OenP 5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Tue 5/10/2022 5:23:24 PM
Subject: RE: vacature coordinator besluitvorming
Received: Tue 5/10/2022 5:23:24 PM

Ok, dank. Ik bel morgen met 5.1.2e om een afspraak te gaan maken hiervoor. Hij had vandaag einde dag een debat, stond al in de Kamer toen ik hem belde. Dus hem alleen het goede nieuws gebracht, en afgesproken dat we morgen verder het praktische deel in het proces te zetten. Dus zal precies dit tegen hem zeggen. En dan is het met 5.1.2e neem ik aan. Of alleen met 5.1.2e

Van: 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: dinsdag 10 mei 2022 6:16 PM
Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: RE: vacature coordinator besluitvorming

Hoi 5.1.2e,

5.1.2e doet de arbeidsvoorwaarden gesprekken. Dat is praktisch want hij heeft ook de contacten met EVA en de HRM backoffice voor het vervolgtraject (pdirekt en indien van toepassing faciliteiten als laptop pasje en telefoon, bijeenkomst nieuwe medewerkers, ..). Ik zal hem vragen contact met je op te nemen. Hoe laat is het gesprek gepland morgen?

Groet

5.1.2e

Van: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: dinsdag 10 mei 2022 6:00 PM
Aan: 5.1.2e FIB-CDMO <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <5.1.2e @minienw.nl>
Kopie: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: vacature coordinator besluitvorming

Ha 5.1.2e

5.1.2e en ik hebben vandaag sollicitatiegesprekken gevoerd met de kandidaten voor de vacature coordinator besluitvorming. Wij hebben gekozen voor 5.1.2e op de hoogte gebracht van dit besluit.

Morgen maak ik met 5.1.2e een afspraak over het arbeidsvoorwaardengesprek. @ 5.1.2e FIB-UDAC-OenP: ben jij daar dan bij?

Groeten, 5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e @minienw.nl
5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ienw

To: [redacted] 5.1.2e) - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e) - FIB-IWA [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Tue 5/10/2022 7:42:59 PM
Subject: RE: concept-programmaplan programma omgeving luchthaven Schiphol
Received: Tue 5/10/2022 7:43:05 PM
[2022 05 10 teams en overleggen.pptx](#)

Dank!

Ik heb het plaatje en de wijzigingen tov eerdere versies in bijgevoegde sheets bijgevoegd.

Ik weet niet wat precies het plan is voor a.s. donderdag, maar ik zou de sheets niet rondsturen. Wellicht willen [redacted] 5.1.2e of [redacted] 5.1.2e ze wel toelichten.

Wel graag, zoals ik eerder al aangaf, van iemand nog een kritische check of het zo klopt. Ter voorkoming van gevoelige missers of hiaten.

Groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 10 mei 2022 18:59

Aan: [redacted] 5.1.2e fli)5.1.2e@tg.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e) - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: FW: concept-programmaplan programma omgeving luchthaven Schiphol

Ook naar dit adres

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM

Verzonden: dinsdag 10 mei 2022 18:58

Aan: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e) - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: concept-programmaplan programma omgeving luchthaven Schiphol

Ha [redacted] 5.1.2e

Bijgaand de laatste versie van het programmaplan. Van [redacted] 5.1.2e begreep ik dat er een capaciteitsplaatje met mensen per team is, en de vraag nog is of dat moet worden meegestuurd of niet. En dat jij het organisatieplaatje nog nodig hebt voor de sheets – als dat nog zo is kan je het hier uit halen.

Als je me een seintje geeft of de sheets mee moeten worden gestuurd, zal ik het (al dan niet gezamenlijk) rond laten sturen aan alle aanwezigen.

Groet,

[redacted] 5.1.2e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

To: [5.1.2e] - DGLM[[5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] [fijs@tg.nl]
From: [5.1.2e] FIB-IWA
Sent: Tue 5/10/2022 7:53:27 PM
Subject: 2022 05 10 teams en overleggen.pptx
Received: Tue 5/10/2022 7:53:27 PM
[2022 05 10 teams en overleggen.pptx](#)

Met dank aan [5.1.2e] bv overleg over programmaplan met de directie donderdag. Kun jij alsjeblieft ook nog een heel zorgvuldige check doen op alle namen?

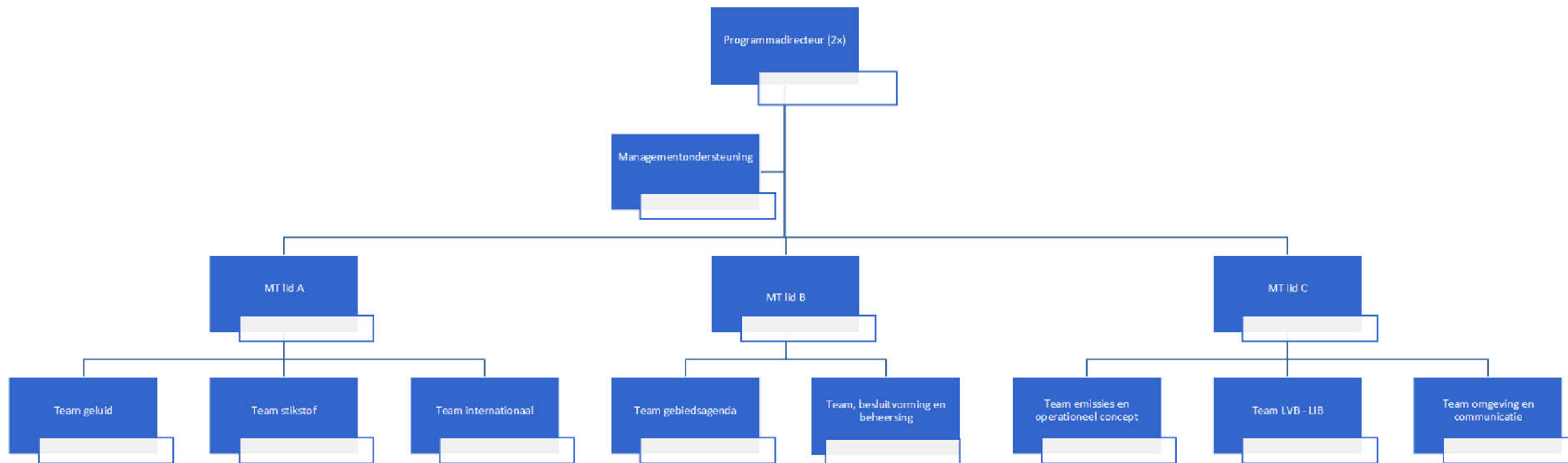
To: [redacted] 5.1.2e) - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e (fiis) [redacted] @tg.nl]
From: [redacted] 5.1.2e FIB-IWA
Sent: Tue 5/10/2022 7:56:35 PM
Subject: 2022 05 10 teams en overleggen.pptx
Received: Tue 5/10/2022 7:56:35 PM
[2022 05 10 teams en overleggen.pptx](#)

Sorry,
Graag naar deze kijken. Heb er nog een klein foutje uitgehaald.

Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

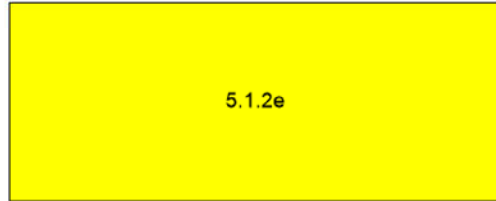
12 mei 2022

Organisatie (1)



Organisatie (2)

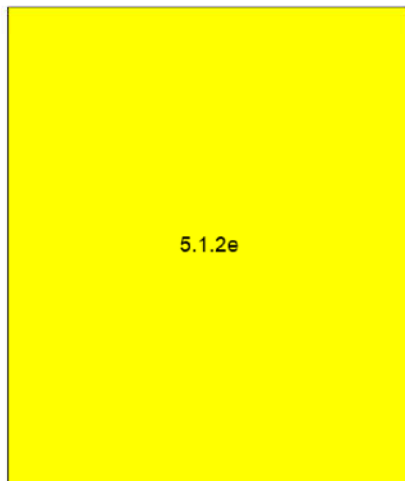
Programmadirectie en MT leden



Managementondersteuning



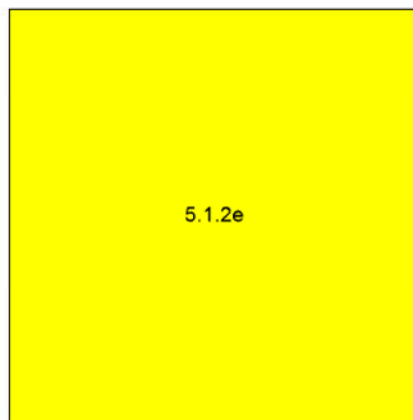
Team Stikstof



Organisatie (3)

Team LVB-LIB

- Vacature coördinator



Team Omgevingsmanagement en communicatie



- Vacature adviseur (3x)

Team Parlementaria, Besluitvorming en Beheersing

Overleggen

Wat	Wie	Wanneer
Weekstart	Iedereen	1x/week, maandag, online
Stikstof	Team stikstof	Ntb, 1x/week
Gebiedsagenda	Team Gebiedsagenda	Ntb, 1x/week
LVB	Team LVB	Ntb, 1x/week
Geluid	Team Geluid	Ntb, 1x/week
Emissies	Team Emissies	Ntb, 1x/week
B&B	Team B&B	1x/week, donderdag
Projectsecretarissen	Projectsecretarissen & 5.1.2e	1x/week, maandag
OM en communicatie	Team OM en Com	??
Strategisch overleg	ntb	1x/3 wkn
MT	2x Directeur, 3x MT lid	1x/2wkn
MT groter	MT + coördinatoren	1x/2wkn

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP
Sent: Wed 5/11/2022 8:31:52 AM
Subject: RE: vacature coordinator besluitvorming
Received: Wed 5/11/2022 8:31:59 AM

Hoi [redacted] 5.1.2e

In principe doet de HRM adviseur [redacted] 5.1.2e de arbeidsvoorwaarden gesprekken. Dat is praktisch want hij heeft ook de contacten met EVA en de HRM backoffice voor het vervolgtraject (pdirekt en indien van toepassing faciliteiten als laptop pasje en telefoon, bijeenkomst nieuwe medewerkers, ..). Nu begreep ik dat hij op dit moment ziek is, maar de verwachting is dat hij er volgende week wel weer is. Mijn voorstel is dat hij wordt uitgenodigd voor het arbeidsvoorwaardengesprek en ik als optioneel. Mocht [redacted] 5.1.2e er dan nog niet zijn, dan kan ik de zaken inventariseren (inschaling, startdatum, e.d.) en vragen beantwoorden voor zover ik dat kan. De zaken die dan overblijven en nog uitgezocht moeten worden, bespreek ik dan later met [redacted] 5.1.2e. Dan over de kandidaat. Als ik het goed begrijp is [redacted] 5.1.2e op dit moment [redacted] 5.1.2e. In dat geval is de inschaling 11,0. Verder loopt het traineesprogramma tot 1 september. Dat is de datum dat trainees normaal gesproken instromen op reguliere plekken. Mocht het wenselijk zijn dat een trainee eerder instroomt (ik vermoed dat dat het geval is), dan moet dat in overleg met de traineecoördinator en de manager van de plek waar de kandidaat werkt.

Vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

ps ik wilde je bellen, maar je telefoonnummer staat niet in de adresgids

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 08:40

Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: vacature coordinator besluitvorming

Ha [redacted] 5.1.2e

Naar aanleiding van ons gesprek en de mailbevestiging van [redacted] 5.1.2e heb ik [redacted] 5.1.2e gesproken over de vacature beleidsmedewerker parlementaire zaken. Hij wil deze graag aannemen als schaal 11 functie en hierover een arbeidsvoorwaardengesprek plannen. We hebben afgesproken ook stil te staan bij de functie-eisen, die in de vacature nog op het niveau van schaal 12 staan omschreven.

[redacted] 5.1.2e klopt het dat jij ook bij dit gesprek bent? Dan plan ik het in. Dat wordt na het weekend: [redacted] 5.1.2e is de rest van deze week met een trainee-reis naar Brussel.

Hartelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 10 mei 2022 18:00

Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: vacature coordinator besluitvorming

Ha [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e en ik hebben vandaag sollicitatiegesprekken gevoerd met de kandidaten voor de vacature coordinator besluitvorming. Wij hebben gekozen voor [redacted] 5.1.2e. Ik heb [redacted] 5.1.2e op de hoogte gebracht van dit besluit.

Morgen maak ik met [redacted] 5.1.2e een afspraak over het arbeidsvoorwaardengesprek. @ [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP: ben jij daar dan bij?

Groeten, [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e
Programmadirecteur COVID-19 / Programmadirecteur Senpro
[redacted] 5.1.2e @minienw.nl
Tel: [redacted] 5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/enw

To: [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e - DGLM
Sent: Mon 5/16/2022 3:29:54 PM
Subject: FW: Bestedingsplan Schiphol
Received: Mon 5/16/2022 3:29:56 PM
[20220309 - Concept Bestedingsplan Projectorganisatie Schiphol irf v101.docx](#)

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Datum: donderdag 14 apr. 2022 11:01
Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: FW: Bestedingsplan Schiphol

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM
Verzonden: donderdag 14 april 2022 09:52
Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-FenI <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: FW: Bestedingsplan Schiphol
Van: [redacted] 5.1.2e DGLM
Verzonden: woensdag 9 maart 2022 16:51
Aan: [redacted] 5.1.2e (IRF/IENW) <[redacted] 5.1.2e @minfin.nl>
Onderwerp: RE: Bestedingsplan Schiphol

Hoi [redacted] 5.1.2e
Hierbij een afschrift van het aangescherpt bestedingsplan zoals besproken. Heb de opgemaakte versie (zonder daarin de de track-changes) doorgezet voor akkoord [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e
Groet [redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e (IRF/IENW) <[redacted] 5.1.2e @minfin.nl>
Verzonden: woensdag 9 maart 2022 15:15
Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: RE: Bestedingsplan Schiphol

Ha [redacted] 5.1.2e
Ik kan de map niet openen. Zou je de losse documenten kunnen sturen?
Groet [redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: woensdag 9 maart 2022 13:21

Aan: [redacted] 5.1.2e (IRF/IENW) <[redacted] 5.1.2e @minfin.nl>
CC: [redacted] 5.1.2e (IRF/IENW) <[redacted] 5.1.2e @minfin.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-FenI <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Bestedingsplan Schiphol
Hoi [redacted] 5.1.2e
Dank voor je bericht. Zojuist is de rondzendmap met betrekking tot het aangescherpt bestedingsplan uitgegaan naar [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e in afwachting van hun bericht kan je het aangescherpt stuk (v1.0) alvast inzien via de bijgesloten link naar CM.
Ten aanzien van het aandachtspunt met betrekking tot de incidentele middelen vs. een structurele opgave; ten aanzien van het bestedingsplan geldt dat de aanvullende post zich uitsluitend richt op een eenmalige impuls voor diverse opgenomen acties, o.a. in het kader van het LVB1 – dus niet structureel voor alle wijzigingen die erna nog gaan komen ikv CO2, ultrafijnstof, geluid etc. De verwijzing naar inzet van structurele bemensing hebben we in het plan nader toegelicht. De opgenomen verdeling wordt gezien als ‘ideale mix’ op de piek van de geschatte looptijd van de tijdelijke organisatie. Strategisch capaciteitsmanagement zal de komende periode dan ook essentieel zijn, in samenwerking met de diverse afdelingen, projecten en programma’s binnen het ministerie IenW. Het totaal aantal benodigde FTE’s op de piek van de geschatte duur van de tijdelijke organisatie is bovendien een inschatting. Gedurende de opbouwfase van de tijdelijke organisatie (2022-2023) zal hier meer duidelijkheid over worden verkregen.

Ten aanzien van de hard meetbare doelen zijn nadere inschattingen opgenomen die op dit moment het meest realistisch lijken. In

het najaar van 2022 wordt hier wederom meer duidelijkheid over verwacht.

Vertrouwende is hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, bij vragen weet je me te vinden!

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>

Verzonden: woensdag 9 maart 2022 09:39

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>; 5.1.2e - FIB-CDFEZ
<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Bestedingsplan Schiphol

Wat mij betreft is dat prima. Liever niet later, want dan kan ik pas vrijdag reageren (ben morgen een dagje met verlof).

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 8 maart 2022 17:30

Aan: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>

CC: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl> 5.1.2e - FIB-CDFEZ
<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Bestedingsplan Schiphol

Hoi 5.1.2e

Dank voor de terugkoppeling. Morgenmiddag kan ik nog een inhoudelijke slag maken, past het als ik de herziene versie rond 15u rondstuur?

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>

Verzonden: dinsdag 8 maart 2022 15:44

Aan: 5.1.2e - FIB-CDFEZ <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>; 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Bestedingsplan Schiphol

Ha 5.1.2e

Dank weer voor de nieuwe versie. Een en ander is nu duidelijker toegelicht, maar ons grootste bezwaar geldt nog steeds, namelijk dat incidentele middelen worden ingezet voor een structurele opgave. Aangezien er in het bestedingsplan uitgegaan wordt van structurele bemensing, zal ook toegelicht moeten worden hoe dit wordt ingepast zodra de incidentele middelen op zijn.

Aanvullend daaraan ben ik nog niet overtuigd van de noodzaak voor het aantal FTE dat nu wordt opgegeven. De toelichting hierbij blijft wel erg algemeen.

Tot slot de vraag wanneer hard meetbare doelen nader gespecificeerd zullen zijn? Loopt dit mee in een (tussentijdse) evaluatie?

Een moment inplannen is overigens prima.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - FIB-CDFEZ <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: maandag 7 maart 2022 15:24

Aan: 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>; 5.1.2e (IRF/IENW) <5.1.2e@minfin.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Bestedingsplan Schiphol

Heren,

Hierbij onze reactie op jullie opmerkingen. Zal ik een moment inplannen om het te bespreken?

Met vriendelijke groet

5.1.2e

To: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e]@minienw.nl]; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e]@minienw.nl
From: [5.1.2e] - FIB-CDMO
Sent: Tue 5/17/2022 4:25:58 PM
Subject: RE: Geen gehoor
Received: Tue 5/17/2022 4:26:00 PM

Dat is balen. Ik hoor graag wanneer de vacature eventueel uitgezet moet worden en of we nog iets moeten aanpassen aan de vacaturetekst..

Mvg, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 17 mei 2022 16:54

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-CDMO
<[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Geen gehoor

Beste [5.1.2e]

[5.1.2e] heeft na wikken en wegen besloten dat ze niet verder wil gaan in de procedure voor de functie beleidsmedewerker gebiedsagenda. De combinatie van haar frequente wisselingen van functie en haar ambitie om op kortere termijn door te groeien naar een schaal 13 maken dat ze een plek wil waar ze meer zekerheid heeft dat er doorgroeimogelijkheden zijn.

Voor onze procedure betekent dat dat we de vacature opnieuw zullen moeten openstellen. heb even overlegd met [5.1.2e]; we willen nog even afwegen wat daarvoor beste timing is.

[5.1.2e] wil jij me ook even bellen daarover vanmiddag of morgenochtend?

Groet,

[5.1.2e]

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 16 mei 2022 13:17

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-CDMO
<[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Geen gehoor

Ha,

[5.1.2e] gesproken, aangegeven dat wij haar graag zien in het team gebiedsagenda. Ze twijfelt omdat ze zichzelf niet nog drie jaar in 12 ziet blijven. We hebben daarop een tijdje gesproken over haar mogelijkheden en de nieuwe vaardigheden die ze echt nog kan op doen, juist vanwege de regie functie van lenW binnen de gebiedsagenda. Ze vroeg me er nog een nachtje over te mogen slapen; we bellen morgen. Wordt vervolgd weer!

Groet,

[5.1.2e]

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Datum: vrijdag 13 mei 2022 6:45 PM

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-CDMO
<[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: Geen gehoor

Ha [5.1.2e]

Het is niet gelukt [5.1.2e] te bereiken. Heb haar geprobeerd te bellen vanmiddag, maar kreeg geen gehoor. Ik probeer het maandagochtend weer.

Hartelijke groet en een goed weekend!

[5.1.2e]

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

To: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e
DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e - DGLM 5.1.2e @minienw.nl
Cc: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e - FIB-
CDMO 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e FIB-UDAC-OenP 5.1.2e @minienw.nl
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Wed 5/18/2022 1:01:07 PM
Subject: Benoemingstekstjes
Received: Wed 5/18/2022 1:01:09 PM
[concept benoemingsbericht MT-leden Programma Schiphol.docx](#)

Ha collega's,

Nog even en we vormen samen een MT.. Wij kunnen nauwelijks goed uitdrukken hoe zeer we ons daarop verheugen! We hebben er echt heel veel vertrouwen in dat we als team goed met elkaar gaan samenwerken. Jullie mogen vanmiddag de BAC nog overtuigen, dan volgen nog arbeidsvoorwaardengesprekken. En dan willen we heel graag snel ook gaan communiceren over jullie benoeming. Intern in de programmadirectie, en ook extern naar de brede wereld. Dat zullen we doen via de ABD site, maar ook via ons interne IenW intranet.

In dat kader hebben we een paar vragen/verzoeken:

1. In de bijlage vinden jullie een concept nieuwsbericht over jullie benoeming. Graag jullie kritische blik, en ook het verzoek om dit bericht aan te vullen met een persoonlijke quote. Deadline daarvoor is vrijdag, maar eerder mag zeker ook... *
2. Graag willen we jullie benoeming snel bekend maken aan de directie, voordat het via intranet en de ABD site naar buiten gaat. Het mooiste zou zijn als we jullie live (lees: via de webex...) komende maandag zouden kunnen voorstellen. We zullen daarvoor een moment laten plannen door het secretariaat.
3. Jullie beginnen formeel 1 juni. We willen jullie heel graag uitnodigen om op 2 juni met ons te gaan eten, zodat we elkaar ook meteen op een wat andere manier kunnen leren kennen. 5.1.2e neemt die dag afscheid, ons voorstel is dat we aansluitend een hapje met elkaar gaan eten. Laat even weten of dat voor jullie lukt, of dat we een andere datum moeten zoeken.

Hartelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

5.1.2e

5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/enw

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Wed 5/18/2022 4:57:28 PM
Subject: FW: Vervolg op het programmaplan en het nieuwe programma
Received: Wed 5/18/2022 4:57:28 PM

Deze moet nog een plek krijgen in de capaciteitstabel. Doe jij dat?

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 16:35

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Vervolg op het programmaplan en het nieuwe programma

Hoi [redacted] 5.1.2e

Dank je voor het programmaplan.

Helaas kan ik er morgenochtend niet bij zijn [redacted] 5.1.2e zitten bij het RIVM voor eindrapportage UFP luchtvaart), daarom nu even een vraagje: op blz. 36 staat een tabel, met 44,5 fte extra capaciteit.

In de tabel is onder meer het team "Emissies en operationeel concept" niet opgenomen. Dat zijn in ieder geval 4 mensen [redacted] 5.1.2e

Komen die dan nog bovenop de 44,5 in de tabel?

Dus hebben we dadelijk tussen de 50 en 60 mensen in het POLS?

Dank,

Groeten

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Project Schiphol

Rijnstraat 82515 XPDen Haag

Postbus 209012500 EX Den Haag

tel. [redacted] 5.1.2e

e-mail: [redacted] 5.1.2e @minienw.nl

[redacted] 5.1.2e

 Luchtvaartindetoekomst.nl

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 08:12

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

<[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM

<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e @tg.nl

Onderwerp: RE: Vervolg op het programmaplan en het nieuwe programma

Beste collega's,

Bij deze email vinden jullie het aangepaste concept- programmaplan dat we morgen met elkaar bespreken in ZZIIN.

Ten opzichte van de vorige versie waarover we elkaar in april spraken, is het plan op een aantal onderdelen aangepast. De voornaamste wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn de verbreding van de scope en de omschrijving van de raakvlakken en samenwerking met collega's van de directie luchtvaart.

We zien elkaar morgen om 9.30 uur!

Hartelijke groet,

5.1.2e

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 3 mei 2022 13:41

Aan: 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - FIB-IWA; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e
DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e
DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e@tg.nl; 5.1.2e DGLM;
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM;
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e DGLM;
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM;
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e DGLM; 5.1.2e@mindef.nl; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM; 5.1.2e - DGLM; 5.1.2e DGLM

CC: 5.1.2e@tg.nl

Onderwerp: Vervolg op het programmaplan en het nieuwe programma

Tijd: donderdag 12 mei 2022 09:30-11:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: ZZIIN Centraal Station Den Haag

10-5IGDe vergaderlocatie is toegevoegd. Het overleg zal fysiek plaatsvinden. degene die niet fysiek aanwezig kunnen zijn laat het mij dan weten.

3-5IGOp verzoek van 5.1.2e is dit overleg ingepland.

To: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e
DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e
DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e 5.1.2e @tg.nl
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Wed 5/18/2022 5:04:21 PM
Subject: RE: Terugkoppeling programmaplan
Received: Wed 5/18/2022 5:04:22 PM

Ha 5.1.2e
Dank voor deze mail!

Punt 1 en 4 heb ik verwerkt.

Punt 2: wellicht is hier sprake van verschil van interpretatie. Voor mij is deze paragraaf vooral bedoeld om aan te geven dat de leefomgevingskwaliteit naast geluid ook over andere dingen gaat. Die zullen in het gebiedsspoor worden opgepakt. Het is niet onze bedoeling met deze passage om 1 innovatieprogramma te starten waar meer in zit dan geluid. De andere departementen blijven verantwoordelijk voor hun eigen deel (dus niet IenW voor kassen). Ik ga nog even nadenken of ik daar tekstueel meer duiding aan kan geven, maar dit is mijn uitleg erbij.

Punt 3: goed punt. Heb ik inderdaad niet in het programmaplan verwerkt, maar snap wel wat je hier beoogt. Vergt ook afstemming met 5.1.2e lijkt me.

Punt 5: dit is inderdaad waar de heren tijdens de bijeenkomst ook op wezen. Hier moeten we over praten; ik heb hier niet de juiste kennis voor vrees ik. Daarom: 5.1.2e - DGLM: zou jij dit gesprek met 5.1.2e en 5.1.2e willen voeren? En dan gaat het er wat mij betreft primair om waar ze "hangen" zolang het programma er is. Als het programma wordt opgeheven, kijken we verder. Dat hoeven we niet nu vast te leggen.

Hartelijke groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: donderdag 12 mei 2022 17:00
Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e @minienw.nl>
CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: Terugkoppeling programmaplan

Hoi 5.1.2e 1.2e

Dank voor het programmaplan en de preso vanochtend. Behoorlijk omvattend en mooi uitgewerkt plan, dat de grote opgave neerzet en op hoofdlijn de weg beschrijft om die opgave te realiseren. Na lezing en luistering heb ik de volgende vragen, opmerkingen, suggesties:

1. 5.1.2e schetste in de bijeenkomst van vanochtend zo mooi het onderscheid tussen hard en zacht randvoorwaardelijk. Juist voor geluid is dit onderscheid belangrijk. Immers, voor geluid hoeft er tbv een LVB niets hard randvoorwaardelijk geregeld te worden. Het juist de maatschappelijke houdbaarheid van een nieuw LVB dat legitimeert waarom je een geluidaanpak start in dit programma. Deze benadering mis ik in het programmaplan, en adviseer ik om toe te voegen.
2. Para 2.2.4, start innovatieprogramma. Dit is een programma dat breed is neergezet (incl opruimen kassen en geluidadaptief bouwen) en opgehangen is aan de gebiedsaanpak. Maar hoe overlapt dit cq verschilt dit met het innovatiespoor in de geluidaanpak Schiphol? (zie de brieven aan TK; drie hoofdactiviteiten: 1) sturingsinstrumenten tbv geluidreductie, 2) gevolgbeperkende maatregelen (isolatie ed), 3) innovatie (incl geluidadaptief).

- Ik zou zeggen dat we of alle innovatieactiviteiten samen moeten pakken, of
- De gebied / grondgebonden activiteiten apart neerzetten (zoals nu in 2.2.4) en in de geluidaanpak alleen luchthaven- en luchtruimgerelateerde innovatieactiviteiten oppakken.

Er valt voor allebei wat te zeggen, maar hier moeten we een ei over leggen.

3. 3.4.2, SOK: misschien niet per se voor in het plan, maar geluid dient een plek te krijgen in de SOK. We zijn bv nu al gestart met een opdracht aan To70, waarin zij data van Schiphol nodig hebben. Ik verwacht geen probleem, maar wil in ieder geval de SOK-gelegenheid benutten om dit vast te leggen.

Het is me niet duidelijk of de SOK ook een overkoepelend doel formuleert voor beide organisaties (Schiphol NV en programmadirectie SPL), juridisch en maatschappelijk houdbaar LVB. Wellicht een idee om dat hierin ook te verankeren, dat creëert ook nog wat commitment aan de geluidkant (in plaats van verwateren van voorstellen).

4. H6: ik mis de expliciete notie dat het 'oude' project Schiphol opgaat in het nieuwe programma. Dat was althans mijn conclusie vanochtend.
5. Hieraan gerelateerd: 5.1.2e ar doen nu geluiddossiers in het project Schiphol (strategische geluidbelastingkaarten, actieplan geluid, bijdrage aan WHO-advies en vast nog meer) die in principe los staan van de

programmatische aanpak geluid Schiphol (de dossiers waren er immers al voor de progr aanpak), hoewel er zeker raakvlakken zijn. Deze dossiers hebben m.i. niets van doen met LVB/LIB. Als het *project* Schiphol ophoudt, in welk team (en onder welk MT-lid) is dan de uitvoering van deze dossiers belegd. Team geluid is in het [programmaplan nu](#) gelijk aan de programmatische aanpak geluid. Volgens mij goed om het hier over te hebben, ook met 5.1.2e

Misschien goed om over een aantal van deze zaken begin volgende week nog even te spreken tbv de volgende versie vh plan?

Groet

5.1.2e

.....
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Directie Luchtvaart – Programma Schiphol

Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag

Postbus 20901 | 2500 EX | Den Haag

.....
M 5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

To: [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e
DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e (fi9 [redacted] 5.1.2e @tg.nl)
From: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Wed 5/18/2022 5:06:26 PM
Subject: RE: De Sheets van vanochtend
Received: Wed 5/18/2022 5:06:27 PM

Ha [redacted] 5.1.2e
Dank voor deze mail!

In antwoord op jouw punten:

- Internationaal: ja, daarmee worden jullie bedoeld. Dus we gaan niet allemaal nieuwe mensen aantrekken, maar we gaan wel (is het idee) de bestaande mensen die in verschillende teams werken aan internationale procedures bij elkaar brengen, in onze gedachten ook met iemand erbij die wel verantwoordelijk wordt gemaakt voor bijhouden van het geheel en sturing op het proces.
- Inwerkspullen: hartstikke terecht punt. [redacted] 5.1.2e heeft de taak op zich genomen om hier naar te kijken. Komen we op terug.

Hartelijke groet,
[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: maandag 16 mei 2022 16:56
Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: RE: De Sheets van vanochtend

Ha [redacted] 5.1.2e en [redacted] 5.1.2e

Ik kijk met veel enthousiasme terug op donderdag! En heel fijn, dat overzicht van de organisatie. Het geeft mij meteen wat meer houvast bij wie nou precies wat doet rondom Schiphol. Ik heb een paar dingen die ik nog wil meegeven naar aanleiding van de presentatie.

- Team Internationaal is nog niet ingevuld. Momenteel ben ik onder andere met [redacted] 5.1.2e bezig om eea rondom internationale sporen te verkennen. Ik weet niet of dat de hoek is waarbinnen jullie zoeken maar ik kan me zo voorstellen dat wij of een/enkelen van ons onder dat kopje komen te staan.
- Er staan veel vacatures open en er worden diverse nieuwe mensen aangenomen in het team. Een adequaat inwerkprogramma mist alleen nog. Daar loop ik zelf tegenaan en ik ben ongetwijfeld niet de enige. Ik weet niet precies wie hierover gaat of hoort te gaan, maar ik denk ik elk geval graag mee vanuit mijn ervaringen. Wat zijn handige zaken om te weten? Welke inhoudelijke zaken moet je weten als je hier komt werken? Hoe werkt de afdeling? Wie doet wat? Met wat voor praktische vragen kan je bij wie terecht. Welke documenten staan waar, et cetera et cetera.

Veel succes met het vervolg en ik denk graag mee bij eventuele vervolgstappen.

Groeten [redacted] 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Directie Luchtvaart / DGLM
Postbus 20901 | 2500 EX | Den Haag

M [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e @minienw.nl

Vrijdag is mijn vaste vrije dag.

Van: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: donderdag 12 mei 2022 15:51
Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM

< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e @tg.nl 5.1.2e @tg.nl>;
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>;
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLMo
< 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLMo < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e @mindef.nl; Bharos,
5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e
DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: De Sheets van vanochtend

Beste allen,

Zoals vanochtend werd aangegeven ontvangen jullie hierbij de PowerPoint presentatie die 5.1.2e had toegelicht.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn dan graag deze voor maandag aan 5.1.2e of 5.1.2e mailen.

Hartelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Directie Luchtvaart
Project Schiphol

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Bezoekadres: Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag

M 5.1.2e
E 5.1.2e @minienw.nl
E 5.1.2e @minienw.nl
www.rijksoverheid.nl/ministeries/Ienv

** bezoekers dienen zich bij binnenkomst te legitimeren met een paspoort, een rijbewijs of een Europese identiteitskaart **

Van: 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 14:04

Aan: 5.1.2e - DGLM < 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: Sheets voor morgen

Ha 5.1.2e

Hierbij de sheets voor morgenochtend!

Hartelijke groet,

5.1.2e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

To: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP[5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Thur 5/19/2022 2:45:52 PM
Subject: RE: Adviesaanvraag Programma Schiphol 1.2
Received: Thur 5/19/2022 2:45:53 PM
[20220518 CONCEPT Programmaplan Schiphol schoon.docx](#)

Ha,

Dank! Prima zo voor mij. We leggen nu de laatste hand aan het programmaplan, dwz dat de capaciteitstabel nog een keer wordt gecheckt, en dat er nog iemand close reading doet.

Mijn voorstel zou zijn om inderdaad gebruik te maken van het aanbod van [5.1.2e] en hem vandaag bijgaande concept programmaplan toe te sturen (en zeggen dat we daar nog de laatste puntjes op de i zetten) met de adviesaanvraag. Dan maken we er daarna een 100% versie van die naar [5.1.2e] kan. Is het onfatsoenlijk om hem te vragen begin volgende week te reageren?

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 19 mei 2022 14:47

Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: Adviesaanvraag Programma Schiphol 1.2

Ha [5.1.2e],

Bijgaand weer de adviesaanvraag. Ik heb je wijzigingen in het document geaccepteerd. Je opmerking over de verantwoordelijkheid voor medewerkers na afloop van het programma heb ik er uitgelaten. Dat wordt m.i. wat ingewikkeld om nu al uit te werken en is voer voor (veel) vragen. Bovendien is het evident dat DGLM deze verantwoordelijkheid heeft. Wel goed om mee te nemen bij bijvoorbeeld de evaluatie van de opbouwfase onder een kopje "vooruit kijken".

Verder had [5.1.2e] nog aangeboden om de adviesaanvraag te bekijken voordat die formeel wordt aangeboden aan de OR. Wil je daar nog gebruik van maken?

Groet,

[5.1.2e]

To: [5.1.2e] fli9[1.2]@tg.nl
Cc: [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e] @minienw.nl [5.1.2e]
[5.1.2e] - DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
From: [5.1.2e] DGLM
Sent: Thur 5/19/2022 3:19:40 PM
Subject: RE: programmaplan
Received: Thur 5/19/2022 3:19:44 PM
[20220519 - Adviesaanvraag Programma Schiphol 1.1 opmSGR.docx](#)
[20220519 CONCEPT Programmaplan Schiphol.docx](#)
[20220519 Overzicht capaciteit Tasforce Schiphol SGR.xlsx](#)

Hi [5.1.2e]

Zoals besproken; bijgaand het bijgewerkt capaciteitsoverzicht (met indicatieve bezetting) in lijn met de teams verwerkt in het concept programmaplan. Ook even gekeken naar de begeleidende notitie, ook een paar kleine aanscherpingen daarin.

Groet [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] fli9[1.2]@tg.nl
Verzonden: woensdag 18 mei 2022 21:36
Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>;
[5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>
CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: RE: programmaplan

Ik kan vrijdagochtend laatste check doen, is dat wat?
[5.1.2e] heb jij dan het capaciteitsoverzicht gereed?

Groet,
[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Verzonden: woensdag 18 mei 2022 18:20
Aan: [5.1.2e] fli9[1.2]@tg.nl; [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e]
[5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>
CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: programmaplan

Hoi,
Heb in bijgaande versie met wijzigingen bijhouden de opmerkingen van de collega's verwerkt. Er resten nog een paar punten:

- Capaciteitsoverzicht [5.1.2e]
- Positionering van de individuen van het oude project Schiphol, mn op geluid (zie mijn mail nav mail [5.1.2e]
[5.1.2e] - DGLM verzoek aan jou om dat op te pakken
- Close reading (PM's er uit, inhoudsopgave updaten, enzo). Wie kan dat doen?

Mijn streven is het stuk vrijdag naar [5.1.2e] Gaat dat lukken? Morgen even afstemmen ?

Hartelijke groet,
[5.1.2e]

[5.1.2e] [5.1.2e] [5.1.2e]
[5.1.2e]@minienw.nl
[5.1.2e]

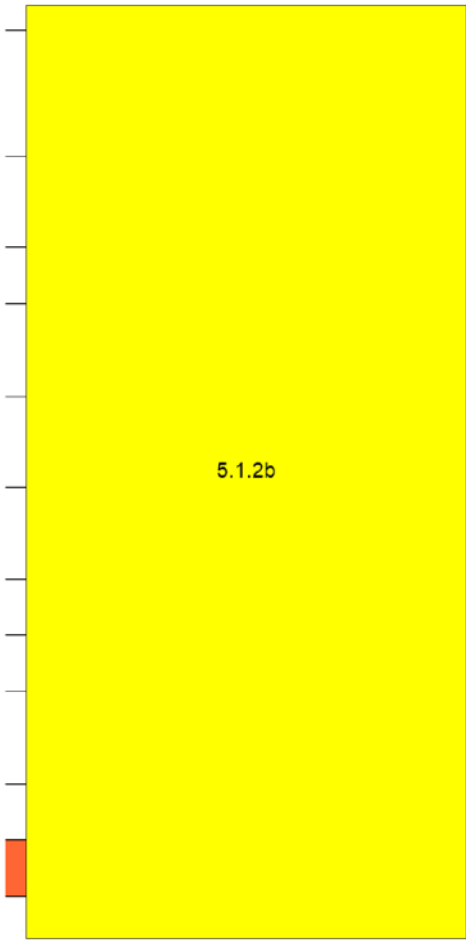
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ienw

Overzicht gewenste rollen en capaciteit Taskforce Schiphol (d.d. 10 mei 2022)

Rollen / capaciteit in programma organisatie															
Onderdeel	Functie / rol	Wie	Organisatie onderdeel	Aantal tm Q1	Geregeld?	Aantal na Q1	# fte	Vacature?	Geregeld?	Kosten DLV	Kosten programma vast	Kosten programma Inhuur	Kosten overig	Kosten voor Actie	Opmerking
Stikstof	5.1.2e	5.1.2e	ISW	1	ja	1	5.1.2b	ja	Deels	1				DLV	HR zoekt uit: hervoorden huidige functie of opzetten vacature S14 met gereede kandidaatprocedure
			ISW					nee	ja		1			Programma	Kosten: geheel 2022, in formatief naar programma
			Inhuur	1	ja	1		nee	ja			0.5		Programma	Geen contracteerd om 2022 einde datum
			Inhuur					nee	ja			1		Programma	Kosten: half 2022, start 2/5
			ISW DGMo	1	ja	1		nee	ja				1	-	Actie 5.1.2b
			ISW	1	ja	0		nee	ja	1				DLV	Geen kosten, met gesloten beurs
			ISW	0		1		nee	ja		1			Programma	Inzet afgesproken voor 2022
			Subtotaal	4		4				2	2	1.5	1		Gestart per maart 2022
Emissies en operationeel concept	5.1.2e	5.1.2e	ISW					nee	ja	1				DLV	
			ISW					nee	ja	1				DLV	
			ISW					nee	ja	1				DLV	
			ISW					nee	ja	1				DLV	
			ISW	0		1		ja	nee		1			Programma	Wenning wordt consensu opgestart
			ISW	1		1		nee	ja	1				DLV	S13
			ISW	1		1		nee	ja	1				DLV	
			Subtotaal	10		11				6	1	0	0		
Geluid	5.1.2e	5.1.2e	ISW	1	ja	1		nee	ja		1			Programma	Detachering vanuit RWS voor 3 jaar, kosten zijn geregeld
			ISW	1	ja	1		nee	ja			1		Programma	5.1.2e
			Inhuur					nee	nee			1		Programma	Wat na hoe kosten voor formatieplaats te compenseren
			MinDEF	1	ja	1		nee	ja		1			Programma	Uitvoering is opgestart (S&O) en loopt
								nee	ja					Programma	Deelname van een team doorzet naar RWS (Actie 5.1.2e)
			Inhuur		ja			nee	ja			0.5		Programma	Huidige inzet moet met terugwerkende kracht reikend worden met DGM
								nee	ja					Programma	5.1.2e
			RWS		ja			nee	ja			0.2		Programma	Huidige inzet moet met terugwerkende kracht reikend worden met DGM (actie 5.1.2e)
Gebiedsagenda	5.1.2e	5.1.2e	ISW					nee	ja		0.5			Programma	5.1.2e
			Subtotaal	3		3				0	2.5	2.7	0		Combi met Gebiedsagenda
			ISW	1		1		ja	nee		1			Programma	Vacature is opgesteld
			ISW					nee	ja		0.5			Programma	S14
			ISW	1	ja	1		nee	ja	0.5				DLV	Combi met projectsecretaris: besluitvorming
			ISW	1	ja	1		nee	ja	1				DLV	
			ISW					ja	nee		1			Programma	Vacature is opgesteld
			ISW					nee	ja		0.5			Programma	S12
IVB / internationaal	5.1.2e	5.1.2e	ISW	1		1		nee	ja		0.5			Programma	Combi met Gebied
			Subtotaal	1		1				1.5	3.5	0	0		Combi met Besluitvorming
			ISW					ja	nee		1			Programma	Vacature is opgesteld
			ISW DGMi					nee	nee				0.6	-	Actie 5.1.2e
			ISW	0.6	ja	1		nee	ja			0.5		Programma	Detachering vanuit DGMi tot eind 2022
			ISW	1	ja	1		nee	ja			0.5		Programma	Afspraak is 'met gesloten beurs'
			ISW					nee	ja	1				DLV	Project Schiphol betaalt t/m 22. Daarna inhuur door programma
			ISW					nee	ja	1				DLV	Combi met Besluitvorming
Besluitvorming	5.1.2e	5.1.2e	Subtotaal	1.6		2				3	1.5	0.5	0.6		
			ISW	1	nee	1		ja	nee		1			Programma	Vacature is opgesteld
			ISW					nee	ja		0.5			Programma	5.1.2e
			ISW					ja	nee		1			Programma	S10
			ISW					ja	nee		0.5			Programma	Combi met projectsecretaris bij Gebiedsagenda
			ISW	1	ja			nee	ja		0.5			Programma	S12
			ISW					nee	ja		0.5			Programma	Combi met IVB
			Subtotaal	2		1				0	3.5	0			
Beheersing	5.1.2e	5.1.2e	Inhuur	1	ja	0.5		nee	ja			0.5	0.5	B&O	Inzet voor 0.5 fte, tot minimaal zomer, kosten B&O tot einde huidige contract, daarna programma
			Inhuur	1	ja	1		nee	ja				0.5	B&O	Tot oktober op B&O budget
			Inhuur	1	nee	1		nee	ja			0.25	0.25	B&O	Tot zomer 0.4 fte beschikbaar en vanuit B&O, na zomer programma
			Inhuur	1		2		nee	ja			1		Programma	5.1.2e
			Inhuur	0		1		nee	nee			1		Programma	Start per 2/5
								nee	nee			1		Programma	Profiel is opgesteld, werving Q2 start Q3

				4		5.5	5.1.2b			0	0	2.75	1.25			
Omgeving / Communicatie / participatie	Omgevingsmanager		I&W	1	ja	1		ja	ja	1				B&O		
	Adviseur OM	5.1.2e	inhuur	2	ja	1		nee	ja			0.6		B&O	Verlenging tot 1/7	
	Adviseur OM		inhuur	1	ja	2		nee	ja			0.8		B&O	Tot 1/6, mogelijkheid om te verlengen	
	Adviseur OM/plv OM	???	I&W					ja	nee		1			Programma	Vacature is opgesteld	
	Adviseur OM	???	Inhuur					nee	nee			1		B&S / programma??	Jitvraag is opgestart (B&O) en loopt	
	Adviseur OM	???	Inhuur	2		1		nee	nee			1		Programma	Jitvraag is opgestart (B&O) en loopt	
	Adviseur OM	???	Inhuur	2		1		nee	nee			1		Programma	Jitvraag is opgestart (B&O) en loopt	
	WOB medewerker	5.1.2e	Inhuur	1	ja			nee	ja			1		Programma	Start per 19/4	5.1.2e vult tijdelijk in
	Adviseur Beleidscommunicatie	???	I&W	1		1		ja	nee		1			Programma	Vullen we (nog) niet in, niemand reageert op 2x vacature	Werving loopt, sluiting 19/1. Werving opnieuw gestart, sluiting 7/3
	DCO	???	inhuur					nee	nee			2		Programma	Inhuur is opgestart, svz??	Nog te werven
				10		7				1	2	7.4	0	0		
Management & Ondersteuning	Afdelingshoofden	???	I&W	0		2 of 3		ja	nee		3			Programma	vacatures zijn opgesteld	Werven met HR, 2 vactures?? (2 teams aansturen) \$15, ABD functies of niet?
	Secretaresse	??	I&W					??			1			Programma	Bij voorkeur vast, anders inhuur. Acties: 5.1.2e komen af hoe en wat werven. 5.1.2e neemt contact met 5.1.2e op	
	Secretaresse	5.1.2e	I&W					nee	ja	1				DLV		
	Secretaresse	5.1.2e	I&W	1		1		nee	ja		1			programma		Gaat voor 5.1.2e werken (delen met 5.1.2e kosten helemaal programma
				1		1				1	5	0	0			
TOTAAL				#REF!	#REF!	#REF!				14.5	21	15.05	2.85			

<i>Onderdeel</i>	<i>Totaal extra capaciteit (fte)</i>	<i>Vast (fte)</i>	<i>Inhuur (fte)</i>
Programma management en ondersteuning	5.12.b		
Thema stikstof			
Thema vliegtuiggeluid Schiphol			
Uitvoeringsprogramma geluid en stikstof			
Luchtvaartbeleid Schiphol algemeen			
Bedrijfsvoering			
Juridisch advies			
Extra capaciteit algemeen milieu- en geluidbeleid			
Extra capaciteit luchtvaart			
Totaal			



5.1.2b

To: 5.1.2e 5.1.2e @minbzk.nl]
Cc: 5.1.2e - DGLM 5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e) - FIB-IWA
Sent: Fri 5/20/2022 8:52:12 AM
Subject: vacaturetekst
Received: Fri 5/20/2022 8:52:14 AM
[Vacature coördinator besluitvorming \(003\).docx](#)

Ha 5.1.2e

Bijgaand zoals gisteren afgesproken de vacaturetekst. Ik weet dat ik je gisteren overviel, sorry daarvoor. Neem gerust de tijd en kijk eens goed naar de vacaturetekst. Als je geïnteresseerd bent, laat het dan weten, dan plannen we een gesprek in. Ik cc 5.1.2e meteen, die is vacaturehouder van deze tekst en de manager die dit team aanstuurt.

Hartelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Tel 6-1-20-1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage

Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag

www.rijksoverheid.nl/ienw

Formulier functieprofiel

5.1.2e

5.1.2e@rws.nl

Beschrijving van de functie

Het programma Schiphol is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, Nens) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol.

Als coördinator besluitvorming ben je de organisatorische spin in het web van dit programma. Je bent samen met je team verantwoordelijk voor

- organisatie van de verschillende besluitvormingsoverleggen (Directeurenoverleg, DG overleg, bewindspersonenoverleg/onderraad) uitlijning van het voorbereidingsproces van deze overleggen, en duidelijke communicatie daarover en bewaking daarvan naar de collega's
- standaardisering van beslisnotities
- zo nodig redactie van beslisnotities tbv de leesbaarheid

Je werkt nauw samen met de coördinator programmabeheersing, met wie je een duo vormt in het team besluitvorming en beheersing.

Functie-eisen (max.5 en alleen bullet points)

Werk- en denkniveau

- Master/doctoraal WO

Kennis en werkervaring

- Je hebt ruime aantoonbare ervaring in een beleidsfunctie.
- Je hebt talent voor beleidsinhoudelijk organisatiewerk en weet dat om te zetten in strakke besluitvormingsprocessen
- Je weet de vertaalslag te maken van ingewikkelde beleidsinhoud naar besluitvorming op het niveau van bewindspersonen
-

Naast de eisen herken jij jezelf in de volgende eigenschappen

Formulier functieprofiel

5.1.2e

[@rws.nl](mailto:5.1.2e@rws.nl)

- Je bent leergierig en bezit een natuurlijk enthousiasme voor het doorgronden van complexe processen.
- Je bezit een gezonde gedrevenheid om de omgeving mee te nemen, maar je kunt ook tegenwicht bieden als dit nodig is. Je kunt goed omgaan met weerstand en bent koersvast.
- Je zoekt graag het contact met zowel de stakeholders (met name van andere departementen) alsmede je collega's.
- Je kunt goed analyseren, kunt ingewikkelde materie vertalen in hanteerbare beleidsadviezen en je bent communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift.
- Je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden.
- Je bent bestuurlijk en politiek sensitief, en vindt het leuk om in een omgeving te werken waar politiek, bestuurlijk veel aandacht voor is.

Beschrijving Organisatie (standaardtekst)

IenW zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Zie verder <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>.

Talent als basis, diversiteit als kracht

IenW is een inclusieve organisatie. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om samen betere resultaten te halen voor Nederland. Inclusief betekent dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt; niet ondanks, maar dankzij de verschillen. Daarom nodigen we alle kandidaten die aan de in deze vacature gestelde eisen kunnen voldoen nadrukkelijk uit om te solliciteren.

Beschrijving van de directie en/of afdeling

Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme Zaken bestaat uit een directie luchtvaart, een directie Maritieme Zaken, een Programma Luchtruimherziening en een Programmadirectie Schiphol.

Formulier functieprofiel

5.1.2e

5.1.2e@rws.nl

Het programma Schiphol wordt op dit moment vormgegeven om de grotere vraagstukken rond de nationale luchthaven een stap verder te brengen. Dit zijn met name vraagstukken rond stikstof, geluid en leefomgevingskwaliteit van het gebied rond de luchthaven. Je komt in team van tussen de 40 en 50 mensen te werken en je bent nauw verbonden met andere collega's binnen het DG.

Bijzonderheden

To: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl]
From: 5.1.2e) - FIB-IWA
Sent: Fri 5/20/2022 2:34:39 PM
Subject: RE: Input voor VGR 1
Received: Fri 5/20/2022 2:34:40 PM

Yes, dank!

Van: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Datum: vrijdag 20 mei 2022 3:09 PM
Aan: 5.1.2e) - FIB-IWA <5.1.2e@minienw.nl>
Onderwerp: RE: Input voor VGR 1

Risico staat onderaan de mail van 5.1.2e n tekst.

Netter om te zeggen dat we het risico herformuleren tot: Er is nog geen pad richting vergunbare situatie voor Schiphol en dus geen pad richting definitief LVB.

Benoemde BM: Op dit moment loopt er een gezamenlijk interdepartementaal proces om tot besluitvorming te komen. Dit besluitvormingsproces wordt vormgegeven door lenW.

Deze BM loopt dus, in de zin van het oprichten van een programmadirectie. Werken in 2 sporen in deze directie biedt grotere kan op vergunbare situatie/definitief LVB en is dus ook BM.

Zo duidelijk (genoeg)?

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e) - FIB-IWA <5.1.2e@minienw.nl>
Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 14:57
Aan: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Onderwerp: RE: Input voor VGR 1

Ha,

Dank. Ff een vraag over de laatste zin: beheersing van het gesignaliseerde risico loopt. Welk risico? En hoe gaan we daar via de twee sporen aan bijdragen?

Zodat ik het zelf ook kan reproduceren... *

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 14:48
Aan: 5.1.2e) - FIB-IWA <5.1.2e@minienw.nl>
Onderwerp: FW: Input voor VGR 1

Het hoefde maar kort, dus zoiets?

Ten behoeve van het komen tot vastgesteld LVB voor Schiphol wordt een programmadirectie (binnen DGLM) opgericht (gereed Q2 2022). In deze programmadirectie wordt aan 2 sporen gewerkt: een gebiedsaanpak regio Schiphol en de totstandkoming van een houdbaar LVB voor Schiphol.

De stand van zaken voor wat betreft de benoemde mijlpalen is als volgt:

Q2/Q3 Integrale besluitvorming over Schiphol en Lelystad -> verloopt cf planning

Q2/Q3 Aanvulling op de natuurvergunning aanvraag Schiphol -> verloopt cf planning

Q3/Q4 Afronding Nota van Antwoord LVB, afronding concept LVB plus bespreking LVB in de Kamers, start vervolgproces richting definitief LVB -> naar verwachting kan op z'n vroegst eind 2022 gestart worden met de afronding van het concept LVB en zal het gewijzigde LVB op z'n vroegst in 2023 zijn vastgesteld.

De beheersing van het gesignaleerde risico loopt. Het werken volgens twee sporen binnen de (aankomende) programmadirectie Schiphol draagt tevens bij aan de beheersing van dit risico.

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>
Verzonden: donderdag 19 mei 2022 16:33
Aan: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Onderwerp: RE: Input voor VGR 1

Uiterlijk morgen, lukt dat? Gr

Van: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Verzonden: donderdag 19 mei 2022 15:58
Aan: 5.1.2e) - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Re: Input voor VGR 1

Wanneer heb je de input nodig?

Groet,

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e@tg.nl

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: Thursday, May 19, 2022 2:09:18 PM

Aan: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl

CC: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Input voor VGR 1

Hoi 5.1.2e hieronder heb een stukje tekst uit het start- en verantwoordingsdocument gekopieerd. Voor de VGR heb de stand van zaken van de mijlenpalen nodig. Kan jij een stukje tekst voor de VGR aanleveren?

Gr 5.1.2e

1.1.2 Beleidsprioriteiten 2022

1.1.2.1 Directie Luchtvaart

A. Vaststellen van het Luchthavenverkeerbesluit voor Schiphol

Het Luchthavenverkeerbesluit Schiphol (LVB) bevat onder meer regels voor het gebruik van de luchthaven Schiphol. Het LVB moet worden gewijzigd om het zogeheten Nieuwe normen- en handhavingstelsel juridisch te verankeren, het maximumaantal vliegtuigbewegingen van 500.000 per jaar vast te leggen en het anticiperend handhaven door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) te beëindigen. De wijziging van het LVB biedt rechtszekerheid voor zowel Schiphol als voor de omwonenden van de luchthaven. Hierin is vertraging ontstaan door de het proces rondom de vergunning op grond van de Wet natuurbescherming. Zonder die vergunning, waarvoor het Ministerie van Landbouw Natuur en Voedselkwaliteit het bevoegd gezag is, kan het LVB niet door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat worden gewijzigd.

Mijlpalen 2022

Q2/Q3 Integrale besluitvorming over Schiphol en Lelystad

Q2/Q3 Aanvulling op de natuurvergunning aanvraag Schiphol

Q3/Q4 Afronding Nota van Antwoord LVB, afronding concept LVB plus bespreking LVB in de Kamers, start vervolproces richting definitief LVB.

Risico's en risicobeheersing Risico A1

Omschrijving

Op dit moment is er nog geen pad richting een vergunbare situatie voor Schiphol met 500.000 en dus geen pad richting een definitief LVB. Voor het kunnen zetten van stappen richting een definitief LVB is hier duidelijk voor nodig.

Beheersmaatregelen

Op dit moment loopt er een gezamenlijk interdepartementaal proces om tot besluitvorming te komen.

Risico-eigenaar

Dit besluitvormingsproces wordt vormgegeven onder regie van lenW

Planning

Q2/Q3

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

To: [redacted] - FIB-IWA[redacted]@minienw.nl]; [redacted]
DGLM: [redacted]@minienw.nl]
Cc: [redacted] - DGLM[redacted]@minienw.nl]; [redacted]
DGLM: [redacted]@minienw.nl]; [redacted] - DGLM[redacted]@minienw.nl]
From: [redacted] (fli)
Sent: Fri 5/20/2022 4:16:42 PM
Subject: FW: Programmaplan nieuwe versie
Received: Fri 5/20/2022 4:16:49 PM
[2022 05 20 CONCEPT Programmaplan Schiphol versie 0.9.docx](#)

Ik ben met een stofkammetje door het programmaplan gegaan.

Volgens mij is ie netjes en consequent zo. 1 vraag nog er in over een plaatje. Kan er volgens mij uit als we overstappen van BWO naar RFL in juni.

Volgende week meer.

Groet,

[redacted]

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

To: [5.1.2e] - FIB-IWA [5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e]
Sent: Sun 5/22/2022 8:15:02 PM
Subject: RE: vacaturetekst
Received: Sun 5/22/2022 8:15:04 PM

Hoi [5.1.2e] en [5.1.2e]

Dank voor het sturen van de vacaturetekst.

Het is natuurlijk heel verleidelijk: programmadirectie en in de politieke belangstelling. Stiekem precies wat ik leuk vind. Ik heb wel nog een paar vragen natuurlijk. Dus een keertje er verder over praten lijkt me een goed idee.

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 09:52

Aan: [5.1.2e] [5.1.2e]@minbzk.nl>

CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: vacaturetekst

Ha [5.1.2e]

Bijgaand zoals gisteren afgesproken de vacaturetekst. Ik weet dat ik je gisteren overviel, sorry daarvoor. Neem gerust de tijd en kijk eens goed naar de vacaturetekst. Als je geïnteresseerd bent, laat het dan weten, dan plannen we een gesprek in. Ik cc [5.1.2e] meteen, die is vacaturehouder van deze tekst en de manager die dit team aanstuurt.

Hartelijke groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e] [5.1.2e] 5.1.2e

[5.1.2e]@minienw.nl

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ienw

To: [5.1.2e] - FIB-IWA [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
Cc: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
From: [5.1.2e]
Sent: Tue 5/24/2022 1:15:30 PM
Subject: RE: kennismakingsafspraken
Received: Tue 5/24/2022 1:15:31 PM
[5.1.2e]

Dank, gesprek is ondertussen ingepland.
Bij deze vast mijn CV. Tot volgende week in ieder geval.

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 23 mei 2022 16:12

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e]

<[5.1.2e]@minbzk.nl>

Onderwerp: kennismakingsafpraak

Hoi [5.1.2e]

Kun jij voor volgende week een kennismakingsafpraak (45 minuten) met [5.1.2e] mij inplannen?

Dank en groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e] [5.1.2e] 5.1.2e

[5.1.2e] @minienw.nl

Tel: [5.1.2e]

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage

Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag

www.rijksoverheid.nl/ienw

To: [5.1.2e] - FIB-CDMO [5.1.2e] @minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP [5.1.2e] @minienw.nl]; OR KDP Ambtelijk
Secretariaat [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e] - FIB-UDAC-FenI [5.1.2e] @minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Wed 5/25/2022 10:38:28 AM
Subject: RE: 20220519 - Adviesaanvraag Programma Schiphol
Received: Wed 5/25/2022 10:38:28 AM

Dank [5.1.2e] Wij ronden het vandaag af, dan gaat het naar [5.1.2e] Zij dienen dan de formele adviesaanvraag bij jullie in.

Veel dank voor jullie bereidheid tot meedenken in het voortraject! Ik wens je een fijne vakantie.

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-CDMO <[5.1.2e]@minienw.nl>
Datum: dinsdag 24 mei 2022 10:51 AM
Aan: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>
Kopie: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>, OR KDP Ambtelijk Secretariaat
<[5.1.2e]@minienw.nl>, [5.1.2e] - FIB-UDAC-FenI <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: FW: 20220519 - Adviesaanvraag Programma Schiphol

Hoi [5.1.2e]

Dank voor toezending. Op persoonlijke titel wat opmerkingen. Ziet er al goed uit. Ik ga donderdag 12 dagen met vakantie, dus stuur advies etc naar ambtelijk secretariaat van OR en naar [5.1.2e] (heb ik in CC opgenomen), zodat het niet blijft liggen.

In **adviesaanvraag Programma Schiphol** wordt nog een keer gesproken over Directie.

Verder mogelijk nog iets opnemen over ontzorgen en DenI. Ook ben ik benieuwd waar programma het liefst gehuisvest wordt (er zijn ontwikkelingen om programma's andere ruimte te bieden). programma

Tav **Programmaplan** de volgende punten:

5.2 De primaire verantwoordelijk elders en uitgangspunt samenwerking, maar wat te doen bij onenigheid (escalatie)?

5.2 De exacte invulling van de juridische functie binnen de programmaorganisatie is nog onderwerp van gesprek met HBJZ. **Hoe ver staat het er mee?**

7.2 Kanttekening hierbij is dat de aanvullende post ziet op de toekenning van incidentele middelen voor een geschatte periode van 5 jaar - waarbij idealiter ook wordt ingezet op invulling van rollen door vaste medewerkers. Uitgangspunt hierbij is dat dit uitsluitend mogelijk zal zijn wanneer er gedurende de looptijd van het programma gelegenheid zal zijn voor o.a. inhuurkrachten om te solliciteren op nieuwe Rijks-vacatures, die onder andere ontstaan als gevolg van natuurlijk verloop. **Redenatie begrijp ik niet.**

Ik mis formatie(opbouw), functiegroepen etc.

Ik mis wanneer is het een succes. Hoe kunnen we monitoren dat we op juiste weg bezig zijn bij een evaluatie.

Een evaluatie na 6 mnd lijkt wat vroeg, maar is aan jullie. De OR kan gevraagd worden een bijdrage te leveren aan de evaluatievragen.

Is er al meer bekend van sluiten BOK?

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>
Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 10:28
Aan: [5.1.2e] - FIB-CDMO <[5.1.2e]@minienw.nl>
CC: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
Onderwerp: 20220519 - Adviesaanvraag Programma Schiphol

Beste [5.1.2e]

Tijdens ons laatste informele overleg over de programmadirectie Schiphol bood jij aan om voorafgaand aan de formele indiening van de adviesaanvraag alvast mee te kijken. Wij maken graag van jouw aanbod gebruik. Bijgaand vind je het concept Programmaplan Schiphol en de concept adviesaanvraag. In het programmaplan worden nog de laatste puntjes op de i gezet. Ik realiseer mij dat het kort dag is, maar zie jij kans hier begin volgende week naar te kijken? Alvast dank!

Vriendelijke groet,

[5.1.2e]

To: 5.1.2e - DGLM 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: 5.1.2e (fijs) @tg.nl; 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl];
5.1.2e - DBO 5.1.2e @minienw.nl 5.1.2e DBO 5.1.2e @minienw.nl] 5.1.2e
5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP 5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Thur 5/26/2022 11:12:05 AM
Subject: Adviesaanvraag OR
Received: Thur 5/26/2022 11:12:07 AM
[Adviesaanvraag Programma Schiphol.docx](#)
[Programmaplan Schiphol versie 1.0.docx](#)

Beste 5.1.2e

Bijgaand vind je, met ontzettend veel dank aan alle mensen (in de cc) die hieraan hebben bijgedragen, het definitieve Programmaplan Schiphol, met de adviesaanvraag voor de OR. Als jij akkoord bent, zullen wij zorg dragen dat het via 5.1.2e aan de OR wordt aangeboden.

Met de collega's van het Programma Schiphol is dit plan twee keer besproken; hun opmerkingen zijn verwerkt in deze versie van het plan. Ook de OR weet hiervan, is informeel een aantal keren door 5.1.2e en mij bijgepraat, en hebben ook eerdere versies van het Programmaplan en de adviesaanvraag informeel en in concept gezien. Hun opmerkingen zijn zo goed mogelijk meegenomen. De OR heeft tijd ingeruimd op de agenda van 23 juni; we vragen hen om nog voor de zomer in te stemmen met het programmaplan, zodat het programma formeel op 1 augustus van start kan.

Maar eerst dus graag jouw akkoord.

Hartelijke groet,
5.1.2e

minuut

Adviesaanvraag

Bestuurskern
UDAC, directie Organisatie en
Personeel
Advies
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

5.1.2e
M + 5.1.2e
5.1.2e @minienw.nl

Datum
25 mei 2022
Classificatie

minuut

Adviesaanvraag

Getypt door / paraaf	Vervolg op
Vergeleken door / paraaf	Rappeldatum 25 mei 2022
Verzonden door / paraaf	Verzenddatum 25 mei 2022
Ondertekening door / paraaf	Verzendwijze
Medewerking van / paraaf	Na verzending retour aan
Afschrift aan	Adres

Bestuurskern
UDAC, directie Organisatie en
Personeel
Advies

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
5.1.2e

M 5.1.2e
5.1.2e @minienw.nl

Datum
25 mei 2022

Classificatie

Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Aan de leden van de OR Kerndepartement

Bestuurskern

UDAC, directie Organisatie en
Personeel
Advies

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

M 5.1.2e
5.1.2e@minienw.nl

Datum 25 mei 2022
Betreft Adviesaanvraag ingevolge artikel 25 lid 1 WOR over het
voorgenomen besluit Uitbreiding Programma Schiphol

Geachte OR-leden,

Hierbij leggen wij u ter advisering op grond van artikel 25 lid 1 sub d van de Wet
op de ondernemingsraad het volgende voorgenomen besluit voor.

Inleiding

In het coalitieakkoord is afgesproken dat er een nieuwe balans moet worden
gevonden tussen enerzijds het behoud van de sterke hub functie van Schiphol, en
anderzijds het verminderen van de negatieve effecten van de luchtvaart op mens
en milieu. Hiertoe zal in deze kabinetsperiode een samenhangend besluit voor
Schiphol en Lelystad worden genomen. Om deze politieke afspraak gestand te
kunnen doen, wordt het bestaande project Schiphol versterkt en uitgebouwd naar
een Programma Omgeving Luchthaven Schiphol. De achtergrond hiervan en wat
de versterking betekent voor de inrichting van het programma is uitgebreid
beschreven in bijgevoegd Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol. De
medewerkers van het Programma zijn bij verschillende informatie- en meedenk
sessies bij de ontwikkelingen betrokken.

Gezien de politieke urgentie en aanvullende taken is voor deze kabinetsperiode
budget beschikbaar gesteld voor een intensivering.

Dit voorgenomen besluit betreft het onderbrengen van de extra taken en
capaciteit bij het uitgebouwde Programma Schiphol.

Effecten van het voorgenomen besluit

Het Programma Schiphol wordt uitgebreid met een capaciteit tussen de 40 à 50
fte. Het betreft hier zowel medewerkers in eigen dienst alsook inhuur. In de
organisatiestructuur is rekening gehouden met een gezonde span of control voor
het management dat bestaat uit 2 directeuren en 3 managers. Gezamenlijk
worden er 8 teams aangestuurd.

Een van de teams, team Besluitvorming en Beheersing, 'ontzorgt' de leden van
het programma op een aantal punten (organisatie van hoog-ambtelijke en
politieke besluitvorming, parlementaire processen, project- en
programmasecretariaat, bijhouden en afstemmen van planningen en risico-
overzichten, etc). Zo kunnen de beleidsmedewerkers zich zoveel mogelijk op hun
inhoudelijke opgaven concentreren, en kan er tegelijkertijd goed gestuurd worden
op de proceskant van het programma. Daarnaast zal met de groei van het
programma ook de bedrijfsvoering 'mee ademen'. Bij de samenstelling van de

kosten is rekening gehouden met de benodigde bijdrage richting HBJZ, overhead en de gebruikelijke opslag van 9% voor bedrijfsvoering bij FIB. Hiertoe wordt vanuit het voor Programma Schiphol beschikbare budget een overboeking gedaan.

Bestuurskern
UDAC, directie Organisatie en
Personeel
Advies

Datum
25 mei 2022

Effecten voor Organisatie en Personeel

Door de voorgestelde organisatiewijzigingen wijzigt voor een beperkt aantal zittende medewerkers alleen de aansturing. Voor hen zijn de consequenties beperkt tot verandering van afdeling/team en leidinggevende. De functie, werkzaamheden en werklocatie van de medewerkers blijft ongewijzigd. Wel wordt er nagedacht over de mogelijkheid van projectruimtes waar medewerkers in sprints samen kunnen werken. Hierover vindt contact plaats met de afdeling Duurzaamheid en Huisvesting van UDAC.

De uitbreiding van de programmadirectie vindt geleidelijk plaats. Er zullen geen medewerkers worden uitgeplaatst of overtoollig worden. Wel zal bij de werving van nieuwe medewerkers zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden van intern beschikbare medewerkers en kennis. Daarbij is uitdrukkelijk ook aandacht voor loopbaanontwikkeling en behoud van de huidige medewerkers.

De werving en ontwikkeling van medewerkers vindt geleidelijk plaats. Het inwerken en begeleiden van interne en externe medewerkers vraagt veel capaciteit. Daarom zal er uitdrukkelijk extra aandacht zijn voor de werkdruk en acties om deze zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast heeft diversiteit, vanuit de overtuiging dat dit een kracht is voor het bereiken van de doelen, een vanzelfsprekende plek in het aantrekken, ontwikkelen en begeleiden van nieuwe medewerkers.

Vervolgtraject

Gezien de politieke druk is al een start gemaakt met de werving voor de uitbreiding. Gedurende het proces zal ook rekening gehouden worden met uw aanbevelingen. Na ontvangst van uw advies zal de inrichting van het Programma worden geëffectueerd. In de opgavegerichte werkwijze zal ook de samenwerking met de andere onderdelen binnen en buiten IenW worden vormgegeven. De uitwerking vindt plaats door en met de medewerkers en medezeggenschap.

Na een half jaar zal de opbouwfase worden geëvalueerd.

Gevraagd advies

Het voorgenomen besluit waarop advies aan de OR Kerndepartement wordt gevraagd betreft de uitbreiding van het Programma Schiphol.

Nadat we over de adviesaanvraag in de overlegvergadering van 23 juni 2022 formeel gesproken hebben, zou ik spoedig uw advies willen ontvangen zodat de organisatieverandering per 1 augustus 2022 van kracht kan worden. Mocht u tussentijds vragen of opmerkingen hebben dan ben ik uiteraard bereid hierover nader met u van gedachten te wisselen. Ik zie uit naar uw advies.

Met vriendelijke groet,

DE SECRETARIS-GENERAAL,

5.1.2e

Bijlagen
Programmaplan Schiphol

Bestuurskern

UDAC, directie Organisatie en
Personeel
Advies

Datum

25 mei 2022



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol

Versie	1.0
Datum	25 mei 2022
Status	Concept

VERTROUWELIJK CONCEPT

Colofon

IenW
DGLM

Contactpersoon

5.1.2e

Versie
Opdrachtgever

1.0
DGLM

Projectnummer

VERTROUWELIJK CONCEPT

Inhoud

Colofon

2

Inhoud

3



6

6

6

6

6

7

8

8

9

9

10

10

11

11

11

11

12

12

13

13

13

14

14

14

15

15

17

18

18

18

19

19

20

20

21

21

21

22

22

23

5

Interne organisatie IenW

25

VERTROUWELIJK CONCEPT

5.1	Uitgangspunten	25
5.2	Versterking en uitbreiding project Schiphol in programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol	25
5.2.1	Naamgeving nieuwe programmadirectie	25
5.2.2	Scope van de nieuwe programmadirectie	25
5.2.3	Inrichting van de nieuwe programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol	26
5.2.4	Ophanging van de nieuwe programmadirectie	27
5.2.5	Samenwerking met directie Luchtvaart	27
5.2.6	Samenwerking met HBJZ	28
5.2.7	Samenwerking met andere onderdelen van IenW	28
6	Projectbeheersing programma Omgeving Luchthaven Schiphol	29
6.1	Doel programmabeheersing	29
6.2	Uitgangspunten beheersing	30
6.3	Beheersprocessen	30
	buiten verzoek	32
		32
		32
		33
	Bijlage A Indicatief overzicht stakeholders	35
	buiten verzoek	38
		39
		39
		39
		40
		41
		41
		42

VERTROUWELIJK CONCEPT

5 Interne organisatie IenW

5.1 Uitgangspunten

Naast de noodzaak van een duidelijke scope voor de programmadirectie gaan we bij de inrichting van de volgende uitgangspunten uit:

1. Robuuste besluitvorming met checks-and balances
2. Bieden van ambtelijk tegenwicht indien nodig
3. Borgen taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen IenW
4. Inzetten op maximale samenwerking binnen IenW, maar wel functionele scheidingen tussen beleid, uitvoering, stafdiensten en inspectie respecteren
5. Maximale inzet van bestaande kennis en expertise binnen IenW
6. Robuust informatiemanagement
7. Interne transparantie binnen en buiten het luchtvaartdomein
8. Tijdig betrekken van de medezeggenschap bij organisatorische ontwikkelingen
9. Borgen van verantwoording en financiële rechtmatigheid
10. Heldere interne communicatie
11. Bescherming eigen organisatie en eigen medewerkers tegen overbelasting.

5.2 Versterking en uitbreiding project Schiphol in programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol

Zoals bekend heeft in 2021 een herstructurering plaatsgevonden binnen de directie Luchtvaart van DGLM. Binnen de in 2021 ingerichte structuur was reeds sprake van een project Schiphol.

In het kader van de huidige, omvangrijke opgave met de twee sporen *gebiedsaanpak en gewijzigd LVB* (zie hoofdstuk 2) wordt het bestaande project Schiphol uitgebreid en verbreed. Deze aangepaste structuur kent een bredere scope en een andere opbouw.

Bij de inrichting van de programmadirectie wordt zoveel mogelijk verder gebouwd op de bestaande structuur en de kennis en ervaring binnen DGLM, maar ook bij uitvoeringsorganisaties waar we al mee werken, zoals RVO en RWS. Dit betekent dat het 'oude' project Schiphol vrijwel in zijn geheel opgaat in het nieuwe programma Omgeving Luchthaven Schiphol.

5.2.1 Naamgeving nieuwe programmadirectie

Er is sprake van een uitbreiding van de organisatie, met een bredere scope dan het 'oude' project Schiphol (zie onder). Om intern en extern dit onderscheid te duiden is een nieuwe naam gekozen: 'Programma Omgeving Luchthaven Schiphol' (POLS). Daarmee blijft enerzijds de herkenbaarheid van het onderwerp (Schiphol) gewaarborgd en wordt anderzijds ook uitdrukking gegeven aan de bredere opgave in de omgeving (de gebiedsaanpak).

5.2.2 Scope van de nieuwe programmadirectie

Belangrijk is een duidelijke scope te hebben voor de nieuwe programmadirectie Schiphol die voortvloeit uit de in hoofdstuk 2 beschreven inhoudelijke -en procesverantwoordelijkheden van IenW. Daarnaast moet de scope helderheid bieden ten aanzien van de taakafbakening met andere onderdelen van de directie Luchtvaart en andere onderdelen van IenW.

VERTROUWELIJK CONCEPT

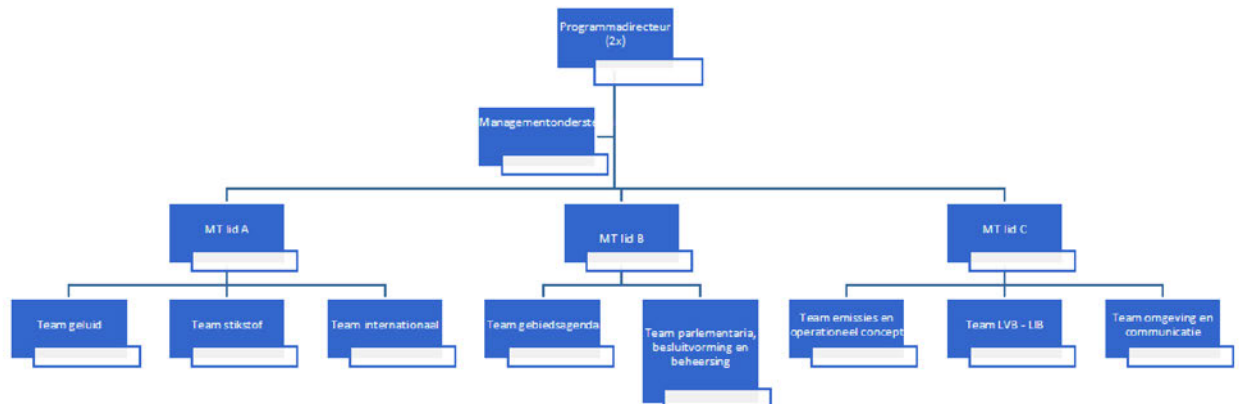
Binnen de scope van de nieuwe programmadirectie Schiphol vallen in ieder geval de volgende thema's:

1. Regie op de gebiedsaanpak Schiphol
2. Totstandkoming wijziging van het Luchthavenverkeerbesluit (LVB) Schiphol
3. Totstandkoming/aanpassing Luchthavenindelingsbesluit (LIB) Schiphol
4. Geluidsproblematiek Schiphol
5. Stikstofproblematiek Schiphol thema's
6. Emissies en operationeel concept.

Bij een aantal van de hierboven beschreven ligt de primaire beleidsverantwoordelijkheid bij andere onderdelen van DGLM en IenW. Dat maakt dat vanuit de programmadirectie Schiphol met deze partijen moet worden ingezet op goede samenwerking, transparantie, informatie-uitwisseling en afstemming (zie paragraaf 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7). Daarbij zullen soms ook ingewikkelde knopen doorgehakt moeten worden, waarbij het zo kan zijn dat er beleidsmatige verschillen van inzicht zijn. Dit zal, indien nodig, tot escalatie naar directeuren- en vervolgens DG-niveau leiden.

Expliciet buiten scope van het programma is de omvorming van de ORS naar de MRS. Dit onderwerp was wel onderdeel van het 'oude' project Schiphol, maar zal in de nieuwe organisatie bij de afdeling Beheer en Omgeving van de Directie Luchtvaart gepositioneerd worden.

5.2.3 Inrichting van de nieuwe programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol



VERTROUWELIJK CONCEPT

Zoals in de bovenstaande figuur is weergegeven is de organisatorische inrichting gebaseerd op de twee hoofdsporen van het programma en kent het programma in totaal acht teams:

- Team Geluid
- Team Stikstof
- Team Internationaal
- Team Gebiedsagenda
- Team Parlementaria, besluitvorming en beheersing
- Team Emissies en operationeel concept
- Team LVB – LIB
- Team Omgevingsmanagement en communicatie.

Bij de teamsamenstelling van de inhoudelijke teams wordt ernaar gestreefd de juridische functie binnen het team te borgen. De exacte invulling van de juridische functie binnen de programmadirectie is nog onderwerp van gesprek met HBJZ (zie ook 5.2.6).

Het programma heeft te maken met internationale regelgeving, die mede bepalend is voor de uitvoerbaarheid van mogelijke oplossingen. Belangrijkste internationale regelgeving betreft slots (balanced approach) en de habitatrichtlijn. Team Internationaal zal nauw samenwerken met de teams Stikstof (habitatrichtlijn) en Geluid (incl. nachtvluchten, balanced approach).

De afzonderlijke hoofdsporen (*gebiedsaanpak* en *gewijzigd LVB*) worden elk via een MT-lid aangestuurd door een directeur. De twee directeurs doen dat in collegialiteit en zijn op ieder moment voor de medewerkers aanspreekbaar op alle thema's. In de dagelijkse praktijk zal één directeur zich primair richten op de totstandkoming van een gewijzigd LVB en daarmee verbonden thema's. De andere directeur richt zich vooral op de regie op de brede gebiedsaanpak, de bestuurlijke contacten en het contact met de omgeving.

De functiegroepen onder het managementniveau bestaan uit:

- Coördinerend beleidsmedewerkers: schaal 13/14
- (senior) Beleidsmedewerkers: schaal 11, 12, 13
- Beleidsondersteuners: schaal 9/10
- Managementassistentes: schaal 7

De aantallen per functie en schaal zijn momenteel nog niet goed te duiden en hangen af van de ontwikkelingen van en rond het programma. Uiteraard zal in overeenstemming met de functiezwarte geworven worden.

5.2.4 Ophanging van de nieuwe programmadirectie

De nieuwe organisatie zal, net als het 'oude' project Schiphol, binnen de organisatie van DGLM onder directe aansturing van de dg DGLM worden gepositioneerd.

5.2.5 Samenwerking met directie Luchtvaart

Gezien de opdracht aan de programmadirectie en de vele raakvlakken met bredere (beleids)opgaven in de luchtvaart zal door alle teams zeer nauw moeten worden samengewerkt met de collega's binnen de directie Luchtvaart. Samenwerking en het tijdig onderling delen van relevante informatie is essentieel voor een succesvolle samenwerking en het volbrengen van de opdracht van de programmadirectie, maar ook om onverwachte of ongewenste effecten op andere dossiers in de luchtvaart te voorkomen. Zo kan wat de programmadirectie doet met betrekking tot Schiphol effect hebben op de regionale luchthavens.

Belangrijke raakvlakken zijn er in ieder geval met:

- regionale luchthavens
- internationaal en netwerkqualiteit

VERTROUWELIJK CONCEPT

- duurzame luchtvaart.

De opvang van het programma onder de dg DGLM is een belangrijke borging van raakvlakken, maar uiteraard moet op de niveaus onder de DG ook worden samengewerkt. Per team en deelproject zullen daartoe raakvlakken worden geïdentificeerd en structureel contacten worden onderhouden om deze te managen. Ook zal op MT niveau de samenhang worden bewaakt door de aanwezigheid van (minimaal) 1 MT lid bij het MT Luchtvaart en zal in ieder geval 1 directeur in het MT plus zitting nemen.

5.2.6 Samenwerking met HBJZ

De juridische functie is voor het Programma Schiphol van groot belang. Er wordt naar gestreefd om de juridische functie zoveel mogelijk te borgen binnen de inhoudelijke teams. Dit wordt in overleg met HBJZ uitgewerkt en vormgegeven. Datzelfde geldt voor samenwerking in/deelname aan het MT. Daarnaast is sprake van betrokkenheid van HBJZ bij verschillende lopende juridische procedures, bijvoorbeeld de (mogelijke) dagvaarding door RBV. Voor wat betreft HBJZ vallen de hiermee gepaard gaande werkzaamheden ook onder de post juridisch advies (6,5 fte HBJZ). De procedures kunnen gepaard gaan met juridische risico's. Daarvoor dient voortdurend aandacht te zijn binnen het programma. De nauwe samenwerking met en betrokkenheid van HBJZ is daarom bijzonder van belang.

5.2.7 Samenwerking met andere onderdelen van IenW

In het kader van de opdracht aan de programmadirectie zal met verschillende onderdelen binnen IenW nauw worden samengewerkt en informatie worden uitgewisseld. Samenwerking en het tijdig onderling delen van relevante informatie is essentieel voor een succesvolle samenwerking en het volbrengen van de opdracht van de programmadirectie (denk bijvoorbeeld aan het scherp in beeld hebben van alle relevante juridische procedures en een uniform optreden van alle IenW-onderdelen naar buiten). Belangrijke samenwerkingspartners van de programmadirectie binnen IenW zijn o.a.:

- DGMI: directie Duurzame Leefomgeving en Circulaire Economie, directie Omgevingsveiligheid en Milieurisico's, Directie Internationaal
- HBJZ: ABZ en LUV-SCH
- FIB
- DCO
- Directie Participatie
- DBO.

VERTROUWELIJK CONCEPT

6 Projectbeheersing programma Omgeving Luchthaven Schiphol

Om de eerder in dit plan beschreven opgave en programmatische aanpak voorspelbaar, transparant en navolgbaar te kunnen uitvoeren zal binnen de programmadirectie de programmabeheersing een expliciete plaats krijgen.

Beheersing draagt bij aan de sturing van de programmadirectie door het inrichten van duidelijke en voorspelbare werkprocessen, een gestructureerde aanpak en het voorkomen van verrassingen. De beheersing van het programma wordt ingericht en uitgevoerd binnen het team Parlementaria, Besluitvorming & Beheersing. Dit team speelt een belangrijke rol bij het voorbereiden van besluitvorming, sturen en monitoren / verantwoorden, faciliteren en beheersen van het programma.

Dit hoofdstuk beschrijft achtereenvolgens het doel en de uitgangspunten van de programmabeheersing en welke beheersprocessen het betreft.

6.1 Doel programmabeheersing

Bij de inrichting van programmabeheersing vormen de volgende pijlers de basis voor een effectieve en beheerste uitvoering van het programma:

- *Voorspelbaarheid en transparantie*
Door het expliciteren en waar mogelijk standaardiseren van de werkprocessen, met oog voor de politieke context en met ruimte voor maatwerk, zijn er heldere structuren en afspraken, waardoor besluiten voor alle betrokkenen op een transparante en voorspelbare wijze tot stand komen. Dit biedt stabiliteit waardoor de focus binnen het programma kan liggen op de zaken die er echt toe doen: sturen op de doelstelling en het resultaat.
- *Bewustzijn*
Door in een vroegtijdig stadium op de verschillende niveaus inzicht te krijgen in de doelen en resultaten met daarbij mogelijk risico's en de gevolgen, alsmede de effecten van het eigen handelen voor zowel de wereld binnen als buiten het programma, ontstaat een gezamenlijk urgentiebesef en gedeeld beeld over wat bepalende factoren zijn om het programma binnen de kaders te realiseren.
- *Verantwoordelijkheid*
Door bij de start van het programma de rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden eenduidig te beleggen, zowel binnen de programmadirectie, als binnen DGLM en IenW als geheel, ontstaat helderheid en bestuurlijk comfort. Ruimte en vertrouwen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tussen Minister, DG en programmadirectie zijn essentiële voorwaarden om zowel binnen de formele als informele setting te opereren. Elke speler kan hierdoor optimaal zijn verantwoordelijkheid invullen.

Doelstelling van beheersing bij het programma Omgeving Luchthaven Schiphol is het borgen dat de programmadirectie in control is ten aanzien van de realisatie van de doelstellingen binnen de gestelde kaders en gemaakte afspraken.

Hierdoor wordt bijgedragen aan een uitvoering met het programma met:

- Minder verrassingen, meer transparantie door
 - Het expliciet maken van sturing en verantwoordelijkheden

VERTROUWELIJK CONCEPT

- Het afgeven van realistische mijlpalen en planningen
 - Het afgeven van realistische kosten en prognoses
- Inzicht in onzekerheden
- Overzichtelijke stuur- en beslisinformatie
- Risicomanagement op het juiste niveau en met de juiste focus.

6.2 Uitgangspunten beheersing

Een belangrijk uitgangspunt bij de nadere inrichting van de beheersing van het programma is het Beheersmodel Grote Projecten (BGP). Dit model is een verzameling van verschillende bestaande kaders die van toepassing zijn op projecten en programma met de status 'Groot Project'.

Het BGP is een referentiekader dat beschrijft wat een 'Groot Project' inhoud, welke eisen er worden gesteld aan de basisreferenties scope, tijd, geld en risico's en het schrijft voor hoe processen en systemen op hoofdlijnen dienen te worden ingericht. Daarnaast staan er nuttige adviezen in voor zowel project- en programmamedewerkers als beleidsmedewerkers van de Bestuurskern.

Doel van het BGP is om op een uniforme wijze te werken, de beheersing van een 'Groot Project' te optimaliseren en relevante informatie uit verschillende kaders op een overzichtelijke manier aan te bieden. Hiermee is het niet alleen een referentiekader, maar biedt het ook nadrukkelijk de helpende hand vanaf de start.

Het BGP bundelt kaders, handreikingen en voorbeelden voor alle projectfasen van begin tot eind. Daarbij laat het model ook ruimte voor maatwerk, omdat nu eenmaal geen enkel project of programma hetzelfde is. Als het maar navolgbaar en uitlegbaar is; het BGP biedt dus ook handvatten voor het afleggen van verantwoording achteraf.

Uitgangspunt van het BGP is om op een projectmatige/programmatische en gefaseerde wijze een oplossing voor een maatschappelijk probleem te realiseren.

Het programma Omgeving Luchthaven Schiphol heeft momenteel niet de status van 'Groot Project' en wellicht dat het BGP niet op alle onderdelen relevant is voor het programma, maar het BGP bevat een groot aantal belangrijke - en relevante - elementen op het gebied van beheersing. Deze zullen dan ook worden benut bij de verdere uitwerking van de beheersing van het programma Omgeving Luchthaven Schiphol en waar nodig worden 'vertaald' naar de politieke en beleidsomgeving waarin het programma wordt uitgevoerd.

Daarbij is de afgelopen decennia veel ervaring opgedaan met de uitvoering van vele (grote) projecten en programma's zoals Ruimte voor de Rivier, Eenvoudig Beter, Betuweroute, Project Mainport Rotterdam, Vrachtwagenheffing, HSL-Zuid en ERTMS. De ervaringen betreffen ook de uitvoering en het nut van project- of programmabeheersing. Deze ervaringen dienen ook als uitgangspunt bij de opzet en verdere uitwerking van de beheersing van het programma Omgeving Luchthaven Schiphol.

6.3 Beheersprocessen

De volgende beheersaspecten met bijbehorende processen zullen de komende maanden nader worden uitgewerkt en geïmplementeerd binnen het programma.

VERTROUWELIJK CONCEPT

Deze keuze voor het inrichten van het programma langs twee sporen is bepalend voor de wijze waarop de beheersing van het programma vorm krijgt. Gezien de verschillende aard, aanpak en complexiteit van deze twee sporen zal het ook bij de vormgeving van de beheersing logisch en nodig zijn om onderscheid te maken in de aanpak. Dit zal in de verdere uitwerking worden meegenomen.

Scope, tijd, geld

Voor de beheersaspecten scope, tijd (planning) en geld (raming en budget) zal gestart worden met het vastleggen van de baseline.

In de baseline kan de scope van het programma waar nodig en nuttig wordt geacht (ten opzichte van dit programmaplan) worden aangescherpt en aangevuld met een concretisering van het doel (beoogde resultaat), het beschrijven van (potentiële) oplossingsrichting(en) en eventuele eisen. Na vastlegging van de scope zullen eventuele wijzigingen hierop worden bijgehouden en worden vastgelegd. Ook zal worden afgesproken hoe en door wie tot scopewijzigingen besloten dient te worden.

Ook wordt z.s.m. een mijlpaalplanning voor het programma en de onderliggende inhoudelijke clusters opgesteld. Op basis van de planning kan worden zichtbaar gemaakt waar de kwetsbare/risicovolle delen van het project zitten, kan communicatie met betrokkenen (over raakvlakken) plaatsvinden en kan besluitvorming worden ingericht of op worden afgestemd. Naast de mijlpaalplanning (langere termijn) zullen t.b.v. de sturing op kortere termijn ook hulpmiddelen worden ontwikkeld waardoor binnen de programmadirectie voor iedereen helder is wat op korte en langere termijn doelen en resultaten zijn.

De beschikbare middelen voor het programma worden in het volgende hoofdstuk beschreven. Binnen programmabeheersing wordt een raming opgesteld, de capaciteitsbehoefte in kaart gebracht en wordt periodiek de uitputting en prognose in kaart gebracht.

Risico's

Voor het bereiken van de doelstellingen van het programma is het essentieel dat er een risicobewuste organisatie staat waarin het actief sturen op risico's verankerd is. Het programma Omgeving Luchthaven Schiphol kent evenals als andere grote en complexe programma's van nature een veelheid aan risico's. Naast gebruikelijke technische, juridische en financiële risico's spelen ook de politiek-bestuurlijke en maatschappelijke risico's. Actief risicomanagement moet de beheersbaarheid van het programma bevorderen. Risicomanagement is een wijze van denken en handelen, waarbij proactief risico's worden opgespoord en beheersmaatregelen worden geformuleerd en uitgevoerd. Het richt de energie op die zaken die prioriteit hebben. Risicomanagement krijgt een structurele plek binnen het programma en hiervoor worden afspraken gemaakt en kaders vastgelegd.

Kwaliteit en verantwoording

Beheersing draagt bij aan de kwaliteit (van uitvoering) van het programma door het sturen op en het zicht houden op de haalbaarheid van de opgave, de gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.

Heldere werkwijzen en processen en goede vastlegging van documenten en besluiten dragen hieraan, en aan de navolgbaarheid van (de uitvoering van) het programma, bij. Binnen het team Parlementaria, Besluitvorming & Beheersing van het programma wordt dit nader uitgewerkt. Tevens wordt de wijze en frequentie van verantwoording vormgegeven en geïmplementeerd.

VERTROUWELIJK CONCEPT
Bijlage A Indicatief overzicht stakeholders

Rijksoverheid	
Luchtvaartbeleid	IenW/DGLM
Luchthavenbeleid: LVB	IenW/DGLM
Geluidsnormering	IenW/DGMI
Invoering NNHS	IenW/DGLM
Toeleidende wegen Schiphol	IenW/DGMO en RWS
Toezicht op veiligheid en duurzaamheid Schiphol	IenW/ILT
Handhaving geluidsnormen Schiphol	IenW/ILT
Luchthavenbeleid: LIB	IenW/DGLM en ILT
Voldoen aan regels voor route- en baangebruik vastgelegd in LVB	IenW/LVNL
Beheer Natura-2000 gebieden	IenW/RWS
Advisering, toetsing en verlening natuurvergunning	LNV
Natuurbeleid (incl. Natuurnetwerk Nederland)	LNV
Stikstofbeleid	Minister voor Natuur en Stikstof
Woningbouwbeleid	Minister voor Volkshuisvesting en RO
Vestigingsklimaat grote bedrijven	EZK
Begroting en toetsing	Ministerie van Financiën: IRF, ADR Algemene Rekenkamer
Aandeelhouderschap Staat	Ministerie van Financiën
Beheer militair luchtruim	Ministerie van Defensie
Juridische borging en checks	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Politieke coördinatie	Ministerie van AZ
Provincie	
Beheer Natura-2000 gebieden	4 provincies ⁴
Vergunningverlening en handhaving op het gebied van natuurbescherming	4 provincies
Geeft uitvoering aan NNN	4 provincies
Opstellen beheerplannen Natura-2000 gebieden	4 provincies
Gebiedsgerichte aanpak stikstof	4 provincies
Vergunning uitstoot grote bedrijven	Provincie bevoegd gezag

⁴ De Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS) is het samenwerkingsverband van 56 gemeenten en 4 provincies in de Schipholregio. Deze gemeenten vallen (deels) binnen de 48 Lden contour van Schiphol, zoals die in 2004 is berekend bij de vaststelling van het Luchthavenverkeerbesluit Schiphol.

VERTROUWELIJK CONCEPT

Toeleidende wegen Schiphol	Provincie NH
Gemeente	
Woningbouwplannen	56 gemeenten ⁵
Aandeelhouderschap Schiphol	Gemeente Amsterdam
Samenwerkingsverbanden	
Samenwerking gemeenten en provincies rond Schiphol	Bestuurlijke Regie Schiphol
Samenwerking provincies	IPO
Samenwerking gemeenten	VNG
Schiphol, KLM, TU Delft, TNO en het Nationaal Lucht- en Ruimtevaartlaboratorium.	Samenwerking Innovatieve Mainport (SIM) Het doel: de bereikbaarheid van en de processen op de luchthaven verbeteren door innovatieve technologieën.
Schiphol, KLM en Luchtverkeersleiding Nederland	Knowledge and Development Centre (KDC) Doel: waardevolle en innovatieve oplossingen te vinden voor een duurzame ontwikkeling van Mainport Schiphol.
De dialoog tussen Rijk, decentrale overheden, maatschappelijke groeperingen en luchtvaartpartijen	Omgevingsraad Schiphol ⁶
Bewoners en belanghebbenden	
Bewoners	Bewoners Aanspreekpunt Schiphol (BAS) terecht met vragen en opmerkingen over vliegverkeer, baangebruik, aanvliegeroutes, veiligheid of Schipholbeleid. BAS is een initiatief van Luchtverkeersleiding Nederland en Royal Schiphol Group.
Milieubelangen	Samenwerkende

⁵ Zie 4.

⁶ Nieuwe voorgestelde entiteiten zijn de Maatschappelijke Raad Schiphol en het Omgevingshuis die respectievelijk bijdragen aan een intensievere en brede participatie en verbeterde informatievoorziening.

Bovenstaande ingrediënten voor een toekomstige vervanging van de huidige ORS worden momenteel uitgewerkt in concrete voorstellen. Deze voorstellen zullen in de loop van 2022 worden afgerond en ter besluitvorming worden aangeboden aan het nieuwe kabinet. De totstandkoming van deze voorstellen gebeurt onder regie van een kwartiermaker in nauwe samenwerking met alle belanghebbenden, waaronder het ministerie van IenW, bewonersvertegenwoordigers, Milieufederatie Noord-Holland, werkgevers VNO-NCW en de luchtvaartsector.

Per 1 januari 2022 heeft de Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS), het samenwerkingsverband van 56 gemeenten en 4 provincies in de Schipholregio, haar lidmaatschap van de Omgevingsraad opgezegd.

VERTROUWELIJK CONCEPT

	milieuorganisaties waaronder: Milieufederatie Noord-Holland, Natuur & Milieu, Greenpeace, de Natuur en Milieufederaties, Milieudefensie, Natuurmonumenten, Vogelbescherming, Schiphol Watch, Jonge Klimaatbeweging en Waddenvereniging en Grootouders voor het Klimaat.
Stikstofbelangen algemeen	Mobilisation for the Environment (MOB) Land- en tuinbouw (LTO NL)
Bedrijfsleven	
Vestigingsklimaat	VNO-NCW
Schipholgroup	
Vergunningaanvraag natuurvergunning	
Naleving LVB	
Vier business areas: Aviation, Consumer Products & Services, Real Estate en Alliances & Participations.	
Reductie bronnen geluid	
Interne compenserende maatregelen stikstof	
Slots voor luchtvaartmaatschappijen	
Gebruikers Schiphol	
Airlines	KLM en anderen

To: 5.1.2e FIB-UDAC-OenP 5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Mon 5/30/2022 7:36:05 PM
Subject: RE: Adviesaanvraag OR
Received: Mon 5/30/2022 7:36:06 PM

-
Stuur jij schone versie met programma plan naar 5.1.2e

Verzonden met BlackBerry Work(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2e - DGLM" <5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: 30 mei 2022 20:02
Naar: "5.1.2e" - FIB-IWA" <5.1.2e @minienw.nl>
Cc: 5.1.2e FIB-UDAC-OenP" <5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Onderwerp: RE: Adviesaanvraag OR

Akkoord dank! En fijn dat gesprek met 5.1.2e plaatsvindt

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: maandag 30 mei 2022 5:26 PM
Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Kopie: 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>
Onderwerp: RE: Adviesaanvraag OR

Hoi,

Naar aanleiding van jouw vraag heb ik een alinea toegevoegd met toelichting, zie bijgaand met track change. De relatie met de lijnorganisatie staat trouwens uitvoeriger in het programmaplan beschreven onder 5.2.

En 5.1.2e en ik spreken 5.1.2e deze week ook nog over de samenwerking.

Ben jij akkoord zo? Dan zorgen wij dat het verder geleid wordt richting 5.1.2e

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: zondag 29 mei 2022 09:35

Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>
CC: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DBO
<5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - DBO <5.1.2e @minienw.nl>;
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>; 5.1.2e - FIB-UDAC-
OenP <5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Adviesaanvraag OR

5.1.2e

Dank. Ziet er goed uit!

Een vraag. Ik kan me voorstellen dat de ondernemingsraad ook de vraag stelt naar de samenhang tussen lijn en programma. In de oplegnota staat

specifiek iets over beheersing en ondersteuning van het programma. Dit lijkt erg veel op de werkzaamheden van de club van 5.1.2e ik weet dat daar vragen over zijn. Neem aan dat dit niet hetzelfde is maar graag meteen even toelichten in de oplegnota hoe dit aansluit als we het zo specifiek noemen.

THnx

5.1.2e

Van: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e@minienw.nl>
Verzonden: donderdag 26 mei 2022 12:12
Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>
CC: 5.1.2e 5.1.2e@tg.nl; 5.1.2e DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DBO
<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e DBO <5.1.2e@minienw.nl>;
5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - FIB-UDAC-
OenP <5.1.2e@minienw.nl>
Onderwerp: Adviesaanvraag OR

Beste 5.1.2e

Bijgaand vind je, met ontzettend veel dank aan alle mensen (in de cc) die hieraan hebben bijgedragen, het definitieve Programmaplan Schiphol, met de adviesaanvraag voor de OR. Als jij akkoord bent, zullen wij zorg dragen dat het via 5.1.2e aan de OR wordt aangeboden.

Met de collega's van het Programma Schiphol is dit plan twee keer besproken; hun opmerkingen zijn verwerkt in deze versie van het plan. Ook de OR weet hiervan, is informeel een aantal keren door 5.1.2e en mij bijgepraat, en hebben ook eerdere versies van het Programmaplan en de adviesaanvraag informeel en in concept gezien. Hun opmerkingen zijn zo goed mogelijk meegenomen. De OR heeft tijd ingeruimd op de agenda van 23 juni; we vragen hen om nog voor de zomer in te stemmen met het programmaplan, zodat het programma formeel op 1 augustus van start kan.

Maar eerst dus graag jouw akkoord.

Hartelijke groet,

5.1.2e

To: [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e
DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e DGLM
Sent: Tue 6/7/2022 3:15:08 PM
Subject: FW: 31179311 Offerteaanvraag t.b.v. Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol
Received: Tue 6/7/2022 3:15:10 PM
[31179311 Bijlage A Functieprofiel.pdf](#)
[31179311 Bijlage B Inschrijvingsstaat.xlsx](#)
[31179311 Bijlage C Vragenformulier.xlsx](#)
[31179311 Bijlage D Uren verantwoordingsstaat.doc](#)
[31179311 Offerteaanvraag.pdf](#)

Goedemiddag,
De tweede ronde is de deur uit. Als er vragen zijn dan laat ik dit ook weten anders zien jullie de inschrijvingen verschijnen.
Groeten,

[redacted] 5.1.2e

Van: Offertes

Verzonden: dinsdag 7 juni 2022 09:30

Aan: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-FenI

Onderwerp: 31179311 Offerteaanvraag t.b.v. Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol

Geachte heer/mevrouw,
Hierbij ontvangt u een nadere offerteaanvraag (inclusief bijlagen) met betrekking tot het zaakonderwerp "Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol" met zaaknummer 31179311, onder de raamovereenkomst "Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 6" met kenmerk 31155207 en "Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 1" met kenmerk 31154835.
Graag ontvangen wij een bevestiging van ontvangst. Wij zien de offerte met belangstelling tegemoet.
Indien u geen offerte wenst uit te brengen, dan verzoek ik u vriendelijk om ons zo spoedig mogelijk per email te berichten.
Met vriendelijke groet

[redacted] 5.1.2e

.....
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Hoofddirectie Financiën en Integrale Bedrijfsvoering

UDAC - Directie Financiën en Inkoop (FenI)
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | flexplek
Postbus 20901 | 2500 EX | Den Haag

.....
M. [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl
www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw

.....
Woensdag en vrijdag afwezig

FIB

Financiën en Integrale Bedrijfsvoering



Bijlage A Functieprofiel

Functienaam: Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol, zaaknummer 31179311

1. Plaats in de organisatie/werkgebied

Het Directoraat-Generaal Luchtvaart en Maritieme zaken (DGLM) van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een vlotte doorstroming in een goed ingerichte, schone en veilige omgeving. Het ministerie werkt aan krachtige verbindingen over weg, spoor, water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water.

2. Organisatiecultuur en professionaliteit

Het onderwerp Schiphol is momenteel prominent in het nieuws. Een nieuw luchthavenverkeersbesluit is essentieel, belangrijke pijlers hieronder zijn de natuurvergunning (stikstof) en de geluidsproblematiek. Gelet op de urgentie is besloten voor de duur van twee á drie jaar voor Schiphol een aparte programma-organisatie in te richten die de problematiek voortvarend aanpakt. De komende tijd gaat worden gewerkt aan een programma dat goed geëquipeerd is op de complexe problematiek en de hoeveelheid maatschappelijke en politieke aandacht. Het Programma heeft de volledige regie op het vraagstuk stikstof en geluidsspoor en doet dit uiteraard in samenwerking met andere departementen, Schiphol, Provincie etc. Naar verwachting gaat deze aanpak meerdere jaren duren en zijn hiervoor ook middelen beschikbaar gesteld.

3. Taken/werkzaamheden

Functieomschrijving

Als programmasecretaris ondersteun je de projectleider voor het Geluidproblematiek van het programma. Je bent de spin in het web in het programma en je krijgt van alle aspecten welke Geluid gerelateerd zijn van dit brede programma wat mee. Je takenpakket richt zich vooral op het organiseren van bijeenkomsten en het najagen van besluitvorming. Je vindt het leuk om te werken in een programma-organisatie in opbouw met alle bijbehorende onduidelijkheden maar ook kansen om structuur aan te brengen en toegevoegde waarde te bieden.

Je bent verantwoordelijk voor o.a. de volgende werkzaamheden:

- Je organiseert diverse (periodieke) overleggen met interne en externen betrokkenen voor het programma Schiphol. Daarbij zorg je voor een aantrekkelijke agenda's voor de diverse overleggen, annotaties, uitnodigen van deelnemers, verslag, bijhouden en nakomen acties, faciliteren techniek. Je werkt nauw samen met de coördinator en indirect met de programmamanager en omgevingsmanager;
- Je draagt zorg voor opvolging van de afgesproken acties (aanjagen);
- Je bereidt het besluitvormingsproces voor en legt deze voor aan de betrokken manager of specialist. Je werkt samen met de omgevingsmanager, ondersteunt en adviseert in de breedste zin. Je draagt zorg voor opvolging van de afgesproken acties (aanjagen);
- Informatiemanagement: je zorgt voor een goede documentenstructuur en dat de documenten ook op je juiste wijze worden opgeslagen;
- Je draagt bij aan het bewaken van de kaders. Je monitort daarbij de voortgang van de werkzaamheden en rapporteert hierover regelmatig;
- Je signaleert kansen en risico's en adviseert hierover gevraagd en ongevraagd;
- Je destilleert zelf uit de verschillende dossiers wat er belangrijk is en richt daar de werkzaamheden mede op in;
- Je voert, waar nodig, licht coördinerende werkzaamheden uit.



4. Opleiding

- HBO denk- en werkniveau.
- Je bent omgevingssensitief en hebt bij voorkeur enige ervaring met het betrekken van belanghebbenden.

5. Werkervaring

- 1-2 jaar ervaring als projectsecretaris of met coördinerende (ondersteunings)rol in programma- of projectorganisatie.
- Kennis en/of affiniteit met Geluid gerelateerde onderwerpen.
- Ervaring met administratief werk.
- Ervaring met het werken bij de (rijks)overheid.

6. Soft skills

- Plannen en organiseren;
- Samenwerken;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden (schriftelijk als mondeling);
- Analytisch vermogen op inhoud, proces en relatie;
- Kunnen prioriteren;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen;
- Je bent omgevingssensitief en hebt bij voorkeur enige ervaring met het betrekken van belanghebbenden;
- Je bent een verbinder, en werkt graag service gericht.

7. Hard skills

- Ervaring met het maken van verslagen;
- Bij voorkeur enige ervaring met het betrekken van belanghebbenden;
- Gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen;
- Kennis en/of affiniteit met Geluid gerelateerde onderwerpen.

9. Overige

Startdatum opdracht: z.s.m. (naar verwachting 15 juli 2022)

Einddatum opdracht: 12 maanden na startdatum van de opdracht (naar verwachting 15 juli 2023)

Verlengingsoptie: 2x 1 jaar

Verwacht aantal werkuren per week: Gemiddeld 32 - 36 uren

Totaal aantal te werken uren initiële periode: Maximaal 1.536 uren

Standplaats werkzaamheden: Den Haag



> Retouradres Postbus 20906 2500 EX Den Haag

Bestuurskern

Inkoop
Team Operationele inkoop
Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20904
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

5.1.2e@minienw.nl

Ons kenmerk

31179311

Bijlagen

Bijlage A Functieprofiel
Bijlage B Inschrijvingsstaat
Bijlage C Vragenformulier
Bijlage D Uren
verantwoordingsstaat

Datum 2 juni 2022
Betreft Nadere offerteaanvraag: 'Inhuur Projectsecretaris Geluid
Taskforce 2'; (kenmerk:31179311)

Geachte heer/mevrouw,

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft een raamovereenkomst voor Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 6, met kenmerk 31155207 en perceel 1, met kenmerk 31154835 waar u één van de contractpartners voor bent. Hierbij nodig ik u uit tot het uitbrengen van een nadere offerte voor de inhuur van 'Projectsecretaris Geluid Taskforce 2'. Dit doet u volgens bijgevoegde bijlagen en de hierna beschreven eisen en voorwaarden. In deze brief vertel ik u meer over de procedure.

Voorwaarden en bijlagen

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de (algemene) voorwaarden zoals vastgesteld in de raamovereenkomst van toepassing. (Algemene) Voorwaarden uwerzijds, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze uitvraag:

- Bijlage A - Functieprofiel;
- Bijlage B - Inschrijvingsstaat;
- Bijlage C - Vragenformulier (t.b.v. Nota van Inlichtingen);
- Bijlage D - Uren verantwoordingsstaat.

Deze offerteaanvraag is uitgezet onder 9 leveranciers.

Aansturing gebeurt door direct oogtoezicht, waarbij de ingehuurde rechtstreeks wordt aangestuurd door een manager of medewerker.

Aanbieding

Uw aanbieding bestaat uit de volgende separate onderdelen:

- De aanbiedingsbrief inclusief vereiste factuurgegevens van uw organisatie;
- De inschrijvingsstaat (Bijlage B);
- Het kwaliteitsdeel.

De inschrijver gaat met een inschrijving impliciet akkoord met de gestelde voorwaarden van de raamovereenkomst voor Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 6, met kenmerk 31155207 / perceel 1, met kenmerk 31154835.

1. Contractduur

De uitvoering van de werkzaamheden vangt aan na definitieve gunning van deze opdracht en de op te leveren diensten dienen uiterlijk op 15 juli 2023 opgeleverd te worden.

Opdrachtgever wil voornemens een nadere overeenkomst aangaan voor de duur van de opdracht. Als blijkt dat de opdracht langer duurt, heeft IenW het recht de nadere overeenkomst te verlengen met maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

2. Eisen aan de opdracht

De opdracht dient te voldoen aan alle eisen van de Vraagspecificatie (Bijlage A).

3. Beoordeling offerte(s)

De ingediende offerte(s) worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteit verhouding". Hierbij kijken wij naar prijs en kwaliteitsaspecten. De gehanteerde beoordelingsmethodiek is "prijs per punt".

De offertes worden beoordeeld aan de hand van de volgende formule: *het geoffreerde uurtarief (exclusief BTW) / totaalscore kwaliteit*.

De winnende inschrijving heeft de laagste prijs per kwaliteitspunt.

Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit beoordelen wij aan de hand van de criteria die in onderstaande tabel zijn uitgewerkt. De volgende scores zijn te halen:

Waardering	% van maximale te behalen punten
Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
Goed (veel meerwaarde)	75
Voldoende (aanzienlijke meerwaarde)	50
Matig (aanwijsbare meerwaarde)	25
Onvoldoende (geen meerwaarde)	0

Gunningscriteria	
Kwaliteit , bestaande uit:	
• G1 Kennis en ervaring*	Maximaal 600 punten
• G2 Gesprek met de kandidaat	Maximaal 400 punten
Totaal aantal te behalen punten	1000 punten

Beoordeling G1 Kennis en ervaring

U wordt verzocht om maximaal 1 CV aan te leveren en een beschrijving van kennis en ervaring bij te voegen van de kandidaat. Wij ontvangen de beschrijving met zo min mogelijk persoonlijke gegevens.

De beschrijving en CV worden beoordeeld op de gestelde werkervaring- en opleidingseisen in Bijlage A (Functieprofiel).

Beoordeling G2 Gesprek met de kandidaat

Na beoordeling van de schriftelijke offerte, kan de kandidaat worden uitgenodigd voor een gesprek.

Bestuurskern

Inkoop
Team Operationele inkoop

Beoordeeld wordt of de kandidaat past bij de opdracht en past binnen de organisatie. Ook zullen de volgende competenties worden beoordeeld:

1. Analyseren;
2. Klantgerichtheid;
3. Plannen en organiseren;
4. Samenwerken;
5. Zelfontwikkeling.

Dit is een zelfstandig beoordelingscriterium waarbij er naast de competenties ook de ervaringen/opdrachtinhoudelijke aspecten worden besproken. Zie bijlage A – Functieprofiel voor het gevraagde profiel en de aspecten waarop beoordeeld wordt.

Beoordeling Prijs

In uw offerte geeft u aan wat het uurtarief van de medewerker(s) bedraagt. De prijzen vermeldt u in Euro, zowel inclusief als exclusief BTW. Het genoemde uurtarief is "all-in", dat wil zeggen inclusief reiskosten en alle andere kosten.

* Wanneer kwalitatieve gunningscriteria G1 lager scoren dan *voldoende*, leggen wij uw inschrijving terzijde.

Leden van een ingestelde beoordelingscommissie beoordelen de kwaliteit.

De beoordelaars bepalen met elkaar op basis van consensus de score en daarmee het aantal punten per subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om als prijs een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Wij maken u erop attent dat wij dergelijke offertes aanmerken als ongeldig en terzijde leggen.

4. Contractmanagement

Wijze van facturering¹

Afrekening gebeurt op basis van nacalculatie tot het maximaal door u geoffreerde totaalbedrag.

Hierbij declareert u het werkelijke aantal bestede (advies)*dagen/uren* per maand op nacalculatiebasis. Betaling vindt plaats na indiening en acceptatie van uw (door Opdrachtgever) getekende urenstaat.

Indien u gebruik wilt maken van een eigen digitale system voor registratie/goedkeuring van urenstaten vragen wij u om een uitleg van dit system in uw aanbieding.

Controlemiddelen

Urenverantwoording

De facturen worden maandelijks achteraf ingediend onder toevoeging van de door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever getekende of anderszins

¹ Het ministerie van IenW maakt gebruik van E-factureren. Voor informatie over de verschillende mogelijkheden van e-factureren verwijzen wij u naar de site van Logius.
<https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>.

goedgekeurde urenstaat.

Bestuurskern
Inkoop
Team Operationele inkoop

5. Procedure en (acceptatie)voorwaarden offertetraject

Communicatie

Alle communicatie rondom deze offerteaanvraag verloopt uitsluitend per e-mail via onderstaande contactpersoon:

Contactpersoon: 5.1.2e
E-mailadres: 5.1.2e @minienw.nl en 5.1.2e @minienw.nl

Planning

Activiteit	Uiterste datum
Verzending offerteaanvraag	7 juni 2022
Indienen vragen tot uiterlijk	14 juni 2022, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	16 juni 2022
Indienen offertes tot uiterlijk	22 juni 2022, 12:00 uur
Presentatie(s) bureau(s)*	Week 26
Voorlopig gunnings – en afwijzingsbesluit	z.s.m.
Definitief gunnings- en afwijzingsbesluit	Na verval van bezwaartermijn**

* IenW behoudt het recht om het gesprek niet in te plannen, wanneer dat geen invloed heeft op de beoordeling.

** zie paragraaf inzake voorlopige gunning.

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. In geval van uitstel op bovenstaande planning door IenW krijgt u nader bericht.

Uitsluitend per email ingediende vragen nemen wij tijdens het offertetraject in behandeling. U dient uw vragen in bij de hierboven vermelde contactpersonen. De antwoorden op alle gestelde vragen maken wij met een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers geanonimiseerd bekend. Eventuele wijzigingen op de overeenkomst of de voorwaarden worden hierin meegenomen.

Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving. Met andere woorden: Door voor deze aanbesteding een offerte in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de (gewijzigde) documenten die deel uit maken van de af te sluiten overeenkomst.

Ik verzoek u uw offerte digitaal, in de vorm van een scan van de getekende offerte met separaat het onderdeel prijs en kwaliteit, uiterlijk op datum / het tijdstip als genoemd in de planning in te dienen op bovenstaande e-mailadressen onder vermelding van het onderwerp met zaaknummer. **Offertes die later worden ontvangen dan deze datum en tijdstip nemen wij niet in behandeling genomen.**

In het kader van het in behandeling nemen van offertes, vragen wij u met nadruk terughoudend te zijn in het meezenden van bijzondere persoonsgegevens, zoals een foto. Mocht uw offerte toch bijzondere persoonsgegevens bevatten, dan ligt de verantwoordelijkheid om te voldoen aan de bepaling uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') bij u, als aanbieder van de offerte. U bent verantwoordelijk om vooraf actieve toestemming van betrokkenen vast te leggen voor het gebruik van deze gegevens in de offerte. IenW zal dan op grond

de uitzonderingsclausule genoemd in art. 9 lid 2 AVG deze bijzondere persoonsgegevens verder verwerken in het offertetraject, met een bewaartermijn van 7 jaar. De betrokkenen kunnen gedurende die periode een verzoek indienen om hun recht op inzage, aanpassing en verwijdering te laten uitoefenen.

Bestuurskern
Inkoop
Team Operationele inkoop

Gestanddoeningstermijn

U doet uw offerte gedurende tenminste **60 dagen** na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen gestand. Aan uw inschrijving zijn geen kosten verbonden voor IenW.

Belangenverstrengeling

Als sprake is van belangenverstrengeling, toont u met uw aanbiedingsbrief aan hoe u belangenverstrengeling uitsluit voor de in de opdracht genoemde werkzaamheden.

Onderaanneming

Als u gebruik gaat maken van één of meerdere onderaannemers, dan benoemt u deze onderaannemers in uw offerte met naam en toenaam en beschrijft u hun specifieke rol in de opdracht.

De inzet van onderaannemers vindt te allen tijde onder volledige verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (de inschrijver) plaats. De hoofdaannemer is aanspreekpunt voor de uitvoering en facturatie vindt alleen plaats door de hoofdaannemer.

NAW-gegevens

Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, neemt u in uw aanbieding alle volgende gegevens van uw organisatie:

- * Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens. Let op: als uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier (of automatische ondertekening) graag expliciet vermelding maken van het factuuradres;
- * Kamer van Koophandelnummer (inclusief vestigingsnummer indien van toepassing);
- * Banknaam + bankrekeningnummer;
- * IBAN / BIC nummer;
- * BTW nummer.

Bij het ontbreken van voornoemde gegevens, kunnen wij niet tot betaling overgaan.

Inschrijvingsstaat

Uw aanbieding doet u uitsluitend met de inschrijvingsstaat die als Bijlage B bij deze uitvraag is gevoegd. Dit formulier is volledig ingevuld en ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Verlangde bijlagen voegt u bij.

Op de inschrijvingsstaat vermeldt u:

- Een all-in uurtarief (exclusief BTW) inclusief bijkomende kosten voor de in het functieprofiel (Bijlage A) vermelde opdracht.

Als uw offerte niet volledig voldoet aan de in deze offerteaanvraag omschreven eisen en voorwaarden, nemen wij deze niet in behandeling. IenW behoudt zich het recht voor om onvolledige offertes terzijde te leggen.

Daarnaast behoudt opdrachtgever zich het recht voor om het gehele offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen. Eveneens behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze offerteaanvraag. Door het uitbrengen van een offerte verklaart u zich akkoord met deze voorwaarde.

Bestuurskern
Inkoop
Team Operationele inkoop

De navolgende documenten maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Als deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtbrief;
2. de nota van inlichtingen; (Indien van toepassing);
3. de offerteaanvraag, inclusief bijlagen;
4. de raamovereenkomst voor Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 6, met kenmerk 31155207 / perceel 1, met kenmerk 31154835;
5. uw offerte.

Gunning

Aan de hand van de opgenomen gunningscriteria vindt een inhoudelijke beoordeling van alle ingediende geldige inschrijvingen plaats. Gunning gaat naar de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Wanneer twee of meer inschrijvers gelijk eindigen, vindt een loting plaats. De desbetreffende inschrijvers krijgen hiervan bericht. Ook worden het tijdstip, de locatie en de organisator van de loting bekend gemaakt.

Klachtenafhandeling

Heeft u een klacht over deze aanbesteding? Dan maakt u deze in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar, bij voorkeur vóór de sluitingstermijn van het stellen van vragen.

Klachten over deze aanbesteding dient u in via e-mailadres

5.1.2e in@minienw.nl, onder vermelding van:

- Zaaknummer;
- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel / zaaknummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens van de contactpersonen van de Aanbestedende dienst;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht is te verhelpen.

Na ontvangst neemt het Klachtenmeldpunt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten. Een besluit tot opschorting wordt per email bekendgemaakt.

Het Klachtenmeldpunt brengt aan de Aanbestedende dienst advies uit waarin gemotiveerd wordt aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om, met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt, over de klacht te beslissen. Wijst de Aanbestedende dienst de klacht af dan wordt de

klager hierover door de Aanbestedende dienst geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Bestuurskern
Inkoop
Team Operationele inkoop

Voorlopige gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Door iedere belanghebbende kan vervolgens nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na verzending van het voorlopige besluit een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te hebben gemaakt door middel van betekening van dagvaarding. Deze termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

Na deze termijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij definitief. De Overeenkomst wordt slechts definitief nadat hiertoe een schriftelijke bevestiging vanuit de Opdrachtgever is verzonden na het aflopen van de bovengenoemde termijn.

Wanneer wij geen offerte van u zullen ontvangen dan verzoek ik u mij hier z.s.m. van op de hoogte te stellen.

Met belangstelling zie ik uw offerte tegemoet.

Hoogachtend,

5.1.2e

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e
DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e - DGLM
Sent: Tue 6/7/2022 3:15:08 PM
Subject: FW: 31179311 Offerteaanvraag t.b.v. Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol
Received: Tue 6/7/2022 3:15:10 PM
[31179311 Bijlage A Functieprofiel.pdf](#)
[31179311 Bijlage B Inschrijvingsstaat.xlsx](#)
[31179311 Bijlage C Vragenformulier.xlsx](#)
[31179311 Bijlage D Uren verantwoordingsstaat.doc](#)
[31179311 Offerteaanvraag.pdf](#)

Goedemiddag,
De tweede ronde is de deur uit. Als er vragen zijn dan laat ik dit ook weten anders zien jullie de inschrijvingen verschijnen.
Groeten,

[redacted] 5.1.2e

Van: Offertes

Verzonden: dinsdag 7 juni 2022 09:30

Aan: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-FenI

Onderwerp: 31179311 Offerteaanvraag t.b.v. Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u een nadere offerteaanvraag (inclusief bijlagen) met betrekking tot het zaakonderwerp "Inhuur Projectsecretaris Geluid Taskforce Schiphol" met zaaknummer 31179311, onder de raamovereenkomst "Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 6" met kenmerk 31155207 en "Adviesdiensten en specifieke expertise voor Luchtvaart - perceel 1" met kenmerk 31154835.

Graag ontvangen wij een bevestiging van ontvangst. Wij zien de offerte met belangstelling tegemoet.

Indien u geen offerte wenst uit te brengen, dan verzoek ik u vriendelijk om ons zo spoedig mogelijk per email te berichten.

Met vriendelijke groet

[redacted] 5.1.2e

.....
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Hoofddirectie Financiën en Integrale Bedrijfsvoering

UDAC - Directie Financiën en Inkoop (FenI)
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | flexplek
Postbus 20901 | 2500 EX | Den Haag

.....
M. [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e @minienw.nl
www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw

.....
Woensdag en vrijdag afwezig

FIB

Financiën en Integrale Bedrijfsvoering

To: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e
DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e - DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e
5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Tue 6/7/2022 9:12:57 PM
Subject: RE: capaciteitsplan programma
Received: Tue 6/7/2022 9:12:59 PM

Hoi,

Dank hiervoor. In reactie:

5.1.2e is weliswaar "eigenaar" van de capaciteitslijst, maar kan niets zonder ons. Dus als er dingen gewijzigd moeten worden, moeten wij dat aangeven. Het team internationaal is inderdaad nog leeg, maar is wat ons betreft een dwarsdoorsnede van mensen die internationaal werk doen, maar in verschillende teams zitten. LIB: geen idee.... Misschien goed om er in ons eerstvolgende MT even bij stil te staan en puntjes op de i te zetten.
- lijstje onderwerpen: ORS/MRS hebben we expliciet buiten scope gezet. Ligt bij 5.1.2e Grondafhandeling: naar mijn idee eveneens expliciet buiten scope geplaatst. Ook de overige onderwerpen zitten niet in het programma in mijn beleving. Laten we ook hier in het volgende MT even naar kijken of dit dan nog overdracht behoeft en aan wie bij DLV.

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: dinsdag 07 jun. 2022 5:22 PM
Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: RE: capaciteitsplan programma

Hi,

Dank nog voor het delen! Overzichten zijn denk ik niet helemaal actueel. Zo zie ik een team LVB / internationaal, is er nog geen LIB en volgens mij zijn er nog een of meer mensen verschoven (in ieder geval 5.1.2e toch?). Zou mij helpen om tot een overzicht te komen van wie in de teams zitten en welke vacatureruimte er nog is. Dan kunnen we er ook beetje op sturen dat de teams als zodanig gevormd kunnen worden en aan de slag kunnen :-). Kunnen we dat aan 5.1.2e vragen? Of...?

Verder had ik in het eerste MT nog toegezegd lijstje te maken met onderwerpen/taken vanuit mijn vorige rol waar je over zou kunnen twifelen of waar eerder wel eens vraag over aan de orde was. Hieronder het lijstje met mijn voorstel hoe daarmee om te gaan.

- Omvorming ORS/MRS – mee doorgaan. ORS/MRS hoort bij onze omgeving; kan opgepakt worden vanuit omgevingsmanagement. Bovendien besluitvorming over MRS voor/in de zomer, dus overdragen zou geen zin hebben. Daarna is MRS een gremium dat benut kan worden.
- Grondafhandeling Schiphol – mee doorgaan. Raakt aan operationeel concept en ligt dicht tegen ultrafijn stof werknemers aan (in ieder geval zelfde gesprekspartners).
- Drukte Schiphol – niet doen behoudens grondafhandeling. Lag al niet bij project Schiphol, behoudens waar het raakt aan grondafhandeling. Door hoeveelheid werk (en deels onervaren collega's) rond debat wat breder bijgesprongen (m.n. Ilse Noteboom), maar dossierhouders 'sociale zaken' zitten bij afdeling internationale bereikbaarheid.
- Programma leefomgevingskwaliteit (PLOK) – niet doen (conform bespreking). Snap de keuze om dit programma niet te trekken vanuit programma Schiphol. Tegelijkertijd was dit vehikel voor ontwikkelen beleid op leefomgevingsaspecten. Voor de langere termijn ook beleid voor Schiphol nodig en dat zullen de collega's van de lijndirectie in beginsel niet als vanzelf oppakken. Vraag is dus of we ook al onze mensen uit de samenwerking in het programma terugtrekken of dat we alleen de MT-verantwoordelijkheid aan de lijn laten. In ieder geval belangrijk voor de mensen om daar duidelijk in te zijn.
- Programmatische aanpak meten vliegtuiggeluid (PAMV) – mee doorgaan?. Dit werd gezien als onderdeel van PLOK. Inhoudelijk relevant voor verdere uitwerking geluidbeleid Schiphol. Wordt nu getrokken door 5.1.2e eerder door 5.1.2e Beiden zijn onderdeel van programma en zie PAMV in de lijstjes met capaciteit ook genoemd.
- Actualisatie uitvoeringsagenda luchtvaartnota – niet doen. Had ik op me genomen vanuit MT Luchtvaart om in/na de zomer mee aan de slag te gaan, maar lijkt me naar zijn aard niet iets om in nieuwe rol op te pakken.

Mochten jullie zaken anders zien dan hoor ik dat natuurlijk graag!

Groeten,

5.1.2e

472544

0166

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 2 juni 2022 13:14

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM
<[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>
CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: capaciteitsplan programma

Zoals net afgesproken.

Ik heb het secretariaat gevraagd de MT's en de strategische overleggen in te plannen, en de directiemiddag op 28 juni.

Groeten, [5.1.2e]

[5.1.2e] [5.1.2e] 5.1.2e
[5.1.2e]@minienw.nl
Tel + [5.1.2e]

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | 12^e etage
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ienw

To: 5.1.2e - DGLM [5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e
DGLM [5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e - DGLM [5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Tue 6/14/2022 12:28:00 PM
Subject: FW: De Sheets van vanochtend
Received: Tue 6/14/2022 12:28:01 PM
[Kopie van 2022 05 10 teams en overleggen.pptx](#)

Hierbij

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: donderdag 12 mei 2022 3:51 PM
Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGMI <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e @rg.nl 5.1.2e @te.nl 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGMo
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e - DGMo <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e @mindef.nl
<5.1.2e @mindef.nl> 5.1.2e - DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e DGLM
<5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: De Sheets van vanochtend

Beste allen,

Zoals vanochtend werd aangegeven ontvangen jullie hierbij de PowerPoint presentatie die 5.1.2e had toegelicht.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn dan graag deze voor maandag aan 5.1.2e of 5.1.2e mailen.

Hartelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e
Directie Luchtvaart
Project Schiphol

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Bezoekadres: Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag
Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag

M 5.1.2e
E 5.1.2e @minienw.nl
E 5.1.2e @minienw.nl
www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw

* bezoekers dienen zich bij binnenkomst te
legitimeren met een paspoort, een rijbewijs
of een Europese identiteitskaart *

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 11 mei 2022 14:04

Aan: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: Sheets voor morgen

Ha [5.1.2e]

Hierbij de sheets voor morgenochtend!

Hartelijke groet,

[5.1.2e]

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e
DGLM: [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] @tg.nl
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Thur 6/23/2022 8:29:54 PM
Subject: RE: overzicht mensen en teams
Received: Thur 6/23/2022 8:30:19 PM
[2022 06 23 Overzicht teams POLS.pptx](#)

Hoi,

Hierbij het, naar aanleiding van ons overleg vanmiddag, aangepaste overzicht. Volgens mij klopt het zo.

Wat is een handige vervolgstap nu?

We hebben sowieso even tijd nodig voor de acties. Ergens een vervolgspraak in plannen? Nog voor vakantie [redacted] 5.1.2e

Groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e

Verzonden: woensdag 22 juni 2022 19:21

Aan: [redacted] 5.1.2e [redacted] BSK <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e [redacted] @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: overzicht mensen en teams

Hoi,

In bijgevoegd bestand is hetgeen we dinsdag bespraken incl. acties verwerkt.

Kunnen we morgen op basis hiervan verder praten.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e | [\[redacted\] 5.1.2e @tg.nl](#) | [twynstragudde.nl](#) | [LinkedIn](#)

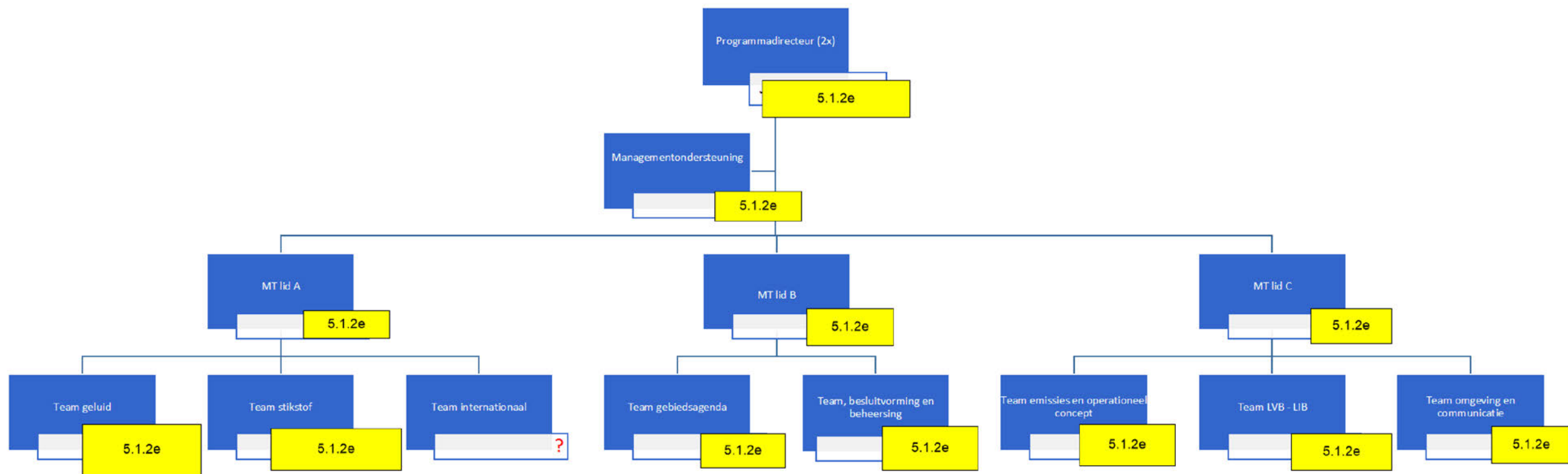
Oliemolenhof 14a - Postbus 907, 3800 AX Amersfoort



Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

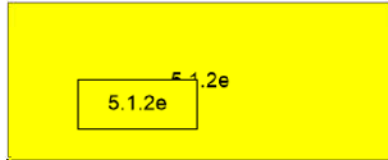
Programmaorganisatie
Stand van zaken 21 juni 2022

Organisatie



Organisatie: Directie & MT

Programmadirectie



Managementondersteuning



- *Vacature MT-ondersteuning* (vacature schaal 8 (beleidsondersteuner), invulling loopt)
- *Inhuur MT-ondersteuning* (schaal 6/7 – **invulling actie**



Managementteam (MT)



geluid, stikstof, internationaal)

(gebiedsagenda, besluitvorming en beheersing)

emissies en operationeel concept, LVB-LIB, omgeving en communicatie)

Teams

5.1.2e

Team Stikstof

5.1.2e

Team Geluid

-
-
-

5.1.2e

Team 5.1.2e LVB-LIB, omgeving, emissies)

Team LVB-LIB

- -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- 
- 5.1.2e

Team Omgevingsmanagement en communicatie



5.1.2e

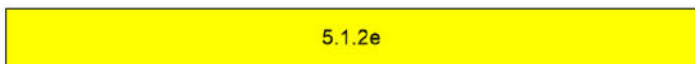
Team 5.1.2e (gebiedsagenda, B&B)

Team Gebiedsagenda



- *Vacature beleidsmedewerker (schaal 12), werving lukt niet, inhuren? **Actie??***

Team Parlementaria, Besluitvorming en Beheersing



Acties

5.1.2e

- **Inhuur MT-ondersteuning** (schaal 6/7)

5.1.2e

- Extra inzet **team internationaal** nodig?
- Kennismaken met

5.1.2e

5.1.2e

- Check

5.1.2e

 bij gebiedsagenda of LVB-LIB (eerst check bi

5.1.2e

Overleggen

Wat	Wie	Wanneer
Weekstart	Iedereen	1x/week, maandag, online
Stikstof	Team stikstof	Ntb, 1x/week
Gebiedsagenda	Team Gebiedsagenda	Ntb, 1x/week
LVB	Team LVB	Ntb, 1x/week
Geluid	Team Geluid	Ntb, 1x/week
Emissies	Team Emissies	Ntb, 1x/week
PB&B	Team PB&B	1x/week, donderdag
Projectsecretarissen	Projectsecretarissen & 5.1.2e	1x/week, maandag
OM en communicatie	Team OM en Com	??
Strategisch overleg	MT + coördinatoren	1x/2 wkn
MT	2x Directeur, 3x MT lid	1x/2wkn

To: [redacted] 5.1.2e - BSK [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: OR KDP Ambtelijk Secretariaat
Sent: Tue 6/28/2022 12:29:31 PM
Subject: Vragen/opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol
Received: Tue 6/28/2022 12:29:32 PM
[158564 Vragen en opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol.pdf](#)

Geachte heer [redacted] 5.1.2e beste [redacted] 5.1.2e

Bijgaand de vragen/opmerkingen vanuit de OR op het voorgenomen besluit tot uitbreiding van het Programma Schiphol.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Buiten werktijden mailen mag, maar hoeft niet. Beantwoord deze mail op een voor jou geschikt moment.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

[redacted] 5.1.2e

[redacted] ([redacted])



[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e @minienw.nl of [redacted] 5.1.2e @minienw.nl

Bezoekadres:

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postbus 20901

2500 EX Den Haag

NB Binnen de rijksoverheid geldt een identificatieverplichting. U dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig paspoort/rijbewijs of identiteitsbewijs (geen kopie!). U wordt aangemeld bij de receptie.

Aanwezig maandag t/m donderdag

 *Denk aan het milieu voor u besluit deze mail te printen **

To: [redacted] 5.1.2e - BSK [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl; [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-
OenP [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Tue 6/28/2022 12:49:23 PM
Subject: FW: Vragen/opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol
Received: Tue 6/28/2022 12:49:25 PM
[158564 Vragen en opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol.pdf](#)

Ha [redacted] 5.1.2e

Ik pak de vragen op. Is er een deadline afgesproken in de vergadering?

Groet, [redacted] 5.1.2e

Van: OR KDP Ambtelijk Secretariaat <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Datum: dinsdag 28 jun. 2022 1:29 PM
Aan: [redacted] 5.1.2e - BSK <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Kopie: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>, [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>, [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: Vragen/opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol

Geachte [redacted] 5.1.2e

Bijgaand de vragen/opmerkingen vanuit de OR op het voorgenomen besluit tot uitbreiding van het Programma Schiphol.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Buiten werktijden mailen mag, maar hoeft niet. Beantwoord deze mail op een voor jou geschikt moment.

.....
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

[redacted] 5.1.2e



[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e @minienw.nl of [redacted] 5.1.2e @minienw.nl

Bezoekadres:

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postbus 20901

2500 EX Den Haag

NB Binnen de rijksoverheid geldt een identificatieverplichting. U dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig paspoort/rijbewijs of identiteitsbewijs (geen kopie!). U wordt aangemeld bij de receptie.

.....
Aanwezig maandag t/m donderdag



Denk aan het milieu voor u besluit deze mail te printen *

To: 5.1.2e) - FIB-IWA[5.1.2e]@minienw.nl]
From: 5.1.2e) - FIB-UDAC-OenP
Sent: Tue 6/28/2022 1:47:58 PM
Subject: vragen OR
Received: Tue 6/28/2022 1:47:00 PM

Hoi 5.1.2e,

Ik zag je mail met de OR vragen n.a.v. de adviesaanvraag en wilde je mijn gedachten over de punten 2 en 3 meegeven. Misschien helpt het, ik kan nog even toelichten zo.

Groet,

5.1.2e

2. Het ontzorgen van de leden van het programma op een aantal punten

Het ontzorgen van medewerkers is een speerpunt van de OR. Uw programma is eerder in een overleg als pilot benoemd. Kunt u concreet maken op welke wijze de medewerkers ontzorgd worden, mede om als voorbeeld binnen het Kerndepartement te kunnen dienen?

- De unit programmabeheersing faciliteert in overzicht, termijnbewaking en signalering. Dit geeft de medewerkers van het programma houvast en support.
- Ook is dit een blijvend punt van aandacht. Wat hier helpt is dat er voldoende management aanwezig is om op knelpunten in het werk te kunnen reageren. Bijvoorbeeld door te sturen op rolvastheid.
- Het geïntroduceerde "lerend ritme" in het werk biedt een plek waar van elkaar geleerd wordt.
- Er is ondersteuning georganiseerd in de vorm van managementondersteuning en beleidsondersteuning.

3. Strategisch capaciteitsmanagement

Het programma heeft een geschatte levensduur van 5 jaar. Belangrijk is dat de ontwikkeling ten aanzien van de vaste formatie-uitbreiding goed gemonitord wordt om te zorgen dat bij het einde van het programma of bij andere ontwikkelingen geen overtolligheid gaat ontstaan. Kunt u aangeven hoe u het strategisch capaciteitsmanagement vorm denkt te geven om deze problemen te voorkomen?

- Hier is de uitdaging om balans te vinden tussen succesvol zijn op de krappe arbeidsmarkt en doorstroom realiseren. Dit vergt sturen op ontwikkeling en hierover in gesprek blijven. Hier zit ook een link met 'ontzorgen'.
- We wachten niet 5 jaar af, maar bewegen mee met de fases van het programma.
- We werken met een kern van eigen medewerkers met vaste en tijdelijke contracten, om die kern heen zit een schil met ingeleende capaciteit vanuit IenW en (mogelijk) andere organisaties uit de interbestuurlijke samenwerking. Ten slotte bestaat de buitenste laag uit inhuur.

To: [5.1.2e] - FIB-IWA [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP
Sent: Wed 6/29/2022 1:01:36 PM
Subject: RE: Antwoorden OR 29 juni 2022
Received: Wed 6/29/2022 1:01:00 PM

Hoi [5.1.2e],
Ziet er goed uit wmb. Misschien nog wat consequenter zijn in de naam van de programmadirectie. (Programma Omgeving Luchthaven Schiphol, Programma Omgeving Schiphol, Programma Schiphol). Zie verder mijn vorige mail over het format en de route.

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 29 juni 2022 13:44

Aan: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: Antwoorden OR 29 juni 2022

Hoi,
Zie bijgaand een voorstel voor de antwoorden aan de OR. Ook meteen aan [5.1.2e] indachtig het gesprek dat we net hadden over de samenwerking tussen DLV en ons.

Lukt het jullie om vandaag te reageren? Dan kan ik het nog voor mij verlof via [5.1.2e] doen toekomen.

Groeten, [5.1.2e]

To: 5.1.2e DGLM[5.1.2e @minienw.nl]
Cc: 5.1.2e FIB-UDAC-OenP[5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e
DGLM[5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e DGLM[5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e
5.1.2e DGLM[5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e DGLM[5.1.2e @minienw.nl];
5.1.2e DGLM[5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e) - FIB-IWA
Sent: Thur 6/30/2022 10:18:26 AM
Subject: Antwoorden OR 29 juni 2022
Received: Thur 6/30/2022 10:18:28 AM
[Antwoorden OR 29 juni 2022.docx](#)

Ha 5.1.2e

De OR heeft dinsdag nadere vragen gesteld over het programmaplan Schiphol, en gevraagd om een schriftelijke reactie. Zie bijgaand de voorgestelde antwoorden, afgestemd ook met 5.1.2e

Als jij inhoudelijk akkoord bent, zullen we er een nette brief van maken, die dan ondertekend wordt door 5.1.2e

Hoor graag. Mocht dat vandaag niet meer lukken, zal 5.1.2e et verder oppakken.

Groeten, 5.1.2e

Op 28 juni ontving ik de nadere vragen van de Ondernemingsraad naar aanleiding van de adviesaanvraag over de inrichting van de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol. Ik wil de Ondernemingsraad hartelijk danken voor de snelheid waarmee zij deze adviesaanvraag heeft opgepakt.

Graag beantwoord ik bijgaand zoals gevraagd de nadere vragen van de Ondernemingsraad schriftelijk.

De OR heeft een aantal vragen/opmerkingen:

1. Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol

U geeft aan dat de uitwerking van de samenwerking met de andere onderdelen binnen en buiten IenW verder vorm zal worden gegeven. De OR heeft uit reacties van de Directie Luchtvaart begrepen dat er op diverse terreinen nog onduidelijkheden met raakvlakken bij de Directie Luchtvaart bestaan.

Een aantal genoemde voorbeelden:

- Het programma Leefomgevingskwaliteit en programmatische aanpak Meten Vliegtuiggeluid.
- Met de regionale luchthavens.
- Positionering t.o.v. DGLM/directie Luchtvaart. Zo is DGLM soms stakeholder (DGLM/LVB).
- Hoe verhouden de 2 nieuwe MT leden beheersing en omgeving zich qua verantwoordelijkheid tot de verantwoordelijkheden van MT lid Beheer en Omgeving.

Het lijkt de OR verstandig dat bij de start van het programma juist mogelijke onduidelijkheden met de lijnorganisatie Directie Luchtvaart goed besproken zijn met managers en medewerkers en zo mogelijk opgelost. Kunt u aangeven op welke termijn en op welke wijze u de samenwerking met Directie Luchtvaart wil aanpakken?

Antwoord: De Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol is een eigenstandige directie binnen DGLM, naast de Directie Maritieme Zaken, de Directie Luchtvaart en de Programmadirectie Luchtruimherziening. Ook in de bestaande organisatie van DGLM was dit het geval. Vanuit de aard en inhoud van het werk is een zeer nauwe samenwerking tussen de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol en de Directie Luchtvaart noodzakelijk, evenals met de programmadirectie Luchtruimherziening. Immers, de opgave staat steeds centraal. Ik deel met u dat voor de medewerkers helder moet zijn tot welke directie zij behoren, en door wie zij aangestuurd worden.

Bij de genoemde voorbeelden in uw brief gaat het om onderdelen die bij de Directie Luchtvaart belegd zijn. Waar nog onduidelijkheden over bestaan, zullen wij de gevraagde helderheid op de kortst mogelijke termijn bieden in gesprekken met medewerkers en management.

Met betrekking tot de beheersing en het omgevingsmanagement geldt eveneens dat er zeer nauwe banden tussen de twee directies moeten zijn. Het MT lid Beheer en Omgeving van de Directie Luchtvaart richt zich daarbij primair op de verantwoordelijkheden van de Directie Luchtvaart, en de MT leden van de Programmadirectie Omgeving Schiphol zich op de doelen en verantwoordelijkheden van de Programmadirectie. Waar mogelijk wordt gewerkt met personele unies, om zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van voorhanden expertise. Een goed voorbeeld daarvan is de manager programmabeheersing, die zowel voor het de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol werkt onder verantwoordelijkheid en aansturing van het MT lid Besluitvorming en beheersing van het Programma, als voor de directie Luchtvaart onder verantwoordelijkheid van het MT lid Beheer en Omgeving. Dit mag echter niet tot onduidelijkheden in de aansturing van medewerkers leiden. Hierover zullen waar nodig nadere afspraken worden gemaakt.

2. Het ontzorgen van de leden van het programma op een aantal punten

Het ontzorgen van medewerkers is een speerpunt van de OR. Uw programma is eerder in een overleg als pilot benoemd. *Kunt u concreet maken op welke wijze de medewerkers ontzorgd worden, mede om als voorbeeld binnen het Kerndepartement te kunnen dienen?*

Antwoord: In een politiek dynamische omgeving als die waarin de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol opereert, betaalt het zich uit om een aantal procesmatige zaken apart te beleggen bij medewerkers die dat als hun kerntaak zien, en er eer in scheppen om dit tot in de

puntjes te organiseren. Dat gaat bijvoorbeeld om de planning en agendering van de besluitvormingscycli en de stukkenstroom, inclusief de termijnbewaking daarvan. De unit besluitvorming en beheersing faciliteert in dit overzicht, de termijnbewaking en signalering. Dit geeft de meer inhoudelijke medewerkers van het programma rust, houvast en support, en de kalender werkt structurerend in hun werk. Het zorgt er ook voor dat bij grote drukte oog blijft bestaan voor de agenda van de komende weken en de voorbereiding van de overleggen.

Hetzelfde geldt voor bijvoorbeeld de programma- en projectplanning. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de inrichting van het werk, maar zij worden bij de structurering ervan wel geholpen door collega's wiens hoofdtaak het is om het werk realistisch te plannen, en die ervoor zorgen dat de planningen van de verschillende programmaonderdelen ook synchroon lopen.

3. Strategisch capaciteitsmanagement

Het programma heeft een geschatte levensduur van 5 jaar. Belangrijk is dat de ontwikkeling ten aanzien van de vaste formatie-uitbreiding goed gemonitord wordt om te zorgen dat bij het einde van het programma of bij andere ontwikkelingen geen overtolligheid gaat ontstaan. *Kunt u aangeven hoe u het strategisch capaciteitsmanagement vorm denkt te geven om deze problemen te voorkomen?*

Antwoord: We werken met een kern van eigen medewerkers met vaste en tijdelijke contracten. Deel van die kern betreft ingeleende capaciteit vanuit IenW (met name Directie Luchtvaart). Daaromheen zit een schil van medewerkers die ingeleend zijn vanuit andere organisaties, binnen en buiten Den Haag. Ten slotte bestaat de buitenste laag uit inhuur.

Het is de uitdaging om balans te vinden tussen succesvol zijn op de krappe arbeidsmarkt en doorstroom realiseren. Dit vergt sturen op ontwikkeling en hierover in gesprek blijven. We wachten niet 5 jaar af, maar bewegen mee met de fases van het programma. Het is voorstelbaar dat de capaciteitsplaat van nu er wezenlijk anders uitziet dan de capaciteitsplaat over 2 of 3 jaar. Met iedere (vaste) medewerker zal daarom steeds het gesprek gevoerd worden over ontwikkelmogelijkheden en -wensen.

4. Evaluatie

U geeft aan de opbouwfase na een half jaar te willen evalueren. De OR vindt dit een redelijke termijn en is bereid om een bijdrage te leveren aan de vragen. Daarnaast lijkt het de OR goed om een jaar na de opbouwfase via een evaluatie te bezien in hoeverre de doelen behaald zijn. Uiteraard bij deze evaluatie ook de bereidheid vanuit de OR om mee te denken. *Kunt u akkoord gaan met deze evaluatie?*

Antwoord: De dynamiek rond Schiphol zal een wendbare en flexibele organisatie vragen, om de gestelde doelen te bereiken. Inhoudelijk zullen de doelen van de programmadirectie na een jaar nog niet verwezenlijkt zijn. Het programma heeft immers een looptijd van 4-5 jaar. Desalniettemin deel ik met u dat regelmatige monitoring en evaluatie op de organisatorische en inhoudelijke doelen van het programma verstandig is. Daar past een evaluatie na een jaar goed bij. Ik ga dan ook graag akkoord met deze voorgestelde evaluatie.

Uw definitieve advies zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

To: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Thur 6/30/2022 10:19:21 AM
Subject: RE: vragen OR
Received: Thur 6/30/2022 10:19:21 AM

Ha,
Heb de antwoorden naar [5.1.2e] gestuurd. Als ze akkoord is: kun jij dan helpen met er een brief van maken en aan [5.1.2e] sturen?
Ik ben vandaag voor het laatst, vanaf morgen 3 maanden weg...
Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 29 juni 2022 13:42

Aan: [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: vragen OR

Ha [5.1.2e],
Ik heb nog even uitgezocht welk proces er gevolgd moet worden met beantwoording van de OR vragen nav de adviesaanvraag:
1we beantwoorden de vragen schriftelijk in hetzelfde format als de adviesaanvraag. Iets als: "Hartelijk dank voor de vragen...", vervolgens "Vraag/antwoord, vraag/antwoord, etc".
2vervolgens sturen we dit naar [5.1.2e]
[5.1.2e] zorgt voor ondertekening door de SG en doorgeleiding naar de OR KDP
[5.1.2e] zorgt voor agendering in volgende overlegvergadering
[5.1.2e] zelf is er vandaag niet, dus ik verwacht morgen pas antwoord op de vraag of er een deadline voor beantwoording is afgesproken.
Groet,
[5.1.2e]

To: 5.1.2e - DGLM[5.1.2e]@minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-IWA
Sent: Thur 6/30/2022 10:20:11 AM
Subject: FW: vragen OR
Received: Thur 6/30/2022 10:20:12 AM

Ter info, dit is de route voor de OR. Ik hoop dat 5.1.2e het vandaag nog bekijkt, dan kan het vanmiddag nog weg. Heb 5.1.2e gevraagd het in briefformat te zetten, en bij akkoord 5.1.2e te versturen.

Van: 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <5.1.2e@minienw.nl>
Verzonden: woensdag 29 juni 2022 13:42
Aan: 5.1.2e - FIB-IWA <5.1.2e@minienw.nl>
Onderwerp: vragen OR

Ha 5.1.2e,

Ik heb nog even uitgezocht welk proces er gevolgd moet worden met beantwoording van de OR vragen nav de adviesaanvraag:

- 1 we beantwoorden de vragen schriftelijk in hetzelfde format als de adviesaanvraag. Iets als: "Hartelijk dank voor de vragen...", vervolgens "Vraag/antwoord, vraag/antwoord, etc".
- 2 vervolgens sturen we dit naar 5.1.2e
- 3 5.1.2e zorgt voor ondertekening door de SG en doorgeleiding naar de OR KDP
- 4 5.1.2e zorgt voor agendering in volgende overlegvergadering

5.1.2e zelf is er vandaag niet, dus ik verwacht morgen pas antwoord op de vraag of er een deadline voor beantwoording is afgesproken.

Groet,

5.1.2e

To: [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e]
[5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
From: [5.1.2e] - FIB-IWA
Sent: Thur 6/30/2022 10:26:26 AM
Subject: RE: 220629 Antwoorden OR 29 juni 2022 vHK
Received: Thur 6/30/2022 10:26:28 AM

Hoi,
Ik heb alle opmerkingen verwerkt, en de concept antwoorden aan [5.1.2e] gestuurd, jullie in cc.

Hoofddijn:

- Zin over aparte directies van [5.1.2e] heb ik laten staan
- PAMV en PLOK: Ik heb de zin van [5.1.2e] niet overgenomen. Heb wel de tweede helft van de zin weggelaten, waardoor het minder definitief en hard klinkt. Er staat nu: PAMV en PLOK zijn onderdeel van de Directie Luchtvaart. Reden waarom ik dat gedaan heb: er is altijd ruimte om nog eens te praten over schuiven met onderdelen, maar er ligt ook een scopebesluit mbt het programma waar dit niet bij staat. Ik wil voorkomen dat de OR denkt dat we er niet over hebben nagedacht, want dat hebben we wel. Heroverwegen kan altijd, maar daar hoeven we de OR niet mee te vermoeien...
- Evaluatie na een jaar: voor mij hoeft het ook niet, maar we moeten de OR ook een beetje knuffelen...

Groeten, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 00:42

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - FIB-IWA <[5.1.2e]@minienw.nl>;
[5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl> [5.1.2e] - DGLM
<[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: 220629 Antwoorden OR 29 juni 2022 vHK

Ha collega's,

Mijn aanvullingen in de versie van [5.1.2e]

Groet,

[5.1.2e]

To: [redacted] - FIB-IWA [redacted] @minienw.nl]
Cc: [redacted] - FIB-UDAC-OenP [redacted] @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e
DGLM: [redacted] @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] @minienw.nl];
[redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e - DGLM
Sent: Thur 6/30/2022 1:13:08 PM
Subject: RE: Antwoorden OR 29 juni 2022
Received: Thur 6/30/2022 1:13:10 PM

akkoord

Van: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 11:18
Aan: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
CC: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM
<[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;
[redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: Antwoorden OR 29 juni 2022

Ha [redacted] 5.1.2e

De OR heeft dinsdag nadere vragen gesteld over het programma plan Schiphol, en gevraagd om een schriftelijke reactie. Zie bijgaand de voorgestelde antwoorden, afgestemd ook met [redacted] 5.1.2e

Als jij inhoudelijk akkoord bent, zullen we er een nette brief van maken, die dan ondertekend wordt door [redacted] 5.1.2e

Hoor graag. Mocht dat vandaag niet meer lukken, zal [redacted] 5.1.2e het verder oppakken.

Groeten, [redacted] 5.1.2e

To: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] [5.1.2e] @ta.nl]
From: [5.1.2e] DGLM
Sent: Fri 7/1/2022 2:53:33 PM
Subject: overzicht capaciteit POLS
Received: Fri 7/1/2022 2:53:35 PM
[20220701.Overzicht teams POLS.pptx](#)
[2022 06 23 Overzicht teams POLS \(005\).update LP.pptx](#)

Ha allen,

Ik heb op basis van de gesprekken met [5.1.2e] gewerkt aan capaciteitsoverzicht van onze directie dat we ook kunnen delen met onze mensen. Zie bijgaand:

- Het overzicht dat Fianne ons laatste stuurde met daarin een update van mijn kant op de acties die nog open stonden. @ [5.1.2e] graag aanvullen
- Een uitgekleed overzicht (zonder schalen/inhuur/acties etc) dat we aan de mensen kunnen rondsturen. @ [5.1.2e] graag even nalopen en zie ook nog paar vragen aan @ [5.1.2e] positionering [5.1.2e] nog aanvullende capaciteit Woo nodig / omgevingsmanagement hoeveel vacatures)
- Een concept-mail die we rond kunnen sturen, zie onderstaand. Zie ook nog tekstje over verhouding tot DLV, gekopieerd uit teksten voor de OR. Kunnen we nog in kiezen of we dat willen opnemen. Ik ben geneigd van wel, gelet op alle vragen die er leefden tijdens de sessie van afgelopen maandag.

Graag jullie blik en aanvullingen! Eventueel bespreken in het MT volgende week. NB: verplaatsen we dat nou nog?

Groet,

[5.1.2e]

Beste collega's,

Naast de inhoudelijke besluitvorming over de toekomst van Schiphol zijn we de afgelopen periode ook bezig geweest om onze directie verder vorm te geven. Dat is nog niet af, maar we zetten daarin wel belangrijke stappen met elkaar. Zo hebben we afgelopen maandag een hele goede werksessie gehad in Oscars aan het strand. Velen van jullie gaven aan behoefte te hebben aan inzicht en overzicht van wie in welk team zit. In de bijlage hebben we voor jullie inzichtelijk gemaakt hoe de verschillende teams zijn samengesteld en wie het betrokken MT-lid is. Het mooie aan dit programma is dat we met z'n allen toewerken naar onze gezamenlijke doelen. Dat betekent per definitie dat de verschillende teams heel nauw met elkaar moeten samen werken. In het overzicht zie je ook dat sommige mensen in verschillende teams werken. Als dat het geval is, dan is aangegeven welke team (en MT-lid) de thuisbasis van diegene vormt.

We merken dat er bij sommigen van jullie vragen zijn over de verhouding tot de directie Luchtvaart. De Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol is een eigenstandige directie binnen DGLM, naast de Directie Maritieme Zaken, de Directie Luchtvaart en de Programmadirectie Luchtruimherziening. Ook in de bestaande organisatie van DGLM was dit het geval. Maar er is natuurlijk een hele nauwe samenwerking nodig tussen POLS en de directie Luchtvaart en ook de programmadirectie Luchtruimherziening. Dat hebben we de afgelopen periode steeds gedaan en dat blijven we doen! We werken immers samen aan dezelfde opgaven. De uitbreiding van het bestaande Programma Schiphol naar ons nieuwe Programma Omgeving Luchthaven Schiphol is een organisatieverandering waarover ook advies is gevraagd aan de OR. Dat adviestraject loopt. Zodra we daar meer over kunnen melden doen we dat uiteraard.

We zijn samen aan het pionieren, zowel op de inhoud als bij het inrichten van de organisatie. Dat houdt in dat niet alle zaken meteen vanaf de start helemaal duidelijk zijn. Maar het geeft ons ook de ruimte en kans om samen aan onze club te bouwen. Daar gaan we komende periode verder mee. Mede op basis van de zaken die we maandag met elkaar hebben besproken.

Mochten jullie vragen hebben, schiet dan vooral [5.1.2e] aan. We kijken uit naar een mooi vervolg!

Hartelijke groet,

Namens het MT,

5.1.2e

5.1.2e

Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag

Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag

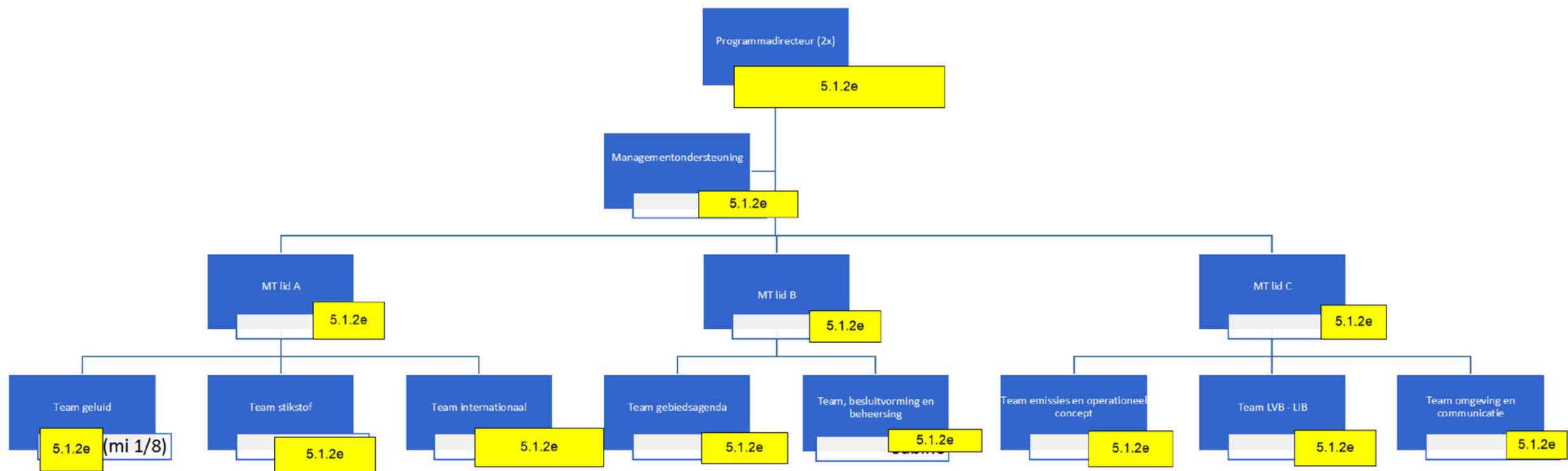
M 5.1.2e 5.1.2e

E 5.1.2e @minienw.nl

Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

Programmaorganisatie
Stand van zaken 1 juli 2022

Organisatie



Organisatie: Directie & MT

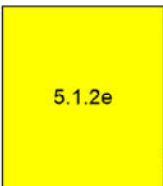
Programmadirectie

- 
-

Managementondersteuning

- 
- *Vacature MT-ondersteuning*
- *Inhuur MT-ondersteuning*

Managementteam (MT)

-  (geluid, stikstof, internationaal)
-  (gebiedsagenda, besluitvorming en beheersing)
-  (emissies en operationeel concept, LVB-LIB, omgeving en communicatie)

NB: sommige mensen werken in verschillende teams. In dit overzicht is aangegeven welk team (en manager) de thuisbasis vormt.

5.1.2e

5.1.2e

- *Vacature emissie-expert (ook 50% stikstof, schaal)*

5.1.2e

- 5.1.2e (coördinator, per 01-08)

Teams (LVB-LIB, omgeving, emissies)

5.1.2e

Team LVB-LIB

5.1.2e

Teams (gebiedsagenda, B&B)

Team Gebiedsagenda

- 
-
-
-
-
-
- *Vacature beleidsmedewerker*

Team Parlementaria, Besluitvorming en Beheersing

-  (mi half september)

Overleggen

Wat	Wie	Wanneer
Weekstart	Iedereen	1x/week, maandag, online
Stikstof	Team stikstof	Ntb, 1x/week
Gebiedsagenda	Team Gebiedsagenda	Ntb, 1x/week
LVB	Team LVB	Ntb, 1x/week
Geluid	Team Geluid	Ntb, 1x/week
Emissies	Team Emissies	Ntb, 1x/week
PB&B	Team PB&B	1x/week, donderdag
Projectsecretarissen	Projectsecretarissen & 5.1.2e	1x/week, maandag
OM en communicatie	Team OM en Com	??
Strategisch overleg	MT + coördinatoren	1x/2 wkn
MT	2x Directeur, 3x MT lid	1x/2wkn



Inkoopplan Uitzendkracht (IFAR2018) Min. IenW

Informatie vooraf:

- Uitzendkrachten worden uitsluitend aangevraagd binnen de raamovereenkomst met Tempo-Team.
- De raamovereenkomst voorziet in uitzendkrachten tot en met schaal 10.
- Dit inkoopplan alleen gebruiken voor het aanvragen van een uitzendkracht.
- Dit inkoopplan dient te worden vergezeld van een inhuurverklaring (excl. ILT, KNMI en Nea).
- [Hier](#) tref je meer informatie aangaande het aanvragen van een uitzendkracht.

A. Algemene informatie inkoopaanvraag

Zaaknummer raamovereenkomst	
Titel uitzendkracht	Managementondersteuner (incl. verlengingsopties)
Titel Functie Gebouw Rijk	Schaal 8
Reden inkoopaanvraag	Het inrichten van een nieuwe programmaorganisatie zorgt voor de behoefte aan operationele ondersteuning.
Gegevens aanvrager <i>Toelichting: medewerker of manager die de opdracht begeleidt en de prestatie gaat verklaren.</i>	Naam: 5.1.2e Functie: MT-lid Emailadres: 5.1.2e@minienw.nl Telefoon: 5.1.2e
Naam manager <i>Toelichting: afdelingshoofd, directeur of projectleider die het inkoopplan parafeert. Is de leidinggevende van de opdrachtbegeleider.</i>	Naam: Heel 5.1.2e Emailadres: 5.1.2e@minienw.nl Telefoon: 5.1.2e
Naam directeur/ IG <i>Toelichting: directeur of de IG die de definitieve opdracht vervolgens ondertekent.</i>	5.1.2e

B. Gegevens t.a.v. de gewenste uitzendkracht

<i>Gegevens opdrachtgever</i>	
Organisatie	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Afdeling	POLS
Adres/postcode/plaats werklocatie	Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Naam contactpersoon	5.1.2e
Emailadres contactpersoon	5.1.2e@minienw.nl
Telefoon contactpersoon	5.1.2e
<i>Gegevens aanvrager</i>	
Functie	Managementondersteuner
Korte omschrijving van de werkzaamheden	Zie bijgevoegd functieprofiel
Taken en verantwoordelijkheden	Zie bijgevoegd functieprofiel
Competenties	Zie bijgevoegd functieprofiel
Opleidingsniveau	MBO



Aantal jaren gewenste werkervaring	3 jaar relevante werkervaring
Aantal uren per week	36 uur
Aantal dagen per week	5 dagen (8, 8, 8, 8, 4)
Salaris schaal en trede cf. functiegebouw Rijk	Schaal 8
Startdatum	1 september 2022 (of zoveel eerder als mogelijk is)
Einddatum	1 september 2023
Aanvullende eisen t.b.v. werktijden	n.v.t.
Optie tot verlenging	n.v.t.
Voorkeur voor uitzendkracht	n.v.t.

B. Gegevens administratie

Zaaknummer indien deze aanvraag een wijziging betreft van een bestaande opdracht <i>Toelichting: Dit nummer begint altijd met een '3'.</i>	n.v.t.
Budgetbelasting / Kostensoort	4480050001 - 1298u01020029

C. Raming budget

5.1.2e	Wijze onderbouwen prestatie
	Urenstaten

D. Goedkeuren inkoopplan

Handtekening gemandateerde van inkoopopdracht (IG, DG of directeur)	Handtekening:
<i>Toelichting: handtekeningbevoegde gaat door middel van ondertekening akkoord met de aanvraag tot een uitzendkracht en het geraamde budget.</i>	5.1.2e



Functieprofiel :

Inleiding

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een vlotte doorstroming in een goed ingerichte, schone en veilige omgeving. Het ministerie werkt aan krachtige verbindingen over weg, spoor, water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water.

Het programma Luchtruimherziening is een samenwerking van de ministeries van IenW en Defensie en de uitvoerende luchtverkeersdienstverleners Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL), het Commando Luchtstrijdkrachten (CLSK) en Maastricht Upper Area Control (MUAC). Het programma is erop gericht de Nederlandse luchtruimindeling te herzien en het luchtruim klaar te maken voor de toekomst. Een grootschalige herziening van het luchtruim is nodig om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen op het vlak van capaciteit, duurzaamheid en efficiëntie. Het programma Luchtruimherziening is een meerjarig programma met een groeiend aantal deelprojecten en -activiteiten. Het programma is uniek aangezien dit nog nooit eerder gedaan is. Het is daarom een zeer interessant en uitdagend programma met veel politiek-bestuurlijke en media-aandacht.

Het gezellige en gedreven programmateam bestaat uit ruim 25 personen, waarvan ruim de helft bij het ministerie van IenW werkt. Momenteel werkt het team in verband met de Corona maatregelen thuis. Doorgaans werken we op maandag, dinsdag en woensdag voornamelijk bij IenW in Den Haag en op de donderdag en vrijdag bij LVNL op Schiphol-Oost. Bij LVNL hebben we onze eigen projectruimte waar onze programma overleggen plaatsvinden. De programmaondersteuner die we zoeken zal, zodra dit weer mogelijk is, op beide locaties werkzaam zijn.

Functieomschrijving programmaondersteuner

Hou jij van aanpakken en kun zaken goed organiseren en structureren? Ben je praktisch en resultaatgericht ingesteld? Ben je een teamspeler die goed zelfstandig kan werken? Ben je daarnaast flexibel, organisatiesensitief en communicatief sterk? Dan zoeken we jou!

Als programmaondersteuner zal je samen met de programmasecretarissen de spin in het web zijn die het hele programma overziet. Er is in het team behoefte aan operationele ondersteuning om diverse dingen te regelen en organiseren. Als onderdeel van het programmateam verwachten we dat je een bijdrage levert aan de organisatie, communicatie, coördinatie en informatievoorziening binnen het programma.

Je werkt onder aansturing van de programmadirectie en nauw samen met de programmasecretarissen en managementondersteuners bij IenW en LVNL. We zoeken een ondersteuner voor 5 dagen (28 uur) per week voor 6 maanden, met optie voor verlenging.



Je bent daarbij verantwoordelijk voor o.a. de volgende werkzaamheden:

- Inplannen van overleggen, incl. regelen vergaderlocaties en aanmelden bezoekers
- Agenda opstellen en verslaglegging van reguliere overleggen
- Ondersteunen in de voorbereiding van externe bijeenkomsten
- Verschillende overzichten bijhouden
- Archivering van documenten (informatiebeheer)
- Fungeren als vraagbaak c.q. front-office van het programma
- Aanvragen van buitenlandse reizen
- Ondersteunen bij de opdrachtverstrekking van kleine opdrachten
- Diverse facilitaire zaken regelen (bijv. toegangspas nieuwe medewerkers)
- Communicatie met secretariaten van de vijf partnerorganisaties
- Afstemming met programmadirectie en programmasecretarissen

Eisen

- Afgeronde MBO/HBO-opleiding;
- Minimaal 3 jaar ervaring als project- of programmaondersteuner;
- Goede beheersing van MS-Office programma's (Word, Excel, Powerpoint)
- Goede beheersing van standaard kantoorapplicaties en systemen voor interne bedrijfsvoering en projectmanagement.
- Basiskennis van de inrichting en de werkwijze van de centrale overheid.
- Affiniteit met de luchtvaart is een pré.
- Ervaring met agenda's en planning van activiteiten
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Redelijke beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift.

Competenties

- Organisatie- en omgevingssensitiviteit
- Flexibiliteit
- Samenwerken
- Plannen en organiseren
- Klantgerichtheid
- Integriteit



Bijlage A Functieprofiel

Functienaam: Management Ondersteuner Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

1. Plaats in de organisatie/werkgebied

Het Programma Omgeving Luchthaven Schiphol (POLS) is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren

2. Organisatiecultuur en professionaliteit

Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, NenS) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma zijn wij op zoek naar een managementassistent met als standplaats Den Haag.

3. Taken/werkzaamheden

Je ondersteunt de dagelijkse werkzaamheden van het MT van het programma Schiphol en waar nodig ook de medewerkers. Je bent dan ook een belangrijke spil in het web. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- gedegen agendabeheer;
- opvang en afhandeling van telefoongesprekken;
- het op de juiste wijze afhandelen van de stukkenstroom (w.o. nota's en brieven);
- (het ontvangen van bezoekers);
- het verzorgen van een vergaderlocatie/catering/ vervoer;
- het plannen en organiseren van overleggen;
- het uitvoeren van allerlei voorkomende administratieve taken.

Je hebt het regelen in de vingers, bent ordelijk, nauwgezet en snel. In het contact met collega's en externen toon je je servicegericht, respectvol en flexibel. Je luistert naar de wensen, bent goed bereikbaar, staat open voor vragen en reageert snel. Je bent stressbestendig en bereid om af en toe over te werken. Je hebt een pro-actieve houding en bent bereid werkzaamheden van een collega MA over te nemen. Met vertrouwelijke stukken en informatie ga je zorgvuldig en integer om.

4. Opleiding

- Minimaal MBO-niveau
-

5. Werkervaring

- Je bent een organisatietalent
- Beheersing van Windows, Microsoft Excel, Word en Outlook
- Zelfverzekerd met een positieve instelling



- Goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en je kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Accuraat en proactief;
- Je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden.

6. Soft skills (Graag maximaal 5 competenties invullen)

7. Hard skills (Graag maximaal 5 vaardigheden invullen)

8. Wensen (Graag maximaal 3 wensen invullen)

9. Overige

Startdatum opdracht: 1 september 2022

Einddatum opdracht: 1 september 2023

Verlengingsoptie: 2x 1 jaar

Verwacht aantal werkuren per week: 36

Totaal aantal te werken uren initiële periode: 48

Standplaats werkzaamheden: Den Haag

To: 5.1.2e - DGLM[5.1.2e@minienw.nl]; 5.1.2e
DGLM[5.1.2e@minienw.nl]; 5.1.2e - DGLM[5.1.2e@minienw.nl]
Cc: 5.1.2e FIB-CDMO[5.1.2e@minienw.nl]
From: 5.1.2e - DGLM
Sent: Thur 7/7/2022 1:04:52 PM
Subject: FW: IW DGLM 22-236 Beleidsondersteuner - Publicatie VWNW en Intern (volgtijdelijk) Algemeen
Received: Thur 7/7/2022 1:04:53 PM
[IW DGLM 22-236 Beleidsondersteuner \(Den Haag\).docx](#)

Hoi allen,
In het kader van de overdracht, zie bijgaand de vacature beleidsondersteuner met de gereede kandidaat. Er wordt gesprek ingepland voor volgende week met 5.1.2e Met 5.1.2e afgesproken dat hij jullie zsm de brief en het cv stuurt, zodra die binnen is. Verder is advies van 5.1.2e om het arbeidsvoorwaardengesprek te voeren meteen na afloop van de termijn. Dus op 25 juli. Dat vergt dus ook nog een actie. En als er andere kandidaten zijn (ik ben gebeld door 1 iemand van JenV die gesolliciteerd had), dan moeten die ook worden bericht.

Groet,

5.1.2e

Van: HRM backoffice Wervingsadministratie (CD) <5.1.2e@rws.nl>

Verzonden: donderdag 23 juni 2022 22:21

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e FIB-CDMO <5.1.2e@minienw.nl> 5.1.2e FIB-UDAC-OenP

<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: IW DGLM 22-236 Beleidsondersteuner - Publicatie VWNW en Intern (volgtijdelijk) Algemeen

Beste 5.1.2e

Hierbij ontvang je de VWNW en IenW publicatiedata van de vacature Beleidsondersteuner (IW DGLM 22-236).

Publicatie voor verplicht VWNW-kandidaten vindt plaats **van 24/06/2022 tot 1/07/2022**.

Publicatie bij IenW vindt plaats **van 2-07-2022 tot 18/07/2022**.

De vacature wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd op www.mobiliteitsbank.nl

In de bijlage tref je de tekst aan zoals deze wordt gepubliceerd.

Na afloop van de publicatiedatum wordt de publicatie automatisch stopgezet.

Voor het verdere verloop van de werving- en selectieprocedure verwijzen wij je graag naar jouw werving & selectie adviseur:

5.1.2e

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

HRM Backoffice

5.1.2e@rws.nl

.....
Rijkswaterstaat Corporate Dienst / HRM W&S

Rijkswaterstaat verzorgt naast de W&S voor RWS deze ook voor:

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (ILT, KNMI, PBL, ANVS, DG's, BSK)

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed
.....

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

Beleidsondersteuner (IW DGLM 22-236)

Functieomschrijving

Het Programma Omgeving Luchthaven Schiphol (POLS) is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, Nens) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma Schiphol zijn wij op zoek naar een beleidsondersteuner POLS met als standplaats Den Haag.

Wat ga je doen

Als beleids- en managementondersteuner ondersteun je het MT van het programma en in het bijzonder de twee programmadirecteuren. Je bent verantwoordelijk voor het complexe agendabeheer van de twee programmadirecteuren en je organiseert belangrijke overleggen. Ook ben je verantwoordelijk voor de coördinatie van het secretariaat. Jij bent daarbij het eerste aanspreekpunt en het eerste gezicht naar buiten toe. Omdat de opgave van het Programma Omgevings Luchthaven Schiphol complex is en sterk in de publieke belangstelling staat is archivering en informatiemanagement van groot belang. Je ondersteunt het programma en het MT daarbij. Tot slot organiseer je in- en externe bijeenkomsten van het programma.

Functie-eisen

Werk- en denkniveau

- MBO

Kennis en ervaring

- Je hebt aantoonbare ervaring als beleids- en managementondersteuner;
- Je hebt ervaring met werken in een complexe politiek-bestuurlijke omgeving;
- Je hebt ervaring met beleids- en managementondersteuning in programma's.

Naast de eisen herken jij jezelf in de volgende eigenschappen

- Je bent een organisatietalent;
- Uitstekende beheersing van Word en Outlook;
- Zelfverzekerd met een positieve instelling;
- Goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en je kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Accuraat en proactief;
- Je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden.

Voor deze functie geldt het profiel voor de functiegroep Beleidsondersteuner (functiefamilie Advisering) uit het Functiegebouw Rijk.

Arbeidsvoorwaarden

Arbeidsvoorwaarden van de vrije plek

Salarisniveau schaal 08

Minimum salaris € 2675

Maximum salaris € 3617

Het genoemde salaris is gebaseerd op een volledige werkweek.

Dienstverband Tijdelijk met uitzicht op vast

Contractduur Vast contract voorafgegaan door een jaarcontract. Bij voldoende functioneren: na een jaar omzetting in onbepaalde tijd.

Maximaal aantal uren per week 36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,37% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Standplaats

Den Haag

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

IenW zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Zie verder <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

Talent als basis, diversiteit als kracht

IenW is een inclusieve organisatie. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om samen betere resultaten te halen voor Nederland. Inclusief betekent dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt; niet ondanks, maar dankzij de verschillen. Daarom nodigen we alle kandidaten die aan de in deze vacature gestelde eisen kunnen voldoen nadrukkelijk uit om te solliciteren.

Directie Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme Zaken bestaat uit een directie luchtvaart, een directie Maritieme Zaken, een Programma Luchtruimherziening en het POLS.

Het POLS wordt op dit moment vormgegeven om de grotere vraagstukken rond de nationale luchthaven een stap verder te brengen. Dit zijn met name vraagstukken rond stikstof, geluid en leefomgevingskwaliteit van het gebied rond de luchthaven. Je komt in team van tussen de 40 en 50 mensen te werken en je bent nauw verbonden met andere collega's binnen het DG.

Bijzonderheden

- Er is een gereede kandidaat aanwezig.

- De sollicitatiegesprekken kunnen plaatsvinden via een online tool. We stemmen dit te zijner tijd af.
- Voor Rijksmedewerkers in vaste dienst geldt het dienstverband 'arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd'.

[Klik hier om direct te solliciteren](#)

Meer informatie over deze vacature

5.1.2e

5.1.2e

Meer informatie over de sollicitatieprocedure

5.1.2e

5.1.2e

To: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>
From: 5.1.2e - DGLM
Sent: Mon 7/11/2022 9:09:36 AM
Subject: RE: Voorbeeldje MA inhuren
Received: Mon 7/11/2022 9:09:00 AM

akkoord

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: maandag 11 juli 2022 09:36

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Nav onderstaand en bij afwezigheid van 5.1.2e en 5.1.2e graag jouw akkoord op bijgevoegde uitvraag voor een MA bij POLS.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:10

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Sorry ik was nog niet klaar.....mail te vroeg verstuurd.

Kan jij het op basis van deze info in gang zetten? 5.1.2e kunnen in juli gesprek voeren met kandidaten. Hopelijk lukt dat nog met inkoop en anders ben ik er begin augustus weer om het stokje over te nemen.

Groet en dank,

5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:08

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Sorry ik ben in de vertraging deze week. Maar hierbij reactie op jouw mail van maandag. Volgens mij zijn we er bijna, paar dingen nog:

- Ik zie bij het inkoopplan nog een andere tekst (achteraan) zitten, namelijk functieprofiel programmaondersteuner en die moet worden vervangen door het functieprofiel management ondersteuner.
- Verder ben ik vanaf morgen met vakantie, dus zou je svp 5.1.2e willen opnemen als aanvrager
- En 5.1.2e staat er in (drie maanden niet aanwezig), dus daar beter om 5.1.2e op te nemen.

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 11:52

Aan: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Ziehier het benodigde setje documenten in concept, graag jouw check. Het tarief zoek ik nog even na en volgt in de definitieve versie.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: vrijdag 1 juli 2022 11:20

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Dank! En zie hier nog een vacaturetekst voor een beleidsondersteuner die we gaan aantrekken. Die vacature staat nu uit. Uit die drie brokken informatie kunnen we inderdaad een aanvraag opbouwen. Ik knip even de relevante teksten eruit met hier en daar kleine aanpassing. Zie onder. Verder moeten we nog even besluiten hoe lang we inhuren. Wat heb je bijvoorbeeld voor de projectsecretaris gedaan 5.1.2e Een jaar met optie op verlenging?

Lukt het zo om hier een aanvraag van te maken?

Groet,

5.1.2e

1. Algemene inleiding/wat is programma POLS:

Het Programma Omgeving Luchthaven Schiphol (POLS) is binnen lenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast lenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, Nens) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma zijn wij op zoek naar een management-assistent met als standplaats Den Haag.

2. Taken MA:

Je ondersteunt de dagelijkse werkzaamheden van het MT van het programma Schiphol en waar nodig ook de medewerkers. Je bent dan ook een belangrijke spil in het web. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- gedegen agendabeheer;
- opvang en afhandeling van telefoongesprekken;
- het op de juiste wijze afhandelen van de stukkenstroom (w.o. nota's en brieven);
- (het ontvangen van bezoekers);
- het verzorgen van een vergaderlocatie/catering/ vervoer;
- het plannen en organiseren van overleggen;
- het uitvoeren van allerlei voorkomende administratieve taken.

Je hebt het regelen in de vingers, bent ordelijk, nauwgezet en snel. In het contact met collega's en externen toon je je servicegericht, respectvol en flexibel. Je luistert naar de wensen, bent goed bereikbaar, staat open voor vragen en reageert snel. Je bent stressbestendig en bereid om af en toe over te werken. Je hebt een pro-actieve houding en bent bereid werkzaamheden van een collega MA over te nemen. Met vertrouwelijke stukken en informatie ga je zorgvuldig en integer om.

3. Functie-eisen

Je hebt een opleiding op MBO-niveau en ervaring als management-assistent. Je bent stressbestendig, kan goed plannen en organiseren en je houdt overzicht. Je bent klantgericht en beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent gericht op samenwerking en bent zorgvuldig en accuraat. Je hebt aantoonbaar ervaring en bent handig in het werken met kantoorautomatisering, met name Windows, Outlook, Word en Excel.

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 10:31

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Bijgaand een setje conceptstukken voor het aantrekken van een MA, als je je hierin kan vinden zal ik het setje ombouwen (met jouw aanvullingen / aanscherpingen) tot een nieuwe aanvraag.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 10:19

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

He hierbij wat stukken denk dat je een mooie combi moet maken.

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 29 juni 2022 18:20

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Voorbeeldje MA inhuren

Kattenbelletje als herinnering!

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

To: 5.1.2e - DGLM[5.1.2e@minienw.nl]
Cc: 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP[5.1.2e@minienw.nl]; 5.1.2e - DGLM[5.1.2e@minienw.nl];
5.1.2e DGLM[5.1.2e@minienw.nl]; 5.1.2e
DGLM[5.1.2e@minienw.nl]
From: 5.1.2e - FIB-CDMO
Sent: Wed 7/13/2022 5:32:24 PM
Subject: RE: Sollicitaties - (IW DGLM 22-236 - Beleidsondersteuner)
Received: Wed 7/13/2022 5:32:25 PM

Hallo 5.1.2e

Mooi dat zij daar voor in aanmerking wil komen. Moeten dan alleen kijken onder welke constructie dit gaat als het een positief gesprek is. Ze zal voor de vacature waar ze op gesolliciteerd heeft in ieder geval een afwijzing krijgen dan.

Mvg, 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 13 juli 2022 16:37

Aan: 5.1.2e - FIB-CDMO <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>;
5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Sollicitaties - (IW DGLM 22-236 - Beleidsondersteuner)

Ha 5.1.2e

Zoals besproken heb ik even contact opgenomen met 5.1.2e Ze gaf aan graag langs te komen voor een gesprek over de functie (schaal 7) waarvoor we nu inkoop voorzien hebben.

We proberen nog voor het weekend een afspraak met haar te maken, je hoort terug wat er uit komt.

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e FIB-CDMO <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 12 juli 2022 13:56

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e DGLM
<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e
5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Sollicitaties - (IW DGLM 22-236 - Beleidsondersteuner)

Beste 5.1.2e

Bijgaand de reacties die bij Werving en Selectie zijn binnengekomen op de functie Beleidsondersteuner (IW DGLM 22-236). Naast de gereede kandidaat heeft er nog iemand gereageerd:

5.1.2e

5.1.2e

Graag verneem ik jouw reactie op deze profielen.

In het kader van de [AVG](#) mogen gegevens van sollicitanten niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Binnen RWS is afgesproken dat alle gegevens van de sollicitant binnen 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure moeten worden verwijderd. Om die reden wil ik je dringend verzoeken om deze gegevens bijvoorbeeld uit je Outlook en van je netwerkschijven te verwijderen indien de sollicitant niet in dienst treedt. Mocht je na verwijdering toch nog vragen hebben over de sollicitant, dan kun je contact opnemen met de betreffende adviseur W&S.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Rijkswaterstaat Corporate Dienst / HRM W&S

Griffioenlaan 2 | 3526 LA Utrecht

Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

5.1.2e

5.1.2e@minienw.nl

www.rijkswaterstaat.nl

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

To: [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl; [5.1.2e] -
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
Cc: [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl
From: [5.1.2e] DGLM
Sent: Mon 7/18/2022 12:20:03 PM
Subject: FW: Voorbeeldje MA inhuren - akkoord
Received: Mon 7/18/2022 12:20:05 PM
[20220718 - Inhuurverklaring MA Schaal 7.pdf](#)
[20220718 - Inkoopplan Uitzendkracht Tempo-Team - MA schaal 7 TTS.pdf](#)

Dank je wel [5.1.2e]

@ [5.1.2e] bij deze

Gr [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 13:18

Aan: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] DGLM

<[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] DGLM

<[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren - akkoord

Bijgaand de ondertekende stukken.

Groeten,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 12:48

Aan: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>; [5.1.2e] - DGLM

<[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl> [5.1.2e] DGLM

<[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren - akkoord

Bij afwezigheid van [5.1.2e]

Zie o.s. verzoek voor een akkoord

Gr [5.1.2e]

Van: Secretariaat Directie Luchtvaart

Verzonden: maandag 18 juli 2022 12:44

Aan: [5.1.2e] ([5.1.2e]@minienw.nl) <[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren - akkoord

Dag [5.1.2e]

Graag een akkoord op de bijgevoegde documenten

Gr [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 11:42

Aan: Secretariaat Directie Luchtvaart <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi dames,

Graag de stukken door [5.1.2e] en de inhuurverklaring ook door [5.1.2e] laten tekenen.

Bedankt

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 12:40

Aan: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Helemaal top, akkoord vanuit HRM voor deze!

Gr.

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 11:38

Aan: [5.1.2e] FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

CC: [5.1.2e] FIB-UDAC-OenP <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi ja klopt dit gaat via Tempo team, in de bijlage nog de uitvraagformulier.

Van: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 12:30

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Ha [redacted] 5.1.2e

Betreft dit de MA functie bij de nieuwe programmadirectie Schiphol io bij [redacted] 5.1.2e?

Daar weet ik namelijk van dat er via een uitzendbureau geprobeerd zou worden een MA tijdelijk binnen te halen.

Hoor graag.

Gr.

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 10:34

Aan: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl> [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>;

[redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Goedemiddag,

En nog een aanvraag ter goedkeuring,

Bedankt

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 11:10

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Hi [redacted] 5.1.2e

Bijgaand het herziene setje inclusief Inhuurverklaring, nu opgemaakt voor Schaal 7 ipv 8!

NB [redacted] 5.1.2e met verlof dus vakje 1 is niet ingevuld. Tot slot; hebben we inderdaad de handtekening van [redacted] 5.1.2e nodig, pak jij dat op?

Groet [redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: maandag 18 juli 2022 09:36

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

He [redacted] 5.1.2e

Dat is goed, er moet nog wel een inhuurverklaring worden opgesteld. Die mis ik nog.

Groeten,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: donderdag 14 juli 2022 09:17

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hi [redacted] 5.1.2e

Nav onderstaand; de MA uitvraag mag even 'on hold', in elk tot na het weekend!

Groet [redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 13 juli 2022 22:25

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Ai, zie mijn mail van vandaag - kan die nog in hold tot na het weekend?

Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Datum: woensdag 13 jul. 2022 10:19 PM

Aan: [redacted] 5.1.2e DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Yes, is door naar Inkoop!

Groet 5.1.2e
Verzonden met BlackBerry Work

(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Datum: woensdag 13 jul. 2022 11:32

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

He 5.1.2e

Heb jij hierop reactie gehad van 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: maandag 11 juli 2022 09:36

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl> 5.1.2e

<5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Nav onderstaand en bij afwezigheid van 5.1.2e en 5.1.2e graag jouw akkoord op bijgevoegde uitvraag voor een MA bij POLS.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:10

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM

<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Sorry ik was nog niet klaar.....mail te vroeg verstuurd.

Kan jij het op basis van deze info in gang zetten? 5.1.2e kunnen in juli gesprek voeren met kandidaten. Hopelijk lukt dat nog met inkoop en anders ben ik er begin augustus weer om het stokje over te nemen.

Groet en dank,

5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM

Verzonden: donderdag 7 juli 2022 13:08

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>; 5.1.2e - DGLM

<5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Sorry ik ben in de vertraging deze week. Maar hierbij reactie op jouw mail van maandag. Volgens mij zijn we er bijna, paar dingen nog:

- Ik zie bij het inkoopplan nog een andere tekst (achteraan) zitten, namelijk functieprofiel programmaondersteuner en die moet worden vervangen door het functieprofiel management ondersteuner.
- Verder ben ik vanaf morgen met vakantie, dus zou je svp 5.1.2e willen opnemen als aanvrager
- En 5.1.2e staat er in (drie maanden niet aanwezig), dus daar beter om 5.1.2e op te nemen.

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: maandag 4 juli 2022 11:52

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

CC: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Ziehier het benodigde setje documenten in concept, graag jouw check. Het tarief zoek ik nog even na en volgt in de definitieve versie.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: vrijdag 1 juli 2022 11:20

Aan: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Dank! En zie hier nog een vacaturetekst voor een beleidsondersteuner die we gaan aantrekken. Die vacature staat nu uit. Uit die drie brokken informatie kunnen we inderdaad een aanvraag opbouwen. Ik knip even de relevante teksten eruit met hier en daar kleine aanpassing. Zie onder. Verder moeten we nog even besluiten hoe lang we inhuren. Wat heb je bijvoorbeeld voor de

projectsecretaris gedaan 5.1.2e)? Een jaar met optie op verlenging?
Lukt het zo om hier een aanvraag van te maken?

Groet,

5.1.2e

1. Algemene inleiding/wat is programma POLS:

Het Programma Omgeving Luchthaven Schiphol (POLS) is binnen lenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast lenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, NenS) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma zijn wij op zoek naar een management-assistent met als standplaats Den Haag.

2. Taken MA:

Je ondersteunt de dagelijkse werkzaamheden van het MT van het programma Schiphol en waar nodig ook de medewerkers. Je bent dan ook een belangrijke spil in het web. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- gedegen agendabeheer;
- opvang en afhandeling van telefoongesprekken;
- het op de juiste wijze afhandelen van de stukkenstroom (w.o. nota's en brieven);
- (het ontvangen van bezoekers);
- het verzorgen van een vergaderlocatie/catering/ vervoer;
- het plannen en organiseren van overleggen;
- het uitvoeren van allerlei voorkomende administratieve taken.

Je hebt het regelen in de vingers, bent ordelijk, nauwgezet en snel. In het contact met collega's en externen toon je je servicegericht, respectvol en flexibel. Je luistert naar de wensen, bent goed bereikbaar, staat open voor vragen en reageert snel. Je bent stressbestendig en bereid om af en toe over te werken. Je hebt een pro-actieve houding en bent bereid werkzaamheden van een collega MA over te nemen. Met vertrouwelijke stukken en informatie ga je zorgvuldig en integer om.

3. Functie-eisen

Je hebt een opleiding op MBO-niveau en ervaring als management-assistent. Je bent stressbestendig, kan goed plannen en organiseren en je houdt overzicht. Je bent klantgericht en beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent gericht op samenwerking en bent zorgvuldig en accuraat. Je hebt aantoonbaar ervaring en bent handig in het werken met kantoorautomatisering, met name Windows, Outlook, Word en Excel.

Van: 5.1.2e - DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 10:31

Aan: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: FW: Voorbeeldje MA inhuren

Hoi 5.1.2e

Bijgaand een setje conceptstukken voor het aantrekken van een MA, als je je hierin kan vinden zal ik het setje ombouwen (met jouw aanvullingen / aanscherpingen) tot een nieuwe aanvraag.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: donderdag 30 juni 2022 10:19

Aan: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: RE: Voorbeeldje MA inhuren

He hierbij wat stukken denk dat je een mooie combi moet maken.

Van: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Verzonden: woensdag 29 juni 2022 18:20

Aan: 5.1.2e DGLM <5.1.2e@minienw.nl>

Onderwerp: Voorbeeldje MA inhuren

Kattenbelletje als herinnering!

Verzonden met BlackBerry Work



Inkoopplan Uitzendkracht (IFAR2018) Min. IenW

Informatie vooraf:

- Uitzendkrachten worden uitsluitend aangevraagd binnen de raamovereenkomst met Tempo-Team.
- De raamovereenkomst voorziet in uitzendkrachten tot en met schaal 10.
- Dit inkoopplan alleen gebruiken voor het aanvragen van een uitzendkracht.
- Dit inkoopplan dient te worden vergezeld van een inhuurverklaring (excl. ILT, KNMI en Nea).
- [Hier](#) tref je meer informatie aangaande het aanvragen van een uitzendkracht.

A. Algemene informatie inkoopaanvraag

Zaaknummer raamovereenkomst	
Titel uitzendkracht	Managementondersteuner (incl. verlengingsopties)
Titel Functie Gebouw Rijk	Schaal 7
Reden inkoopaanvraag	Het inrichten van een nieuwe programmaorganisatie zorgt voor de behoefte aan operationele ondersteuning.
Gegevens aanvrager <i>Toelichting: medewerker of manager die de opdracht begeleidt en de prestatie gaat verklaren.</i>	Naam: 5.1.2e Functie: MT-lid Emailadres: 5.1.2e@minienw.nl Telefoon: + 5.1.2e
Naam manager <i>Toelichting: afdelingshoofd, directeur of projectleider die het inkoopplan parafeert. Is de leidinggevende van de opdrachtbegeleider.</i>	Naam: 5.1.2e Emailadres: 5.1.2e@minienw.nl Telefoon: + 5.1.2e
Naam directeur/ IG <i>Toelichting: directeur of de IG die de definitieve opdracht vervolgens ondertekent.</i>	5.1.2e

B. Gegevens t.a.v. de gewenste uitzendkracht

<i>Gegevens opdrachtgever</i>	
Organisatie	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Afdeling	POLS
Adres/postcode/plaats werklocatie	Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Naam contactpersoon	5.1.2e
Emailadres contactpersoon	5.1.2e@minienw.nl
Telefoon contactpersoon	+ 5.1.2e
<i>Gegevens aanvraag</i>	
Functie	Managementondersteuner
Korte omschrijving van de werkzaamheden	Zie bijgevoegd functieprofiel
Taken en verantwoordelijkheden	Zie bijgevoegd functieprofiel
Competenties	Zie bijgevoegd functieprofiel



Opleidingsniveau	MBO
Aantal jaren gewenste werkervaring	3 jaar relevante werkervaring
Aantal uren per week	36 uur
Aantal dagen per week	5 dagen (8, 8, 8, 8, 4)
Salarieschaal en trede cf. functiegebouw Rijk	Schaal 7
Startdatum	1 september 2022 (of zoveel eerder als mogelijk is)
Einddatum	1 september 2023
Aanvullende eisen t.b.v. werktijden	n.v.t.
Optie tot verlenging	n.v.t.
Voorkeur voor uitzendkracht	n.v.t.

B. Gegevens administratie

Zaaknummer indien deze aanvraag een wijziging betreft van een bestaande opdracht	n.v.t.
<i>Toelichting: Dit nummer begint altijd met een '3'.</i>	
Budgetbelasting / Kostensoort	4480050001 – 1298u01020029

C. Raming budget

5.1.2e	Wijze onderbouwen prestatie
	Urenstaten

D. Goedkeuren inkoopplan

Handtekening gemandateerde van inkoopopdracht (IG, DG of directeur)	Handtekening	5.1.2e
<i>Toelichting: handtekeningbevoegde gaat door middel van ondertekening akkoord met de aanvraag tot een uitzendkracht en het geraamde budget.</i>		5.1.2e

INHUURVERKLARING

Management Assistent POLS	Zaaknummer
---------------------------	------------

1. **Is deze klus besproken met de HR-adviseur om de juiste keuze te maken tussen werving voor een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst, zoeken van interne kandidaten of inhuur? Zo ja, met welk resultaat? Zo nee, waarom niet?**

Dit dient altijd te worden nagegaan bij de HR-adviseur om rekening te houden met de wet DBA en de ketenbepaling (specifiek voor het onbedoeld kunnen ontstaan van een arbeidsovereenkomst).

Antwoord:

Naam HR-adviseur: 5.1.2e

2. **Is sprake van geplande inhuur betreffende Communicatie-, Juridische- en ICT-opdrachten? In deze gevallen fungeren respectievelijk DCO, HBJZ en DCI als opdrachtgever. Zo ja, heeft de inhuur de instemming van deze onderdelen?**

Antwoord: Nee

3. **Waarom wordt gekozen voor externe inhuur en geen eigen capaciteit?**

Antwoord:

De benodigde ervaring en expertise is niet beschikbaar vanuit de eigen capaciteit. Daarnaast is bewust gekozen voor een combinatie van vaste medewerkers en externe inzet zodat zowel de kennis en continuïteit geborgd is, maar ook de flexibiliteit aanwezig is om in te kunnen spelen op veranderende fases en behoeften.

4. **Is er (tenminste) één schriftelijke offerte gevraagd (bij opdracht < € 33.000,- en meer dan één bij opdracht vanaf € 33.000,-)?**

Antwoord: MVO ROK Luchtvaart

5. **Overschrijdt het inhuurcontract het uurtarief van € 225,- per uur (excl. BTW)? Zo ja, geef een motivatie.**

Antwoord: Nee

Zo ja, invullen van het formulier "Model U.05 Aanvraag inhuur boven norm uurtarief van € 225 (excl. BTW)" uit de structurele aanschrijving van FMC, te vinden op (tevens bijgevoegd):

<http://structureleleenschrijving.intranet.minienm.nl/lenMModels/Details/36>

6. Is de gevraagde offerte uitgebracht door een mantelpartij van I&W? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

ja ROK Luchtvaart

7. Is de gewenste inhuur financieel onderbouwd en is er (nog) voldoende ruimte in het (centrale) inhuurbudget voor dit programma?

Antwoord:

Staat in MAB

8. Hoe wordt controle uitgeoefend op de werkzaamheden (en dus ook op terrein van facturatie en begeleiding).

Voorbeeld: De heer/mevrouw X zal maandelijks factureren op basis van gewerkte uren. De programmaleider Y zal tussentijds de voortgang evalueren. Partijen hebben nadrukkelijk niet de bedoeling om een arbeidsovereenkomst aan te gaan. De werkrelatie is anders dan bij een reguliere werknemer en bij zzp-ers is er geen gezagsrelatie (conform definitie Belastingdienst).

Antwoord:

De medewerk(st)er zal maandelijks declareren op basis van daadwerkelijk gemaakte uren. De prestatieverklaring wordt getekend door 5.1.2e 5.1.2e een en ander op basis van directe waarneming.

9. Looptijd.

De overeenkomst wordt aangegaan van 01-09-2022 t/m 01-09-2023 met de mogelijkheid om de overeenkomst 1 x 6mnd en 2 keer met 1 jaar te verlengen.

Ondertekening:

Hoofd Project Schiphol

5.1.2e

Datum:

18-7-2022

5.1.2e

Ondertekening:

DG:

5.1.2e

To: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] FIB-CDMO
Sent: Wed 7/20/2022 4:34:36 PM
Subject: Akkoord concept verslag 20/7
Received: Wed 7/20/2022 4:34:37 PM

Adviesaanvraag Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol (i.a.v. [5.1.2e])

[5.1.2e] refereert aan de politiek, maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. Schiphol. Hij meldt dat financiële middelen zullen worden verstrekt ten behoeve van versterking Schiphol.

Hallo [5.1.2e]

Bijgaand het conceptverslag van bespreking adviesaanvraag met verzoek om akkoord voor verzending naar OR te geven.
Dank.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

NB: wil je eventuele opmerkingen/aanpassingen gemarkeerd aangeven? Dank.

Adviesaanvraag Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol (i.a.v. [5.1.2e])

[5.1.2e] refereert aan de politiek, maatschappelijke ontwikkelingen t.a.v. Schiphol. Hij meldt dat financiële middelen zullen worden verstrekt ten behoeve van versterking Schiphol.

OR heeft – naar aanleiding van brief SG van 30 juni 2022 betreffende *Antwoorden op de vragen van de OR KDP m.b.t. de adviesaanvraag Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol* - nog een paar opmerkingen/vragen:

Evaluatie

OR heeft verzocht betrokken te worden bij de evaluatievragen en wil specifiek ook het effect op ontzorgen bij medewerkers van het programma bij de evaluatie na 1 jaar betrekken. **(PM voorraadagenda najaar 2023)**

[5.1.2e] antwoordt de vraag over ontzorgen bij de evaluatie mee te nemen. Deze vraag is tevens belangrijk en nuttig voor het programma.

Strategisch capaciteitsmanagement

OR is bezorgd dat na afloop van het programma medewerkers eventueel tussen wal en schip vallen. Daarom zal ook jaarlijks met de verantwoordelijk directeur dit onderwerp willen bespreken.

[5.1.2e] is van mening dat na beëindiging van het programma medewerkers goed begeleid worden door directeur. Goed dat OR dit proces volgt en periodiek wil bespreken.

[5.1.2e] beaamt dit. HRM volgt dit proces in de reguliere cyclus.

Uitvraag door OR naar medewerkers

OR heeft signalen ontvangen dat het niet altijd duidelijk is (tussen programmadirectie en directie), wie waar verantwoordelijk voor is. OR is verbaasd hierover en vraagt naar de gesprekken.

[5.1.2e] antwoordt dat over dit onderwerp gesprekken hebben plaatsgevonden met medewerkers. Mogelijk dat nog niet alle gesprekken hierover hebben plaatsgevonden maar in ieder geval krijgt dit onderwerp veel aandacht. Dit is belangrijk voor zowel het programma als de directie.

[5.1.2e] geeft aan dat de verantwoordelijkheid t.a.v. afbakening niet precies te maken is. Dit loopt enigszins in elkaar over. Wel zal dit periodiek een bespreekpunt moeten zijn tussen directie en programma.

[5.1.2e] vult aan dat dit ook op MT-niveau besproken is met de afspraak dat voor medewerkers geen onduidelijkheid hierover moet zijn.

OR vindt het positief dat het gesprek hierover gehouden wordt. Hij zal spoedig zijn advies opstellen en versturen, mogelijk met aanbevelingen.

[5.1.2e] dankt OR voor zijn inspanningen.



> Retouradres Postbus 20904 2500 EX Den Haag

Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat
T.a.v. secretaris-generaal

5.1.2e

**OR KERNDÉPARTEMENT
(OR KDP IenW)**

Den Haag
Postbus 20904
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

@minienw.nl

Datum 26 juli 2022
Betreft Advies inrichting/uitbreiding Programmadirectie
Omgeving Luchthaven Schiphol

Ons kenmerk
IenW/BSK-2022/179380

Geachte heer 5.1.2e

Op 9 juni heeft de OR uw adviesaanvraag over het voorgenomen besluit voor de uitbreiding van Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol ontvangen. De OR heeft naar aanleiding van deze adviesaanvraag schriftelijk vragen en opmerkingen naar u gestuurd. Deze zijn op 27 juni door u beantwoord. Het overleg over deze beantwoording heeft op 20 juli plaatsgevonden.

Overleg van 20 juli

Van OR-zijde zijn opmerkingen gemaakt naar aanleiding van uw beantwoording. Hierover zijn nadere afspraken gemaakt, namelijk:

- De gesprekken over mogelijke onduidelijkheden bij raakvlakken tussen de directies bij luchtvaart en andere onderdelen van IenW zullen aangekaart en opgepakt worden. Dit krijgt de nodige aandacht. Op deze wijze komt de samenwerking maximaal tot stand.
- De directeur van de Programmadirectie is integraal verantwoordelijk voor het strategisch personeelsbeleid en specifiek voor de capaciteit en ontwikkeling. De OR heeft aangegeven dat hij dit punt tijdens informele gesprekken zal monitoren.
- De OR zal betrokken worden bij het opstellen van de evaluatievragen september 2023. Specifiek zal bekeken worden in hoeverre het ontzorgen van medewerkers als gevolg van de creatie van specifieke functies binnen het programma daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Op basis van deze evaluatie kan bezien worden of dit navolging verdient binnen het kerndepartement/

Conclusie

Hoewel het voor de OR een bijzonder proces is geweest als gevolg van de politieke druk op dit dossier, heeft de OR besloten om positief advies uit te brengen. Zeker uw open houding tijdens het gehele proces heeft de OR gewaardeerd. De OR wenst u en de betrokken medewerkers veel succes bij de verdere uitwerking.

Datum
26 juli 2022

Ons kenmerk
IenW/BSK-2022/163841

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

To: [5.1.2e] - DGLM [5.1.2e]@minienw.nl]
From: [5.1.2e] - FIB-CDMO
Sent: Wed 8/3/2022 10:37:53 AM
Subject: RE: Vacaturetekst 22-119 DGLM Medewerker gebiedsagenda schaal 13
Received: Wed 8/3/2022 10:37:54 AM
[Vacaturetekst 22-xxx DGLM Medewerker gebiedsagenda schaal 13.docx](#)

Hallo [5.1.2e]

Bij bijzonderheden is de regel mbt de gerede kandidaat toegevoegd. Als je de vacature gaat indienen moet je ook even het Excel-formulier meesturen met de "naw"-gegevens van de vacature.

Mvg, [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] - DGLM <[5.1.2e]@minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 17:23

Aan: [5.1.2e] - FIB-CDMO <[5.1.2e]@minienw.nl>

Onderwerp: Vacaturetekst 22-119 DGLM Medewerker gebiedsagenda schaal 13

Beste [5.1.2e]

Goed nieuws: we hebben een perfect geschikte gerede kandidaat voor onze vacature beleidsmedewerker gebiedsagenda, Schaal 13. Graag zou ik bijgaande vacaturetekst zo snel mogelijk publiceren in een zo kort mogelijke procedure. In deze tekst staat alleen nog niet dat er een gerede kandidaat is, omdat ik niet weet waar dat in het format hoort te staan. Zou jij dit kunnen aanvullen?

Ik probeer je morgenochtend nog even te bellen hierover, dan praat ik je ook bij over de schaal 12 vacature.

Hartelijke groet,

[5.1.2e]

Formulier functieprofiel

5.1.2e

[@rws.nl](mailto:info@rws.nl)

Beschrijving van de functie

Het programma omgeving luchthaven Schiphol is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren. Primair is besluitvorming nodig over problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, NenS) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma omgeving luchthaven Schiphol zijn wij op zoek naar een beleidsmedewerker Gebiedsagenda met als standplaats Den Haag.

Wat ga je doen

Binnen het programma omgeving luchthaven Schiphol is het team Gebiedsagenda verantwoordelijk voor de totstandkoming en uitvoering van een gebiedsagenda, waarin opgaven van Rijk en regio omtrent Schiphol en de kwaliteit van de leefomgeving rond de luchthaven in samenhang worden opgepakt. Binnen dit team zijn we op zoek naar een beleidsmedewerker Gebiedsagenda. Op basis van de gebiedsagenda werk je met regionale partners (provincie, gemeenten) en andere departementen aan integrale oplossingen voor besluiten over onder andere stikstofproblematiek, geluidhinder en kwaliteit van de leefomgeving. Op basis van een bestuursovereenkomst tussen Rijk en regio (onder aanvoering van provincie Noord-Holland) zal een praktische en concrete agenda voor het gebied worden uitgewerkt met betrokkenheid van de vele verschillende belanghebbenden in het gebied rond de luchthaven Schiphol. Dit doe je niet alleen in een nieuw type samenwerkingsverband tussen Rijk en regio (NOVEX), het is ook de bedoeling om breder te kijken dan de eigenstandige verantwoordelijkheden en te redeneren als 1 overheid vanuit het doel om de leefomgevingskwaliteit te verbeteren. Er zijn verschillende opgaven gedefinieerd om zowel vanuit luchtvaart perspectief als vanuit perspectieven als natuur, woningbouw, klimaat en verduurzaming bij te dragen aan de verbetering van de leefomgevingskwaliteit. Deze nieuwe manier van samenwerken vraagt aan ons om als 1 overheid te handelen, communiceren en te besluiten. Er is veel ruimte om te pionieren en dat is hard nodig. Tegelijkertijd heeft onze omgeving allerlei verwachtingen en is het is zaak om die omgeving zo goed mogelijk te betrekken bij dit traject. Al met al een uitdagende setting waarin de betrokken overheden met veel energie aan de slag zijn gegaan en zich gecommitteerd hebben aan het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving.

Werken aan de gebiedsagenda Schiphol betekent dat je je begeeft in een interdepartementaal en interbestuurlijk speelveld. Jij bent in staat om vanuit een open houding inzicht te krijgen in relevante vraagstukken en gemeenschappelijke doelstellingen. Je kunt belangen herkennen, samenbrengen of, waar nodig, tegen elkaar afwegen om gezamenlijke besluitvorming mogelijk te maken. Je kunt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken naar een vraagstuk kijken om samenhang en prioriteiten te identificeren en deze helder te presenteren. Je kunt deze prioriteiten vertalen in concrete doelstellingen en deelprojecten. In samenwerking met interbestuurlijke partners weet je bruggen te bouwen en zorg je voor voortgang op de gebiedsagenda. Je signaleert tijdig wanneer bijsturing nodig is en hebt de flexibiliteit om andere oplossingsrichtingen te adviseren.

Formulier functieprofiel

5.1.2e

5.1.2e@rws.nl

Functie-eisen (max.5
en alleen bullet points)

Werk- en denkniveau

- Master/doctoraal WO

Kennis en werkervaring

- Je hebt ervaring met inhoudelijk coördinerende werkzaamheden in een bestuurlijke omgeving waar veel uiteenlopende belangen spelen.
- Je hebt ruime ervaring in een beleidsfunctie en de inzet van verschillende beleidsinstrumenten.
- Je hebt ruime ervaring met samenwerking met andere departementen en andere bestuurslagen.
- Ervaring met werken aan interbestuurlijke of gebiedsgerichte programma's is een pré.

Naast de eisen herken jij jezelf in de volgende eigenschappen

- Je bent leergierig en bezit een natuurlijk enthousiasme voor het doorgronden van complexe processen.
- Je zoekt graag het contact met zowel de stakeholders (van andere departementen en van decentrale overheden) alsmede je collega's.
- Je bent bestuurlijk en politiek sensitief, en vindt het leuk om in een omgeving te werken waar politiek, bestuurlijk veel aandacht voor is.
- Je kunt goed analyseren, kunt ingewikkelde materie vertalen in hanteerbare beleidsadviezen en je bent communicatief vaardig, zowel in woord als geschrift.
- Je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden.

**Beschrijving
Organisatie**
(standaardtekst)

IenW zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Zie verder <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>.

Talent als basis, diversiteit als kracht

IenW is een inclusieve organisatie. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om samen betere resultaten te halen voor Nederland. Inclusief betekent dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt; niet ondanks, maar dankzij de verschillen.

Formulier functieprofiel

5.1.2e

5.1.2e@rws.nl

	Daarom nodigen we alle kandidaten die aan de in deze vacature gestelde eisen kunnen voldoen nadrukkelijk uit om te solliciteren.
Beschrijving van de directie en/of afdeling	Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme Zaken bestaat uit een directie luchtvaart, een directie Maritieme Zaken, een Programma Luchtruimherziening en een Programmadirectie Schiphol. Het programma Schiphol wordt op dit moment vormgegeven om de grotere vraagstukken rond de nationale luchthaven een stap verder te brengen. Dit zijn met name vraagstukken rond stikstof, geluid en leefomgevingskwaliteit van het gebied rond de luchthaven. Je komt in team van tussen de 40 en 50 mensen te werken en je bent nauw verbonden met andere collega's binnen het DG.
Bijzonderheden	• Het inwinnen van referenties maakt deel uit van het sollicitatieproces. Een (online) voorselectietest, een assessment, het maken van een casus en (online) screening via onder meer databanken kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces. • Inschaling gebeurt op basis van opleiding en ervaring. • De sollicitatiegesprekken kunnen plaatsvinden via een online tool. We stemmen dit te zijner tijd af. • Voor Rijksmedewerkers in vaste dienst geldt het dienstverband 'arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd'. • Voor deze vacature is een gereede kandidaat.

To: [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP
Sent: Thur 8/4/2022 7:56:49 AM
Subject: FW: 179380 Advies m.b.t. de uitbreiding van Programma Schiphol
Received: Thur 8/4/2022 7:56:50 AM
[179380 Advies uitbreiding Programma Schiphol.pdf](#)

Ha [redacted] 5.1.2e

Zie het bericht hieronder. Weet jij of [redacted] 5.1.2e dit heeft opgepakt? Of wellicht aan jou heeft doorgestuurd? Mocht er nog niets mee gebeurd zijn, dan wil ik wel een concept antwoord maken. Ik denk dat een kort bericht volstaat, waarin de SG de OR bedankt voor het positieve advies en de snelheid van handelen. Verder dat de afspraken correct zijn weergegeven en dat de OR op de genoemde punten wordt betrokken / geïnformeerd.

Groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e - FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: maandag 1 augustus 2022 09:58

Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: FW: 179380 Advies m.b.t. de uitbreiding van Programma Schiphol

Dag [redacted] 5.1.2e,

Bijgaand het advies van OR inzake de uitbreiding Schiphol.

Zou jij – namens SG – een reactie willen schrijven aan OR? Ik zal de brief voorleggen aan secretariaat ter ondertekening [redacted] 5.1.2e en zal zorgdragen voor verzending OR.

In afwachting van,

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Van: OR KDP Ambtelijk Secretariaat <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: dinsdag 26 juli 2022 12:05

Aan: [redacted] 5.1.2e - BSK <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl> [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; Bergenhenegouwen, J. van (Jeroen) - DGLM <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e, [redacted] 5.1.2e - FIB-IWA <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: 179380 Advies m.b.t. de uitbreiding van Programma Schiphol

Geachte [redacted] 5.1.2e beste [redacted] 5.1.2e

Bijgaand het advies van de OR m.b.t. de uitbreiding van Programmadirectie Schiphol.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Buiten werktijden mailen mag, maar hoeft niet. Beantwoord deze mail op een voor jou geschikt moment.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e @minienw.nl of [redacted] 5.1.2e @minienw.nl

Bezoekadres:

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postbus 20901

2500 EX Den Haag

NB Binnen de rijksoverheid geldt een identificatieverplichting. U dient zich te legitimeren d.m.v. een geldig paspoort/rijbewijs of identiteitsbewijs (geen kopie!). U wordt aangemeld bij de receptie.

Aanwezig maandag t/m donderdag



*Denk aan het milieu voor u besluit deze mail te printen **

To: [redacted] 5.1.2e DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl
From: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP
Sent: Thur 8/4/2022 1:26:37 PM
Subject: FW: IW DGLM 22-336 vacature senior beleidsmedewerker gebiedsagenda S13
Received: Thur 8/4/2022 1:26:39 PM
[versnelde procedure nieuwe vacature senior beleidsmedewerker gebiedsagenda \(S13\)](#)

Ter info!!

Van: HRM backoffice Wervingsadministratie (CD) <[redacted] 5.1.2e @rws.nl>

Verzonden: donderdag 4 augustus 2022 14:09

Aan: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: RE: IW DGLM 22-336 vacature senior beleidsmedewerker gebiedsagenda S13

Beste [redacted] 5.1.2e

De vacature is in behandeling genomen en wordt op dit moment verwerkt.

Het vacaturenummer is: IW DGLM 22- 336 Senior medewerker gebiedsagenda.

De adviseur werving & selectie [redacted] 5.1.2e zal zo snel mogelijk contact opnemen met de vacaturehouder om een intakegesprek te plannen

Nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden, zal de vacature zo spoedig mogelijk worden gepubliceerd.

Je ontvangt een e-mailbericht met de publicatiedata zodra deze gepubliceerd staat.

Voor vragen kan je contact opnemen met de adviseur werving & selectie.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Rijkswaterstaat Corporate Dienst / HRM W&S

Rijkswaterstaat verzorgt naast de W&S voor RWS deze ook voor:

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (ILT, KNMI, PBL, ANVS, DG's, BSK)

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

Rijnstraat 8 | 2515 XP Den Haag

Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

E [redacted] 5.1.2e @rws.nl

M [redacted] 5.1.2e

www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#) en [Instagram](#)

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

Van: [redacted] 5.1.2e FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Verzonden: woensdag 3 augustus 2022 14:35

Aan: HRM backoffice Wervingsadministratie (CD) <[redacted] 5.1.2e @rws.nl>

CC: [redacted] 5.1.2e - FIB-UDAC-OenP <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>; [redacted] 5.1.2e FIB-CDMO <[redacted] 5.1.2e @minienw.nl>

Onderwerp: IW DGLM 22-336 vacature senior beleidsmedewerker gebiedsagenda S13

Beste collega's van de backoffice,

Bijgevoegd de documenten voor het opstarten van het wervingsproces.

Het betreft een procedure voor een gereede kandidaat.

Verzoeken deze z.s.m. in behandeling te nemen.

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Hoofddirectie Financien en Integrale Bedrijfsvoering(FIB)

ADAC - directie Organisatie en Personeel (OenP)

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP DEN HAAG

Postadres: Postbus 20906, 2500 EX DEN HAAG

Mobiel: [redacted] 5.1.2e

e-mail: [redacted] 5.1.2e @minienw.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

To: [5.1.2e] - FIB-CDMO [5.1.2e]@minienw.nl
Cc: [5.1.2e] DGLM [5.1.2e]@minienw.nl; [5.1.2e]
[5.1.2e] - DGLM [5.1.2e]@minienw.nl
From: [5.1.2e] - FIB-UDAC-OenP
Sent: Thur 8/4/2022 1:27:03 PM
Subject: Reactie op advies OR KDP op Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol
Received: Thur 8/4/2022 1:27:04 PM
[Reactie op advies OR KDP op Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol.docx](#)

Hoi [5.1.2e]

Fijn dat we nog even konden sparren over de brief. Ik heb de aanpassingen gedaan die wij bespraken. Zorg jij voor doorgeleiding naar [5.1.2e] voor ondertekening en voor verzending aan de OR?

[5.1.2e] [5.1.2e] is op vakantie, evenals [5.1.2e] Wanneer [5.1.2e] weer terug is, vindt hij deze brief ter ondertekening. Mochten jullie eventueel opmerkingen hebben over de brief, laat mij dat dan deze week even weten. Dan pas ik aan en lukt alles nog steeds ruim op tijd ☺.

Groet,

[5.1.2e]

Bestuurskern

Advies
LenO

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

M 5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Datum

31 juli 2022

Classificatie

minuut Reactie op uw advies

Getipt door / paraaf	Vervolg op
Vergeleken door / paraaf	Rappeldatum 31 juli 2022
Verzonden door / paraaf	Verzenddatum 31 juli 2022
Ondertekening door / paraaf	Verzendwijze
Medewerking van / paraaf	Na verzending retour aan
Afschrift aan	Adres

To: 5.1.2e DGLM[5.1.2e]@minienw.nl]
Cc: 5.1.2e FIB-UDAC-OenP[5.1.2e]@minienw.nl]; 5.1.2e FIB-UDAC-OenP[5.1.2e]@minienw.nl]; 5.1.2e FIB-CDMO[5.1.2e]@minienw.nl]
From: HRM backoffice Wervingsadministratie (CD)
Sent: Mon 8/8/2022 10:49:41 AM
Subject: IW DGLM 22-119 Medewerker gebiedsagenda - Her-publicatie interdepartementaal en extern
Received: Mon 8/8/2022 10:49:45 AM

Beste 5.1.2e

Hierbij ontvang je de interdepartementale en externe **her-publicatiedata** van de vacature Medewerker gebiedsagenda (IW DGLM 22-119).

De **interdepartementale en externe her-publicatie** vindt plaats **van 9/08/2022 tot 30/08/2022**.

De vacature wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd op:

-www.mobiliteitsbank.nl
-www.werkenvoornederland.nl
-www.werkenbijdeoverheid.nl

Na afloop van de publicatiedatum wordt de publicatie automatisch stopgezet.

Voor het verdere verloop van de werving- en selectieprocedure verwijzen wij je graag naar jouw werving & selectie adviseur:

5.1.2e
Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

5.1.2e

RWS Corporate Dienst

Dir. Communicatie, Personeel en Recht

Afd. HRM CMC en Organisatieadvies

Rijkswaterstaat verzorgt naast de W&S voor RWS deze ook voor:

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed

E 5.1.2e @rws.nl

M 5.1.2e

www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#) en [Instagram](#)

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

To: 'TTG, teamrijksoverheid' [5.1.2e] @tempo-team.nl];
[5.1.2e] @youngcapital.nl'; [5.1.2e] @youngcapital.nl]
Cc: [5.1.2e] FIB-UDAC-FenI [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e] DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]; [5.1.2e]
DGLM [5.1.2e] @minienw.nl]
From: [5.1.2e] FIB-UDAC-FenI
Sent: Mon 8/8/2022 2:47:34 PM
Subject: Zaaknummer 31182234 Management Ondersteuner Programma Omgeving Luchthaven Schiphol
Received: Mon 8/8/2022 2:47:35 PM
[Functieprofiel MA POLS.pdf](#)

Zaaknummer: 3118182234

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij het verzoek om een uitzendkracht **voor het Ministerie van I&W/ DGLM/ Programma Omgeving Luchthaven Schiphol/086**

voor de functie: **Management Ondersteuner**, zie bijgevoegd Functieprofiel

Schaal: 7, €30,23 p/uur; uur p/wk; 5 dgn/pwk.

Periode: 1-9-2022 of eerder t/m 1-9-2023

Contactpersoon

[5.1.2e] @minienw.nl

M: [5.1.2e]

Manager

[5.1.2e] @minienw.nl

M: [5.1.2e]

Standplaats: Ministerie IenW, Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag.

Deadline responstijd opdrachtnemer: 10 augustus 2022

Deadline aanlevering van CV's: 15 augustus 2022

Het verzoek om Inkoop [5.1.2e] in alle correspondentie in CC te houden. Bij voorbaat dank!

😊

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e]

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (UDAC)

Directie Financiën en Inkoop (FenI)

Rijnstraat 8 | 2515 XP | Den Haag | flexplek

Postbus 20901 | 2500 EX | Den Haag

M. [5.1.2e]

[5.1.2e] @minienw.nl

www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw

.....



Bijlage A Functieprofiel

Functienaam: Management Ondersteuner Programma Omgeving Luchthaven Schiphol

1. Plaats in de organisatie/werkgebied

Het Programma Omgeving Luchthaven Schiphol (POLS) is binnen IenW opgericht om de besluitvorming op samenhangende onderwerpen in het gebied rond Schiphol bij verschillende ministeries te coördineren.

2. Organisatiecultuur en professionaliteit

Primair is besluitvorming nodig op problematiek rondom stikstof, geluid en ruimtelijke vraagstukken in de regio Schiphol. Bij dit programma zijn naast IenW verschillende andere departementen (LNV, BZK, VRO, EZK, DEF, FIN, NenS) en andere bestuurslagen (primair de Provincie Noord Holland) nauw betrokken, ieder vanuit een eigen rol. Voor het programma zijn wij op zoek naar een managementassistent met als standplaats Den Haag.

3. Taken/werkzaamheden

Je ondersteunt de dagelijkse werkzaamheden van het MT van het programma Schiphol en waar nodig ook de medewerkers. Je bent dan ook een belangrijke spil in het web. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- gedegen agendabeheer;
- opvang en afhandeling van telefoongesprekken;
- het op de juiste wijze afhandelen van de stroom van stukken (w.o. nota's en brieven);
- (het ontvangen van bezoekers);
- het verzorgen van een vergaderlocatie/catering/ vervoer;
- het plannen en organiseren van overleggen;
- het uitvoeren van allerlei voorkomende administratieve taken.

Je hebt het regelen in de vingers, bent ordelijk, nauwgezet en snel. In het contact met collega's en externen toon je je servicegericht, respectvol en flexibel. Je luistert naar de wensen, bent goed bereikbaar, staat open voor vragen en reageert snel. Je bent stressbestendig en bereid om af en toe over te werken. Je hebt een pro-actieve houding en bent bereid werkzaamheden van een collega MA over te nemen. Met vertrouwelijke stukken en informatie ga je zorgvuldig en integer om.

4. Opleiding

- Minimaal MBO-niveau
-

5. Werkervaring

- Je bent een organisatietalent
- Beheersing van Windows, Microsoft Excel, Word en Outlook
- Zelfverzekerd met een positieve instelling



- Goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en je kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Accuraat en proactief;
- Je kunt goed omgaan met drukte in het werk en kunt flexibel inspelen op vraagstukken die onder druk opgelost moeten worden.

6. Soft skills (Graag maximaal 5 competenties invullen)

7. Hard skills (Graag maximaal 5 vaardigheden invullen)

8. Wensen (Graag maximaal 3 wensen invullen)

9. Overige

Startdatum opdracht: 1 september 2022

Einddatum opdracht: 1 september 2023

Verlengingsoptie: 2x 1 jaar

Verwacht aantal werkuren per week: 36

Totaal aantal te werken uren initiële periode: 48

Standplaats werkzaamheden: Den Haag

To: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl
Cc: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl; 5.1.2e 5.1.2e @tg.nl
From: 5.1.2e DGLM
Sent: Thur 8/11/2022 1:02:01 PM
Subject: Impact positionering POLS tov DLV
Received: Thur 8/11/2022 1:02:03 PM
[20220811 - Positionering POLS door PB bril v04 opmSGR.docx](#)

Hi 5.1.2e
Afgelopen week hebben 5.1.2e en ik een eerste aanzet gemaakt vwb de implicaties van de positionering van POLS tov DLV. Deze (concept) opsomming is zeker niet uitputtend maar geeft al een aardig beeld van wat er verwacht zou kunnen worden. Ten opzichte van de voorgaande versie is nu ook 'optie C' nader omschreven, waarin POLS als onafhankelijke programmadirectie, organisatorisch geplaatst is bij de directie luchtvaart.
Bij vragen of opmerkingen hoor ik het graag.
Groet 5.1.2e



5.1.2e
Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat
DG Luchtvaart en Maritieme zaken
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 20901, 2500 EX Den Haag
Tel.: 5.1.2e
e-mail: 5.1.2e @minienw.nl

POLS naast DLV of binnen DLV

CONCEPT Impactanalyse (bezien vanuit beheersing en bedrijfsvoering) - v04

In onderstaand overzicht zetten we op een rij wat de keuze m.b.t. positionering van POLS betekent voor een aantal onderwerpen/werkzaamheden/taken. Dit is gezien vanuit de bril van beheersing en bedrijfsvoering en is (dus) zeker geen totaal beeld.

We gaan hierbij uit van 3 opties:

- A. POLS als geheel aparte directie naast DLV
- B. POLS als programmadirectie binnen DLV, met eigen directeuren en onder directe aansturing door de DG
- C. POLS als onafhankelijke programmadirectie, organisatorisch geplaatst bij de directie luchtvaart

Kort samengevat houdt **optie A** in dat POLS, qua PB, bedrijfsvoering, verantwoording etc. alles 'zelf' zal moeten opzetten, inregelen en afstemmen - als zijnde een aparte directie naast DLV. Dit betekent o.a.;

- Volledige compensatie met P-budget DLV bij inlening van interne medewerkers DLV, waar werkzaamheden 'blijven liggen'
 - Totale organisatie POLS bestaat uit ca. 52 FTE (waaronder ca. 12 FTE extern en ca. 14 FTE vanuit voormalig Project Schiphol)
 - Detacheringsovereenkomst(en) met eventuele compensatie opmaken
 - Externe medewerkers nieuw aantrekken / inhuren wanneer deze niet ingeleend kunnen worden vanuit bestaande afdelingen DLV
 - Bij relatief korte detachering is het noodzakelijk om af te stemmen of dat de inlenende organisatie ook (tijdelijk) de P-verantwoordelijkheid krijgt
- Loketje / Ondersteuning bij Inkoop en -advies (o.a. bij FIB&UDAC)
 - Ca. 1 FTE – 0,5 FTE **5.1.2e** – 0,5 FTE **5.1.2e**
 - Afzonderlijk organiseren van deze ondersteuning is niet erg efficiënt, vooralsnog wordt het immers ingepast binnen capaciteit B&O / FIB&UDAC
- Ondersteuning voorzien ten behoeve van (externe) advisering op het gebied van beheersing en omgevingsmanagement (o.a. planning, risicomanagement & financiën en inzet omgevingsmanager(s))
 - POLS dient deze bezetting/inhuur zelf regelen – aanleiding en implicatie zie hiervoor
 - Mogelijke voordeel: zeggenschap met betrekking tot (nieuwe) inhuur valt direct onder POLS (en niet meer – deels- onder B&O)
 - Mogelijk nadeel: Inhuuropdrachten opnieuw uitgevragen / aanbesteden / omhangen (irt doorlooptijd en bezetting bij o.a. Inkoop en -advies, let op doorlooptijden zijn 'lang')
 - Monitoring voortgang bij Inkoop af te stemmen
 - Etc.
- Loketje / ondersteuning regelen bij UDAC F&I met betrekking tot audit & control, o.a. ihkv begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en -verantwoording

- Ca. 0,5 FTE – 0,25 FTE 5.1.2e 0,25 FTE 5.1.2e zie hiervoor
- Financieel dashboard mbt voortgang opmaken en bijhouden
 - Ca 0,05 FTE – 0,05 FTE 5.1.2e – zie hiervoor
- Algemeen
 - Directieplan maken, bijhouden en verantwoorden
 - Intern I&W-zaken (Kompas, HRM-zaken zoals verzuim, werkdruk en integriteit etc., Strategische innovatie, Interne bedrijfsvoering I&W, verbonden met de omgeving, In control, etc.)

Optie B houdt in dat POLS gebruik kan blijven maken van de reeds ingerichte en opgezette (verantwoordings)zaken/processen die binnen DLV (en daarmee ook de afdeling Beheer en Omgeving) zijn ingericht/georganiseerd. Dit betreft o.a. inkoop(advisering), projectbeheersing, ondersteuning op het gebied van audit & control, begroting, monitoring uitvoeringsagenda LVN, in- en uitlenen van collega's binnen het P-budget DLV.

Optie C betreft de positionering van POLS als een onafhankelijke programmadirectie bij de directie luchtvaart. Kort samengevat houdt deze positionering in dat, in aanvulling op bovenstaand (optie B);

- Besluitvorming loopt via het MT POLS
- Er afspraken gemaakt dienen te worden met DLV over aanwezigheid bij MT luchtvaart
- Afspraken gemaakt moeten worden dat (en hoe) POLS en DLV op zaken als bedrijfsvoering, financiën, verantwoording (opsomming aan te vullen en met elkaar vast te leggen), kunnen samenwerken en -verantwoorden.

Clou is dat alles wat je bij A zelf moet gaan regelen, er bij B gebruik kan worden blijven gemaakt van de bestaande gremia en ondersteuning (o.a. kritisch vermogen, checks and balances, ontzorgen op het gebied van o.a. PB-zaken en Omgevingsmanagement). Optie C biedt deze mogelijkheid ook, met de kanttekening dat POLS in dit geval hiërarchisch niet onder DLV valt. Kanttekening bij deze optie is dan ook dat er nadrukkelijk nadere afspraken gemaakt moeten worden met DLV, o.a. ten aanzien van aanwezigheid bij MT-luchtvaart en directe ondersteuning (o.a. door de afdeling Beheer en Omgeving).



Aan de voorzitter en leden van de OR KDP

Bestuurskern

Advies
LenO

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Datum 31 juli 2022
Betreft Reactie op uw advies

Geachte 5.1.2e beste 5.1.2e en leden van de Ondernemingsraad,

Op 26 juli 2022 ontvang ik uw positieve advies met betrekking tot de inrichting/uitbreiding van de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol. Ik besluit dan ook dat de conform het programmaplan ingerichte Programma Omgeving Luchthaven Schiphol met ingang van 1 augustus 2022 formeel van start gaat.

De gemaakte afspraken, zoals u die weergeeft in uw brief, herken ik. Ik zal u te zijner tijd over de genoemde punten informeren en betrekken waar het gaat om het opstellen van evaluatievragen.

Ik dank u voor dit advies en voor uw bereidwilligheid om, in de periode van het zomerreces, het traject van adviesaanvraag tot advies snel te doorlopen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e



> Retouradres Postbus 20904 2500 EX Den Haag

Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat
T.a.v. secretaris-generaal

5.1.2e

**OR KERNDÉPARTEMENT
(OR KDP IenW)**

Den Haag
Postbus 20904
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e@minienw.nl

Datum 28 juni 2022
Betreft Vragen/opmerkingen n.a.v. adviesaanvraag over het
voorgenomen besluit uitbreiding Programma Schiphol

Ons kenmerk
IenW/BSK-2022/158564

Geachte 5.1.2e beste 5.1.2e

Aanleiding en verdere proces

Op 9 juni jl. heeft de OR KDP uw adviesaanvraag over het voorgenomen besluit Uitbreiding Programma Schiphol ontvangen. Tijdens het voorafgaande proces is regelmatig een delegatie vanuit de OR geïnformeerd, waarbij van OR-zijde ook punten naar voren zijn gebracht. Dit is een goed voorbeeld waarbij de medezeggenschap vroegtijdig betrokken is.

De OR heeft uw adviesaanvraag en bijbehorend programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol op dezelfde dag uitgezet onder de betrokken medewerkers van DGLM. Ook de OR heeft tijdens zijn interne OR van 28 juni de adviesaanvraag besproken.

Dit alles heeft geleid tot nadere vragen/opmerkingen die de OR u schriftelijk doet toekomen. De OR verzoekt u deze schriftelijk te beantwoorden, zodat deze tijdens een formeel overleg besproken kunnen worden. Daarna zal de OR zijn advies spoedig aan u doen toekomen.

Adviesaanvraag

De OR ondersteunt de volgende punten in uw adviesaanvraag:

- Een gezonde span of control voor het management;
- Het ontzorgen van de leden van het programma op een aantal punten;
- Rekening gehouden is met bedrijfsvoering;
- Nauwe samenwerking met de lijnorganisatie (Directie Luchtvaart), op inhoud en proces;
- Geen grote verandering voor de betrokken medewerkers. De functie, werkzaamheden en werklocatie blijft ongewijzigd;

- Er zal geen sprake zijn van overtolligheid of uitplaatsing;
- Bij de werving zoveel mogelijk gebruik maken van intern beschikbare medewerkers en kennis. Daarbij uitdrukkelijk aandacht voor loopbaanontwikkeling en behoud van huidige medewerkers;
- Aandacht voor werkdruk en diversiteit;
- De uitwerking van de samenwerking met andere onderdelen binnen en buiten IenW door en met de medewerkers en medezeggenschap zal na het advies van de OR worden vorm gegeven.

Datum
28 juni 2022

Ons kenmerk
IenW/BSK-2022/158564

Vragen/opmerkingen

De OR heeft een aantal vragen/opmerkingen:

1. Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol
U geeft aan dat de uitwerking van de samenwerking met de andere onderdelen binnen en buiten IenW verder vorm zal worden gegeven. De OR heeft uit reacties van de Directie Luchtvaart begrepen dat er op diverse terreinen nog onduidelijkheden met raakvlakken bij de Directie Luchtvaart bestaan.
Een aantal genoemde voorbeelden:
 - Het programma Leefomgevingskwaliteit en programmatische aanpak Meten Vliegtuiggeluid.
 - Met de regionale luchthavens.
 - Positionering t.o.v. DGLM/directie Luchtvaart. Zo is DGLM soms stakeholder (DGLM/LVB).
 - Hoe verhouden de 2 nieuwe MT leden beheersing en omgeving zich qua verantwoordelijkheid tot de verantwoordelijkheden van MT lid Beheer en Omgeving.

Het lijkt de OR verstandig dat bij de start van het programma juist mogelijke onduidelijkheden met de lijnorganisatie Directie Luchtvaart goed besproken zijn met managers en medewerkers en zo mogelijk opgelost. Kunt u aangeven op welke termijn en op welke wijze u de samenwerking met Directie Luchtvaart wil aanpakken?
2. Het ontzorgen van de leden van het programma op een aantal punten
Het ontzorgen van medewerkers is een speerpunt van de OR. Uw programma is eerder in een overleg als pilot benoemd. *Kunt u concreet maken op welke wijze de medewerkers ontzorgd worden, mede om als voorbeeld binnen het Kerndepartement te kunnen dienen?*
3. Strategisch capaciteitsmanagement
Het programma heeft een geschatte levensduur van 5 jaar. Belangrijk is dat de ontwikkeling ten aanzien van de vaste formatie-uitbreiding goed gemonitord wordt om te zorgen dat bij het einde van het programma of bij andere ontwikkelingen geen overtolligheid gaat ontstaan. *Kunt u aangeven hoe u het strategisch capaciteitsmanagement vorm denkt te geven om deze problemen te voorkomen?*

4. Evaluatie

U geeft aan de opbouwfase na een half jaar te willen evalueren. De OR vindt dit een redelijke termijn en is bereid om een bijdrage te leveren aan de vragen.

Daarnaast lijkt het de OR goed om een jaar na de opbouwfase via een evaluatie te bezien in hoeverre de doelen behaald zijn. Uiteraard bij deze evaluatie ook de bereidheid vanuit de OR om mee te denken. *Kunt u akkoord gaan met deze evaluatie?*

Datum
28 juni 2022

Ons kenmerk
IenW/BSK-2022/158564

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]; [redacted] 5.1.2e
DGLM [redacted] 5.1.2e @minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Thur 9/22/2022 1:26:11 PM
Subject: projectsecretarissen
Received: Thur 9/22/2022 1:26:16 PM
[2022 09 22 Rol projectsecretarissen.docx](#)

Hoi,

Hierbij het stukje tekst mbt de rol van projectsecretarissen. Lezen jullie nog even kritisch en vullen jullie aan waar nodig/gewenst?

[redacted] 5.1.2e zoals ik aangaf lijkt het [redacted] 5.1.2e en mij goed dat jullie dit dinsdag in het MT bespreken.

Opgemerkt dus dat OM en E&OC geen projectsecretaris hebben. Het lijkt ons goed dit wél te doen (samen eentje?) om redenen van: 1.het vervullen van de liaison-rol/raakvlakken, 2.consistentie tussen de team tav PBB zaken, 3.voortgangsbewaking en 4.praktisch 'handen'(mbt PBB zaken).

Kun je hiermee uit de voeten?

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

Partner

[redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e@tg.nltwynstragudde.nlLinkedIn

Oliemolenhof 14a - Postbus 907, 3800 AX Amersfoort



VERKRIJGBAAR

Professioneel Risicomanagement bij projecten

Een bundeling van 25 jaar ervaring met risicomanagement.
Klik[hier](#) het boek te bestellen.

Rol projectsecretarissen

Team Stikstof	5.1.2e	
Team Geluid	vacature (werving loopt)	
Team Internationaal	5.1.2e	
Team LVB-LIB	vacature	5.1.2e
Team OM	geen	
Team E&OC	geen	
Team Gebiedsagenda		
Team PBB	5.1.2e	

De taken van een projectsecretaris kunnen deels door teams zelf ingedeeld worden. Daarbij zijn er ook standaardtaken die elke projectsecretaris aan gaan. Globaal wordt uitgegaan van een 50-50 tijdverdeling (teamspecifiek-standaard).

De rol van projectsecretaris bestaat in ieder geval uit de volgende (standaard)taken:

- Organiseren van diverse (periodieke) overleggen met interne en externen betrokkenen. Zorgdragen voor aantrekkelijke agenda's voor de diverse overleggen, annotaties, uitnodigen van deelnemers, verslag, bijhouden en nakomen acties, faciliteren techniek
- Bewaken van de planning en deadlines van het team, monitoren van de voortgang van de werkzaamheden en hierover rapporteren
- Bewaken van de risico's en beheersmaatregelen van een team
- In kaart brengen, voorbereiden en monitoren van de inkoop(wensen) van een team
- Aanjagen van goed informatiemanagement, zorgen voor een goede documentenstructuur en het op juiste wijze opslaan van documenten.
- (mede) Organiseren van het besluitvormingsproces (in het team) en voortgang monitoren en zorgen dat PBB is aangehaakt/op de hoogte is
- Signaleren wanneer nota's of kamerbrieven (bijna) de lijn in gaan en zorgen dat PBB is aangehaakt/op de hoogte is
- Bijhouden van de voor het team relevante parlementaire zaken / besluitvorming.
- Liaison binnen het programma als geheel:
 - Signaleren van acties en afspraken uit het team die programmabreed relevant zijn en deze (laten) opnemen in de programmabrede actielijst of kalender.
 - De programmabrede actielijst of kalender relateren aan de werkzaamheden / ontwikkelingen van het eigen team

22 sept 2022

To: [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted]@minienw.nl]
Cc: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted]@tg.nl; [redacted] 5.1.2e - DGLM [redacted] 5.1.2e [redacted]@minienw.nl]
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Thur 10/13/2022 1:33:42 PM
Subject: MT-voorstel scopebeschrijving POLS - ter agendering 18 oktober
Received: Thur 10/13/2022 1:33:48 PM
[20221018 - MT-voorstel - Scope POLS.docx](#)

Hoi [redacted] 5.1.2e

Bijgevoegd tref je ons voorstel voor de scopebeschrijving POLS. Kan jij dit stuk tegenlezen en van een reactie voorzien?

Op basis van jouw reactie maken [redacted] 5.1.2e en ik het stuk (maandagochtend) definitief, ter agendering voor het MT-overleg van 18 oktober. Zodra definitief deel ik het met [redacted] 5.1.2e er verspreiding.

Zoals besproken is er wellicht geen ruimte op de MT-agenda dinsdagmiddag, maar in dat geval is het zaak om dit onderwerp voor een ander moment op korte termijn te agenderen.

Alvast dank en groet,

[redacted] 5.1.2e

Memo POLS

Van: 5.1.2e
Aan: MT: 5.1.2e
CC: 5.1.2e
Datum: 13 oktober 2022
Betreft: Scope POLS
Besluit: Ter bespreking en vaststelling

Inleiding

Binnen team Parlementaria, besluitvorming en beheersing (PBB) wordt gewerkt aan het *baselinedocument* POLS. Doel van dit document is om het 'startpunt' van het programma, vanuit verschillende beheersaspecten (scope, planning, financiën, risico's en capaciteit), vast te leggen. We hanteren hiervoor 15 oktober 2022 als referentiedatum. Op basis van deze baseline kan de voortgang van het programma worden gemonitord, door op gezette momenten de 'thermometer' in het programma te steken. Dit gebeurt door per kwartaal (aan het MT) te rapporteren over de voortgang in deze beheersaspecten, middels een kwartaaldashboard.

Het definitieve baselinedocument wordt eind oktober aangeboden aan het MT. In deze notitie is het aspect 'scope' uitgelicht, om vooruitgang van het baselinedocument over in gesprek te gaan. Voor de scopebeschrijving is gebruik gemaakt van o.a. het programmaplan en de oogst uit de zomeropdracht.

Uitgangspunt scope POLS

Bij het beschrijven van de scope is onderscheid gemaakt tussen 'hoofdsporen' en 'subsporen'. De hoofdsporen betreffen de gebiedsagenda en het LVB; subsporen betreffen geluid, stikstof, LIB en emissies en operationeel concept. Bij het opstellen van de scope is als uitgangspunt gehanteerd dat de afronding van de hoofdsporen (en oplevering van de eindresultaten), maatgevend is voor de duur van het programma. De resultaten van de subsporen voor zover deze binnen de duur van het programma vallen, zijn daarmee ook onderdeel van de beschreven scope.

Voor wat betreft de beleidsmatige sporen en/of andere activiteiten in het programma die ná oplevering van de gebiedsagenda en het LVB doorlopen, waarmee het programma wordt afgerond, wordt als uitgangspunt gehanteerd dat deze dan elders (binnen DLV) moeten worden belegd.

Zowel in het programma- als bestedingsplan zijn onderdelen van de scope beschreven. In *bijlage 1* staat een overzicht van deze scopebeschrijvingen, en in hoeverre deze onderdelen worden gedekt door onderliggend beschreven scope.

Voorstel

Aan het MT wordt gevraagd om:

- Kennis te nemen van de scopebeschrijving zoals opgenomen in deze notitie, en zoals nu opgenomen in het baselinedocument POLS;
- In gesprek te gaan over de vraag- en discussiepunten aan het eind van deze notitie;
- Akkoord te gaan met de voorgestelde scopebeschrijving en/of concrete aanvullingen of bijstellingen door te geven, t.b.v. de vast te stellen scope.

Bijlage 1

Scope 'programmaplan' en 'bestedingsplan' i.r.t. voorliggende scopebeschrijving (zie laatste pagina van dit document).

Memo POLS

Scopebeschrijving POLS

POLS richt zich conform het programmaplan op twee (hoofd)sporen: (1) Gebiedsaanpak en (2) LVB Schiphol.

Spoor 1: Gebiedsaanpak NOVEX-gebied Schiphol

- Met het besluit tot verlaging van het maximaal aantal vliegtuigbewegingen (vtb) wordt een belangrijke stap gezet in herstel van de balans van de leefomgevingskwaliteit in het gebied. Omdat de (stikstof)opgaven in het gebied niet los van elkaar kunnen worden gezien, is begin 2022 afgesproken om een gezamenlijke gebieds- en uitvoeringsagenda uit te werken, gericht op verbetering van deze leefomgevingskwaliteit.
- Om de leefomgevingskwaliteit te verbeteren is het van belang om afspraken te maken over de reductie van emissies van geluid en stoffen en tevens ruimte te bieden voor ontwikkelingen zoals natuurherstel, woningbouw, infrastructuur en de verbetering van het elektriciteitsnet.
- Schiphol is aangewezen als NOVEX-gebied (met 4 provincies en 56 gemeenten). IenW neemt de regie om de gestapelde (stikstof)opgaven samen met medeoverheden te bekijken en keuzes te maken. Onder deze noemer wordt invulling gegeven aan de gebiedsagenda.
- Het *eerste resultaat* binnen spoor 1 is zichtbaar in de vorm van een Bestuursovereenkomst (BOK), die op 10 oktober jl. is gesloten. In de BOK hebben partijen afgesproken wat de concrete mogelijkheden zijn om tot verbetering van de luchtkwaliteit in de Schipholregio te komen, zowel voor bestaande als nieuwe bewoners.
- Met vaststelling van de BOK gaat het gebiedsproces met de omgeving van start, dat moet leiden tot een vastgestelde gebiedsaanpak met een uitvoeringsagenda, voor de gezamenlijke (stikstof)opgaven.

Eindresultaat van spoor 1 is een vastgestelde gebiedsaanpak met uitvoeringsagenda

Spoor 2: Luchthavenverkeerbesluit (LVB) Schiphol

- Het vast te stellen LVB is gericht op de uitwerking van maatregelen voor stikstofreductie, leidend tot een natuurvergunning voor Schiphol en een meerjarig basispakket geluid met daarnaast een programma dat tot verdere reductie van geluidsoverlast leidt.
- Vooruitlopend op het LVB en de natuurvergunning, zal via een experimenteerregeling voor preferentieel baangebruik én beëindiging van het anticiperend handhaven het maximum aantal vtb van circa 465.000 worden bereikt. Streven is om het LVB in Q2/Q3 2024 vast te stellen, en daarmee het aantal vtb verder te reduceren tot en daarmee vast te leggen op 440.000.
- Onderdeel van de slotreductie en capaciteitsdeclaratie is het doorlopen van de Balanced Approach procedure conform Europese regelgeving, om te onderbouwen *wáárom* de capaciteit van Schiphol wordt beperkt en welk doel hiermee gediend is.

Eindresultaat van spoor 2 is een vastgesteld LVB, gebaseerd op het maximum aantal vtb van 440.000

Sterk verweven hoofdsporen

Deze hoofdsporen zijn sterk met elkaar verweven: de gebiedsaanpak is immers deels randvoorwaardelijk voor het LVB. Dit betreft geen harde, juridische randvoorwaardelijkheid, maar wel een zachte randvoorwaarde ten behoeve van maatschappelijk draagvlak. De geluidsaanpak zoals beschreven in spoor 2 valt eveneens in deze categorie zachte randvoorwaardelijkheid.

Spoor 2 vindt plaats vooruitlopend op de uitwerking en uitvoering van de gebiedsaanpak, maar uiteraard in afstemming daarmee. Er worden acties in gang gezet met betrekking tot geluid en stikstof, zonder daarbij onomkeerbare stappen te zetten. Het maatregelenpakket stikstofreductie wordt daarbij primair uitgewerkt door Schiphol met ondersteunende betrokkenheid van IenW.

Raakvlak met 'subsporen'

Naast deze sporen wordt binnen POLS door diverse teams aan andere thema's gewerkt, die een relatie hebben met de gebiedsagenda en het LVB. Het betreft: geluid, stikstof, het luchthavenindelingsbesluit (LIB) en emissies & operationeel concept. Tevens zijn er enkele faciliterende teams (Omgeving & Communicatie en

Memo POLS

PBB) die een belangrijke rol spelen binnen het programma. Over de scope van deze 'subsporen' hieronder meer.

Geluid

De vastlegging van het maximaal aantal vtb in het LVB naar 440.000 leidt tot een reductie van de geluidsbelasting. Er blijven echter aanvullende stappen nodig om de geluidsbelasting verder terug te dringen. Team geluid werkt daarom aan een drietal sporen, (deels) in samenwerking met DLV en DGMI, die binnen de scope en duur van het programma leiden tot het volgende eindresultaat:

Scope	Eindresultaat
Basispakket isolatie woningen	Publicatie en uitvoering regeling
Actieplan geluid 2023-2027	Actieplan gereed
Systeemconcept geluid: ontwerpen toekomstig beleid o.b.v. normen	Wet- en regelgeving m.b.t. systeemconcept gereed

Stikstof

Team stikstof richt zich ook op drietal sporen:

- Vanuit de rol van bevoegd gezag van DGLM voor het LVB heeft het team een initiërende en begeleidende rol in totstandkoming van de natuurvergunning. Hiervoor wordt vooral overleg gevoerd met Schiphol (als aanvrager van de natuurvergunning), DGMI en LNV, om te komen tot de natuurvergunning. Het team levert geen inhoudelijke producten en Schiphol staat zelf aan de lat voor het maken van inhoudelijke berekeningen vereist voor de vergunningsaanvraag.
- Het borgen van afstemming tussen actualisatie MER en het nieuwe LVB.
- Aanspreekpunt voor beleidsvragen m.b.t. stikstof. Denk aan: stikstofambitie, sectorbrede inzet reductie emissies, beantwoording Kamervragen, etc.

De initiërende en begeleidende rol die team stikstof vervult wordt beëindigd op het moment dat Schiphol de natuurvergunning vergund krijgt en het MER is afgerond. De beleidsmatige functie van het team komt hier niet mee ten einde en loopt door, ook na vaststelling van de natuurvergunning en het MER.

Eindresultaat van team stikstof is ... <ter discussie in MT; zie discussiepunten en bijlage 1>

Luchthavenindelingsbesluit (LIB)

De scope voor het LIB is tweeledig. Enerzijds richt het team zich op doorvoeren van korte termijn wijzigingen die de regelgeving actualiseren en meer aansluiten bij de huidige maatschappelijke opgaven (zoals verbeteren van leefbaarheid en de woningbouwopgave). Anderzijds houdt het team zich bezig met doorvoeren van meer fundamentele wijzigingen in de ruimtelijke regelgeving in relatie tot onder meer de Luchtruimherziening, het vastgesteld LVB en de overgang naar de Omgevingswet. Samen leidt dit tot een gewijzigd en vastgesteld LIB; dit betreft het concrete eindresultaat.

Eindresultaat van team LIB is een gewijzigd en vastgesteld LIB (o.b.v. korte en meer fundamentele wijzigingen)

Emissies & Operationeel concept

Scope van dit team richt zich op emissies, operationeel concept, grondafhandeling en reservering Parallelle Kaagbaan.

Voor emissies ligt de focus op:

- De ontwikkeling in luchtvaart(gerelateerde)emissies door Schiphol (m.u.v. stikstof en CO2) en de bijdrage van deze emissies aan gezondheidsrisico's voor mensen en de kwaliteit van de natuur;
- Het inzichtelijk maken van de milieudruk van de 440.000 vtb;
- De noodzaak om voor deze luchtvaartemissies (aanvullende) regelgeving, normering, voorschriften, enz. aan te passen of te ontwikkelen en aangeven welke instrumenten daarvoor geschikt zijn;
- De (kosten)effectiviteit en uitvoerbaarheid van mogelijke aanvullende (beleids)instrumenten.

Memo POLS

Doelstelling van Operationeel concept is om een conclusie te trekken over het huidige concept en te beschrijven of eventuele aanpassingen gedaan kunnen worden om de veiligheid te verhogen. Dit is afgerond wanneer een definitieve versie van het rapport met verkenning aan de Tweede Kamer is gestuurd.

Dit team houdt zich ook bezig met opheffing van de ruimtelijke reservering voor de Parallele Kaagbaan (wordt definitief vastgelegd in het Barro ((Besluit algemene regels ruimtelijke ordening)) en het verbeteren van de grondafhandeling op Schiphol.

Binnen de scope van POLS leidt de focus op deze vier onderwerpen tot de volgende **eindresultaten**:

Scope	Eindresultaat
Emissies	<ter discussie in MT; wat zijn de resultaten?>
Operationeel concept	Definitieve versie van het rapport gedeeld met de Tweede Kamer
Ruimtereservering Parallele Kaagbaan	Opheffing vastgelegd in het Barro
Grondafhandeling	Besluit door minister over beperking aantal grondafhandelaren

Faciliterende teams

Naast de inhoudelijke (beleids)teams zijn er twee faciliterende teams binnen POLS: Omgeving & Communicatie en PBB. Deze teams staan aan de lat om de inhoudelijke teams te ondersteunen, bij onder andere het betrekken van de omgeving, zorgvuldige besluitvorming, beantwoorden van Kamer- en omgevingsvragen en actieve programmabeheersing.

Vragen en discussie

Met het oog op bovenstaande scopebeschrijving, hierbij de volgende vragen en discussiepunten aan MT:

1. In hoeverre is de scopebeschrijving juist en volledig en is op onderdelen inhoudelijke aanscherping nodig?
 - a. In concreto: zijn er concrete eindresultaten te benoemen voor team stikstof en emissies?
2. In hoeverre moet de scopebeschrijving ook expliciet ingaan op activiteiten die we niet doen (maar die mogelijk wel door anderen van ons verwacht worden)?
 - a. Voor welke onderdelen en activiteiten geldt dit; kunnen we dit expliciet maken?

Memo POLS

Bijlage 1. Scope 'programmaplan' en 'bestedingsplan' i.r.t. voorliggende scopebeschrijving

Scopebeschrijving Programmaplan	Borging in voorliggende scopebeschrijving
Regie op gebiedsaanpak Schiphol	Geborgd (als hoofdspoor 1 binnen POLS)
Totstandkoming wijziging LVB Schiphol	Geborgd (als hoofdspoor 2 binnen POLS)
Totstandkoming/aanpassing LIB Schiphol	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)
Geluidsproblematiek Schiphol	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)
Stikstofproblematiek Schiphol	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)
Emissies en Operationeel concept	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)

Scopebeschrijving Bestedingsplan	Borging in voorliggende scopebeschrijving
Uitwerken van maatregelen en voorstellen op het gebied van stikstof.	<hoe is dit geborgd; is dit een concreet resultaat van stikstof, dat nu niet als zodanig is gedefinieerd?>
Meerjarige programmatische aanpak op het thema geluid, waarbij uitvoerbaarheid een rol speelt.	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)
Passende natuurvergunning luchthaven Schiphol.	Geborgd (als subspoor onderdeel van POLS)
Besluitvorming t.a.v. het LVB Schiphol in 2022.	Geborgd (als hoofdspoor 2 binnen POLS)
Definitief beëindigen anticiperend handhaven ILT.	Geborgd (als hoofdspoor 2 binnen POLS)



Aan de voorzitter en leden van de OR KDP

Bestuurskern

Advies
LenO

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

M + 5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Datum 30 juni 2022
Betreft Antwoorden op de vragen van de OR KDP m.b.t. de
adviesaanvraag Programmadirectie Omgeving
Luchthaven Schiphol

5.1.2e

en leden van de Ondernemingsraad,

Op 28 juni ontving ik de nadere vragen van de Ondernemingsraad naar aanleiding van de adviesaanvraag over de inrichting van de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol. Ik wil de Ondernemingsraad hartelijk danken voor de snelheid waarmee zij deze adviesaanvraag heeft opgepakt.

Graag beantwoord ik bijgaand zoals gevraagd de nadere vragen van de ondernemingsraad schriftelijk.

De OR heeft een aantal vragen/opmerkingen:

1. Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol

U geeft aan dat de uitwerking van de samenwerking met de andere onderdelen binnen en buiten IenW verder vorm zal worden gegeven. De OR heeft uit reacties van de Directie Luchtvaart begrepen dat er op diverse terreinen nog onduidelijkheden met raakvlakken bij de Directie Luchtvaart bestaan.

Een aantal genoemde voorbeelden:

- Het programma Leefomgevingskwaliteit en programmatische aanpak Meten Vliegtuiggeluid.
- Met de regionale luchthavens.
- Positionering t.o.v. DGLM/directie Luchtvaart. Zo is DGLM soms stakeholder (DGLM/LVB).
- Hoe verhouden de 2 nieuwe MT leden beheersing en omgeving zich qua verantwoordelijkheid tot de verantwoordelijkheden van MT lid Beheer en Omgeving.

Het lijkt de OR verstandig dat bij de start van het programma juist mogelijke onduidelijkheden met de lijnorganisatie Directie Luchtvaart goed besproken zijn met managers en medewerkers en zo mogelijk opgelost. Kunt u aangeven op welke termijn en op welke wijze u de samenwerking met Directie Luchtvaart wil aanpakken?

Antwoord: De Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol is een eigenstandige directie binnen DGLM, naast de Directie Maritieme Zaken, de Directie Luchtvaart en de Programmadirectie Luchtruimherziening. Ook in de bestaande organisatie van DGLM was dit het geval. Vanuit de aard en inhoud van het werk is een zeer nauwe samenwerking tussen de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol en de Directie Luchtvaart noodzakelijk, evenals met de programmadirectie Luchtruimherziening. Immers, de opgave staat steeds centraal. Ik deel met u dat voor de medewerkers helder moet zijn tot welke directie zij behoren, en door wie zij aangestuurd worden.

Bestuurskern

Advies
LenO

Datum

30 juni 2022

Bij de genoemde voorbeelden in uw brief gaat het om onderdelen die bij de Directie Luchtvaart belegd zijn. Waar nog onduidelijkheden over bestaan, zullen wij de gevraagde helderheid op de kortst mogelijke termijn bieden in gesprekken met medewerkers en management.

Met betrekking tot de beheersing en het omgevingsmanagement geldt eveneens dat er zeer nauwe banden tussen de twee directies moeten zijn. Het MT lid Beheer en Omgeving van de Directie Luchtvaart richt zich daarbij primair op de verantwoordelijkheden van de Directie Luchtvaart, en de MT leden van de Programmadirectie Omgeving Schiphol zich op de doelen en verantwoordelijkheden van de Programmadirectie. Waar mogelijk wordt gewerkt met personele unies, om zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van voorhanden expertise. Een goed voorbeeld daarvan is de manager programmabeheersing, die zowel voor het de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol werkt onder verantwoordelijkheid en aansturing van het MT lid Besluitvorming en beheersing van het Programma, als voor de directie Luchtvaart onder verantwoordelijkheid van het MT lid Beheer en Omgeving. Dit mag echter niet tot onduidelijkheden in de aansturing van medewerkers leiden. Hierover zullen waar nodig nadere afspraken worden gemaakt.

2. Het ontzorgen van de leden van het programma op een aantal punten

Het ontzorgen van medewerkers is een speerpunt van de OR. Uw programma is eerder in een overleg als pilot benoemd. Kunt u concreet maken op welke wijze de medewerkers ontzorgd worden, mede om als voorbeeld binnen het Kerndepartement te kunnen dienen?

Antwoord: In een politiek dynamische omgeving als die waarin de Programmadirectie Omgeving Luchthaven Schiphol opereert, betaalt het zich uit om een aantal procesmatige zaken apart te beleggen bij medewerkers die dat als hun kerntaak zien, en er eer in scheppen om dit tot in de puntjes te organiseren. Dat gaat bijvoorbeeld om de planning en agendering van de besluitvormingscycli en de stroom van stukken, inclusief de termijnbewaking daarvan. De unit besluitvorming en beheersing faciliteert in dit overzicht, de termijnbewaking en signalering. Dit geeft de meer inhoudelijke medewerkers van het programma rust, houvast en support, en de kalender werkt structurerend in hun werk. Het zorgt er ook voor dat bij grote drukte oog blijft bestaan voor de agenda van de komende weken en de voorbereiding van de overleggen.

Hetzelfde geldt voor bijvoorbeeld de programma- en projectplanning. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de inrichting van het werk, maar zij worden bij de structurering ervan wel geholpen door collega's wiens hoofdtaak het is om het werk realistisch te plannen, en die ervoor zorgen dat

de planningen van de verschillende programmaonderdelen ook synchroon lopen.

Bestuurskern
Advies
LenO

3. Strategisch capaciteitsmanagement

Datum
30 juni 2022

Het programma heeft een geschatte levensduur van 5 jaar. Belangrijk is dat de ontwikkeling ten aanzien van de vaste formatie-uitbreiding goed gemonitord wordt om te zorgen dat bij het einde van het programma of bij andere ontwikkelingen geen overtolligheid gaat ontstaan. Kunt u aangeven hoe u het strategisch capaciteitsmanagement vorm denkt te geven om deze problemen te voorkomen?

Antwoord: Er wordt gewerkt met een kern van eigen medewerkers met vaste en tijdelijke contracten. Deel van die kern betreft ingeleende capaciteit vanuit IenW (met name Directie Luchtvaart). Daaromheen zit een schil van medewerkers die ingeleend zijn vanuit andere organisaties, binnen en buiten Den Haag. Ten slotte bestaat de buitenste laag uit inhuur.

Het is de uitdaging om balans te vinden tussen succesvol zijn op de krappe arbeidsmarkt en doorstroom realiseren. Dit vergt sturen op ontwikkeling en hierover in gesprek blijven. We wachten niet 5 jaar af, maar bewegen mee met de fases van het programma. Het is voorstelbaar dat de capaciteitsplaat van nu er wezenlijk anders uit ziet dan de capaciteitsplaat over 2 of 3 jaar. Met iedere (vaste) medewerker zal daarom steeds het gesprek gevoerd worden over ontwikkelmogelijkheden en -wensen.

4. Evaluatie

U geeft aan de opbouwfase na een half jaar te willen evalueren. De OR vindt dit een redelijke termijn en is bereid om een bijdrage te leveren aan de vragen.

Daarnaast lijkt het de OR goed om een jaar na de opbouwfase via een evaluatie te bezien in hoeverre de doelen behaald zijn. Uiteraard bij deze evaluatie ook de bereidheid vanuit de OR om mee te denken. Kunt u akkoord gaan met deze evaluatie?

Antwoord: De dynamiek rond Schiphol zal een wendbare en flexibele organisatie vragen, om de gestelde doelen te bereiken. Inhoudelijk zullen de doelen van de programmadirectie na een jaar nog niet verwezenlijkt zijn. Het programma heeft immers een looptijd van 4-5 jaar. Desalniettemin deel ik met u dat regelmatige monitoring en evaluatie op de organisatorische en inhoudelijke doelen van het programma verstandig is. Daar past een evaluatie na een jaar goed bij. Ik ga dan ook graag akkoord met deze voorgestelde evaluatie.

Uw definitieve advies zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e



Aan de voorzitter en leden van de OR Kerndepartement

Bestuurskern

Advies
LenO

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

5.1.2e

M 5.1.2e

5.1.2e @minienw.nl

Datum 31 mei 2022
Betreft Adviesaanvraag ingevolge artikel 25 lid 1 WOR over het
voorgenomen besluit Uitbreiding Programma Schiphol

Bijlage:
Programmaplan Omgeving
Luchthaven Schiphol

Geachte voorzitter en leden van de OR KDP,

Hierbij leg ik u ter advisering op grond van artikel 25 lid 1 sub d van de Wet op de ondernemingsraad het volgende voorgenomen besluit voor.

Inleiding

In het coalitieakkoord is afgesproken dat er een nieuwe balans moet worden gevonden tussen enerzijds het behoud van de sterke hub functie van Schiphol, en anderzijds het verminderen van de negatieve effecten van de luchtvaart op mens en milieu. Hiertoe zal in deze kabinetsperiode een samenhangend besluit voor Schiphol en Lelystad worden genomen. Om deze politieke afspraak gestand te kunnen doen, wordt het bestaande project Schiphol versterkt en uitgebreid naar een Programma Omgeving Luchthaven Schiphol. De achtergrond hiervan en wat de versterking betekent voor de inrichting van het programma is uitgebreid beschreven in bijgevoegd Programmaplan Omgeving Luchthaven Schiphol. De medewerkers van het Programma zijn bij verschillende informatie- en meedenk sessies bij de ontwikkelingen betrokken.

Gezien de politieke urgentie en aanvullende taken is voor deze kabinetsperiode budget beschikbaar gesteld voor een intensivering.

Dit voorgenomen besluit betreft het onderbrengen van de extra taken en capaciteit bij het uitgebreide Programma Schiphol.

Effecten van het voorgenomen besluit

Het Programma Schiphol wordt uitgebreid met een capaciteit tussen de 40 à 50 fte. Het betreft hier zowel medewerkers in eigen dienst alsook inhuur. In de organisatiestructuur is rekening gehouden met een gezonde span of control voor het management dat bestaat uit 2 directeuren en 3 managers. Gezamenlijk worden er 8 teams aangestuurd.

Een van de teams, team Besluitvorming en Beheersing, 'ontzorgt' de leden van het programma op een aantal punten (organisatie van hoog-ambtelijke en politieke besluitvorming, parlementaire processen, project- en programmasecretariaat, bijhouden en afstemmen van planningen en risico-overzichten, etc.). Zo kunnen de beleidsmedewerkers zich zoveel mogelijk op hun inhoudelijke opgaven concentreren, en kan er tegelijkertijd goed gestuurd worden op de proceskant van het programma. Daarnaast zal met de groei van

het programma ook de bedrijfsvoering 'mee ademen'. Bij de samenstelling van de kosten is rekening gehouden met de benodigde bijdrage richting HBJZ, overhead en de gebruikelijke opslag van 9% voor bedrijfsvoering bij FIB. Hiertoe wordt vanuit het voor Programma Schiphol beschikbare budget een overboeking gedaan.

Bestuurskern

Advies
LenO

Datum

31 mei 2022

Net als het eerdere project Schiphol zal het versterkte programma Schiphol nauw samenwerken met de lijnorganisatie (Directie Luchtvaart), op inhoud en proces. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van elkaars capaciteit en expertise, vaak door personele unies. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de onderdelen programmabeheersing en voor het omgevingsmanagement. Dit kan immers niet los worden gezien van het omgevingsmanagement van luchtvaart in den brede.

Effecten voor Organisatie en Personeel

Door de voorgestelde organisatiewijzigingen wijzigt voor een beperkt aantal zittende medewerkers alleen de aansturing. Voor hen zijn de consequenties beperkt tot verandering van afdeling/team en leidinggevende. De functie, werkzaamheden en werklocatie van de medewerkers blijft ongewijzigd. Wel wordt er nagedacht over de mogelijkheid van projectruimtes waar medewerkers in sprints samen kunnen werken. Hierover vindt contact plaats met de afdeling Duurzaamheid en Huisvesting van UDAC.

De uitbreiding van de programmadirectie vindt geleidelijk plaats. Er zullen geen medewerkers worden uitgeplaatst of overtoollig worden. Wel zal bij de werving van nieuwe medewerkers zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden van intern beschikbare medewerkers en kennis. Daarbij is uitdrukkelijk ook aandacht voor loopbaanontwikkeling en behoud van de huidige medewerkers.

De werving en ontwikkeling van medewerkers vindt geleidelijk plaats. Het inwerken en begeleiden van interne en externe medewerkers vraagt veel capaciteit. Daarom zal er uitdrukkelijk extra aandacht zijn voor de werkdruk en acties om deze zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast heeft diversiteit, vanuit de overtuiging dat dit een kracht is voor het bereiken van de doelen, een vanzelfsprekende plek in het aantrekken, ontwikkelen en begeleiden van nieuwe medewerkers.

Vervolgtraject

Gezien de politieke druk is al een start gemaakt met de werving voor de uitbreiding. Gedurende het proces zal ook rekening gehouden worden met uw aanbevelingen. Na ontvangst van uw advies zal de inrichting van het Programma worden geëffectueerd. In de opgavegerichte werkwijze zal ook de samenwerking met de andere onderdelen binnen en buiten IenW worden vormgegeven.

De uitwerking vindt plaats door en met de medewerkers en medezeggenschap.

Na een half jaar zal de opbouwfase worden geëvalueerd.

Gevraagd advies

Het voorgenomen besluit waarop advies aan de OR Kerndepartement wordt gevraagd betreft de uitbreiding van het Programma Schiphol.

Nadat we over de adviesaanvraag in de overlegvergadering van 23 juni 2022 formeel gesproken hebben, zou ik spoedig uw advies willen ontvangen zodat

de organisatieverandering per 1 augustus 2022 van kracht kan worden. Mocht u tussentijds vragen of opmerkingen hebben dan ben ik uiteraard bereid hierover nader met u van gedachten te wisselen. Ik zie uit naar uw advies.

Bestuurskern

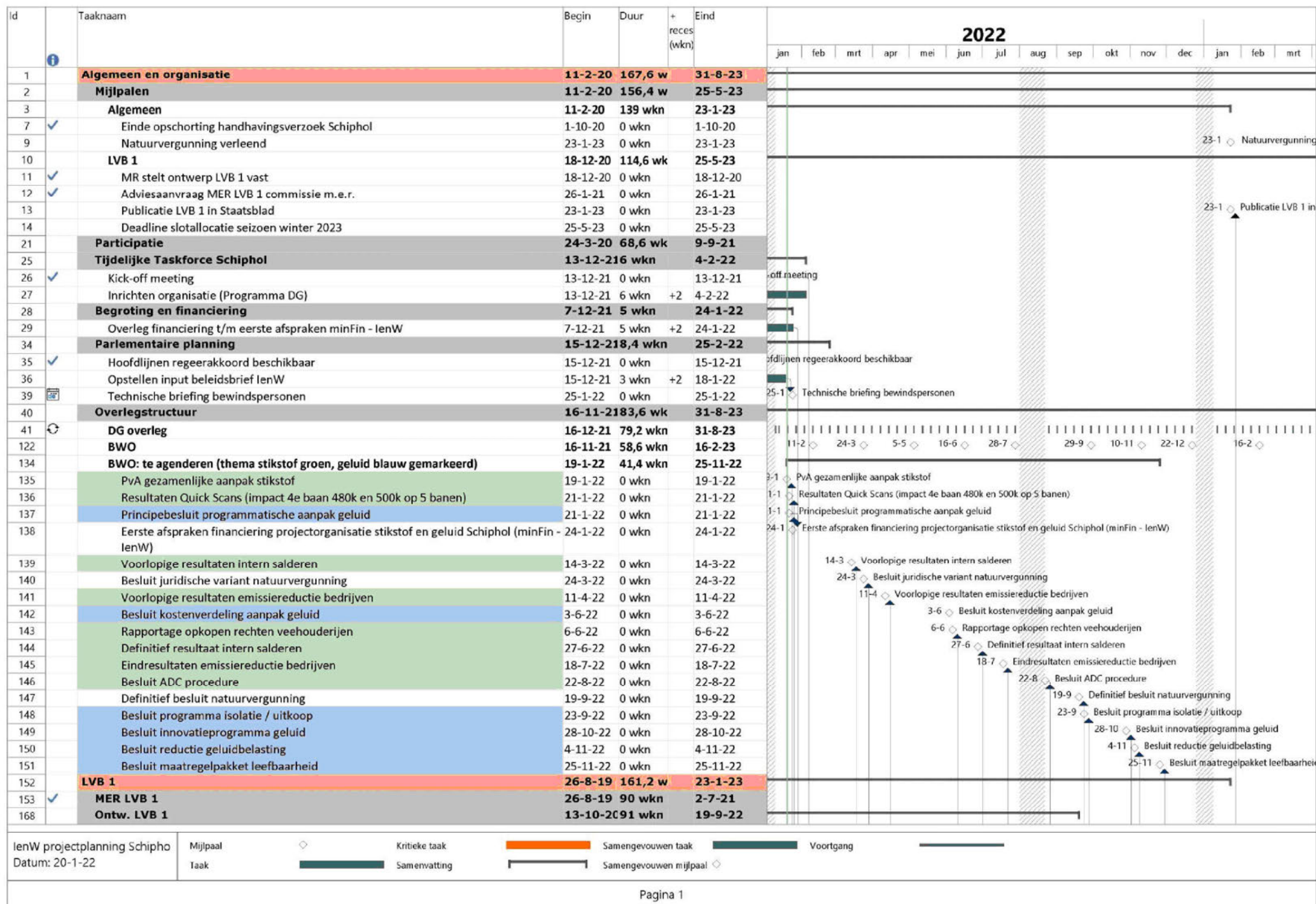
Advies
LenO

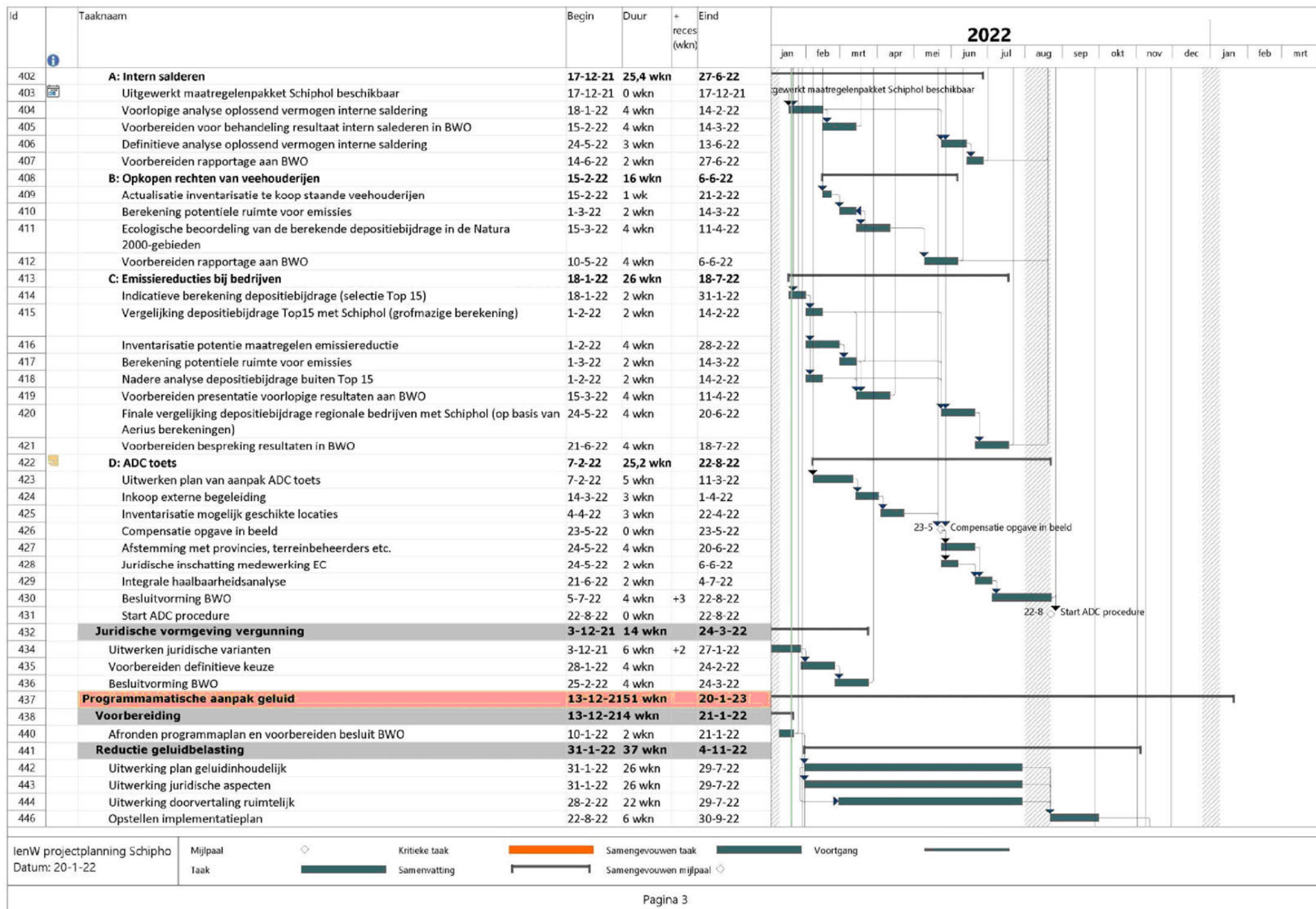
Datum

31 mei 2022

Met vriendelijke groet,

5.1.2e







Aan
Van

Minister
DGLM

nota

Blauwe brief inz. financiering stikstof en geluid

TER BESLISSING

Datum

23 december 2021

Onze referentie

IenW/BSK-2021/354224

Opgesteld door

5.1.2e Bestuurskern

Beslistermijn

zo spoedig mogelijk

Uiterlijk bij

23 december 2021

Bijlage(n)

1. Kamerbrief

Aanleiding

In het BWO Schiphol op 7 december jl. is gesproken over de noodzaak om tot een vastgesteld luchthavenverkeerbesluit Schiphol te komen. U heeft de verantwoordelijkheid op zich genomen om maatregelen te treffen op het gebied van stikstof en geluidshinder. In het BWO is volle steun toegezegd om deze opgave tot een goed eind te brengen.

Het is van belang dat het huidige kabinet de gemaakte afspraken afhecht en concretiseert voordat het dossier aan een volgend kabinet wordt overgedragen. Dit is ook aan de orde geweest in het BWO. Een belangrijk aspect hierin is de financiële dekking van de opgave die dit kabinet heeft geformuleerd. De ambtelijke gesprekken met het Ministerie van Financiën leiden niet tot de benodigde zekerheid. Daarom is het voorstel een blauwe brief te sturen.

Geadviseerd besluit

- In te stemmen met het versturen van een blauwe brief met daarin de voorgestelde afspraken over de financiële middelen voor de programma-organisatie, geluid en stikstof.

Kernpunten

- 5.1.2.i jo. 5.2.1



5.1.2.i jo. 5.2.1

Datum

23 december 2021

Onze referentie

Uiterlijk bij

23 december 2021

Bijlage(n)

0

Aan

Minister

Van

DGLM



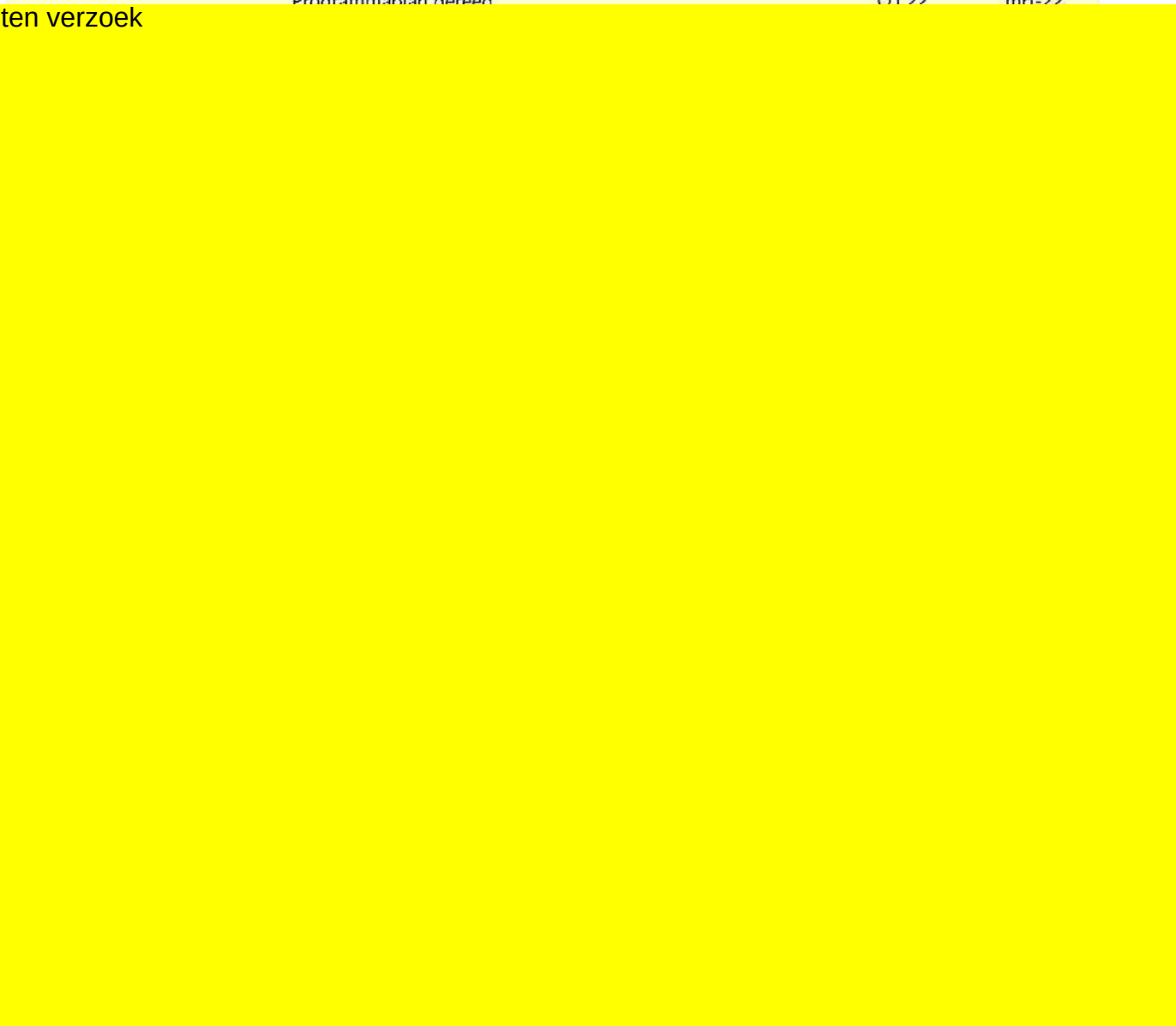
buiten verzoek

buiten
verzo
ek

Week	Datum	Wat	Wie	Onderwerpen	Actie
wk 4	24-jan-22	Gesprek	M I&W en M Nens	Technische briefing presentatie, goede toelichtende nota LEY, manier van communicatie, annotatie bij presentatie?	
	26-jan-22	Technische briefing Schiphol Geluid & Stikstof	M I&W, M FIN, M VRO, M		
	26-jan-22	Regulier overleg met M I&W	M I&W	Sommatiebrief en antwoord, planning, aangepaste kamerbrief, fiche gebiedsgerichte aanpak, notitie financiële dekking geluid, verhouding BWO fysieke	
	27-jan-22	Technische briefing Schiphol Geluid & Stikstof	M I&W, M EZK, M Rechtsbescherming, M LNV,		
	28-jan-22	DG overleg	I&W, FIN, AZ, LNV, DEF, J&V	Agenda & beslis punten BWO, verslag 14/1, notitie basispakket en financiële dekkingsopties geluid, stand van zaken Stikstof en akkoord op proces, ter info	
wk 5	2-feb-22	Overleg M I&W en SPL	M I&W	5.1.2e	Input: nota met gevoeligheden, tone of voice, eens/oneens punten I&W en SPL
	2-feb-22	Regulier overleg met M I&W?	M I&W		
	2-feb-22	Overleg I&W en EZK over Schiphol	SG & DG I&W en EZK		
	3-feb-22	Technische briefing EK			
	4-feb-22	DG overleg	???		Geannoteerde agenda BWO, Notitie gebiedsgerichte benadering incl. financiële dekkingsopties
wk 6	8-feb-22	Gesprek met PV	DG DGLM		
	10-feb-22	Regulier overleg met M	M I&W		
	11-feb-22	BWO			Vorbereidend op Ministerraad 25/2, notitie basispakket en financiële dekkingsopties geluid (voorkeursoptie, hamerstuk), stand van zaken Stikstof en akkoord op proces, notitie gebiedsgerichte benadering incl. financiële
wk 7	14-feb-22	Regulier overleg met M	M I&W		
	16-feb-22	Regeringsverklaring/-debat			
wk 8	23-feb-22	Regulier overleg met M	M I&W		
	23-feb-22	Raad voor Fysieke Leefomgeving			
	24-feb-22	DG overleg	??		
	24-feb-22	Comissiedebat Luchtvaart			
	25-feb-22	Ministerraad			
wk 10	9-mrt-22	Regulier overleg met M I&W	M I&W		
wk 11	16-mrt-22	Regulier overleg met M I&W	M I&W		
wk 13	28-mrt-22	???	MT Programma Schiphol		
wk 14	4-apr-22	Directeurenoverleg			Stukken 1 april versturen
wk 14	8-apr-22	DG overleg			Stukken 6 april versturen
wk 15	15-apr-22	BWO		Intern/extern selderen bedrijven 5.1.2e, emissiereductie 5.1.2e, 1e resultaten Impactanalyse PWC	Stukken 12 april versturen
wk 17	26-apr-22	Raad voor Fysieke Leefomgeving			
wk 17	29-apr-22	Ministerraad			

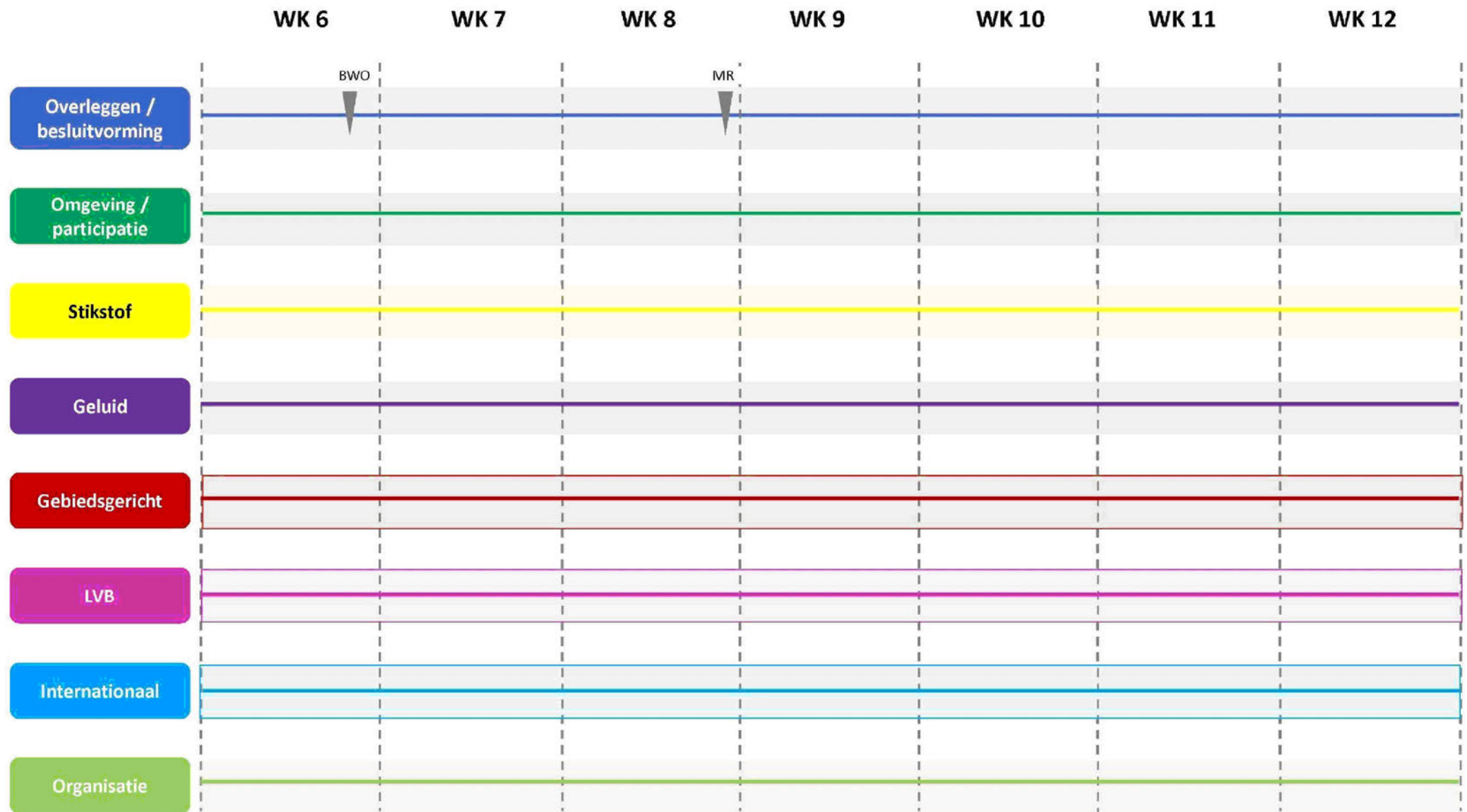
Onderdeel	Mijlpaal / resultaat	Gereed	
Organisatie	Eerste opzet programmaplan	Q1 22	jan-22
	Beleidsbrief I&W	Q1 22	mrt-22
	Programmaplan gereed	Q1 22	mrt-22

buiten verzoek



Kalender Tijdelijke Taskforce Schiphol

Concept versie 04 02 2022



Actielijst projectteam Schiphol korte termijn

Nr.	Actie	Actiehouder	Deadline	Status	Opmerking
	Spedoverleg met 5.1.2e 5.1.2e over Schiphol	5.1.2e	27-01-2022	Afgerond	- Op verzoek van 5.1.2e op 21-1 is een speedoverleg ingepland. Wegens Ziekte 5.1.2e is dit gesprek verzet naar week van 31 januari. - Vorbereiding is afgerond. - Voor het overleg wat 5.1.2e donderdag met EZK hebben, zien ze graag een overzicht van wat er aan EZK gevraagd is en wat EZK op haar beurt heeft geleverd.
	Vorbereiding gesprek Minister Dick Benschop van 01-02-2022		28-01-2022	Afgerond	- I.k.v. prioritaire kennismakingsgesprekken staat er op 1 februari een overleg gepland tussen M en Benschop (om 14:45 – 15:15 uur). 5.1.2e belooft tone of voice en gevoeligheden gesprek aan te geven. Benschop zal tegen M ook beginnen over DGMI, LNV. - Er wordt afgestemd met 5.1.2e en HBJZ - Nota is vrijdag 28-01 de lijn in gegaan.
	Overleg plannen met 5.1.2e over aanpassing notitie gebiedsgerichte aanpak as maandag (31-1)		28-01-2022	Afgerond	95% versie afstemmen met 5.1.2e - Gesprek staat gepland op 31-01.
	Kamerbrief intern bespreken		31-01-2022	Afgerond	- Hoe om te gaan met het rapport van Royal Haskoning? 5.1.2e stemt dit af met 5.1.2e - Reactie 5.1.2e verwacht 31-01.
	Gezamenlijke beslisnota natuurvergunning voor overleg M 01-02.		31-01-2022	Afgerond	- Nota wordt besproken 01-02-2022 met M, HBJZ, DGLM en DGMI. - DGMI als trekker. - Er staat nu een overleg gepland met M op dinsdag 1-2 om 12:30-13:00 uur; DGLM, DGMI en HBJZ zijn uitgenodigd. - Referentiesituatie / natuurverbinding.
	Werkbezoek M		01-02-2022	Lopend	- Het werkbezoek sector staat gepland op 07-02 - Het werkbezoek aan Schiphol (omgeving) staat gepland op

Sector (SPL, LVNL etc.) Omgeving SPL (o.a. gem. Rijsenhout)					09-02.
Vorbereiding directeuren overleg	5.1.2e	01-02-2022	Afgerond	5.1.2e bereidt D- overleg voor van 2 februari. Agenda is grotendeels gelijk aan agenda DG overleg. - Doel om geluid en gebiedsgericht af te stemmen zodat dit hamerstukken kunnen worden. Deze stukken moeten 01-02 af zijn.	
Vorbereiding TB TK 03-02		01-02-2022	Afgerond	- TB TK staat gepland op 03-02. - De nota is opgegaan in beslisnota voor overleg M 02-02.	
Wekelijks overleg M voorbereiden + onderliggende stukken		01-02-2022	Afgerond	Op de agenda: Technische briefing TK (3-2); middenweg van openbaarheid Stand van zaken BWO (gebiedsgerichte aanpak) Geluid / voorkeuroptie Landsadvocaat / juridische opties inzake natuurvergunning (procesnota DGMI; toetsing door HBJZ).	
Notitie gesprek (PV EU)	5.1.2e	HBJZ	02-02-2022	Lopend	- AZ suggereerde om 5.1.2e (PV EU) informeel te brieven en kijken of er enig gevoel is bij EU commissies voor deze problematiek. Volgende week wordt overleg gepland met PV, 5.1.2e - Gepland 08-02 om 12.30 uur. - HBJZ maakt hier een notitie voor (02-02).
Vorbereiding DG overleg presentatie	5.1.2e	02-02-2022	Afgerond	5.1.2e coördineert de presentatie die gemaakt wordt voor DG-overleg. 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e plannen gesprek in 01-02 om te kijken naar agenda, sheets. - Dossierhouders leveren hier inhoudelijk input voor. - In DG-overleg afgesproken: verslag bwo meesturen.	
Tekstvoorstellen andere departementen	Dossierhouders	07-02-2022	Afgerond	Na DG-overleg is er een oproep gedaan aan andere departementen om tekstvoorstellen (voor geluid en gebiedsontwikkeling) door te geven op 02-02.	
Plan van aanpak stikstof	5.1.2e	...	Lopend	5.1.2e maakt een pva voor stikstof. - Binnen dit pva kijkt hij of de ADC toets nu met urgentie	

					moet worden opgepakt of dat dit pas kan n.a.v. eerste bepaling RDHV van gebieden op grond van nieuwe criteria.
Notitie gebiedsgerichte aanpak			07-02-2022	Lopend	• Nodig voor DG overleg 4 feb. • In het DG-overleg van 28-1 is de afspraak gemaakt om de deze ministeries erbij te betrekken! Stem de notitie op DG-niveau met ze af. • Oproep aan andere departementen is gedaan om 02-02 tekstvoorstellen door te geven. • IRF/IenW: de budgettaire kant moet veel concreter zijn; scherper formuleren in de notitie. Het moet helder zijn welke middelen van EZK, BZK, enz. we hiervoor gaan inzetten. 5.1.2e bespreekt deze opmerking intern. • Afgesproken is dat de notitie bilateraal wordt besproken met DG's.
Notitie Geluid		5.1.2e	07-2-2022	Lopend	• Nodig voor DG overleg 4 feb. • In het DG-overleg van 28-1 hebben deelnemers hun zorgen geuit m.b.t. de precedentwerking. Hier scherper op zijn in de uitleg in de notitie. • Oproep aan andere departementen is gedaan om 02-02 tekstvoorstellen door te geven. • In de notitie scherp formuleren waarom niet mogelijk is in dividend laten lopen. (Geen dividend uitkering en rijksbegrotingsregels) • In de nota aandacht voor: communicatie (hoe gaan we doen en hoe we gaan communiceren), juridische haalbaarheid, technische uitwerking. • 5.1.2e houdt zich aanbevolen voor hulp bij formuleren • Waar nodig bilateraal afstemmen • Meningsverschil inzake financiering maatregelen geluid met FIN; over 2500. In de annotatie aan M meegeven als spreeklijn dat FIN voorkeur heeft aan een uitgebreid pakket, wij kiezen voor een eerste beheerst stap.
Notitie Stikstof irt BWO KLM			07-02-2022		• Op 11-2 staat ook een BWO KLM gepland. In een korte notitie uitleggen wat de context is, in hoeverre de discussie

					rondom Schiphol ook KLM Air France kan raken. • Wordt voorbereid door 5.1.2e stemt af met 5.1.2e
Vorbereiding BWO 11 februari + Annotatie M	5.1.2e	07-02-2022	Lopend		• Geannoteerde agenda BWO moet 01-02 klaar zijn zodat deze door 5.1.2e bekeken kan worden (en dan 02-02 naar M). • Streven is een BWO in de vorm van technische briefing, waarbij BWP worden bijgepraat. Voor geluid, piketpaal slaan op geluidsreductie en no-regret maatregelen isolatie. Voor stikstof eerste uitkomsten berekeningen presenteren. • Voorafgaand aan BWO zijn er TB's geweest voor nieuwe bewindspersonen op dit dossier. • In agenda opnemen dat RFL vooraf gaat aan MR. • Document te vinden in de Samenwerkingsruimte (portaal) • Aan M in ieder geval meegeven: svz, discussiepunten en afweging of M politiek iets mee wilt • M heeft de behoefte aan een wensenlijst / piketpalen slaan in het BWO ook richting MLNV.
NNHS uit LVB – concept versie	5.1.2e 5.1.2e (HBJZ)	04-02-2022	Lopend		• Snel te bepalen of en hoe NNHS uit LVB getrokken kan worden en wat dit vraagt. En wat voor- en nadelen zijn. • Wordt samen met HBJZ opgepakt en moet deze week (uiterlijk 04-02) bij 5.1.2e liggen. • Ons moeten voorbereiden op de vraag - of in het debat van de regeringsverklaring of in het commissiedebat van 24-2 – of Nieuw Normen- en Handhaving-stelsel Schiphol (NNHS) losgekoppeld kan worden van het LVB en welke stappen daarvoor nodig zijn. HBJZ 5.1.2e in LNV zijn bezig met een notitie; wordt morgen (4-2) besproken.
Juridische vraagstukken – concept versie	5.1.2e	04-02-2022	Lopend		• 5.1.2e heeft gevraagd om een update over juridische vraagstukken (verankeren interne saldering en hoe). • 1e week van februari wordt hiervan een concept versie gemaakt.
Onderzoek omgang andere luchthavens met Habitatrichtlijn		-	Lopend		• Onderzoeken op welke manier andere luchthavens binnen de EU met het stikstofvraagstuk (ogv Habitatrichtlijn) omgaan.

Overzicht huidige inzet Taskforce Schiphol (d.d. 4 februari 2022)

Capaciteit in programma organisatie										
Onderdeel	Wat	Functie / rol	Wie	Organisatie onderdeel	# fte beschikbaar tm Q1	Geregeld?	# fte beschikbaar na Q1	Geregeld?	Benodigde actie	Opmerking
Beleid / inhoud	Stikstof		5.1.2e	IBW	5.1.2b	ja				
				IBW		ja				
				IBW DGMo		ja				
				Inhuur		ja				
			Subtotaal				0			
	Geluid		5.1.2e	IBW		ja		ja		Fulltime per 1/2
				IBW		ja				
				IBW		ja				
				Min DEF		ja		ja		
			Subtotaal				0			
	Gebiedsgericht		5.1.2e	IBW		ja		ja		
				IBW		ja		ja		
			Subtotaal				0			
	Divers	Inzet op impactanalyse & fin. onderbouwing claim's	5.1.2e	IBW		ja				
		Nachtluchten, momenteel besluitvorming		IBW		ja		ja		Mogelijk start inzet bij besluitvorming
		Beleidsondersteuner		IBW		per 1/3		ja		
		Coördinerend beleidsmedewerker		IBW		ja		ja		
			Subtotaal				0			
Totaal beleid / inhoud						0				
Besluitvorming	5.1.2e	5.1.2e	IBW	nee		nee				
			Beleidsmedewerker	IBW	ja		nee	Zsm vacatures plaatsen	Uitvraag opgestart (B&O)??	
			Besluitvorming Geluid	IBW	ja		nee	Zsm vacatures plaatsen	Uitvraag opgestart (B&O)??	
			WOB & informatie management	Inhuur	ja			WOB en informatiemanagement	Uitvraag opgestart (B&O)	
		Parlementair, MRS & secretariaat	IBW	ja						
Totaal besluitvorming						0				
Beheersing	5.1.2e	5.1.2e	Inhuur	ja		nee	Profiel ligt klaar bij B&O om in te huren	Uitvraag opgestart (B&O)		
			Financien	ja		ja				
			Planning	nee		ja	5.2.1 stopt inzet met 5.2.1			
Totaal beheersing						0				
Omgeving & Communicatie	5.1.2e	5.1.2e	IBW	ja		ja				
			Adviseur OM	ja		nee				
			Adviseur OM	ja						
Totaal omgeving & communicatie						0				
Management & Ondersteuning		Secretaresse			ja			Secretaresse is er, kennismaking wordt ingepland		
Totaal management & ondersteuning						0				
Buiten DGLM / nog in te delen	5.1.2e	5.1.2e	IBW DGMi	ja						
			IBW DGMi	ja						
			IBW HBIZ	ja						
Totaal nog in te delen						0				
TOTAAL						0	0			

Capaciteit ten behoeve van programma organisatie										
Onderdeel	Wat	Functie / rol	Wie	Organisatie onderdeel	# fte beschikbaar tm Q1	Geregeld?	# fte beschikbaar na Q1	Geregeld?	Benodigde actie	Opmerking
	Juridisch	Stikstof, mer., algemeen	5.1.2e	IBW HBIZ	5.1.2b	ja				
		LVB		IBW HBIZ		ja				
		LVB		DGLM		ja				Dame teruggehaald van pensioen
			Subtotaal				0			

Overzicht gewenste rollen en capaciteit Taskforce Schiphol (d.d. 4 februari 2022)

N.b. In onderstaand overzicht staat zowel gewenste als reeds geregelde capaciteit.

Rollen / capaciteit in programma organisatie										
Onderdeel	Wat	Functie / rol	Wie	Organisatie onderdeel	# fte beschikbaar tm Q1	Geregeld?	# fte beschikbaar na Q1	Geregeld?	Benodigde actie	Opmerking
Beleid / inhoud	Stikstof		5.1.2e	I&W	5.1.2b	ja	5.1.2b			
		I&W		ja						
		I&W DGMO		ja						
		Inhuur		ja						
		Trekker/projectleider								
		Projectsecretaris		inhuur						Uitvaag opgestart (B&O)
		Beleidsmedewerker (algemeen)		I&W				nee		Werving loopt, sluiting 19/1
		Beleidsmedewerker (expert)		I&W				nee	Als werving niet lukt, zsm inhuren	Werving loopt, sluiting 19/1
		Stikstof		Min LNV				nee		Uitgevraagd
		Energie en Klimaat (stikstof)		Min EZK				nee		Uitgevraagd
	Duo personen stikstof			nee						
						0				
	Geluid	Trekker/projectleider algemeen/programma manager	I&W	ja						
		Plv. programma manager	I&W	ja						
			I&W	ja						
		Uitwerken basismaatregelen???	Min DEF	ja						
			I&W DGMI	??		??		??		
		Projectsecretaris	inhuur							Uitvaag opgestart (B&O)
		Uitwerken systeem concept								
		Omgevingswet	BZK			??		??		
		Geluid (breed)	inhuur??			??		??		
		Geluid (luchtvaart), wellicht i.c.m. ToZO	inhuur??			??		??		
		juridisch (geluid + luchtvaart)	inhuur??			??		??		
	Uitwerken basismaatregelen	Trekker								
		Jurist regelingen geluidwerende voorzieningen								
		Financieel deskundige (dekking + heffingen)								
	Uitvoeringsexpertise geluidsoverlast	5.1.2e	RWS					Toegezegd door 5.1.2e		
	Uitvoeringsexpertise uitkoop	5.1.2e	RWS					Toegezegd door 5.1.2e		
	Geluid en geluidwerende voorzieningen									
	Duo personen geluid					nee				
	Subtotaal									
Gebiedsgericht		5.1.2e	I&W	ja		ja				
			I&W	ja		ja				
		ntb	Min BZK	nee		nee			Uitgevraagd	
		Trekker/projectleider				nee				
		Projectsecretaris				nee				
	Duo personen gebiedsgericht					nee				
	Subtotaal									
Internationaal	Trekker/projectleider					nee				
	Projectsecretaris					nee				
	Subtotaal									
LVB	Trekker/projectleider					nee				
	Projectsecretaris					nee				
	Subtotaal									
Divers	Inzet op impactanalyse & fin. onderbouwing claims		5.1.2e	I&W	ja		5.1.2b			
	Nachtvluchten			I&W	ja					Mogelijk start bij besluitvorming
	Coördinerend beleidsmedewerker			I&W	ja					S13, begint 1/2, komt van BZK
	Beleidsmedewerker	ntb		Min BZK			nee			Uitgevraagd?
	Beleidsmedewerkers	ntb		I&W			nee			
	Liaison, bedrijven	ntb		Min EZK			nee			Uitgevraagd
		Subtotaal								
Totaal beleid / inhoud										
Besluitvorming		5.1.2e	5.1.2e			nee		nee		
		Parlementair & WOB			nee		nee		Uitvaag 5.1.2e opgestart (B&O)	
		Projectsecretaris			nee		nee	Voor Geluid en voor Stikstof, liggen klaar om in te huren	S11	
		Beleidsmedewerker		I&W	ja		nee	Zsm vacatures plaatsen	Uitvaag 5.1.2e opgestart (B&O)	
		Besluitvorming Geluid		I&W	ja		nee	Zsm vacatures plaatsen		
		WOB & informatie management			ja			Werving/inhuur via B&O, zowel WOB als informatie management ligt klaar?	Uitvaag 1 fte opgestart (B&O)	

	Parlementair, MRS & secretariaat	5.1.2e	I&W	5.1.2b				
Totaal besluitvorming								
Beheersing	5.1.2e	5.1.2e	Inhuur		nee	Profiel ligt klaar bij B&O om in te huren	Uitvaag opgestart (B&O)	
	Financien		Inhuur		ja			
	Planning		Inhuur		ja	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e
	Adviseur PB / risicomanagement		inhuur		nee	Is in te huren	5.1.2e	5.1.2e
Totaal beheersing								
Omgeving & Communicatie	5.1.2e	5.1.2e	I&W		ja		Start 24-5-12	
	Adviseur OM		inhuur		nee		5.1.2e	
	Adviseur OM		inhuur		nee			
	Adviseur OM				nee			
	Communicatie adviseur				nee			
	Beleidsondersteuner				nee			
	Beleidsbiograaf				nee			
	Medewerker DCO		I&W DCO		nee		Werving loopt; sluiting 19/1	
Totaal omgeving & communicatie								
Management & Ondersteuning	Afdelingshoofden				nee			
	Beleidsondersteuner				nee			
	Secretaresse					Secretaresse is er, kennismaking wordt ingepland		
	Projectondersteuner				nee		Werving loopt; sluiting 19/1	
Totaal management & ondersteuning								
Buiten DGLM / nog in te delen	??	5.1.2e	I&W DGMI					
	??		I&W DGMI					
	??		I&W HBIZ					
Totaal nog in te delen								
TOTAAL								

Rollen / capaciteit ten behoeve van programma organisatie										
Onderdeel	Wat	Functie / rol	Wie	Organisatie onderdeel	# fte beschikbaar tm Q1	Geregeld?	# fte beschikbaar na Q1	Geregeld?	Benodigde actie	Opmerking
	Juridisch	Stikstof, mer., algemeen	5.1.2e	I&W HBIZ	5.1.2b	ja				
		LVB		I&W HBIZ		ja				
		IVB		DGL M		ja				Dame teruggehaald van pensioen
			??	I&W HBIZ		ja				Vacatures ingevuld per 1/3
			ntb	I&W HBIZ						Vacatures lopend
		Omgevingsrecht	ntb	Min BZK						Uitgevraagd
		Subtotaal					0			

Voorstel standaard overleggen per 14-2			
Overleg	frequentie	dagen	Agenda
Bijpraat	2 x per week	maandag, donderdag	
MT	1 x per week	dinsdag	obv agenda en stukken
wekelijks DG LM	1 x per week	maandag	obv agenda en stukken
wekelijks overleg M (varieert), obv agenda en stukken	1 x per week		obv agenda en stukken
BWO	1 x per 6 weken (maximaal)		obv agenda en stukken
DGO	2 x per 6 weken (maximaal)		in teken van voortgang en voorbereiding BWO
DO	3 x per 6 weken		in teken van voortgang en voorbereiding DGO?

Vragen:

-Hoe is/wordt rol MT ingericht? (nu nog 5.1.2e
besluit/beheersing/omgeving)

-Hoe wordt afstemming raakvlakdossiers ingericht?

-Per thema werkgroepen vooraf?

T.a.v. DT DGLM

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO
's-Gravenhage

Contactpersoon

5.1.2e

Bedrijfsvoering

M 5.1.2e

5.1.2e@minienw.nl

Datum

28 januari 2022

nota

Begrotingsindiening 2023

1. Inleiding

In de afgelopen periode is er uitgebreid gesproken over de uitvoering 2022 en zijn de prioriteiten ten aanzien van de begroting 2023 en verder in kaart gebracht. Het voorliggende stuk heeft tot doel om de momenteel bekende stand van zaken t.a.v. de begroting 2022 e.v., aan het DT voor te leggen waarbij het vervolgtraject is dat de begrotingsvoorstellen op 4 februari bij de SG, inclusief de begrotingsmutaties, worden ingediend. Het DT wordt hierbij een aantal beslispunten voorgelegd, worden er een aantal aandachtspunten geschetst en zijn de voorstellen van de directies voorzien van een reactie UDAC. Tot slot worden een aantal donderwolken besproken.

buiten verzoek

buiten verzoek

urskern
x
DGMo, DGLM en BBBO
n
uari 2022

buiten verzoek

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek

Bestuurskern
Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum
28 januari 2022

buiten verzoek

	Claims DGLM AP	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Toevoeging AP stikstof geluid	5.494	11.667	15.265	15.486	12.107	

buiten verzoek

5.1.2.e

buiten verzoek

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

Op de aanvullende post bij MinFin staan middelen voor Stikstof geluid, luchtvaartautoriteit en elektrisch taxiën. Om deze middelen op de begroting van IenW te krijgen moeten er bestedingsplannen ingediend worden bij het ministerie van Financiën. Voor verwerking bij VJN2022 is het van belang dat uiterlijk 1 maart akkoord van MinFin wordt verkregen op de bestedingsplannen. Lukt dit niet schuift de financiële verwerking door naar de julibrief.

1. Toevoeging aanvullende post Stikstof en geluid

De middelen voor de uitvoeringsorganisatie stikstof en geluid staan op de aanvullende post bij Financiën. Er wordt een bestedingsplan opgesteld om deze middelen op te vragen. In eerste instantie was voorzien in een jaarlijks bedrag van €15 miljoen voor de periode 2022 t/m 2025. Inmiddels wordt een ander kasritme voorzien, dit herziene kasritme is in bovenstaande tabel opgenomen.

buiten verzoek

buiten verzoek

urskern
DGMo, DGLM en BBBO
uari 2022

buiten verzoek



skern
Mo, DGLM en BBBO
n 2022

buiten verzoek

Bestuurskern
Control
team DGMo, DGLM en BBBO

Datum
8 januari 2022

buiten verzoek

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek

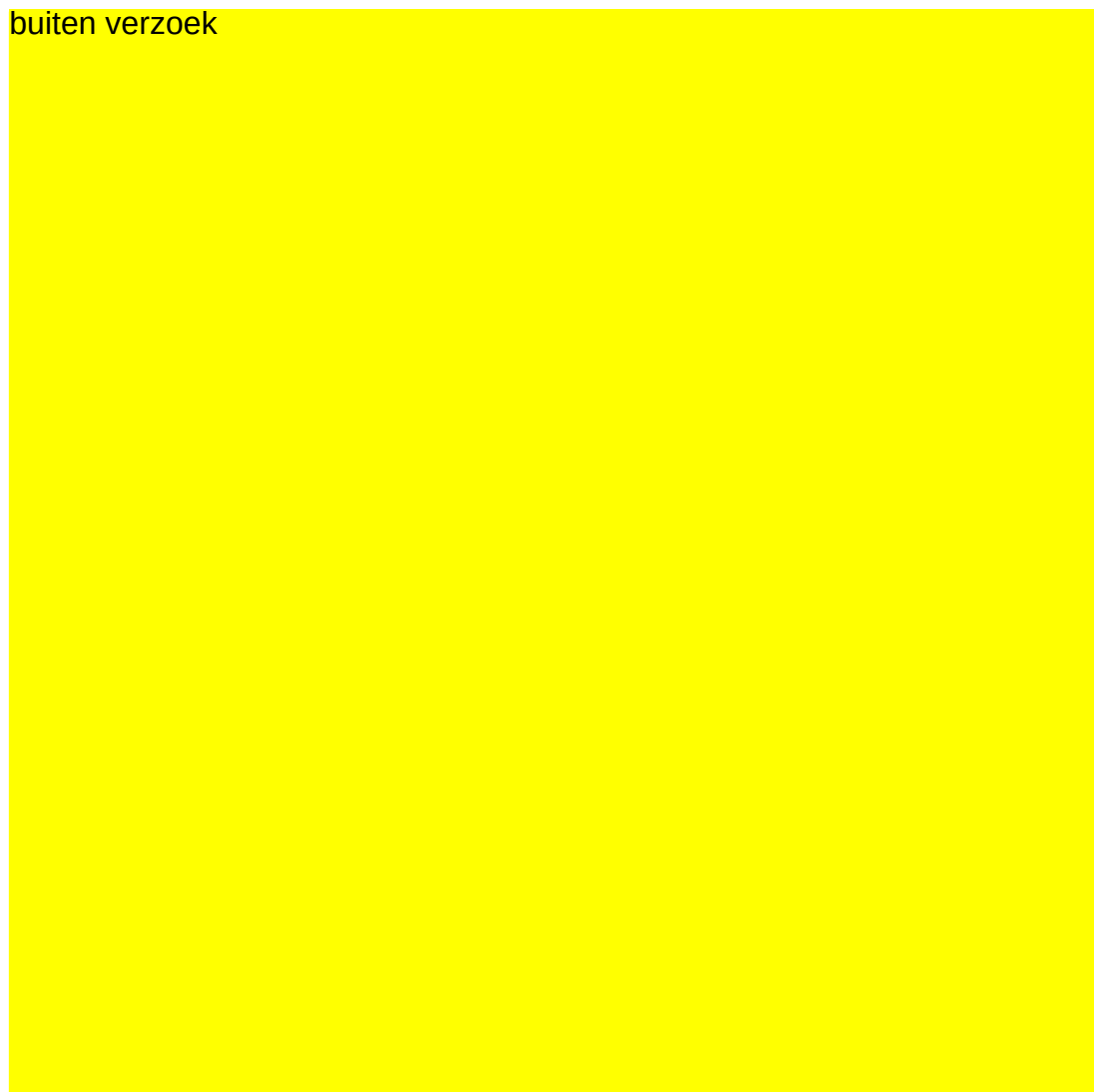
Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek



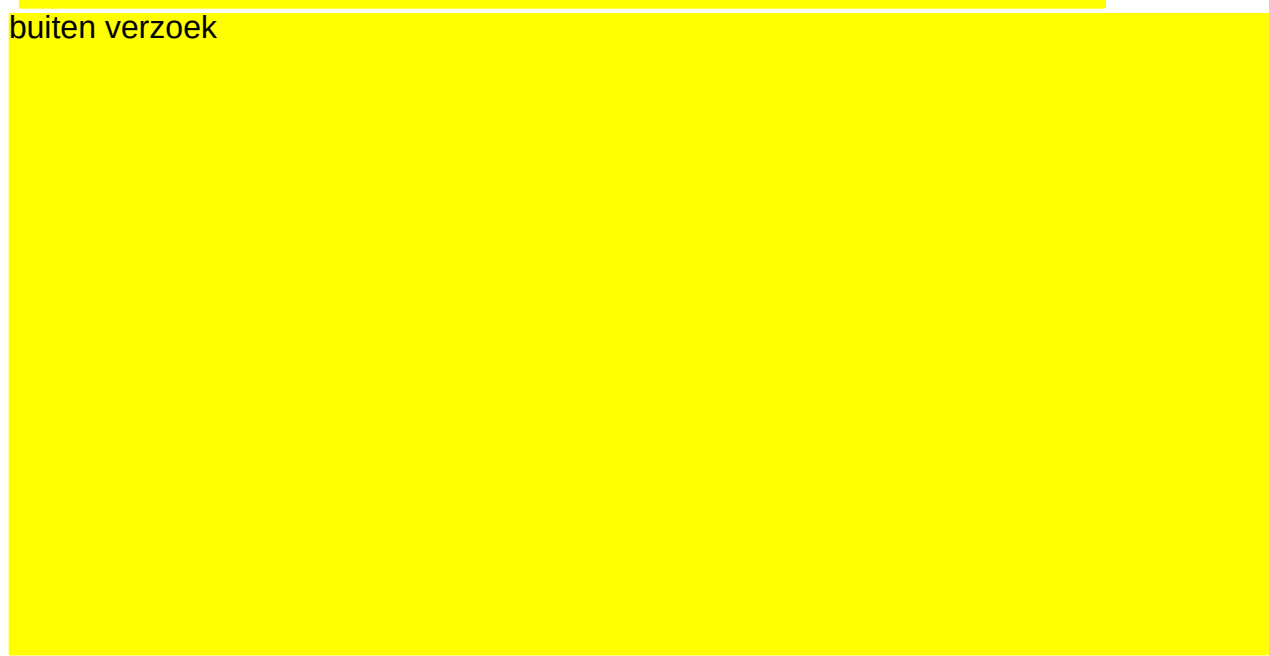
Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek



buiten verzoek

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek

Bestuurskern

Control
Team DGMo, DGLM en BBBO

Datum

28 januari 2022

buiten verzoek

h BBBO

buiten
verzoek

buiten verzoek

Bestuurskern
Control
team DGMo, DGLM en BBBO

Datum
8 januari 2022

To: 5.1.2e) - FIB-IWA 5.1.2e @minienw.nl]
Cc: 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e
5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e 5.1.2e @tg.nl]; 5.1.2e
DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e - DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl];
5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl]; 5.1.2e DGLM 5.1.2e @minienw.nl]
From: 5.1.2e DGLM
Sent: Sun 2/6/2022 12:26:39 PM
Subject: RE: blauwe mail (met de groeten van 5.1.2e
Received: Sun 2/6/2022 12:26:41 PM

Dank! Geeft een mooi inkijkje waar aan gewerkt wordt!
Misschien paar kleine dingen

- tav financiële plaat. Goed dat er nu ingepast wordt ook voor de overige problematiek luchtvaart die hieraan gelieerd is maar prioriteit ligt nu echt even bij Schiphol dus als het niet meer lukt met inpassing dan wil ik dat graag zsm weten. Hou ook rekening met onderzoeksgelden weet niet of dat ook gebeurt,
- ik denk dat we RWS en ILT en misschien ook wel LVNL wat dichter tegen ons aan moeten organiseren en wellicht ook wel jitvoeringstoetsen moeten laten doen op onderdelen.
- mis onderdeel reflectie nog goed om daar nog eens op te reflecteren **

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.1.2e) - FIB-IWA <5.1.2e @minienw.nl>
Datum: vrijdag 04 feb. 2022 7:28 PM
Aan: 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Kopie: 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl> 5.1.2e
DBO <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e 5.1.2e @tg.nl>, 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>,
5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e
DGLM <5.1.2e @minienw.nl>, 5.1.2e DGLM <5.1.2e @minienw.nl>
Onderwerp: blauwe mail (met de groeten van 5.1.2e

Beste 5.1.2e

Het BWO Schiphol heeft in het 4^e op 7 december 2021 geconcludeerd dat sprake is van een urgente en langjarige opgave om het functioneren van Schiphol veilig te stellen in relatie tot de maatschappelijke opgaven op het gebied van natuur en geluid. Het BWO heeft IenW gevraagd de verantwoordelijkheid op zich te nemen om over dit proces regie te voeren en om hiertoe een programma Schiphol op te richten.

De programma directie Schipholin oprichting inhoudelijk op vele fronten aan het werk om grip te krijgen op de opgave en om het begin van de oplossingen in beeld te brengen. Voor een goed functionerend programma wordt tevens een stevigere structuur in de programma directie aangebracht. Hiertoe wordt bijvoorbeeld een programmaplan opgesteld, waarvan woensdag 3 februari een concept met je is besproken. Daarnaast wordt onder andere gewerkt aan versterking van de besluitvorming en beheersing, communicatie en omgevingsmanagement. Terwijl de bemensing stap voor stap wordt ingevuld, wordt de vormgeving van de programma organisatie langzaam aan blauwer. Afsproken is je hier deze week een inkijkje in te geven.

Ik wil je daarom verzoeken kennis te nemen van bijgaande blauwe stukken en daarbij te realiseren dat deze documenten niet alleen levende documenten zijn, maar dat ze ook nadrukkelijk nog 'in de maak' ze verkeren in verschillende fases van gereedheid en afstemming. Uiteraard geldt de gebruikelijke uitnodiging om je vragen en opmerkingen hierover met ons te delen.

Groet,

5.1.2e

Bijlagen

Bijlage 1: kasritme

Bijlage 1a: begrotingsindiening

- Bijlage 2: concept overzicht planning Schiphol dec '21
- Bijlage 3: masterplanning Schiphol LVB
- Bijlage 4: projectplanning Schiphol – integrale uitdraai
- Bijlage 5: overzicht capaciteit TTS 2022 02 04
- Bijlage 6: opzet kalender 2022 02 04
- Bijlage 7: Actielijst projectteam Schiphol (28 jan-11 feb)
- Bijlage 8: Voorstel standaard overleggen per 14-2
- Bijlage 9: concept-draaiboek voorbereiding overleggen extern