

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 7 december 2015 08:36
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Complete: International advisory committee Pulse Trawl Research Programme 2016-2019
Bijlagen: 2015 12 Concept ToR Advisory Committee of the Dutch Pulse Trawl Research Programme 2015.docx

Good morning [redacted] and the other members of the International Advisory Committee,

Thank you for this great response/news for joining the Committee. I already communicated the good news last Thursday to [redacted] and [redacted] because I was at IMARES. We highly appreciate your agreement to join the committee, and we think your contribution is of utmost importance to ensure the quality, scrutiny and objectivity of the research programme.

I will create the official installment of the committee in December, and will soon get back to you as committee members about setting a date in January for the first gathering of the International Advisory Committee.

I am always available for questions or remarks at my email address – please have a last look at the concept Terms of Reference. I would gladly receive any remarks or suggestions for improvement.

I wish you all a nice Monday,

[redacted]
[redacted]
Policy officer EU-fisheries

.....
Department European Agricultural and Fisheries Policies and Food Security
 Ministry of Economic Affairs
 Bezuidenhoutseweg 73 | 2595 AC | Den Haag | The Netherlands
 Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

T +3170-[redacted]
 M +316-[redacted]
 E [redacted]@minez.nl

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@Marine.ie]
Verzonden: donderdag 3 december 2015 9:35
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Request: international advisory committee Pulse Trawl Research Programme 2016-2019

Dear [redacted]

Thank you for the invitation to join this Science Advisory Committee. I apologise for the delay in responding, but I was checking that this was OK with my superiors.

Anyway, the answer is yes, I would be happy to join this group.

Best regards

From: [redacted] [mailto:[redacted]@minez.nl]
Sent: 30 November 2015 12:08
To: [redacted]
Subject: Request: international advisory committee Pulse Trawl Research Programme 2016-2019

Dear [redacted]

On behalf of the Steering Committee on Pulse Fisheries I would like to contact you with the following request. Assigned by the Ministry of the Economic Affairs, a four year research programme on Pulse Fisheries will be conducted in the upcoming years (2016-2019). The focus of the research programme is on the ecological effects of pulse trawling. However, it is important that the results are applicable to provide the scientific basis for the decision making process and will be effectively communicated to the stakeholders.

The Ministry thinks transparency in this matter of the utmost importance. On July 2nd 2015, we organised an International Dialogue Meeting with the different international stakeholders to discuss the issues of Pulse Fisheries and our research programme. The stakeholders have given input on the research programme, and the Steering Committee on Pulse Fisheries concluded that aside from the ecological effects – it is very important that economic and social effects will be taken into account.

To ensure the quality, scrutiny and objectivity of the research programme, we would like to establish an International Scientific Advisory Committee. [redacted] will be chair of the committee, and [redacted] and [redacted] have agreed to be members as well.

With the given input of the international stakeholders and the advice given by [redacted] and [redacted] we think your membership with regards to the Committee will be a significant addition to maintain the objectivity and quality of the Research Programme. We would therefore like to ask you to join the Committee as a member.

Attached you will find the draft Terms of Reference, the aspects with regards to the reimbursement will be added but will be of course available.

If you have any questions or remarks, you can contact me via email or telephone. Of course, you can always contact [redacted] or [redacted] as well for any scientific inquiries.

I look forward to hear from you,

Best regards,

[redacted]
[redacted]
Policy officer EU-fisheries

.....
Department European Agricultural and Fisheries Policies and Food Security
Ministry of Economic Affairs
Bezuidenhoutseweg 73 | 2595 AC | Den Haag | The Netherlands
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
.....

T +3170-[redacted]
M +316-[redacted]
E [redacted]@minez.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 11 december 2015 10:51
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Reactie offerte IMARES puls

Hallo mijnheer [redacted]

We zijn er druk mee bezig, we hopen u volgende week te berichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Adviseur Inkoop, IUC RVO-EZ (Inkoop Uitvoering Centrum, Rijksdienst voor Ondernemend NL, Ministerie van Economische Zaken)

Slachthuisstraat 71, Roermond (K.012)

Postbus 965, 6040 AZ Roermond of

Beatrixlaan 2 (Centre Court) Den Haag

Tel. 070- [redacted] **of bgg** [redacted]

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag (Roermond) en dinsdag (den Haag)

E-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen e-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen tel. Nr. : 088- [redacted]



Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@wur.nl]

Verzonden: vrijdag 11 december 2015 10:49

Aan: [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: Reactie offerte IMARES puls

Geachte heer [redacted],

Hebt u de evaluatie van onze offerte al af kunnen ronden? Als u daarvoor meer informatie van mij nodig hebt, dan hoor ik dat uiteraard graag.

Mvg
[redacted]

From: [redacted] [mailto:[redacted]@rvo.nl]

Sent: donderdag, december 03, 2015 16:05

To: [redacted]

Subject: FW: Reactie offerte IMARES puls

Importance: High

Hallo mijnheer [redacted]

[redacted]

Kunt u zsm reageren bij voorkeur uiterlijk a.s. maandag?

Met vriendelijke groet,

Adviseur Inkoop, IUC RVO-EZ (Inkoop Uitvoering Centrum, Rijksdienst voor Ondernemend NL, Ministerie van Economische Zaken)

Slachthuisstraat 71, Roermond (K.012)

Postbus 965, 6040 AZ Roermond of

Beatrixlaan 2 (Centre Court) Den Haag

Tel. 070- of bgg

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag (Roermond) en dinsdag (den Haag)

E-mailadres: [@rvo.nl](mailto: @rvo.nl)

Algemeen e-mailadres: [@rvo.nl](mailto: @rvo.nl)

Algemeen tel. Nr. : 088



Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 15 december 2015 09:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld ([REDACTED] nog tabel met punten invullen)
Bijlagen: 004 Beoordeling offerte Impact Assessment Pulsvisserij.docx

Goedemorgen [REDACTED],

@ [REDACTED]: vul jij de tabel nog in [REDACTED]? Ik ben de punten vergeten die we gisteren hadden opgeschreven.

	Wensen/vragen	Max.aantal punten
1	Projectaanpak	50 punten
2	Planning	50 punten
3	Prijs	30 punten
4	Begroting	20 punten
	Totaal:	150 punten

Hierbij onze opmerkingen nav het beoordelingsformat.

De belangrijkste gegevens zet ik onderaan de mail. [REDACTED] en ik hebben nog punten opgeschreven die we willen bespreken in de startbijeenkomst, deze heb ik nu niet in de beoordelingsformat gezet. Hier willen [REDACTED] en ik een opzet voor maken voor de startbijeenkomst.

Kees en ik zullen morgen naar de opdrachtbrief kijken, dan kan hij er donderdag uit.

Fijne dinsdag!

Bevindingen [REDACTED]:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 16 december 2015 16:05
Aan: [redacted] InkooppleinB73
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld (kees nog tabel met punten invullen)
Bijlagen: Opdrachtverlening Imares I.A.P C01.docx; 20151118 IMPACT ASSESSMENT PULSTRAWL FISHERY offerte-bc.pdf; 20-10-2015 OA Impact Assesment Pulsvisserij D1.pdf
Urgentie: Hoog

Hallo [redacted]

Graag zie ik je reactie tegemoet, m.n gaat het om de gegeelde velden en de opmerkingen.

Ik ga nu verder met de overeenkomst, die komt later...

Inkoopplein B73:

© [redacted] kijk jij even na of opdr.brief zo weg kan qua inkoop en/of financien?

Zie ook de bijlagen offerte en offerteaanvraag, heb je meer nodig bel me even.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
 Adviseur Inkoop, IUC RVO-EZ (Inkoop Uitvoering Centrum, Rijksdienst voor Ondernemend NL, Ministerie van Economische Zaken)

Slachthuisstraat 71, Roermond (K.012)

Postbus 965, 6040 AZ Roermond of

Beatrixlaan 2 (Centre Court) Den Haag

Tel. 070- [redacted] **of bgg** [redacted]

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag (Roermond) en dinsdag (den Haag)

E-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen e-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen tel. Nr. : 088- [redacted]



Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 15 december 2015 9:13
Aan: [redacted]
Onderwerp: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld ([redacted] nog tabel met punten invullen)

Goedemorgen [redacted]

© [redacted] vul jij de tabel nog in [redacted] ? [redacted]

	Wensen/vragen	Max.aantal punten
1	Projectaanpak	50 punten
2	Planning	50 punten
3	Prijs	30 punten

4	Begroting	20 punten
	Totaal:	150 punten

Hierbij onze opmerkingen nav het beoordelingsformat.

De belangrijkste gegevens zet ik onderaan de mail. [redacted] en ik hebben nog punten opgeschreven die we willen bespreken in de startbijeenkomst, deze heb ik nu niet in de beoordelingsformat gezet. Hier willen [redacted] en ik een opzet voor maken voor de startbijeenkomst.

[redacted] en ik zullen morgen naar de opdrachtbrief kijken, dan kan hij er donderdag uit.

Fijne dinsdag!

Bevindingen [redacted]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.



2.124B

**Offerteaanvraag
voor Impact Assessment
Pulsvisserij**

Status: D1
Referentie: projectnummer 102289

Namens het Ministerie van Economische Zaken, hierna genoemd opdrachtgever, nodig ik u uit een offerte in te dienen inzake Impact Assessment Pulsvisserij.
In onderhavige offerteaanvraag wordt hier nader op ingegaan.

Mocht u van de mogelijkheid tot het indienen van een offerte gebruik wensen te maken, dan verzoek ik u om de in deze offerteaanvraag genoemde voorschriften strikt op te volgen. Indien u geen offerte wenst in te dienen, verzoek ik u dat zo spoedig mogelijk per e-mail te berichten aan de in § 2.2 vermelde contactpersoon.

1 Opdrachtomschrijving

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van een studie naar de lange termijn impact van de commerciële toepassing van pulsvisserij in de Noordzee. Dit moet gebeuren in drie PhD/Postdocs waarin een voorspellend model wordt ontwikkeld voor de effecten op:

1. Mariene organismes: distributie van het elektrisch veld in verschillende organismes en het effect op activiteit en overleving. Aandacht voor de verschillende soorten: rondvis, platvis, kraakbeenvissen, schaal en schelpdieren en ongewervelden.. Conclusies die op basis van deze studies getrokken worden voor de gekozen soorten dienen zoveel mogelijk toepasbaar te zijn op de groep organismes die zij representeren, ook de meer gevoelige.
2. Het benthische ecosysteem: focus op biogeochemie. Bijbehorende veldstudies zouden moeten worden uitgevoerd in beviste en niet of minder intensief beviste gebieden.
3. De zeebodem: richt zich op de effecten van pulsvisserij op visbestanden en het benthische ecosysteem op Noordzee-schaal. Aandacht moet hier liggen op de distributie van de vloot in tijd en ruimte en de effecten onder meer gemeten in bijvangst van ondermaatse vis, effecten op onttrokken en niet onttrokken vis en het functioneren van het benthische ecosysteem.

In een overkoepelend projectonderdeel dient bovendien de verbanden tussen de afzonderlijke bovenstaande onderdelen worden geborgd en als zodanig als synthese gerapporteerd. De studie dient antwoord te geven op de vraag of pulsvisserij een bijdrage levert aan een vermindering van de bijvangst van ondermaatse vis en een vermindering van de schadelijke effecten van de boomkorvisserij.

(Visserij)wetgeving

Dit onderzoek moet volledig legaal worden uitgevoerd door de opdrachtnemer(s). De opdrachtgever verplicht derhalve de opdrachtnemer voor het tijdig verzorgen en beschikbaar hebben van de vereiste vergunningen zodat tijdig op een legale wijze begonnen kan worden met de in deze offerteaanvraag beschreven werkzaamheden.

Communicatie in- en extern

Omdat dit project onder EU-verordening 508/2014 valt moet er ook buiten de visserijsector gecommuniceerd worden over het doel van dit project en de acties die hieruit voortvloeien. Ook moet gecommuniceerd worden dat dit project (mede) gefinancierd is door de Europese Unie.

Onderzoeksresultaten dienen openbaar gemaakt te worden in een aparte rapportage en in de vorm van een peer review artikel in een relevant wetenschappelijk tijdschrift. Opdrachtnemer verzorgt jaarlijks een tussenrapportage en eventueel aanvullende rapportages indien de opdrachtgever hierom verzoekt. De opdrachtnemer houdt rekening met inzet om deze tussenrapportage te presenteren (doch niet meer dan twee keer per jaar bovenop de jaarlijks verplichte tussenrapportage). Afstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer vindt minimaal vier keer per jaar plaats.

Planning werkzaamheden

De looptijd van dit project is vier jaar. De geplande start- en einddatum van dit project is 1 januari 2016 – 1 januari 2020.

Budget

Het beschikbare budget voor dit project is 2,5 miljoen euro (incl. BTW).

Opdrachtonderdelen en uitvoering

Op basis van bovenstaande opdrachtoomschrijving zijn er drie onderdelen van deze opdracht te onderscheiden. Het betreft de lange termijn impact van de commerciële toepassing van pulsvisserij in de Noordzee

1. Op mariene organismes
2. Op het benthische ecosysteem
3. Op de zeebodem

Rapportage overkoepelend projectonderdeel, zie **1.**

Opdrachtoomschrijving.

Het Ministerie van Economische Zaken is voornemens een overeenkomst te sluiten met een opdrachtnemer voor de verlening van de opdracht 'Impact Assessment Pulsvisserij' voor de looptijd van vier jaar.

Uitdrukkelijk stelt de opdrachtgever dat zij het wenselijk acht dat de opdracht door een samenwerkingsverband, bij voorkeur een consortium, uitgevoerd wordt.

De intentie is de overeenkomst op 1 januari 2016 te laten ingaan.

Plaats- en wijze van uitvoering van de projectwerkzaamheden

De opdrachtnemer dient aan te geven waar de (onderzoeks-)werkzaamheden zullen gaan plaatsvinden. Het onderzoek zal plaatsvinden in gebieden waarin volgens geldende wet- en regelgeving de pulstechniek mag worden toegepast, te weten: Noordzee ICES-vak IVb en IVc ten zuiden van de 55 graden NB-lijn. Dit betreft Nederlandse, Verenigd Koninkrijk, Belgische, Duitse, Deense en Franse wateren. Onderzoek op vaartuigen wordt in principe uitgevoerd op

vaartuigen onder Nederlandse vlag. Indien de opdrachtnemer daarvan wenst af te wijken dient zij dat nadrukkelijk aan te geven in de offerte.

2 Voorschriften

2.1 Planning

Met betrekking tot dit offertetraject geldt het navolgende tijdschema:

20 oktober 2015	Verzenden offerteaanvraag
4 november 2015	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijver over deze offerteaanvraag en de overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door inschrijver op de concept overeenkomst (inclusief Arvodi en bijlage arbeidsvoorwaarden)
9 november 2015	Verzenden nota van inlichtingen (uiterste datum)
19 november	Uiterste datum van ontvangst van offerte
20 t/m 29 november	Beoordelen offerte
1 december 2015	Verzenden mededeling gunningsbeslissing en overeenkomst
1 januari 2016	Ingangsdatum opdracht

2.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Indien u vragen over deze offerteaanvraag heeft kunt u deze tot en met uiterlijk 4 november 2015 indienen. Alle vragen en bijbehorende antwoorden zullen gelijktijdig per e-mail worden verzonden uiterlijk 9 november 2015.

Vragen dienen uitsluitend per e-mail onder vermelding van 'Impact Assessment Pulsvisserij' te worden gesteld aan de heer [REDACTED] via IUCEZteam3@rvo.nl. Alle vragen en alle daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze offerteaanvraag.

Ook vragen over de concept overeenkomst, inclusief algemene voorwaarden, en het eventueel kenbaar maken van opmerkingen (zoals bezwaren en eventuele tekstsuggesties) hierover, dienen aan de hierboven vermelde contactpersoon. Zie ook § 2.7 voor een nadere toelichting hierop.

Het is niet toegestaan om, in het kader van dit offertetraject, op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met de opdrachtgever ter verkrijging van informatie.

2.3 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de documenten inzake dit offertetraject, moeten aan het Ministerie van

Economische Zaken kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in § 2.2. Uiteraard zal de opdrachtgever zijn uiterste best doen om in goed overleg met de opdrachtnemer te komen tot een passende uitvoering van de opdracht.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van het Ministerie van Economische Zaken, dan wel een reactie uitblijft, kan er bij een andere organisatie een klacht ingediend worden. In bijlage 1 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

2.4 Indienen en inhoud van de offerte

- De offerte dient per e-mail te worden gezonden naar:
Het ministerie van Economische Zaken, RVO/IUC.
[REDACTED] e-mail: IUCEZteam3@rvo.nl
- Bij het opmaken van de offerte dient u de volgorde van deze offerteaanvraag aan te houden.
- Daar waar gevraagd wordt om aanvullende verklaringen, bewijsstukken, kopieën e.v. kunt u deze als bijlage aan uw offerte toevoegen.
- Overige informatie kan als bijlage bij uw offerte worden toegevoegd en zal als informatief worden aangemerkt.

2.5 Sluitingstermijn

Uw offerte dient uiterlijk op 19 november 2015 op het bovengenoemde emailadres te zijn ingediend.
Het risico van vertraging tijdens de verzending of door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor uw rekening.

2.6 Kosten van de offerte

Aan het opstellen en uitbrengen van een offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.7 Algemene voorwaarden

Uw leverings-, betalings- en/of andere voorwaarden –hoe dan ook genaamd- worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI), versie 2014, van toepassing.

2.8 Contractvoorwaarden

De teksten van de te sluiten overeenkomst, de bijbehorende ARVODI-2014 en de bijlage 'Arbeidsvoorwaarden', zijn opgenomen in bijlage 4 a, b en c.. Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde (zie § 2.1) hebben de inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept overeenkomst de ARVODI-2014 en de bijlage 'Arbeidsvoorwaarden'. Tevens hebben inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve

tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept overeenkomst. De aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens zal dan de eventueel aangepaste concept overeenkomst worden meegestuurd. Eventuele wijzigingen op de ARVODI-2014 en de arbeidsvoorwaarden, worden verwerkt in de (concept) overeenkomst.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) overeenkomst, inclusief bijlagen. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Door het indienen en beoordelen van de offerte is het mogelijk dat de voorwaarden en eventueel de overeenkomst nog gewijzigd worden. Opdrachtgever zal de eventuele aanpassingen afstemmen met opdrachtnemer alvorens de wijzigingen definitief zijn en verwerkt worden in de overeenkomst.

2.9 Gestanddoeningstermijn offerte

De door inschrijver ingediende offerte dient minimaal drie maanden vanaf de sluitingstermijn van de offerte geldig te zijn.

2.10 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de opdrachtverstrekking, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject. Door het indienen van een offerte verklaart u zich akkoord met deze voorwaarden en alle overige in deze offerteaanvraag genoemde eisen/voorwaarden/voorschriften.

3 Beoordelingsprocedure

De offerte worden beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsprocedure:

- De offertebeoordeling begint met het controleren of de inschrijver de voorschriften genoemd in hoofdstuk 2 van deze offerteaanvraag in acht heeft genomen. Door middel van het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.
- De offerte die aan de voorschriften voldoet, moet voldoen aan alle voor deze opdracht gestelde *eisen*, zie programma van eisen (hoofdstuk 4). Door middel van het ondertekenen van bijlage 2 'Akkoordverklaring Programma van eisen' verklaart de inschrijver zich akkoord met deze eisen. Indien uit de offerte van inschrijver blijkt dat inschrijver niet volledig aan de eisen voldoet of kan voldoen, of niet volledig akkoord gaat met alle eisen, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan dit offertetraject.

Indien de offerte aan alle eisen voldoet, wordt de offerte beoordeeld op de mate waarin zij aan de *wensen* voldoet, zie gunningscriteria (hoofdstuk 5).

De offerte moet na beoordeling tenminste een 'voldoende' scoren op alle gunningscriteria en het totaal.

De kwalificatie 'voldoende' is gerealiseerd indien de offerte op alle vier separete gunningscriteria en het totaal tenminste 60% van het maximum aantal punten scoort. Indien de score 'voldoende' niet gehaald wordt zal de opdrachtgever met u in overleg treden om te bewerkstelligen dat door verbeteringen in de offerte de score op minimaal voldoende uitkomt.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan de uitvoerder, uitvoering, personeel en resultaten dienen te voldoen. Aan uw offerte dient bijlage 2 'Akkoordverklaring Programma van eisen' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd. Het niet opgeven van een rechtsgeldig ondertekende akkoordverklaring of het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Uw offerte valt in dat geval af.

Eisen aan de uitvoerder en uitvoering:

1. De uitvoerder dient de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en transparantie van de uitvoering van de opdracht te waarborgen;
2. De uitvoerder heeft aangetoonde ervaring met onderzoek naar de pulstechniek, mariene ecosystemen en de visserijsector;
3. De uitvoerder stelt voldoende capaciteit (personeel, faciliteiten en andere resources) beschikbaar om dit onderzoek te begeleiden en uit te voeren;
4. De uitvoerder is verplicht om zich aan de nationale en internationale (visserij-)wetgeving te houden.
Zie pagina 1 onderaan onder (visserij-)wetgeving;
5. De uitvoerder is verplicht om bij de uitvoering van dit project de communicatie- eisen zoals verwoord op pagina 1 en 2 onder 'Communicatie in- en extern' uit te voeren;
6. De opdrachtnemer/uitvoerder is verplicht om in de offerte aan te geven waar de werkzaamheden plaatsvinden en op welke wijze. Zie 'Plaats- en wijze van uitvoering van de projectwerkzaamheden' op pagina 2;
7. De uitvoering is onafhankelijk en vrij van het risico van belangenverstrengeling;
8. De uitvoering voldoet aan gangbare wetenschappelijke standaarden;
9. De uitvoering is geborgd door kwaliteitsborgingsystemen en de uitvoerder is gecertificeerd door onafhankelijke instellingen;
10. U dient aan te geven welke vaartuigen u voor de uitvoering van het project denkt in te zetten en waar u

deze vaartuigen in gaat zetten. De opdrachtgever kan ook aangeven waar u verplicht bent onderzoek uit te voeren;

11. De uitvoering voldoet aan eisen van geheimhouding en vertrouwelijkheid van (bedrijfs)gevoelige informatie, voor zover niet strijdig met de uitvoering van wet- en regelgeving en voorkomt oneigenlijke concurrentie.

Personele eisen

1. De in te zetten onderzoekers moet(en) beschikken over de volgende diploma's, kennis, en vaardigheden:
 - Academisch denk- en werkniveau;
 - Aantoonbare expertise op het gebied van mariene ecologie, pulstechniek, visserijsector en modelstudies;
 - Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid en beheersing van de Nederlandse taal.

Commerciële eisen

1. De door u opgegeven prijzen zijn in Euro's en de totaalprijs is inclusief en exclusief btw vermeld;
2. Het beschikbare budget is € 2.500.000 (incl. BTW)
Bij het invullen van de gevraagde prijzen/tarieven dient u gebruikt te maken van de tabellen/opbouw zoals gegeven in bijlage 3 'Prijzen';
3. U levert de prestaties tegen een vast uurtarief, dan wel tegen vaste uurtarieven, met een naar de verschillende werkzaamheden gespecificeerde uurbegroting (indien van toepassing: per opgegeven uurtarief). De uurtarieven van uw offerte zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten, tenzij door u anders is aangegeven. Uw uurbegroting wordt gecombineerd met een totaalbegroting. Contractueel zal worden vastgelegd dat betaling volgens nacalculatie, met een maximum totaalbedrag zal plaatsvinden;
4. Indien de dienst in fasen wordt uitgevoerd, wordt per fase de periode, de datum van oplevering en de kosten aangegeven;
5. De kosten dienen inzichtelijk te worden gemaakt per onderdeel.

5 Gunningscriteria

Hieronder zijn gunningscriteria opgenomen. Het is van belang dat uw offerte zoveel mogelijk aansluit op de gunningscriteria (en vragen) van opdrachtgever.

In de offerte dient u gemotiveerd aan te geven in hoeverre u aan de wensen kunt voldoen.

Gunningscriteria, maximaal 150 punten, te bepalen aan de hand van:

	Wensen/vragen	Max.aantal punten
1	Projectaanpak	50 punten
2	Planning	50 punten
3	Prijs	30 punten
4	Begroting	20 punten
	Totaal:	150 punten

Beoordelingsmethodiek, bepaling minimum

De offerte moet na beoordeling tenminste een 'voldoende' scoren op alle onderdelen en het totaal. De offerte krijgt tenminste een voldoende als de offerte op alle vier separate gunningscriteria en het totaal tenminste 60% van het maximum aantal punten scoort.

1.Wensen/vragen t.a.v. Projectaanpak

Beschrijf in uw offerte hoe dit project wil gaan uitvoeren en hoe u aan de eisen denkt te (gaan) voldoen. Hou zoveel mogelijk de indeling en volgorde van deze offertaanvraag aan. Geef ook tenminste een beschrijving van de volgende wensen en vragen:

1. Beschrijf hoe u de wens van de opdrachtgever voor wat betreft de samenwerking met andere bedrijven, in consortium, concreet en structureel vorm wil geven bij het uitvoeren van de projectwerkzaamheden;
2. Geef aan hoe u de overlegmomenten vorm wil geven. Er zijn 4 reguliere overlegmomenten met opdrachtgever per jaar voorzien;
3. Beschrijf de aantoonbare inzet van (inter)nationale onderzoekexperts op de in het programma van eisen genoemde velden. Geef aan wie u wil inzetten en hoe u dit wil vormgeven.
 - Hoeveel wetenschappers zijn er betrokken?
 - Geef het aantal vissers aan.
4. Welke overige instanties wilt u betrekken in dit onderzoek?
5. Beschrijf hoe de door u gekozen aanpak leidt tot volledige beantwoording van de onderzoeksvragen.

2. Wensen m.b.t. de planning

1. Beschrijf hoe volgens u de planning van dit project moet worden met als uitgangspunten haalbaarheid en de projectduur van maximaal vier jaar;
2. Geef aan hoeveel en op welke momenten u tijdens de uitvoering van deze opdracht een moment wil inlassen waarin kan worden bijgestuurd en tussentijdse resultaten naar buiten kunnen worden gebracht.

3. Wensen/vragen t.a.v. Prijs:

1. U dient uw prijzen te offeren middels de indeling zoals bijgevoegd in bijlage 3 'Prijzen';
2. De tarieven en de prijs dienen zo laag mogelijk en marktconform te zijn;
3. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in het Programma van eisen, hoofdstuk 4, zijn gesteld.

4. Begroting

Geef conform bijlage 3 van deze offerteaanvraag weer in uw begroting welke onderzoeksfase, projectjaar, tarieven, personen en overige kosten u bij het uitvoeren van dit project onderscheid. De indeling van uw begroting moet zoveel mogelijk aansluiten bij de indeling en opbouw van uw offerte.

Stel uw begroting concreet, overzichtelijk en volledig op.

Opdrachtgever accepteert geen overige kosten zonder specificatie, geen out of pocket kosten en geen opslagen.

Bijlage 1 Klachtenprocedure

Procedure is separaat aan deze offerteaanvraag toegevoegd.

Bijlage 2 Akkoordverklaring Programma van eisen

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'akkoordverklaring Programma van eisen' verklaart de inschrijver dat hij, indien hij deze opdracht krijgt gegund, akkoord gaat met alle in hoofdstuk 4 van de offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart dat hij gedurende de looptijd van de opdracht aan deze eisen zal voldoen.

Naam inschrijver/bedrijf*:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

***Indien u in een samenwerkingsverband deze opdracht gaat uitvoeren moeten alle samenwerkende partijen deze bijlage ondertekenen of een separate identieke verklaring indienen.**

Bijlage 3 Prijzen

Bij inschrijving dient u tenminste onderstaande tabellen in te vullen:

Onderdeel/activiteit/omschrijving kosten	Onderzoeksfase /projectjaar	Aantal uren	Inzet van: <naam/organisatie>	Tarief	kosten
<invullen>					
<invullen>					
<invullen>					
...					
...					
Totaal					(Excl. btw)
Btw bedrag					
Totaal					(Incl. btw)

Naam inschrijver/bedrijf:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

NB U mag ook zelf een format maken en indienen mits de bovenstaande indeling tenminste hierin is opgenomen

**Bijlage 4a, b en c, concept
onderzoeksovereenkomst, ARVODI-2014 en
bijlage 'Arbeidsvoorwaarden'.**

Zie separaat bijgevoegde documenten.

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 17 december 2015 11:09
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld ([REDACTED] nog tabel met punten invullen)
Bijlagen: Opdrachtverlening Imares I.A.P C01.docx

Ga dit even bekijken, het is niet niks.....

Van: InkooppleinB73
Verzonden: donderdag 17 december 2015 8:52
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld (kees nog tabel met punten invullen)

Beste [REDACTED]

☐ Conform afspraken gemaakt tijdens het ketenoverleg Inkoopplein / FEZ / IUC is afgesproken dat een brief de volgende elementen bevat

1. De tenaamstelling van de opdrachtnemer
2. De vermelding van de toepassing zijnde voorwaarden: ARVODI-voorwaarden
3. Het verplichtingnummer
4. Het Factureringsadres
5. De vermelding welke prestatie dient te worden opgeleverd door de opdrachtnemer(dienst of product, PxQ)
6. De looptijd van de opdracht (begindatum en einddatum)
7. Indien mogelijk het KvK-nummer en IBAN van de opdrachtnemer

In de opdrachtbrief van het InkooppleinB73 wordt betreffende de facturen het volgende opgenomen
 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd verplichtingnummer t.a.v. Ministerie van Economische Zaken, Financiële Diensten en Administratie, Klantdirectie [naam] aan het centrale aanleverpunt voor facturen
e-facturen@minez.nl of stuurt de factuur per post aan Opdrachtgever naar onderstaand adres met vermelding van het verplichtingnummer.

☐ Ministerie van Economische Zaken
 t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
 Klantdirectie [naam directie aanvrager],
 contactpersoon [naam aanvrager]
 Postbus 16180
 2500 BD Den Haag

Het nalaten van het vermelden van het verplichtingnummer kan er toe leiden dat de factuur/facturen niet of met vertraging in behandeling worden genomen.

In de correspondentie van FEZ kan ik terugvinden dat er een verplichtingnummer is gegeven die heb ik in de brief opgenomen.

De U16.30 en nr zijn de financiële gegevens waarop het budget wordt vastgelegd. Daar heeft de opdrachtnemer of de financiële administratie niets aan bij betaling van de facturen.

Ik weet niet wat er bij jullie in de overeenkomst wordt opgenomen.
 Ik mis nog de prestatie ik heb de brief verder aangepast zie bijgaand.

heeft deze aanvraag bij het IUC ingediend. Daarbij heeft hij het verplichtingnummer genoemd voor je.

Mocht je nog vragen hebben je kan ze stellen via InkooppleinB73@minez.nl of rechtstreeks aan of mij. Voor het hardmaken van de verplichting (zodat er betalingen kunnen geschieden) ontvangen we graag een kopie van de verstuurde brief met de overeenkomst en zodra de overeenkomst retour getekend komt graag een exemplaar daarvan.

Met vriendelijke groet,

Adviseur Bedrijfsvoering InkooppleinB73

.....
Dienst Bedrijfsvoering
Ministerie van Economische Zaken
Bezuidenhoutseweg 73 | 2594 AC | Den Haag |
B Passage, 1e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
.....

T 070-
@minez.nl
.....

Van
Verzonden: woensdag 16 december 2015 16:05
Aan InkooppleinB73
CC: Verbogt, C.J.M. (Kees)
Onderwerp: RE: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld (kees nog tabel met punten invullen)
Urgentie: Hoog

Hallo

Graag zie ik je reactie tegemoet, m.n gaat het om de geëelde velden en de opmerkingen.

Ik ga nu verder met de overeenkomst, die komt later...

Inkoopplein B73:
: kijk jij even na of opdr.brief zo weg kan qua inkoop en/of financien?

Zie ook de bijlagen offerte en offerteaanvraag, heb je meer nodig bel me even.

Met vriendelijke groet,

Adviseur Inkoop, IUC RVO-EZ (Inkoop Uitvoering Centrum, Rijksdienst voor Ondernemend NL, Ministerie van Economische Zaken)

Slachthuisstraat 71, Roermond (K.012)
Postbus 965, 6040 AZ Roermond of
Beatrixlaan 2 (Centre Court) Den Haag
Tel. 070- of bgg

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag (Roermond) en dinsdag (den Haag)

E-mailadres: @rvo.nl

Algemeen e-mailadres: @rvo.nl

Algemeen tel. Nr. : 088-



Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van: [redacted]

Verzonden: dinsdag 15 december 2015 9:13

Aan: [redacted]

Onderwerp: Impact Assessment Pulstraweling, beoordeling ingevuld (kees nog tabel met punten invullen)

Goedemorgen [redacted]

@ [redacted] vul jij de tabel nog in [redacted] ? [redacted]

	Wensen/vragen	Max.aantal punten
1	Projectaanpak	50 punten
2	Planning	50 punten
3	Prijs	30 punten
4	Begroting	20 punten
	Totaal:	150 punten

Hierbij onze opmerkingen nav het beoordelingsformat.

De belangrijkste gegevens zet ik onderaan de mail. [redacted] en ik hebben nog punten opgeschreven die we willen bespreken in de startbijeenkomst, deze heb ik nu niet in de beoordelingsformat gezet. Hier willen [redacted] en ik een opzet voor maken voor de startbijeenkomst.

[redacted] en ik zullen morgen naar de opdrachtbrief kijken, dan kan hij er donderdag uit.

Fijne dinsdag!

Bevindingen [redacted] :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 17 december 2015 10:10
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Opmerkingen
Bijlagen: Nvl I.A.P. def.doc; 150930 Advisory Committee of the Dutch Pulse Trawl Research Programme 2015.docx; Onderzoeks overeenkomst IAP C01.doc

Urgentie: Hoog

Hallo [redacted],

Ja brief zal ik aanpassen, is denk ik duidelijk genoeg. Dank je.

Bijgaand zend ik je de concept overeenkomst C01 ter reactie, vooral de gegeelde zaken zijn toegevoegd en/of belangrijk, ze zijn vaak afkomstig uit het bijgevoegde vraag en antwoord doc (NVI).
 Is het mogelijk dat je samen met [redacted] een integrale zichtbare reactie geeft in het doc.?

De tenaamstelling en ondertekening van opdrachtnemer heb ik als vraag uitgezet bij Imares, ik hoop daar vanochtend een reactie op terug te krijgen. Ook het inkoopplein heb ik benaderd op advies van mijn IUC collega, daar hoop ik ook duidelijkheid te krijgen of brief zo uit kan....

Met vriendelijke groet,

[redacted]
 Adviseur Inkoop, IUC RVO-EZ (Inkoop Uitvoering Centrum, Rijksdienst voor Ondernemend NL, Ministerie van Economische Zaken)

Slachthuisstraat 71, Roermond (K.012)
 Postbus 965, 6040 AZ Roermond of
 Beatrixlaan 2 (Centre Court) Den Haag
Tel. 070- [redacted] of bgg [redacted]

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag (Roermond) en dinsdag (den Haag)

E-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen e-mailadres: [redacted]@rvo.nl

Algemeen tel. Nr. : 088- [redacted]



Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 17 december 2015 9:22
Aan: [redacted]
Onderwerp: Opmerkingen

Hoi [redacted]

Hierbij mijn aanvullingen: is het allemaal duidelijk zo?

[redacted] voor jou: belangrijk als jij misschien nog naar de punten ter bespreking in de startbijeenkomst kijkt, ben ik wat vergeten?

Groetjes,

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: [redacted] <[redacted]@hotmail.com>

Datum: 17 december 2015 09:17:46 CET

Aan: [redacted]@minez.nl>